SPITALUL ORĂȘENESC „SFÂNTUL DIMITRIE" TÎRGU NEAMȚ
Str. Ștefan cel Mare, Nr. 35, Tîrgu Neamț, Județ Neamț, Cod 615200,
CUI 2614341, Tel. (04)0233/790824 Fax. (04)0233/790933;
www.spital-tirguneamt.ro, e-mail: office@spital-tirguneamt.ro

APROBAT,
MANAGER:
Dr. Antohi Mihaela

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI TG. NEAMȚ
SPITALUL ORĂȘENESC SFÂNTUL DIMITRIE TG. NEAMȚ
1

FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul individual de muncă nr. _____

NUME:

PRENUME:

LOCUL DE MUNCĂ: CABINET PSIHIATRIE PEDIATRICA

TIMP DE LUCRU: 7 ore/ zi , 35 ore /săptămână, repartizate astfel
(program zilnic 8,00 – 15,00 de luni până vineri, în zilele lucrătoare)

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. ***Nivelul postului*** – funcție de **execuție**
2. ***Denumirea postului*** – medic **specialist**
3. ***Gradul profesional*** – medic **specialist**
4. ***Scopul principal al postului*** - Asigură asistența medicală de specialitate individualizat și diferențiat pacienților care se prezintă în ambulatoriu, precum și primul ajutor medical și asistența medicală de urgență în caz de boală sau accident și/sau îndrumarea lor către unitățile sanitare cu paturi în cazurile când este necesară internarea; asigură efectuarea examenelor de specialitate și a investigațiilor; asigură executarea masurilor specifice de prevenire și combatere a bolilor cronice și degenerative; asigură supravegherea stării de sănătate și efectuarea educației pentru sănătate a pacienților.

B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

***1. Studii de specialitate*:**
- diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină/ diploma de licenta si master in medicina;
- confirmare în grad de medic specialist prin ordin al ministrului sănătății

2. Perfecționări (specializări):

3. Cunoștințe de operare pe calculator: cunoștințe digitale de bază, sau nivel intermediar:
- utilizarea de softuri pentru scriere și editare, prelucrare de date;
- utilizarea aplicațiilor informatice medicale specifice spitalului, prelucrarea informațiilor

4. Limbi străine cunoscute (necesitate și nivel): cunoașterea unei limbi străine nivel B1 - C2 – constituie avantaj

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

Abilități:
- Muncă în echipă
- Rezistență stres și la efort fizic
- Comunicare eficientă
- Spirit de observație
- Atenție și concentrare distributivă

Calități:
- Promptitudine
- Capacitate de decizie, încredere, asumarea responsabilității
- Caracter proactiv
- Creativitate
- Preocupare pentru calitate

- Autocontrol comportamental
- Adaptabilitate
- Inițiativă
- Eficiență

Aptitudini:

- Aptitudini de relaționare interpersonală
- Aptitudini de planificare si organizare
- Dezvoltarea și stimularea potențialului angajaților
- Abilitatea de mediere a conflictului
- Abordare etică
- Empatie în relația cu pacientul
- Orientare spre rezultate

6. Cunoștințe necesare:

- Cunoașterea activităților medicale specifice structurii
- Cunoașterea procesului de comunicare
- Cunoașterea normelor de prevenire și control a infecțiilor asociate actului medical
- Cunoștințe specifice referitoare la echipamentele și dispozitivele medicale utilizate în cadrul structurii
- Cunoașterea normelor de sănătate și securitate în muncă specifice sectorului sanitar
- Cunoașterea legislației specifice domeniului sanitar
- Cunoașterea normelor deontologice ale profesiei

7. Cerințe specifice :

- Certificat de libera practica eliberat de Colegiul medicilor
- Aviz anual de libera practica, eliberat de Colegiul medicilor
- Asigurare de malpraxis in termenul de valabilitate

8. Starea sănătății necesară ocupării postului

- Aptitudine pentru muncă, stabilită prin fișa de aptitudine eliberată de medicul de medicina muncii

C. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

Limite de competență: autoritate personală conform funcției și sarcinilor răspunde de activitatea personalului din subordine

Atribuțiile medicului decurg din competențele certificate de actele de studii obținute că urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, medicul are deplina responsabilitate a actelor întreprinse, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.

