

SPITALUL ORĂȘNESCU DR.GHEORGHE CONSTANTINESCU

BUMBEȘTI-JIU

Str. Zorilor . nr. 1. Județul Gorj ;

Cod.postal.215100;Cod Fiscal. 4448199.

Cont. RO.39 TREZ 33621F330800XXXX

Trezoreria Mun. Tg-Jiu.

Tel / Fax. 0253 / 463042

Nr 191 / 20.01.2025

## ANUNT

Spitalul Orășenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu , județul Gorj organizeaza concurs conform prevederilor Ordinului M.S .Nr. 166 din 26.01.2023 , pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a unui post vacant din Ștutul de Funcții aprobat pe anul 2025, după cum urmează:

- Un post vacant de medic specialist pe perioada nedeterminată , cu normă întreagă de 7 ore pe zi , in specialitatea chirurgie generala , la sectai Chirurgie Generala din cadrul Spitalului Orășenesc dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu ;

La concurs se pot prezenta medici specialiști ori primari confirmați in specialitatea amintita.

Menționăm ca postul nu a mai fost publicat la concurs .

Unitatea se incadreaza in bugetul de venituri si cheltuieli aprobat pe anul 2025.

### I. Condiții generale de participare

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

II. Condiții specifice de participare prevăzute de O.M.S Nr.1470 / 2011.

- diploma de licență - stagiul de rezidențiat terminat;
- diploma de medic sau diploma de licență în medicină;
- ordinul de confirmare în medic specialist chirurgie generală;
- aviz liberă practică pentru anul în curs.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele acte:

a) Formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la H.G nr.1336 / 2022 în care să se menționeze postul pentru care dorește să candideze.

b) Copie de pe diploma de licență și certificatul de confirmare în gradul profesional.

c) Copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs.

d) Dovada /înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una din sancțiunile prevăzute la art.455 alin.(1) lit. e) sau la art.541 alin (1) lit.d) ori e), respectiv la art.628 alin .(1) lit.d) sau e) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

e) Acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr.3 la ordinul 166/2023;

f) Cazier Judiciar, sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.

g) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) Curriculum vitae, model comun european.

Documentele prevăzute la alin (2) litera d) , f) și g) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

La toate actele depuse la dosarul de participare se prezintă și originalul pentru conformitate.

Formularul de înscriere, tematica și bibliografia precum și fișa postului este cea pentru medic specialist în specialitatea postului și pot fi ridicate de la comp. RUNOS al Spitalului sau pot fi descărcate de pe site-ul spitalului [www.spitalbumbesti-jiu.ro](http://www.spitalbumbesti-jiu.ro).

Concursul pentru ocuparea constă în următoarele etape:

a) selecția dosarelor de înscriere și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr. 3 la ordin; (Proba A);

b) proba scrisă; (Proba B);

c) proba clinică sau practică, în funcție de specificul postului publicat la concurs; (Proba C).

Rezultatele selecției dosarelor de concurs și punctajul rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D) se afișează cu mențiunea „ admis „ sau „ respins „, însoțită după caz, de motivul respingerii, la sediul Spitalului și pe site-ul unității.

Sunt declaratati admisi candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte la proba scrisa ,respectiv50 de puncte la proba clinica / practica.

(2) Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta. .

III. Concursul se va desfasura la sediul unitatii conform urmatorului calendar.

**Data publicarii: 21.01.2025.**

**Data limită depunere dosare: 06.02.2025.**

**1. Selectia dosarelor : 07.02.2025.**

2. Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor: 07.02.2025 , pina la orele 13.00.

3. Depunere contestatii privind selectia dosarelor: 10.02.2025 pina la orele 12.00.

4. Solutionare contestatii si comunicare rezultate: 10.02.2025.

**5. Proba scrisa: 14.02.2025 ,orele:10.00.**

6. Afisare rezultate proba scrisa:14.02.2025.

7. Depunere contestatii privind proba scrisa :17.02.2025 ,pina la orele:13.00.

8. Solutionare contestatii si comunicare rezultate:17.02.2025.

**9. Proba clinica / practica: 18.02.2025, orele :10.00.**

10. Afisare rezultate proba clinica / practica: 18.02.2025 pina la orele 14.00.

11. Depunere contestatii pentru proba clinica / practica : 19.02.2025 ,pina la orele:14.00.

12. Solutionare contestatii proba clinica / practica si comunicare rezultate: 20.02.2025.

**13. Afisare rezultate finale: 21.02.2025.**

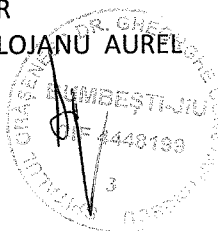
Tematica si bibliografia este cea de medic specialist in specialitatea postului si se afla pe si-teul Ministerului Sanatatii [www.ms.ro](http://www.ms.ro), este afisata la vizierul unitatii , la comp. RUNOS , sau poate fi descarcata de pe si-teul spitalului [www.spitalbumbesti-jiu.ro](http://www.spitalbumbesti-jiu.ro)

