SPITALUL ORĂŞENESC „SFÂNTUL DIMITRIE" TÎRGU NEAMŢ
Str. Ştefan cel Mare, Nr. 35, Tîrgu Neamţ, Judeţ Neamţ, Cod 615200,
CUI 2614341, Tel. (04)0233/790824 Fax. (04)0233/790933;
www.spital-tirguneamt.ro, e-mail: office@spital-tirguneamt.ro

Aprobat,
Manager

FIŞA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr. _____

NUME:

PRENUME:

LOCUL DE MUNCĂ: SECTIA PEDIATRIE

TIMP DE LUCRU: 7 ore/ zi , 35 ore /săptămână,

Modul concret de desfăşurare a activităţii se stabileşte prin graficele lunare care se aprobă de conducerea unităţii.

A. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. ***Nivelul postului*** – funcţie de **execuţie**
2. ***Denumirea postului*** – medic **rezident**
3. ***Gradul profesional*** – medic **rezident anul V**

4.Scopul principal al postului - Asigură tratamentul medical complet (curativ, preventiv şi de recuperare) individualizat şi diferenţiat, în raport cu starea bolnavului, cu forma şi stadiul evolutiv al bolii, prin aplicarea diferitelor procedee şi tehnici medicale şi chirurgicale, indicarea, folosirea şi administrarea alimentaţiei dietetice, medicamentelor, agenţilor fizici, balneari, climatici, a gimnasticii medicale, ergoterapiei, precum şi a protezelor, instrumentarului şi aparaturii medicale, şi a mijloacelor specifice de transport; asigură supravegherea stării de sănătate şi efectuarea educaţiei pentru sănătate a pacienţilor.

B. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate: personal de specialitate cu studii superioare**,** confirmat in grad profesional prin ordin al Ministrului Sanatatii;

- diplomă de medic sau diplomă de licenţă în medicină/ diploma de licenta si master in medicina;
- confirmare în grad de medic rezident prin ordin al Ministrului Sănătăţii

2. Perfecţionări (specializări): studii/cursuri in domeniul/specialitatea studiilor necesare functiei

3. Cunoştinţe de operare pe calculator: cunoştinţe digitale de bază, sau nivel intermediar:

- utilizarea de softuri pentru scriere şi editare, prelucrare de date;
- utilizarea aplicaţiilor informatice medicale specifice spitalului, prelucrarea informaţiilor

4. Limbi străine cunoscute (necesitate şi nivel): cunoaşterea unei limbi străine nivel B1 - C2 – constituie avantaj

5. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:

Abilităţi:

- Muncă în echipă
- Rezistenţă stres şi la efort fizic
- Comunicare eficientă
- Spirit de observaţie
- Atenţie şi concentrare distributivă

Calităţi:

- Promptitudine
- Capacitate de decizie, încredere, asumarea responsabilităţii
- Caracter proactiv
- Creativitate
- Preocupare pentru calitate

- Autocontrol comportamental
- Adaptabilitate
- Inițiativă
- Eficiență

Aptitudini:

- Aptitudini de relaționare interpersonală
- Aptitudini de planificare si organizare
- Dezvoltarea și stimularea potențialului angajaților
- Abilitatea de mediere a conflictului
- Abordare etică
- Empatie în relația cu pacientul
- Orientare spre rezultate

6. Cunoștințe necesare:

- Cunoașterea activităților medicale specifice structurii
- Cunoașterea procesului de comunicare
- Cunoașterea normelor de prevenire și control a infecțiilor asociate actului medical
- Cunoștințe specifice referitoare la echipamentele și dispozitivele medicale utilizate în cadrul structurii
- Cunoașterea normelor de sănătate și securitate în muncă specifice sectorului sanitar
- Cunoașterea legislației specifice domeniului sanitar
- Cunoașterea normelor deontologice ale profesiei

7. Cerințe specifice :

- Certificat de libera practica eliberat de Colegiul medicilor
- Aviz anual de libera practica, eliberat de Colegiul medicilor
- Asigurare de malpraxis in termenul de valabilitate

8. Starea sănătății necesară ocupării postului

- Aptitudine pentru muncă, stabilită prin fișa de aptitudine eliberată de medicul de medicina muncii

C. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

Limite de competență: autoritate personala conform functiei si sarcinilor

Atributiile medicului decurg din competentele certificate de actele de studii obtinute ca urmare a parcurgerii unei forme de invatamant de specialitate recunoscuta de lege.

