

Nr. 14164 Data 24.10.2024

Aprobat,
Manager,

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din Spitalul Municipal Anton Cincu Tecuci, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment, respectiv a funcției de farmacist - șef

ANEXA 1 ORGANIZAREA CONCURSURILOR

CAPITOLUL I Dispoziții generale

ART. 1

Ocuparea posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist, respectiv a funcției de farmacist-șef din cadrul Spitalului Municipal „Anton Cincu”, Tecuci, se face numai pe posturi normate și vacante sau temporar vacante, potrivit legii și prezentului regulament.

ART. 2

Posturile vacante sau temporar vacante prevazute la art. 1 se ocupa prin concurs/examen, potrivit dispozițiilor legale și prezentului regulament.

ART. 3

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant dintre cele prevazute la art. 1 persoana care indeplineste conditiile prevazute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile și completările ulterioare, și cerintele specifice prevazute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveteiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) indeplineste conditiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;



- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fapta de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

ART. 4

Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana care participă la concursul/examenul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se stabilesc, pe baza fișei postului, la propunerea conducătorilor structurilor în care se află funcția vacantă sau temporar vacantă, după caz, conform statului de funcții.

ART. 5

(1) În vederea ocupării unui post vacant sau temporar vacant dintre cele prevăzute la art. 1, **conducătorul structurilor din cadrul Spitalului Municipal „Anton Cincu”, Tecuci propune managerului unității organizarea concursului de ocupare a postului vacant sau temporar vacant.**

(2) Propunerea prevăzută la alin. (1), aprobată de managerul unității, însoțită de fișa de post corespunzătoare funcției vacante sau temporar vacante, întocmită și aprobată în condițiile legii, este transmisă compartimentului resurse umane în vederea demarării acestuia și trebuie să cuprindă următoarele:

- a) denumirea postului, funcția vacantă sau temporar vacantă, identificată prin nivel și grad/treaptă profesională;
- b) bibliografia și tematica;
- c) propuneri privind componenta comisiei de concurs, precum și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- d) tipul probelor de concurs;
- e) alte mențiuni referitoare la organizarea concursului sau la condițiile de participare.

(3) **Bibliografia** poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documente exprese indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul. Bibliografia întocmită de către structura de specialitate în cadrul căreia se află postul vacant sau temporar vacant este aprobată de managerul unității și se transmite compartimentului resurse umane care asigură organizarea și desfășurarea concursului.

(4) **Tematica** concursului se stabilește pe baza bibliografiei.



CAPITOLUL II

Organizarea concursurilor/examenelor si modul de ocupare a posturilor

SECȚIUNEA 1

Organizarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante de medic, farmacist, biolog, biochimist si chimist

ART. 6

- (1) Concursul/Examenul pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante de medic, farmacist, biolog, biochimist si chimist se organizeaza la nivelul Spitalului Municipal „Anton Cincu,, Tecuci.
- (2) **Organizarea concursului/examenului** pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante se aproba de catre managerul unitatii, **dupa obtinerea avizului consultativ al organizatiilor profesionale** - colegiul medicilor, respectiv colegiul farmacistilor, al ordinului biologilor, biochimistilor si chimistilor, dupa caz.
- (3) La concursul/examenul pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante de medic rezident, sau farmacist rezident pot participa numai medicii rezidenti, sau farmacistii rezidenti aflati in ultimul an de pregatire.