Taxa de concurs este de 300 lei si se achita la casieria unitatii

Inscrierile la concurs se fac la sediul unitatii , termenul limita de depunere a dosarelor este 06.02.2025 , pina la orele 15.00 , la Comp. RUNOS , iar concursul / examenul se organizeaza , conform calendarului prezentat mai sus.

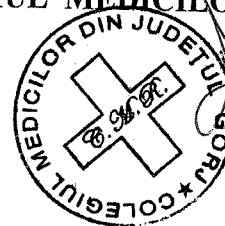
Informatii suplimentare se pot obtine la Comp. RUNOS al Spitalului - tel / fax .0253 / 463042 sau 0353/139922.

MANAGER  
ING-EC STOLOJANU AUREL



Spitalul Orasenesc dr. Gheorghe  
Constantinescu Bumbesti-Jiu  
Str. Zorilor; Nr.1; Judetul Gorj;  
Tel / Fax: 0253 / 463042  
Nr. 165 / 16.01. 2025.

AVIZAT  
COLEGIUL MEDICILOR GORJ



## TEMATICA

necesara pentru concursul de ocupare de post medic  
specialitatea CHIRURGIE GENERALA.

### I. PROBA SCRISA

### II. PROBA CLINICA

### III. PROBA PRACTICA – OPERATORIE

#### I. PROBA SCRISA

Cuprinde subiecte de anatomie chirurgicala, de patologie chirurgicala si de tehnici chirurgicale.

#### Subiecte de anatomie chirurgicala

1. Anatomia chirurgicala a tiroidei.
2. Anatomia chirurgicala a sanului.
3. Anatomia chirurgicala a axilei.
4. Anatomia chirurgicala a peretelui toracic.
5. Anatomia chirurgicala a plamanilor si pleurei.
6. Anatomia chirurgicala a mediastinului.
7. Anatomia chirurgicala a peretelui abdominal.
8. Anatomia chirurgicala a zonelor herniare.
9. Anatomia chirurgicala a esofagului.
10. Anatomia chirurgicala a diafragmei.
11. Anatomia chirurgicala a stomacului.
12. Anatomia chirurgicala a ficatului.
13. Anatomia chirurgicala a cailor biliare extrahepatice.
14. Anatomia chirurgicala a splinei.
15. Anatomia chirurgicala a sistemului port hepatic.
16. Anatomia chirurgicala a pancreasului.
17. Anatomia chirurgicala a duodenului.
18. Anatomia chirurgicala a intestinului subtire.
19. Anatomia chirurgicala a colonului.
20. Anatomia chirurgicala a rectului.
21. Anatomia chirurgicala a perineului.
22. Anatomia chirurgicala a rinichilor.
23. Anatomia chirurgicala a ureterelor.
24. Anatomia chirurgicala a vezicii urinare.
25. Anatomia chirurgicala a uterului si anexelor.
26. Anatomia chirurgicala a sistemului arterial al membrului superior.
27. Anatomia chirurgicala a sistemului arterial al membrului inferior.
28. Anatomia chirurgicala a sistemului venos superficial si profund al membrului inferior.