I. Atribuțiile medicului din cabinetele de specialitate:

1) Examinează bolnavii, stabilește diagnosticul, folosind mijloacele de dotare de care dispune, indică, sau după caz, efectuează tratamentul corespunzător și completează aceste date în fișa bolnavului
2) Elaborează rețeta electronică prin accesarea on line și utilizarea aplicației SIUI CLINIC
3) Îndrumă bolnavii care nu necesită supraveghere și tratament de specialitate la medicii din dispensarele medicale, cu indicația conduitei terapeutice
4) Are obligația de a informa în permanentă pacientul, cu privire la diagnostic, tratament, investigații, precum și cu privire la riscul infecțios al oricăror manevre medico-chirurgicale
5) Acordă primul ajutor medical și organizează transportul precum și asistență medicală pe timpul transportului la spital, pentru bolnavii cu afecțiuni medico-chirurgicale de urgență
6) Efectuează intervenții de mică chirurgie la nivelul posibilităților de rezolvare ambulatorie, conform indicațiilor MS
7) Recomandă internarea în secțiile cu paturi a bolnavilor care necesită această, în funcție de gradul de urgență ; întocmește biletul de trimitere

8) Acordă consultaţii de specialitate la domiciliul bolnavilor netransportabili, la solicitarea medicului de dispensar medical, altor medici de specialitate sau a conducerii spitalului
9) Acordă asistenţă bolnavilor internaţi în secţia cu paturi, participă la consulturile multidisciplinare la solicitarea conducerii unităţii
10) Anunţă laboratorului de epidemiologie şi centrului sanitaro-epidemiologic cazurile de boli infecţioase şi profesionale depistate
11) Dispensarizează unele categorii de bolnavi cu probleme medicale deosebite, conform normelor în vigoare; colaborează cu medicii de medicină de familie pentru dispensarizarea unor bolnavi din evidenţă acestora
12) Stabileşte incapacitatea temporară de muncă şi emite certificatul medical potrivit reglementărilor în vigoare
13) Acordă în specialitatea respectivă, consultaţii medicale pentru angajare şi efectuează controlul medical periodic, persoanelor trimise în acest scop de medicii de familie sau de unităţi
14) Completează fişa medicală pentru bolnavii care necesită trimiterea la comisia medicală pentru expertiza capacităţii de muncă
15) Participă, la solicitare, la lucrările comisiei de expertiză medicală şi recuperare a capacităţii de muncă şi ale altor comisii medico-legale
16) Întocmeşte fişe medicale de trimitere la tratament de recuperare a bolnavilor care necesită astfel de îngrijiri şi verifică pe cele întocmite de medicii de familie potrivit normelor în vigoare
17) Analizează periodic morbiditatea, mortalitatea şi alte aspecte medicale din specialitatea respectivă şi face propuneri către conducerea unităţii
18) Efectuează îndrumarea metodologică a medicilor de medicină de familie din teritoriul arondat
19) Participă la analiză periodică a stării de sănătate a populaţiei din teritoriul arondat
20) Participă la acţiuni de control medical complex al unor grupe de populaţie, organizate de conducerea spitalului
21) Se preocupă permanent de ridicarea nivelului profesional propriu şi al personalului din subordine
22) Urmăreşte şi asigură folosirea şi întreţinerea corectă a aparaturii şi echipamentelor din dotarea cabinetului
23) Controlează respectarea normelor de igienă şi antiepidemice , precum şi a normelor de protecţia muncii de către întreg personalul din cabinetul de specialitate
24) Desfăşoară, după caz, activitate de cercetare medicală
25) Depune o activitate permanentă de educaţie sanitară a bolnavilor şi aparţinătorilor
26) Răspunde de disciplina, ţinuta şi comportamentul personalului din cabinetul de specialitate
27) Întocmeşte toate documentele medicale şi redactează orice act medical , aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii prezentaţi la cabinet
28) Răspunde prompt la toate solicitările de urgenţă, sau pentru consultaţii de specialitate din spital şi colaborează cu toţi medicii din secţiile, laboratoarele şi celelalte servicii medicale, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor
29) Poartă echipamentul de protecţie prevăzut de regulamentele spitalului
30) Respectă Regulamentul intern, Codul etic şi de integritate al personalului şi celelalte reglementări interne ale spitalului
31) Asigură confidenţialitatea datelor personale şi anonimatul pacienţilor
32) Respectă şi apară drepturile pacientului
33) Urmăreşte şi asigură folosirea şi întreţinerea corectă a aparaturii şi echipamentelor din dotarea cabinetului
34) Desfăşoară activităţi de formare a viitorilor medici şi asistenţi medicali