ART. 7

- (1) În termen de **2 zile lucrătoare** de la primirea avizului prevăzut la art. 6 alin. (2), unitatea va face demersurile pentru asigurarea publicității concursului.
- (2) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din cercetarea științifică medicală se organizează cu avizul Academiei de Științe Medicale. Concursul/Examenul se desfășoară cu respectarea prevederilor Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului din cercetare-dezvoltare, cu completările ulterioare.
- (3) Unitatea organizatoare are obligația să întocmească și să publice anunțul privind concursul cu cel puțin **15 zile lucrătoare** înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv cu cel puțin **10 zile lucrătoare** înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post temporar vacant, la sediul acesteia și pe pagina proprie de internet, la secțiunea special creată în acest scop, după caz. Anunțul de concurs va fi transmis spre publicare simultan și pe site-ul oficial al Ministerului Sănătății, pe adresa de e-mail destinată în acest scop.
- (4) **Anunțul de concurs va cuprinde:**
 - a) numărul, denumirea și nivelul posturilor scoase la concurs, structurile în cadrul cărora se afla acestea, precum și perioada și durata timpului de lucru și dacă se încheie contract de muncă pe durată determinată sau nedeterminată pentru fiecare post în parte;
 - b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale compartimentului resurse umane care asigură organizarea și desfășurarea concursului;
 - c) condițiile generale prevăzute la art. 3, condițiile specifice prevăzute în fișa de post, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) bibliografia și tematica;
 - e) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, data, probele de concurs, ora și locul de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.



Spitalul Municipal „Anton Cincu” Tecuci

Str. Costache Conachi, Nr.35, Cod postal 805300, Municipiul Tecuci, Jud. Galați, Romania

Tel. centrală 0236.812.440, tel / fax secretariat 0236.811.608,

e-mail: anton_cincu2006@yahoo.com web: www.spitaltecuci.com

Operator de date cu caracter personal nr. 17249 / 2010



FONDAT 1904 TRADIȚIE
ÎN SĂNĂTATE

- (5) Anuntul prevazut la alin. (4) se mentine pe pagina de internet a unitatii organizatoare timp de cel putin 2 zile lucratoare de la data afisarii rezultatelor finale ale concursului.
- (6) Anuntul prevazut la alin. (4) se transmite spre publicare catre **portalul posturi.gov.ro**, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, cu respectarea termenelor prevazute la alin. (3).
- (7) Publicitatea in cazul modificarii unor aspecte referitoare la organizarea sau desfasurarea concursului se realizeaza in cel mai scurt timp prin mijloacele prevazute la alin. (3).
- (8) Pentru posturile publicate cu fractiune de norma sau temporar vacante nu pot candida medici rezidenti, aflati in ultimul an de pregatire.
- (9) In situatia in care, in urma concursului organizat in temeiul prezentei metodologii, nu s-au prezentat candidati sau acestia au fost declarati respinsi pentru unul sau mai multe posturi vacante sau temporar vacante, posturile se republica la concurs cu respectarea prevederilor prezentului regulament.
- (10) In situatia prevazuta la alin. (10) se solicita din nou avizul prevazut la alin. (2) al art. 6.

ART. 8

(1) Inscrierea la concurs pentru toate categoriile de posturi publicate se face la sediul Spitalului Municipal „Anton Cincu,, Tecuci.

(2) **In vederea inscrierii** pentru concurs, a carui publicitate a fost asigurata conform legii, candidatul va depune la sediul Spitalului Municipal „Anton Cincu,, Tecuci **un dosar cuprinzand urmatoarele documente:**

- a) formularul de inscriere la concurs, conform modelului prevazut in anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice (HG nr. 1.336/2022);
- b) copia de pe diploma de licenta si certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmacisti si, respectiv, adeverinta de confirmare in gradul profesional pentru biologi, biochimisti sau chimisti;
- c) copie a certificatului de membru al organizatiei profesionale cu viza pe anul in curs;
- d) dovada/inscrisul din care sa rezulte ca nu i-a fost aplicata una dintre sanctiunile prevazute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog si chimist, infiintarea, organizarea si functionarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor si Chimistilor in sistemul sanitar din Romania;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevazut in anexa nr. 3 la ordin;
- f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare;
- h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
- j) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;
- k) curriculum vitae, model comun european.
- l) chitanta de plata a taxei de concurs in valoare de 150 lei platita la compartimentul Financiar-Contabil.