### **Subiecte de patologie chirurgicala**

1. Traumatismele cranio-encefalice acute.
2. Distrofia endemica tireopata.
3. Hipertiroidiile.
4. Cancerul tiroidian.
5. Tiroiditele.
6. Cardiospasmul.
7. Cancerul esofagului.
8. Esofagita caustica.
9. Stenozele esofagului.
10. Esofagita peptica.
11. Herniile hiatale.
12. Mastitele acute.
13. Mastitele cronice.
14. Tumorile benigne ale glandei mamare.
15. Tumorile maligne ale glandei mamare.
16. Mamela secretanta.
17. Traumatismele toracice.
18. Traumatismele abdominale.
19. Politraumatismele.
20. Herniile peretelui abdominal antero-lateral.
21. Apendicita acuta.
22. Peritonite acute difuze.
23. Peritonite acute localizate.
24. Ulcerul gastric.
25. Ulcerul duodenal.
26. Tumorile benigne ale stomacului.
27. Cancerul gastric.
28. Hemoragiile digestive.
29. Indicatiile splenectomiei.
30. Colecistitele acute.
31. Colecistita cronica litiastica.
32. Litiasta caii biliare principale.
33. Tumorile maligne ale cailor biliare extrahepatice.
34. Chistul hidatic hepatic.
35. Cancerul de pancreas.
36. Pancreatita acuta.
37. Ocluziile intestinale.
38. Infarctul entero-mezenteric.
39. Patologia chirurgicala a diverticulului Meckel.
40. Tumorile intestinului subtire.
41. Boala Crohn.
42. Diverticuloza colica.
43. Rectocolita ulcerohemoragica.
44. Cancerul colonului.
45. Cancerul rectului.
46. Supuratiile perianorectale (fistule, abcese, flegmoane).
47. Hemoroizii.
48. Litiasta renala.

49. Adenomul de prostata.
50. Sarcina ectopica.
51. Neoplasmul ovarian.
52. Fibromatoza uterina.
53. Neoplasmul corpului uterin.
54. Neoplasmul colului uterin.
55. Ischemia acuta periferica.
56. Ischemia cronica periferica.
57. Varicele membrelor inferioare.
58. Boala tromboembolica.
59. Arsurile.
60. Degeraturile.
61. Infectiile acute ale degetelor si mainii.
62. Antibioterapia in chirurgie.
63. Socul.
64. Resuscitarea cardio-respiratorie.

#### **Subiecte de tehnici chirurgicale**

1. Abordul chirurgical al marilor vase (gat, brat, coapsa).
2. Tehnica abordului venos pentru cateterism.
3. Tehnica suturilor vasculare.
4. Crosectomia cu smulgerea safenei interne pentru varicele membrelor inferioare.
5. Cura chirurgicala a herniei inghinale.
6. Cura chirurgicala a herniei femurale.
7. Cura chirurgicala a herniei ombilicale.
8. Cura chirurgicala a eventratiilor.
9. Cura chirurgicala a evisceratiilor.
10. Tiroidectomiile.
11. Tratamentul chirurgical al afectiunilor septice ale sanului.
12. Mamectomiile (simpla, Madden, Patey, Halsted).
13. Traheostomia.
14. Pleurotomia minima.
15. Apendicectomia.
16. Gastrostomia.
17. Jejunostomiile.
18. Colostomiile.
19. Gastroenteroanastomoza.
20. Rezectiile gastrice cu anastomoza gastroduodenala.
21. Rezectiile gastrice cu anastomoza gastrojejunala.
22. Vagotomia tronculara subdiafragmatica.
23. Piloroplastiile.
24. Rezectiile gastrice pentru cancer.
25. Splenectomia.
26. Colecistectomia (clasica si laparoscopica).
27. Colecistostomia.
28. Coledocotomiile.
29. Drenajul extern al caii biliare principale.
30. Derivatii biliodigestive (colecistogastroanastomoza, colecistojejunanastomoza, coledocoduodenoanastomoza, coledocojejunanastomoza).
31. Enterectomia segmentara.
32. Cistostomia.

33. Anexectomia
34. Histerectomiile.
35. Amputatia de gamba.
36. Amputatia de coapsa.
37. Colectomia segmentara.
38. Hemicolectomia dreapta.
39. Hemicolectomia stanga.
40. Operatia Hartman.
41. Cura chirurgicala a hemoroizilor.
42. Cura chirurgicala a supuratiilor perianorectale.
43. Cura chirurgicala a hidrocelului.
44. Cura chirurgicala a varicoceleului.
45. Orhiectomia.
46. Laparoscopia diagnostica.

## II. PROBA CLINICA

Consta din subiectele de Patologie chirurgicala.

## III. PROBA PRACTICA – OPERATORIE

Consta din subiectele de Tehnici chirurgicale.