II. Responsabilităţi în domeniul managementului calităţii:

1. Respectă procedurile, protocoalele, reglementările şi instrucţiunile de lucru cerute de sistemul de management al calităţii serviciilor medicale şi al sistemului de control intern managerial;
2. Are obligaţia dea-şi desfăşura activitatea în conformitate cu standardele, cerinţele şi indicatorii impuşi de către ANMCS;
3. Primeşte atribuţii suplimentare în vederea realizării acreditarii şi menţinerii standardului de spital acreditat;
4. Îşi însuşeşte procedurile de lucru stabilite, participă la revizuirea lor periodică şi le aplică întocmai

5. Participă activ la îmbunătăţirea calităţii serviciilor oferite si raspunde de calitatea muncii prestate
6. Asigură protecţia datelor cu caracter personal prin prelucrarea acestora cu bună credinţă şi în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare, precum şi prin colectarea datelor în scopuri determinate, explicite şi legitime;
7. Se asigură că transferul de date cu caracter personal este desfăşurat pentru un interes legitim.

III. Atribuţii privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare, **conform OMS 1101/2016:**

Atribuţiile medicului curant (indiferent de specialitate):

a) protejarea propriilor pacienţi de alţi pacienţi infectaţi sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;

b) aplicarea procedurilor şi protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;

c) obţinerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecţie este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic şi cu definiţiile de caz şi înainte de iniţierea tratamentului antibiotic;

d) răspunde de depistarea şi raportarea la timp a infecţiilor asociate asistenţei medicale;

e) consilierea pacienţilor, vizitatorilor şi a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecţiilor;

f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecţiile pe care le au ei înşişi şi implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecţii altor persoane, în special pacienţilor;

g) solicitarea consultului de boli infecţioase în situaţiile în care consideră necesar şi/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;

h) respectă procedura de declarare a infecţiilor asociate asistenţei medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

i) după caz, răspunde de derularea activităţii de screening al pacienţilor în secţii de terapie intensivă şi alte secţii cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecţiilor cu germeni multiplurezistenţi, în conformitate cu prevederile programului naţional de supraveghere şi control al infecţiilor asociate asistenţei medicale şi monitorizare a utilizării antibioticelor şi a antibioticorezistenţei;

j) comunică infecţia/portajul de germeni importanţi epidemiologic la transferul pacienţilor săi în altă secţie/altă unitate medicală.

IV. Atribuţii privind gestionarea deşeurilor rezultate din activităţile medicale, conform OMS nr. 1226/2012 :

Medicul care îşi desfăşoară activitatea în spital are următoarele atribuţii:

a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;

b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţi medicale.