Spitalul Municipal „Anton Cincu” Tecuci

Str. Costache Conachi, Nr. 35, Cod postal 805300, Municipiul Tecuci, Jud. Galați, Romania

Tel. centrală 0236.812.440, tel / fax secretariat 0236.811.608,

e-mail: anton_cincu2006@yahoo.com web: www.spitaltecuci.com

Operator de date cu caracter personal nr. 17249 / 2010



FONDAT 1904 TRADIȚIE
ÎN SĂNĂTATE

- (3) Documentele prevazute la alin. (2) lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.
- (4) În cazul posturilor de biolog debutant, biochimist debutant sau chimist debutant, documentele prevazute la alin. (2) lit. c) și d) se înlocuiesc cu declarația pe propria răspundere a candidatului.
- (5) În vederea participării la concurs, **candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare** de la data afisării anunțului pentru ocuparea unui **post vacant**, respectiv de **5 zile lucrătoare** pentru ocuparea unui **post temporar vacant**.
- (6) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (7) Copiile de pe actele prevazute la alin. (2) lit. b), c), i) și j), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevazut la alin. (6) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „**conform cu originalul**” de către secretarul comisiei de concurs.
- (8) Documentul prevazut la alin. (2) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau institutia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevazut la alin. (2) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau institutia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Spitalul Municipal „Anton Cincu”, Tecuci, potrivit legii.
- (9) Documentul prevazut la alin. (2) lit. g) poate fi solicitat și de către Spitalul Municipal „Anton Cincu”, Tecuci, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.
- (10) În funcție de decizia managerului Spitalului Municipal „Anton Cincu”, Tecuci, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Posta Română, compartimentul de curierat rapid, posta electronică sau platforma informatică a Spitalului Municipal „Anton Cincu”, Tecuci, înăuntrul termenului prevazut la alin. (5).
- (11) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Posta Română, compartimentul de curierat rapid, posta electronică sau platforma informatică a Spitalului Municipal „Anton Cincu”, Tecuci, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevazute la alin. (7) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neîmplinei actului administrativ de angajare.
- (12) Transmiterea documentelor prin posta electronică sau prin platforma informatică a Spitalului Municipal „Anton Cincu”, Tecuci se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în forma lizibilă.
- (13) Nerespectarea prevederilor alin. (10) și (12), după caz, conduce la respingerea candidatului.
- (14) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevazut la alin. (5), propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

ART. 9

- (1) Prin act administrativ al managerului Spitalului Municipal „Anton Cincu”, Tecuci, în condițiile prezentului regulament, se constituie **comisia de concurs**, respectiv **comisia de soluționare a contestațiilor**, **pana cel mai târziu la data publicării anunțului de concurs**.



(2) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei de concurs, precum și pentru cea desfășurată în cadrul comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii și secretarii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

(3) Indemnizația prevăzută la alin. (2) se plătește de către Spitalul Municipal „Anton Cincu”, Tecuci.

ART. 10

Desfășurarea concursului/examenului de angajare constă în etapele cuprinse între prima zi de depunere a dosarelor candidaților și data afisării rezultatelor finale ale concursului, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 11

(1) **Comisiile de concurs**, respectiv comisiile de soluționare a contestațiilor sunt formate după cum urmează:

a) pentru secțiile/compartimentele clinice/centrele medicale clinice, din:

1. **președinte** - cadru didactic cu funcție de predare, având gradul de medic primar în specialitatea postului;

2. membri:

- un cadru didactic cu funcție de predare, cu grad didactic egal sau mai mic decât al președintelui, având gradul de medic primar în specialitatea postului;

- un medic primar în specialitatea postului, desemnat de către organizația profesională județeană sau a municipiului București din care face parte;

3. un medic primar în specialitatea postului respectiv desemnat de către organizația profesională județeană sau a municipiului București din care face parte, de regulă, conducătorul structurii unde a fost publicat postul sau înlocuitorul legal al acestuia;

4. **reprezentantul organizației sindicale reprezentative** la nivel de unitate, cu rol de observator. În situația în care nu există sindicat reprezentativ la nivel de unitate, participă ca observator reprezentantul desemnat de organizațiile sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de unitate, după caz;

5. **secretar** - desemnat conform art. 19 alin. (5) din HG nr. 1.336/2022;

b) pentru celelalte structuri (compartimente, laboratoare, servicii, farmacii, cabinete), pentru funcțiile de șef de secție și șef de laborator din unitățile sanitare fără paturi și șef de compartiment din direcțiile de sănătate publică, respectiv pentru funcția de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, din:

1. președinte - medic primar în specialitatea postului, un farmacist primar în specialitatea postului ori, după caz, un biochimist principal, biolog medical principal, chimist medical principal, în specialitatea postului;

2. membri:

- un medic primar în specialitatea postului, sau un farmacist primar în specialitatea postului ori, după caz, un biolog, biochimist, chimist, cu grad principal în specialitatea postului;

- un medic primar în specialitatea postului, sau un farmacist primar în specialitatea postului ori, după caz, un biochimist principal, biolog principal, chimist principal, în specialitatea postului, desemnat de către organizația profesională județeană sau a municipiului București din care face parte;

3. un medic primar în specialitatea postului, sau un farmacist primar în specialitatea postului ori, după caz, un biochimist principal, biolog principal, chimist principal, în specialitatea postului, desemnat de către organizația profesională județeană sau a municipiului București din care face parte, de regulă, conducătorul structurii unde a fost publicat postul sau înlocuitorul legal al acestuia;

4. reprezentantul organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate, cu rol de observator. În situația în care nu există sindicat reprezentativ la nivel de unitate, participă ca observator reprezentantul desemnat de organizațiile sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de unitate, după caz;

5. secretar - desemnat conform art. 19 alin. (5) din HG nr. 1.336/2022.



- (2) Secretarul comisiei de concurs, precum și reprezentantul desemnat potrivit pct. 4 de la lit. a) și b) ale alin. (1) nu notează candidații.
- (3) În situația în care în cadrul unității nu există specialiști în profilul postului scos la concurs, în comisia de concurs pot fi cooptați specialiști din afara unității, cu respectarea prevederilor art. 20 din HG nr. 1.336/2022, precum și ale prezentului regulament.

ART. 12

- (1) Calitatea de membru în comisia de concurs **este incompatibilă** cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.
- (2) Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor **persoana care a fost sancționată disciplinar**, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

ART. 13

Nu poate fi desemnată în calitatea de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

- a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale sotului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;
- b) este sot, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) este sau urmează să fie, în situația ocupării funcției de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricărui dintre candidați.

ART. 14

- (1) Situațiile prevăzute la art. 12 și 13 se sesizează în scris de persoana în cauză, de managerul Spitalului Municipal „Anton Cincu”, Tecuci, de oricare dintre candidați ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.
- (2) Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre orice conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni. În aceste cazuri, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concursul în cadrul căruia a intervenit conflictul de interese.
- (3) În cazul constatării existenței unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, actul administrativ de numire a comisiei de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație.
- (4) În cazul în care situația de incompatibilitate sau conflict de interese se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori al probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.
- (5) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia.

ART. 15

Neîndeplinirea de către membrii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor a obligației prevăzute la art. 14 alin. (2), precum și neprezentarea la probele de concurs fără motive obiective constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.



ART. 16

Atributiile comisiilor de concurs, respectiv ale comisiilor de solutionare a contestatiilor, inclusiv ale presedintilor acestor comisii, sunt cele prevazute de HG nr. 1.336/2022, precum si cele prevazute in prezentul regulament.

ART. 17

(1) Concursurile se sustin in fata comisiilor de concurs constituite potrivit dispozitiilor prezentei metodologii.

(2) **Concursul se organizează în maximum 30 de zile lucrătoare** de la publicarea anunțului pentru posturile vacante și, respectiv, în maximum **15 zile lucrătoare** de la publicarea anunțului pentru posturile temporar vacante.

ART. 18

(1) Concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant consta in urmatoarele etape:

a) selectia dosarelor de inscriere si stabilirea punctajului rezultat din analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice pentru proba suplimentara de departajare (proba D), prevazuta in anexa nr. 3 la ordin;

b) proba scrisa;

c) proba clinica sau practica, in functie de specificul postului publicat la concurs;

(2) Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

ART. 19

Probele concursului se evalueaza independent de fiecare membru al comisiei de concurs, respectiv de fiecare membru al comisiei de solutionare a contestatiilor, dupa caz.