## BIBLIOGRAFIE.

1. Caloghera C.- Chirurgia tiroidei si a paratiroidelor ,Ed.a II- a.Ed.Mirton Timisoara .1996.
2. Papilian V.- Anatomia omului.vol.I. II.ed a-6-a Ed.Didactica si Pedagogica Buc.1982.
3. Ranga V.-Anatomia omului .Membrele.Ed Cerna Buc.1993.
4. Coman C.-Coman B.-Urgente medico-chirurgicale toracice. Ed Medicala Buc.1989.
5. Caloghera C.-Chirurgia peretelui abdominal .Ed. Acad. RSR .Buc.1987.
6. A.Popovici.-G.Grigoriu Splenectomia .Ed. Militara Buc.1995.
7. Caloghera C. Chirurgia de Urgenta . Ed. Artab. Timisoara1993.
8. N. Anghelescu – Tratat de patologie chirurgicala .Ed.Medicala Buc.2001.
9. Al. Priscu- Chirurgie Vol.I . II. Ed. Didactica si Pedagogica Buc.1995.
- 10 I. Popescu C. Vasilescu –Peritonitele .Ed. Celsius Buc .1998.
11. I. Pop D. Popa -Sistemul arteriar aortic –patologie si tratament chirurgical . Ed. Medicala. Buc.1982.
12. E. Proca – Tratat de patologie chirurgicala vol.. II . Ed. Medicala Buc. 1998.
13. V.Razesu – Chirurgie generala –probe practice pentru examene si concursuri . Ed. Razesu .Piatra Neamt.1995.
14. P. Ignat –Chirurgia sistemului venos al membrelor inferioare –Ed.Acad.RSR 1985.
15. F. Gavrilas. V. Oprea- Elemente de chirurgie in hernia inghino-femurala-Ed. OELTY.
16. Sarbu P. Chiricuta I. Pandelescu A. Setlacec D.- Chirurgia ginecologica .Ed Medicala Buc.1982.
17. Simici P. –Elemente de chirurgie intestinala .Ed. Medicala Buc.1976.
18. I. Juvara D. Burlui. D. Setlacec- Chirurgia stomacului Ed.Med.Buc.1984.
19. I. Juvara D. Setlacec. D. Radulescu. S. Gavrilescu-Chirurgia cailor biliare extrahepatice. Ed.Med.Buc.1989.
20. E. Tircoveanu -Elemente de chirurgie laparoscopica . Ed. Polirom Iasi 1998.
21. C. Radulescu – Ginecologie . Ed.Med. Buc. 1995.
22. F. Mandache – Chirurgia rectului .Ed Med.Buc.1971.
23. Lucan M. – Tratat de Tehnici chirurgicale urologice .Ed. Infomedia.2003.
24. Duca S. – Chirurgia laparoscopica Ed. Paralela 45.

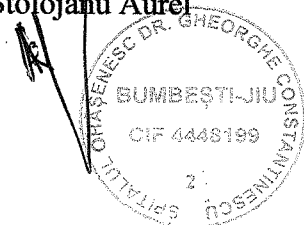
MANAGER  
ING-EC STOLOJANE



MEDIC SEF SECTIE CHIRURGIE GENERALA  
DR. IVANOV OLEG

<b>Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA CHIRURGIE GENERALA</b>	<b>FIȘA POST</b>		<b>Cod: PO 1.2-04/F1</b>
	<b>Ed.:1</b>		<b>Rev.:0</b>
	<b>Pag.: 1/10</b>		

APROB,  
Manager  
Ing.Ec. Stoilojanu Aurel



## FISA DE POST

### A. Informații generale privind postul

1. NIVELUL POSTULUI: functie de executie
2. DENUMIREA POSTULUI: Medic specialist in specialitatea Chirurgie Generala, cod COR 221201
3. GRADUL/TREAPTA PROFESIONAL/PROFESIONALĂ: medic specialist
4. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: asigurarea serviciilor optime de diagnosticare și tratament pentru bolnavi prin prestarea unor servicii competente și de calitate, potrivit specialitatii, competentelor și practicii.

### B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: - studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul medicină
2. Perfecționări (specializări): studii /cursuri periodice, necesare menținerii competenței pe post
3. Cunoștințe de operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini
  - aptitudini de comunicare, planificare și organizare a activităților;
  - atenție selectivă, concentrată și distributivă, spirit de observație;
  - capacitatea de analiză, clasificare și înregistrare a manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului;
  - comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respecta colaborarea
  - capacitate de coordonare, planificare și organizare;
  - capacități persuasive;
  - instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul;
  - capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit;



<b>Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA CHIRURGIE GENERALA</b>	<b>FIȘA POST</b>		<b>Cod: PO 1.2-04/F1</b>	
			<b>Ed.:1</b>	<b>Rev.:0</b>
	<b>Pag.: 2/10</b>			

- capacitate de adaptare la situații de urgență ;
- necesitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă;
- instituirea actului decizional propriu;
- discreție, corectitudine, compasiune, vocabular adecvat și nivel ridicat de înțelegere al pacientului;
- susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.
- spirit de echipă ,solidaritate profesională;
- comportament etic/integritate;\
- discernământ și capacitate de a rezolva problemele.