Desfasoara activitate sub supravegherea indrumatorului de stagiu din clinica conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.

I. Responsabilitățile și atribuțiile medicului REZIDENT

1) examineaza pacientii si aplica solutii terapeutice sub stricta supraveghere a indrumatorului
2) participa la vizita in saloane;
3) participa la efectuarea manevrelor si tehnicilor chirurgicale sub stricta supraveghere a indrumatorului;
4) prezinta cu ocazia vizitei medicului sef sectie situatia bolnavilor pe care ii are in ingrijire si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este necesar;
5) participa la stabilirea schemelor de investigatii paraclinice, urmareste rezultatele investigatiilor recomandate;
6) noteaza evolutia zilnica sau ori de cate ori este nevoie in foaia de observatie;
7) participa la consultari cu medicii din alte specialitati;
8) da indrumari cu privire la ingrijirile si metodele de tratament pacientului, familiei acestuia;
9) raporteaza cazurile de boli infectioase si boli profesionale potrivit dispozitiilor in vigoare;
10) la externare intocmeste epicriza, scrisoarea medicala, recomandari specifice specialitatii catre medicul de familie

11) completeaza diagnosticul la externare , codifica diagnosticele prescrise;
12) comunica medicului de garda bolnavii gravi care necesita supraveghere deosebita;
13) informeaza pacientii despre modul de utilizare al medicamentelor si despre potentialele lor riscuri sau efecte adverse;
14) asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, precum si a normelor de protectia muncii in sectorul de activitate pe care il are in grija;
15) raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consultarile din sectie si compartimente si colaboreaza cu tot personalul din spital in interesul unei mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor;
16) se informeaza continu privind cele mai noi si eficiente metode de diagnostic si tratament din domeniu;
17) se preocupa in permanenta de ridicarea nivelului profesional propriu ;
18) depune o activitate permanenta de educatie sanitara a bolnavilor si apartinatorilor;
19) respecta normele tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala;
20) respecta Regulamentul intern al spitalului si normele sanitare specifice specialitatii in care isi desfasoara activitatea
21) participa la rapoartele de garda, la sedinte, consfatuiri sau congrese de specialitate.
22) este responsabil pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacientilor.

III. Responsabilități în domeniul managementului calității:

1. Respectă procedurile, protocoalele, reglementările şi instrucţiunile de lucru cerute de sistemul de management al calității serviciilor medicale şi al sistemului de control intern managerial;
2. Are obligația dea-şi desfăşura activitatea în conformitate cu standardele, cerinţele şi indicatorii impuşi de către ANMCS;
3. Primeşte atribuţii suplimentare în vederea realizării acreditarii şi menţinerii standardului de spital acreditat;
4. Îşi însuşeşte procedurile de lucru stabilite, participă la revizuirea lor periodică şi le aplică întocmai
5. Participă activ la îmbunătăţirea calităţii serviciilor oferite
6. Asigură protecţia datelor cu caracter personal prin prelucrarea acestora cu bună credinţă şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare, precum şi prin colectarea datelor în scopuri determinate, explicite şi legitime;
7. Se asigură că transferul de date cu caracter personal este desfăşurat pentru un interes legitim;

IV. Atribuţii privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi control al infecţiilor asociate asistentei medicale în unităţile sanitare, conform OMS 1101/2016

Atribuţiile medicului curant (indiferent de specialitate):

a) protejarea propriilor pacienţi de alţi pacienţi infectaţi sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;

b) aplicarea procedurilor şi protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;

c) obţinerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecţie este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic şi cu definiţiile de caz şi înainte de iniţierea tratamentului antibiotic;

d) răspunde de depistarea şi raportarea la timp a infecţiilor asociate asistenţei medicale;

e) consilierea pacienţilor, vizitatorilor şi a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecţiilor;

f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecţiile pe care le au ei înşişi şi implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecţii altor persoane, în special pacienţilor;

g) solicitarea consultului de boli infecţioase în situaţiile în care consideră necesar şi/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;

h) respectă procedura de declarare a infecţiilor asociate asistenţei medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

i) după caz, răspunde de derularea activităţii de screening al pacienţilor în secţii de terapie intensivă şi alte secţii cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecţiilor cu germeni multiplurezistenţi, în conformitate cu

prevederile programului naţional de supraveghere şi control al infecţiilor asociate asistenţei medicale şi monitorizare a utilizării antibioticelor şi a antibioticorezistenţei;

j) comunică infecţia/portajul de germeni importanţi epidemiologic la transferul pacienţilor săi în altă secţie/altă unitate medicală.