V. Obligaţiile lucrătorului privind securitatea şi sănătatea în muncă

a) să-şi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea să, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

b) să utilizeze corect echipamentele de muncă, substanţele periculoase, echipamentele de transport;

c) să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
d) să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;
e) să aducă la cunoştinţă conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
f) să respecte prevederile stipulate în Regulamentul Intern, şi /sau Contractul Colectiv de Muncă;
g) să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;
h) să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari.
i) va respectă întocmai şi se va conformă prevederilor instructajului introductiv general la angajarea în muncă ;
j) va respecta întocmai şi se va conformă prevederilor instructajului specific locului de muncă ;
k) va respecta instrucţiunile proprii de protecţie a muncii şi a sănătăţii în muncă adecvate locului de muncă şi postului pe care îl va ocupă ;
l) va participa la toate tipurile de instructaje şi testări care se vor organiza la nivelul locului de muncă sau la nivelul unităţii ;
m) va colabora în cadrul colectivului în care lucrează cu toţi salariaţii, la crearea unui climat de muncă armonios din punct de vedere al relaţiilor interumane şi a unei atitudini preventive în vederea eliminării sau reducerii riscurilor de accidentare sau îmbolnăvire ;
n) va informa şeful ierarhic despre orice situaţie de pericol grav şi iminent, precum şi a eventualelor riscuri pe care le sesizează şi care ar genera accidentare sau îmbolnăvire ;
o) va lua atitudine împotriva acelor persoane care nu respectă normele sau instrucţiunile de sănătate şi securitate în muncă ;
p) va acordă primul ajutor victimelor accidentelor de muncă în limita priceperii sau calificării.

VI. Obligaţiile lucrătorului privind apărarea împotriva incendiilor

Fiecare salariat are la locul de muncă următoarele obligaţii principale:
a) să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor,aduse la cunoştinţă sub orice formă,de administrator sau de conducătorul instituţiei ;
b) să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatură, echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice, precum şi celor date de administrator ;
c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor,
d) să comunice imediat după constatare ,conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situaţii stabilite de acesta că fiind un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizată la sistemele şi instalaţiile de apărare împotriva Incendiilor ;
e) să coopereze cu salariaţii desemnaţi de administrator, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
f) să acţioneze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu ;
g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţă referitoare La producerea incendiilor ;
h) să acorde primul ajutor, atât cât este posibil, oricărui alt salariat aflat într-o situaţie de pericol ;
i) salariatul are obligaţia să cunoască şi să aplice măsurile de prevenire şi stingere a incendiilor, avariilor, accidentelor, catastrofelor, calamităţilor naturale, etc şi limitarea pagubelor.
j) să respecte regulile stabilite la fumat, să nu fumeze în unitate şi să nu introducă în unitate produse generatoare de incendiu ;
k) să nu intervină în nici un fel la repararea instalaţiilor şi aparatelor electrice ;
l) să nu folosească aparate de încălzit electrice, altele decât cele cu acumulare de căldură ;