**6. Cerințe specifice :**

- obținerea titlului de medic specialist în specialitatea Chirurgie Generala
- certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor din Romania și avizul anual
- asigurare de malpraxis conform specializării

**7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): - nu este cazul**

**C. Atribuțiile postului:**

- Examinează bolnavii imediat la internare și completează foaia de observație în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgență, imediat ; folosește investigațiile paraclinice efectuate ambulatoriu ;
- Examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație, evoluția, explorările de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător, la sfârșitul internării întocmește epicriza ;
- Participă la consulturi cu medicul din alte specialități și în cazurile deosebite la examenele paraclinice;
- Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită ;
- Are obligativitatea de a informa pacienții pe care îi tratează cu privire la toate aspectele legate de tratament, diagnostic, prognosticul și evoluția bolii;
- Respecta confidențialitatea și anonimatul pacienților cu privire la toate datele acestora, de care a luat cunoștința ca și o consecință a actului medical;
- Raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare ;
- Cunoaște și asigură aplicarea prevederilor legale cu privire la controlul, supravegherea și prevenirea infecțiilor asociate activității medicale;
- Participă la consulturi cu medicii din alte specialități și în cazurile deosebite la examenele paraclinice, precum și la expertizele medico-legale ;
- Intocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește,
- Supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii sanitare, iar la nevoie le efectuează personal ;
- Recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor și realizează controlul calitativ și cantitativ al hranei bolnavilor;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu <b>SECTIA CHIRURGIE</b> <b>GENERALA</b>	<b>FIȘA POST</b>		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:0
	Pag.: 3/10			

- Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar și elementar sanitar cu care lucrează ;
  - Asigura și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igiena ( precauțiile universale ) și antiepidemice;
  - Intocmește formele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are sau i-a avut în îngrijire ;
  - Intocmeste formele de externare ale bolnavilor si redacteaza orice act medical, aprobat de managerul spitalului in legatura cu bolnavii pe care ii are sau i-a avut in ingrijire;
  - Participa la activitati dedicate asigurarii calitatii serviciilor medicale, timp alocat pentru activitati de management, cel puțin 2 ore lunar;
  - Îndeplinește atribuțiile specifice pe care le are în cadrul comisiilor de specialitate ale spitalului din care face parte ( după caz);
  - Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consultările din aceeași secție/compartiment și alte secții/compartimente și colaborează cu toți medicii din secțiile/compartimentele și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
  - Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului cu care lucrează și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire ;
  - Execută sarcini de îndrumare și control tehnic precum și consultații de specialitate în ambulatoriu;
  - Se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului cu care lucrează ;
  - Depune o activitate permanentă de educație sanitară a bolnavilor și aparținătorilor ;
  - Codifica foaia de observație clinică generală în sistem DRG anual și codificarea pentru simularea pe sistemul DRG din Australia ( fișa pacientului externat);
  - Codificarea obligatorie spitalizare continua și spitalizare de o zi;
  - Răspunde de îngrijirea medicală adecvată a bolnavilor, de aplicarea corectă a tehnicilor aseptice cât și de comportamentul igienic al personalului;
  - Răspunde de asemenea de respectarea normelor de igienă și aplicarea măsurilor antiepidemice de prevenire și control a infecțiilor asociate asistenței medicale în saloanele repartizate.
  - Cunoaște și respecta Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului;
  - Respecta confidentialitatea actelor medicale privind datele de identificare și serviciile furnizate pacienților;
- Pentru prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale are următoarele atribuții:**
- protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
  - aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
  - obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
  - răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
  - consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu <b>SECTIA CHIRURGIE          GENERALA</b>	<b>FIȘA POST</b>		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:0
			Pag.: 4/10	

- instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;

-respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

-comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

- Respecta prevederile O.M.S nr. 1226/ 2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale cu privire la aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;

- Respectă prevederile Ordinului nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

**Atribuții, responsabilități în raporturile juridice de muncă:**

- Organizează și răspunde de aducerea la cunoștința întregului personal al secției/compartimentului a Regulamentului Intern al spitalului, a tuturor măsurilor/deciziilor conducerii spitalului care au implicații asupra personalului din secție/compartiment, a raporturilor de muncă ale acestora ;

- Verifică respectarea, de către întregul personal al secției/compartimentului, a sarcinilor de serviciu și a normelor de comportare în unitate, stabilite prin Regulamentul Intern al spitalului;

- Controlează permanent comportamentul personalului secției/compartimentului ;

- Controlează și răspunde de aplicarea și respectarea măsurilor de protecție a muncii în secție/compartiment ;

- Controlează permanent ținuta corectă a personalului secției/compartimentului ;

- Verifică și răspunde de respectarea programului de lucru în cadrul secției(compartimentului).