ART. 20

(1) **In termen de doua zile lucratoare** de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor in cazul concursului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv **in termen de o zi lucratoare** pentru ocuparea unui post temporar vacant, comisia de concurs are obligatia de a selecta dosarele de concurs pe baza indeplinirii conditiilor de participare si de a consemna in borderoul individual rezultatul selectiei, precum si al punctajului rezultat din analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice pentru proba suplimentara de departajare (proba D) prevazuta in anexa nr. 3 la ordin.

(2) Dupa finalizarea selectiei dosarelor si stabilirea punctajului rezultat din analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice pentru proba suplimentara de departajare (proba D) se va incheia un proces-verbal, care va fi semnat de catre toti membrii comisiei.

ART. 21

Rezultatele selectiei dosarelor de concurs si punctajul rezultat din analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice pentru proba suplimentara de departajare (proba D) se afiseaza de catre secretarul comisiei de concurs, cu mentiunea admis " sau respins", insotita, dupa caz, de motivul respingerii, la sediul Spitalului Municipal „Anton Cincu,” Tecuci, precum si pe pagina de internet a institutiei, in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut la art. 20 alin. (1).

ART. 22

(1) **Contestatiile** privind dosarele respinse se adreseaza comisiei de solutionare a contestatiilor, in termen de o zi lucratoare din momentul afisarii.



(2) In situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul selectiei dosarelor si al punctajului rezultat din analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice pentru proba suplimentara de departajare (proba D), comisia de solutionare a contestatiilor verifica indeplinirea de catre candidatul contestatar a conditiilor pentru participare la concurs si calculul punctajului rezultat din analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice pentru proba suplimentara de departajare (proba D) in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

(3) In situatia in care intre membrii comisiei de solutionare a contestatiilor exista diferente de opinie care nu au putut fi solutionate de comun acord, dosarul va fi declarat admis" ori respins" in functie de opinia majoritara, consemnata conform borderoului individual al acestora. Membrul comisiei de solutionare a contestatiilor care nu este de acord cu opinia majoritara formuleaza opinie separata, motivata, si o consemneaza in borderoul individual.

(4) Contestatia formulata fata de rezultatul selectiei dosarelor si punctajul rezultat din analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice pentru proba suplimentara de departajare (proba D) este respinsa in situatia in care candidatul nu indeplineste conditiile specificate in anuntul de concurs.

ART. 23

(1) In cazul concursurilor pentru ocuparea posturilor de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist si chimist sunt declarati admisi candidatii care au obtinut **minimum 50 de puncte la proba scrisa**, respectiv **50 de puncte la proba clinica/practica**, dupa caz.

(2) In urma sustinerii tuturor probelor vor fi declarati admisi candidatii care au realizat un punctaj minim de **50 de puncte, in urma calcularii mediei aritmetice**.

ART. 24

(1) Clasamentul candidatilor promovati se intocmeste pentru fiecare post publicat pentru care s-a candidat.

(2) Pentru stabilirea clasificarii finale a candidatilor pe fiecare post publicat, in cazul candidatilor cu punctaje egale, dupa desfasurarea tuturor probelor de concurs, se declara admis candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisa (B), iar daca egalitatea se mentine candidatii aflati in aceasta situatie vor fi departajati pe baza punctajului obtinut la proba suplimentara de departajare (proba D), prevazuta in anexa nr. 3 la ordin, anuntat odata cu selectia dosarelor de concurs.

(3) Obtinerea postului se face strict in ordinea descrescatoare a punctajului realizat.

ART. 25

(1) La finalizarea concursului se intocmeste un **raport final al concursului**, potrivit modelului prevazut in anexa nr. 6 la HG nr. 1.336/2022, care contine modul de desfasurare a concursului si rezultatele obtinute de candidati, semnat de membrii comisiei de concurs si de secretarul acesteia, la care se anexeaza **borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei**.

(2) Dupa comunicarea rezultatelor, candidatii nemultumiti pot depune contestatie, in scris, in termen de o zi lucratoare la sediul Spitalului Municipal „Anton Cincu,, Tecuci, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

(3) Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se comunica tot in scris de catre comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de o zi lucratoare de la depunerea acestora.

ART. 26

(1) Incadrarea candidatilor declarati admisi se face prin act administrativ al managerului Spitalului Municipal „Anton Cincu,, Tecuci.