m) să respecte normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile dispoziţiilor generale, precum şi reguli şi măsuri specifice stabilite în cadrul locului de muncă de către şeful ierarhic, director medical, manager ;
n) să respecte instrucţiunile specifice de exploatare a aparatelor şi echipamentelor aflate în dotarea unităţii, în care este angajat sau îşi desfăşoară activitatea ;
o) să participe conform atribuţiilor stabilite la evacuarea în condiţii de siguranţă a pacienţilor, persoanelor internate, însoţitorilor, persoanelor cu handicap şi/sau aparţinătorilor şi a vizitatorilor ;
p) să anunţe conform instrucţiunilor proprii orice eveniment care poate produce o situaţie de urgenţă ;
q) să intervină conform instrucţiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor ; se interzice folosirea fierbătoarelor, reşourilor şi radiatoarelor electrice, precum şi altor asemenea mijloace, fără respectarea măsurilor şi regulilor de prevenire şi stingere a incendiilor ;
r) se interzice depozitarea materialelor şi lichidelor combustibile (butelii de aragaz în poduri,subsoluri,pe culoare, în casele de scări şi pe alte cai de evacuare) ;
s) este interzisă folosirea mijloacelor de încălzire fără acumulare de căldură ;
t) la terminarea programului de lucru se deconectează aparatele, sistemele de încălzire, ventilaţie,climatizare locală, se întrerupe iluminatul artificial şi se opreşte alimentarea cu energie electrică a calculatorului şi a altor aparate electrice care nu afectează actul medical sau activitatea desfăşurată în spaţiul respectiv ;
u) lucrările de renovare, consolidare , modernizare precum şi intervenţiile la construcţiile rezistente care presupun organizări de şantier, în unităţile sanitare, se execută numai de către personalul calificat ;
v) la efectuarea lucrărilor şi intervenţiilor enumerate mai sus se respectă următoarele măsuri: la lucrările de execuţie şi utilizarea schelelor se interzice depozitarea sau păstrarea materialelor sau a substanţelor combustibile sub schele, pe scările de acces ; la schele se interzice depozitarea materialelor de orice fel ; la executarea instalaţiilor electrice fixate pe elementele schelelor se respectă condiţiile de amplasare şi montare faţă de materialele combustibile şi se interzice orice fel de improvizaţie la acestea ;
w) se interzice fumatul şi utilizarea focului deschis pe platforma schelelor, fiind interzisă utilizarea schelelor din materiale combustibile artizanale ;
x) deşeurile periculoase pentru incendii rezultate din activitatea proprie se evacuează zilnic de către personalul desemnat în locurile stabilite pentru evacuare sau depozitare ;
y) în saloanele de bolnavi se efectuează supraveghere periodică sau, după caz, permanentă, a bolnavilor, în funcţie de gradul de mobilitate, vârstă şi starea de sănătate, astfel încât să se elimine posibilităţile de manifestare a unor cauze potenţiale de incendiu ce pot fi determinate de aceştia ;
z) personalul propriu şi utilizatorii trebuie să fie capabili în orice moment să aplice instrucţiunile specifice în vederea punerii în aplicare a procedurii de evacuare a utilizatorilor.

D. SFERA RELAŢIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relaţională internă

a) Relaţii ierarhice :
- este subordonat directorului medical, managerului
- este superior pentru asistenţi medicali, infirmiere, brancardieri, îngrijitoare

b) Relaţii funcţionale - cu personalul din secţiile, compartimentele, serviciile din cadrul unităţii

c) Relaţii de control – controlează activitate desfăşurată de asistenţii medicali, infirmiere, brancardieri, îngrijitoare

d) Relaţii de reprezentare – nu

2. Sfera relaţională externă cu autorităţi şi instituţii publice :

a) în limita sarcinilor de serviciu colaborează cu alte cabinete din asistenţa primară, sau de specialitate, cu Serviciul de ambulanţă, cu unităţile sanitare cu care spitalul are încheiate protocoale
b) Cu organizaţii internaţionale – nu este cazul
c) Cu persoane juridice private – nu este cazul

3. Delegarea de atribuţii şi competenţe : nu

Mențiuni:

În funcție de perfecționarea sistemului de organizare al unității și de schimbările legislative, prezenta ***Fișă a postului*** poate fi completată și modificată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe prin suplimentarea sau diminuarea sarcinilor de serviciu, modificări care vor fi comunicate salariatului.

E. ÎNTOCMIT DE

Numele și prenumele	Funcția de conducere	Semnătura	Data întocmirii
Dr. Lucachi Caesar	Director medical		

F. LUAT LA CUNOȘTINȚĂ DE CĂTRE OCUPANTUL POSTULUI

Numele și prenumele	Semnătura	Data luării la cunoștință

G. CONTRASEMNEAZĂ

Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Dr. Antohi Mihaela	Manager		