**Ca medic prescriptor pentru transfuzia de sange:**

- Stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sange total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnatura și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;

- Comunica pacientului, aparținătorului sau tutorei legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnatura acestuia în foaia de observație;

- Semnează și parafează formularul-tip "cerere de sange";

- Supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;

- Urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore;

- Administrarea repetată de sange și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în sedințe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiași spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;

- Promovează importanța donării de sange voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor.

<b>Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA CHIRURGIE GENERALA</b>	<b>FIȘA POST</b>		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:0
	Pag.: 5/10			

**Pe timpul garzii are urmatoarele atributii :**

- Supravegheaza tratamentele medicale executate de personalul mediu-sanitar.
- Supravegheaza cazurile grave existente in sectii sau internate in timpul garzii, mentionate in registrul special al medicului de garda.
- Inscribe in registrul de consultatii orice bolnav prezent la camera de garda, completeaza toate rubricile, semneaza si parafeaza in registru fiecare bolnav .
- Interneaza bolnavii prezenti cu bilet de trimitere, precum si cazurile de urgenta care se adreseaza spitalului .
- Raspunde de justa indicatie a internarii sau a refuzului a acestor cazuri, putand apela la ajutorul oricarui specialist din cadrul spitalului, sau solicitand chemarea de la domiciliu a unui medic specialist .
- Raspunde la chemarile care necesita prezenta sa in cadrul spitalului si cheama la nevoie alti medici ai spitalului necesari pentru rezolvarea cazurilor.
- Intocmeste foaia de observatie a cazurilor internate de urgenta si consemneaza in foaia de observatie evolutia bolnavilor internati si medicatia de urgenta pe care o administreaza .
- Asigura internarea in alte spitale a bolnavilor care nu pot fi rezolvati in spital, respectiv dupa acordarea primului ajutor.
- Verifica tinerea probelor alimentare.
- Asista dimineata la distribuirea mesei, controlează calitatea mâncărilor pregătite înainte de servirea mesei de dimineață, prânz și cină și oferite pacienților din punct de vedere: cantitativ, calitativși organoleptic; refuză servirea felurilor de mâncare necorespunzătoare,consemnând observațiile în condica de la blocul alimentar;
- Anunta prin toate mijloacele posibile managerul spitalului si autoritatile competente in caz de incendiu sau alte calamitati ivite in timpul garzii si ia masuri imediate de interventie si prim ajutor cu mijloacele disponibile .
- In cazul pacientilor aflati in stare critica sau a caror stare necesita un consult specific de specialitate imediat, este obligat sa se prezinte in camera de garda in cel mult 10 minute de la solicitarea lor. Exceptie fac situatiile in care medicul chemat este implicat in acordarea asistentei medicale unui pacient aflat in stare critica in sectie .
- Intocmeste la terminarea serviciului raportul de garda in condica destinata acestui scop, consemnand activitatea din compartiment pe timpul garzii, masurile luate, deficientele constatate si orice observatii necesare si prezinta la raportul de garda .
- Supravegheaza si raspunde de implementarea si respectarea ghidurilor, protocoalelor si procedurilor aferente si punerea in practica a deciziile Consiliului Medical cu privire la activitatea sectiei;
- Raspunde de asigurare calitatii actului medical de verificarea asigurarii tuturor masurilor in privinta sigurantei pacientului;
- Completeaza si raspunde de corectitudinea completarii FOCG in conformitate cu prevederile legale

**Responsabilități privind activitatea de îmbunătățire și asigurare a calității serviciilor:**

- Răspunde de asigurarea calității serviciilor medicale prin cunoașterea și implementarea procedurilor operaționale și a protocoalelor și tehnicilor de lucru aprobate, aferente activității desfășurate;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu <b>SECTIA CHIRURGIE          GENERALA</b>	<b>FIȘA POST</b>		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:0
			Pag.: 6/10	