V. Atribuţii privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţile medicale conform OMS nr. 1226/2012

Medicul care îşi desfăşoară activitatea în spital are următoarele atribuţii:

a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;

b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.

VI. Obligaţiile lucrătorului privind securitatea şi sănătatea în muncă

a) să-şi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea să, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

b) să utilizeze corect echipamentele de muncă, substanţele periculoase, echipamentele de transport;

c) să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

d) să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;

e) să aducă la cunoştinţă conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

f) să respecte prevederile stipulate în Regulamentul Intern, şi /sau Contractul Colectiv de Muncă;

g) să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;

h) să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari.

i) va respectă întocmai şi se va conformă prevederilor instructajului introductiv general la angajarea în muncă ;

j) va respectă întocmai şi se va conformă prevederilor instructajului specific locului de muncă ;

k) va respectă instrucţiunile proprii de protecţie a muncii şi a sănătăţii în muncă adecvate locului de muncă şi postului pe care îl va ocupă ;

l) va participa la toate tipurile de instructaje şi testări care se vor organiza la nivelul locului de muncă sau la nivelul unităţii ;

m) va colabora în cadrul colectivului în care lucrează cu toţi salariaţii, la crearea unui climat de muncă armonios din punct de vedere al relaţiilor interumane şi a unei atitudini preventive în vederea eliminării sau reducerii riscurilor de accidentare sau îmbolnăvire ;

n) va informa şeful ierarhic despre orice situaţie de pericol grav şi iminent, precum şi a eventualelor riscuri pe care le sesizează şi care ar genera accidentare sau îmbolnăvire ;

o) va lua atitudine împotriva acelor persoane care nu respectă normele sau instrucţiunile de sănătate şi securitate în muncă ;

p) va acordă primul ajutor victimelor accidentelor de muncă în limita priceperii sau calificării.

VII. Obligaţiile lucrătorului privind apărarea împotriva incendiilor

Fiecare salariat are la locul de muncă următoarele obligaţii principale:

a) să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor,aduse la cunoştinţă sub orice formă,de administrator sau de conducătorul instituţiei ;

b) să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatură, echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice, precum şi celor date de administrator ;