- Acordă servicii medicale eficiente și eficace, adaptate la nevoile pacientului;
- Manifestă amabilitate, bunăvoință, atenție pentru pacient, urmărind ca satisfacția acestuia să devină o prioritate; manifestă compasiune și îngrijește fără discriminare;
- Respectă demnitatea vieții umane;
- Promovează calitatea, echitatea și responsabilitatea;
- Adoptă toate măsurile privind identificarea, reducerea riscurilor și asigurarea siguranței pacientului;
- Identifică și raportează evenimentele adverse șefilor ierarhici;
- Contribuie la îmbunătățirea calității activității prestate prin propuneri și acțiuni concrete;
- Se implică în realizarea obiectivelor de calitate ale instituției;
- Se implică în evaluarea calității mediului de îngrijire a pacientului și face propuneri privind îmbunătățirile care se pot realiza;
- Se implică în procesul de pregătire al secției în vederea acreditării;
- Colaborează cu Biroul de Management al Calității în vederea îmbunătățirii performanței medicale;
- Participă activ la realizarea sarcinilor din domeniul managementului calității trasate de medicul șef sau asistentul șef (implementarea de protocoale și proceduri specifice secției și revizuirea acestora ori de câte ori va fi nevoie)

**Alte atribuții generale:**

- Răspunde de calitatea actului chirurgical, de stabilirea programului și a indicațiilor operatorii, pregătirea preoperatorie și tratamentul postoperator efectuat în secție (compartiment) ;
- Asigură condițiile de organizare și funcționare a blocului operator, și ia măsurile necesare desfășurării activității în condiții optime;
- Raspunde pentru corectitudinea diagnosticului si pentru calitatea tratamentului prescris;
- Este responsabil pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacientilor;
- Nu refuza acordarea asistenței medicale de urgență ori de câte ori se solicită unității acest serviciu;
- Asigura respectarea dreptului pacientilor la tratament si ingrijiri medicale indiferent de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categoria sociala, convingeri, sex, orientarea sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata.
- Verifică aplicarea corectă de către colectivul secției a prevederilor contractului cadru privind condițiile acordării asistenței medicale spitalicești cu respectarea pachetului de servicii de bază pentru asigurați și a pachetului minimal în cazul persoanelor cu asigurare facultativă.
- Ia măsuri specifice de informare a asiguraților despre serviciilor medicale oferite, despre modul în care sunt furnizate, verificând respectarea criteriilor de calitate elaborate de catre Colegiul Medicilor din Romania și Casa Națională de Asigurări de Sănătate, pentru aplicarea în secțiile unităților spitalicești;
- La internare informeaza pacientul despre modul cum sunt furnizate serviciile medicale cu luarea consimtamantului obligatoriu si respectand criteriile de internare prevazute in Contractul – Cadru si Norme de aplicare ale acestuia. In acest sens, informeaza pacientul cu privire la: serviciile medicale disponibile, precum si la modul de a le utiliza, identitatea si statutului profesional al furnizorilor de servicii de sanatate, regulile si obiceiurile pe care trebuie sa le respecte pe durata spitalizarii, starea sa de sanatate, a interventiilor medicale propuse, a riscurilor potentiale ale fiecărei proceduri, a alternativelor existente la procedurile propuse, inclusiv asupra neefectuării tratamentului si

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu <b>SECTIA CHIRURGIE</b> <b>GENERALA</b>	<b>FIȘA POST</b>		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:0
	Pag.: 7/10			

nerespectării recomandărilor medicale, precum și cu privire la date despre diagnostic și prognostic, a rezultatului investigațiilor, a drepturilor și obligațiilor acestora;

- Are obligația de a informa pacientul cu privire la:

- planul de tratament și obiectivele acestuia, prezentate pacienților internați pe secție
- rata vindecării/prognosticul bolii, furnizate pacientului și/sau aparținătorilor
- eventualele interacțiuni ale tratamentului recomandat de spital cu alte medicamente sau activități uzuale (condus autoturism);
- condițiile și riscurile de recidivă sau acutizate.

**Responsabilități cu privire la păstrarea secretului profesional al actului medical:**

-Are obligația de a păstra secretul profesional al actului medical, prin păstrarea confidențialității informațiilor medicale față de terți;

-Pacientul are dreptul la o informare completă asupra propriilor date medicale; Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;

-Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres, de către personalul medical abilitat (medici).

**Responsabilități cu privire la respectarea confidențialității și anonimatului pacienților:**

-Are obligația de a păstra față de terți anonimatul și confidențialitatea asupra datelor de identificare a pacientului;

-În situațiile unor prezentări de caz, nu se vor publica datele personale ale pacienților;

-Filmarea și fotografierea pacientului sunt interzise, iar în scop didactic acestea vor fi permise cu acordul pacientului și cu respectarea procedurilor în vigoare.

**Atributii pe linie de securitate si sanatate in munca conform Legii 319/2006:**

1. să utilizeze corect echipamentele de munca din dotare;
2. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
  - a. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
  - b. să comunice imediat angajatorului și / sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
  - c. să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
  - d. să coopereze cu angajatorul și / sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
3. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
  - a. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu <b>SECTIA CHIRURGIE          GENERALA</b>	<b>FIȘA POST</b>		Cod: PO 1.2-04/F1	
			Ed.:1	Rev.:0
			Pag.: 8/10	

- b. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- c. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- d. să se supună examenelor medicale la angajare, periodice și la schimbarea locului de muncă;

**Atributii privind apararea impotriva incendiilor conform Legii nr. 307 /2006:**

- sa cunoasca si sa respecte masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
- sa intretina si sa foloseasca in scopul in care au fost realizate dotarile pentru aparare impotriva incendiilor puse la dispozitie de conducerea unitatii;
- sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor, specifice activitatilor pe care le desfasoara;
- sa aduca la cunostinta conducerii unitatii orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de conducatorul unitatii;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa comunice imediat dupa constatarea managerului orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; sa colaboreze cu salariatii desemnati de conducerea unitatii, cu atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa coopereze cu salariatii desemnati de manager , dupa caz, respectiv de cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;

**Respectarea procedurilor de urgenta si de evacuare:**

- in cazul semnalizarii unui accident sunt anuntate prompt persoanele abilitate PSI precum si serviciile de urgenta;
- procedurile de urgenta si evacuare sunt intelese si aplicate corespunzator;
- primul ajutor este acordat rapid, in functie de tipul accidentului;
- planul de evacuare a locului de munca este respectat intocmai in caz de urgenta.

**În raport cu normele privind protecția datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE 679/2016 actualizat 2022 și Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date are următoarele atribuții:**

<b>Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu SECTIA CHIRURGIE GENERALA</b>	<b>FIȘA POST</b>		<b>Cod: PO 1.2-04/F1</b>
			<b>Ed.:1</b>

- Să respecte cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal, precum și procedurile privind securitatea informatică;
- Să păstreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- Nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- Nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale instituției, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- Să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul instituției cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- Să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
- Nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit cât și, eventual, în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- Nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport, date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul instituției sau care sunt accesibile în afara instituției, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic;



Spitalul Orasenesc Dr. Gheorghe Constantinescu Bumbesti-Jiu <b>SECTIA CHIRURGIE          GENERALA</b>	<b>FIȘA POST</b>		<b>Cod: PO 1.2-04/F1</b>
	<b>Ed.:1</b>	<b>Rev.:0</b>	
	<b>Pag.: 10/10</b>		

**D. Sfera relațională a titularului postului**

1. Sfera relațională internă:

**a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de:- Manager, Directorul Medical, medicul sef sectie ,
- superior pentru:- personalul medical si auxiliar din sectie

**b) Relații funcționale:**

- cu personalul medical si auxiliar din sectie /compartiment
- cu personalul din laboratorul de radiologie, laboratorul de analize medicale, farmacie
- cu personalul medical din sectiile si compartimentele unitatii
- cu personalul TESA

**c) Relații de control:** - nu este cazul

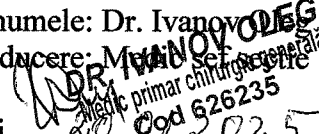
**d) Relații de reprezentare:** - nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

- cu autorități și instituții publice: specific activității pe care o desfășoară, cu autoritățile competente;
- cu organizații internaționale: nu este cazul
- cu persoane juridice private: parteneri privați, societăți comerciale și furnizori de servicii medicale.

3. Delegarea de atribuții și competență –

**E. Întocmit de:**

1. Numele și prenumele: Dr. Ivanov ODEG
2. Funcția de conducere: Medic Seft. Sectie Generala
3. Semnătura .....    
 Medic primar chirurgie generala Cod 626235
4. Data întocmirii ..... 20.02.2025

**F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

1. Numele și prenumele: .....
2. Semnătura .....
3. Data .....