c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor,

d) să comunice imediat după constatare ,conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situaţii stabilite de acesta că fiind un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizată la sistemele şi instalaţiile de apărare împotriva Incendiilor ;
e) să coopereze cu salariaţii desemnaţi de administrator, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
f) să acţioneze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu ;
g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţă referitoare La producerea incendiilor ;
h) să acorde primul ajutor, atât cât este posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situaţie de pericol ;
i) salariatul are obligaţia să cunoască şi să aplice măsurile de prevenire şi stingere a incendiilor, avariilor, accidentelor, catastrofelor, calamităţilor naturale, etc şi limitarea pagubelor.
j) să respecte regulile stabilite la fumat, să nu fumeze în unitate şi să nu introducă în unitate produse generatoare de incendiu ;
k) să nu intervină în nici un fel la repararea instalaţiilor şi aparatelor electrice ;
l) să nu folosească aparate de încălzit electrice, altele decât cele cu acumulare de căldură ;
m) să respecte normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile dispoziţiilor generale, precum şi reguli şi măsuri specifice stabilite în cadrul locului de muncă de către şeful ierarhic, director medical, manager ;
n) să respecte instrucţiunile specifice de exploatare a aparatelor şi echipamentelor aflate în dotarea unităţii, în care este angajat sau îşi desfăşoară activitatea ;
o) să participe conform atribuţiilor stabilite la evacuarea în condiţii de siguranţă a pacienţilor, persoanelor internate, însoţitorilor, persoanelor cu handicap şi/sau aparţinătorilor şi a vizitatorilor ;
p) să anunţe conform instrucţiunilor proprii orice eveniment care poate produce o situaţie de urgenţă ;
q) să intervină conform instrucţiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor ;se interzice folosirea fierbătoarelor, reşourilor şi radiatoarelor electrice, precum şi altor asemenea mijloace, fără respectarea măsurilor şi regulilor de prevenire şi stingere a incendiilor ;
r) se interzice depozitarea materialelor şi lichidelor combustibile (butelii de aragaz în poduri,subsoluri,pe culoare, în casele de scări şi pe alte cai de evacuare) ;
s) este interzisă folosirea mijloacelor de încălzire fără acumulare de căldură ;
t) la terminarea programului de lucru se deconectează aparatele, sistemele de încălzire, ventilaţie,climatizare locală, se întrerupe iluminatul artificial şi se opreşte alimentarea cu energie electrică a calculatorului şi a altor aparate electrice care nu afectează actul medical
sau activitatea desfăşurată în spaţiul respectiv ;
u) lucrările de renovare, consolidare , modernizare precum şi intervenţiile la construcţiile rezistente care presupun organizări de şantier, în unităţile sanitare, se execută numai de
către personalul calificat ;
v) la efectuarea lucrărilor şi intervenţiilor enumerate mai sus se respectă următoarele măsuri: la lucrările de execuţie şi utilizarea schelelor se interzice depozitarea sau păstrarea materialelor sau a substanţelor combustibile sub schele, pe scările de acces ; la schele se interzice depozitarea materialelor de orice fel ; la executarea instalaţiilor electrice fixate pe elementele schelelor se respectă condiţiile de amplasare şi montare faţă de materialele combustibile şi se interzice orice fel de improvizaţie la acestea ;
w) se interzice fumatul şi utilizarea focului deschis pe platforma schelelor, fiind interzisă utilizarea schelelor din materiale combustibile artizanale ;
x) deşeurile periculoase pentru incendii rezultate din activitatea proprie se evacuează zilnic de către personalul desemnat în locurile stabilite pentru evacuare sau depozitare ;
y) în saloanele de bolnavi se efectuează supraveghere periodică sau, după caz, permanentă, a bolnavilor, în funcţie de gradul de mobilitate, vârstă şi starea de sănătate, astfel încât să se elimine posibilităţile de manifestare a unor cauze potenţiale de incendiu ce pot fi determinate de aceştia ;
z) personalul propriu şi utilizatorii trebuie să fie capabili în orice moment să aplice instrucţiunile specifice în vederea punerii în aplicare a procedurii de evacuare a utilizatorilor.

D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă

a) Relații ierarhice :

- este subordonat managerului si directorului medical, desfasoara activitate sub supravegherea indrumatorului de stagiu din clinica
- este superior pentru asistenți medicali, infirmiere, brancardieri, îngrijitoare

b) Relații funcționale - cu personalul din secțiile, compartimentele, serviciile din cadrul unității

c) Relații de control – controlează activitate desfășurată de asistenții medicali, infirmiere, brancardieri, îngrijitoare

d) Relații de reprezentare –

2. Sfera relațională externă cu autorități și instituții publice :

a) în limita sarcinilor de serviciu colaborează cu Serviciul de ambulanță, cu unitățile sanitare cu care spitalul are încheiate protocoale
b) Cu organizații internaționale – nu este cazul
c) Cu persoane juridice private – nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competențe : în perioada de concediu sau în situații neprevăzute, deleagă în scris un alt medic care va prelua toate sarcinile din fișa postului, delegare aprobată de medicul șef, de directorul medical și de manager;

Mențiuni:

În funcție de perfecționarea sistemului de organizare al unității și de schimbările legislative, prezenta ***Fișă a postului*** poate fi completată și modificată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe prin suplimentarea sau diminuarea sarcinilor de serviciu, modificări care vor fi comunicate salariatului.

E. ÎNTOCMIT DE

Numele și prenumele	Funcția de conducere	Semnătura	Data întocmirii
Dr. Murariu Ionela-Gheorghita	Medic sef sectie		

F. LUAT LA CUNOȘTINȚĂ DE CĂTRE OCUPANTUL POSTULUI

Numele și prenumele	Semnătura	Data luării la cunoștință

G. CONTRASEMNEAZĂ

Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Dr. Lucachi Caesar	Director Medical		