(2) Actul administrativ se emite in termen de **3 zile** de la afisarea rezultatelor finale ale concursului, incadrarea urmând a se face in termen de maximum 15 zile de la afisarea rezultatelor finale ale concursului.

SECȚIUNEA a 2-a

Ocuparea funcției de farmacist-sef in cadrul Spitalului Municipal „Anton Cincu,, Tecuci.

ART. 27

Funcția de farmacist-sef din cadrul Spitalului Municipal „Anton Cincu,, Tecuci, se ocupa pe baza de concurs, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 28

Funcția de farmacist-sef din spitalele publice se ocupa in conditiile legii de catre farmacisti cu minimum 2 ani de experienta profesionala.

ART. 29

(1) **Inscrierea la concurs** se face la sediul Spitalului Municipal „Anton Cincu,, Tecuci.

(2) In vederea inscrierii pentru concurs, a carui publicitate a fost asigurata conform legii, candidatul va depune la sediul Spitalului Municipal „Anton Cincu,, Tecuci **un dosar cuprinzand urmatoarele documente:**

- a) formularul de inscriere la concurs, conform modelului prevazut in anexa nr. 2 la HG nr. 1.336/2022;
 - b) copia de pe diploma de licenta si certificatul de specialist sau primar;
 - c) copie a certificatului de membru al organizatiei profesionale cu viza pe anul in curs;
 - d) dovada/inscrisul, din care sa rezulte ca nu i-a fost aplicata una dintre sanctiunile prevazute la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
 - e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevazut in anexa nr. 3 la ordin;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) certificatul de integritate comportamentala, din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare;
 - h) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate **cu cel mult 6 luni anterior** derularii concursului;
 - i) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate in termen de valabilitate;
 - j) curriculum vitae, model comun european;
 - k) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, dupa caz;
 - l) copia carnetului de munca, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - m) dovada absolvirii unor cursuri de perfectionare in management sanitar sau management al serviciilor de sanatate, avizate de Ministerul Sanatatii in baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sanatatii, sau, dupa caz, dovada ca au absolvit un masterat sau doctorat in management sanitar sau managementul serviciilor de sanatate, organizat intr-o institutie de invatamant superior acreditata.
 - n) chitanta de plata a taxei de concurs in valoare de 150 lei platita la casieria unitatii, dupa obtinerea dispozitiei de incasare de la compartimentul Financiar Contabil.
- (3) Documentele prevazute la alin. (2) lit. d) si f) sunt valabile trei luni si se depun la dosar in termen de valabilitate.



Spitalul Municipal „Anton Cincu” Tecuci

Str. Costache Conachi, Nr. 35, Cod postal 805300, Municipiul Tecuci, Jud. Galați, Romania

Tel. centrală 0236.812.440, tel / fax secretariat 0236.811.608,

e-mail: anton_cincu2006@yahoo.com web: www.spitaltecuci.com

Operator de date cu caracter personal nr. 17249 / 2010



FONDAT 1904 TRADIȚIE
ÎN SĂNĂTATE

(4) În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afisării anunțului.

(5) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(6) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (2) lit. b), c), i) și k), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (6) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(7) Documentul prevăzut la alin. (2) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau institutia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (2) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau institutia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Spitalul Municipal „Anton Cincu”, Tecuci, potrivit legii.

(8) Documentul prevăzut la alin. (2) lit. g) poate fi solicitat și de către Spitalul Municipal „Anton Cincu”, Tecuci, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(9) Documentul prevăzut la alin. (2) lit. m) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, prin care se obligă ca, în termen de 2 ani de la încadrarea în funcție, să facă dovada absolvirii unor cursuri de perfecționare în management sanitar sau management al serviciilor de sănătate, avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății.

(10) În funcție de decizia managerului Spitalului Municipal „Anton Cincu”, Tecuci, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau pot fi transmise de candidați prin Posta Română, compartimentul de curierat rapid, posta electronică sau platforma informatică a Spitalului Municipal „Anton Cincu”, Tecuci înăuntrul termenului prevăzut la alin. (5).

(11) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Posta Română, compartimentul de curierat rapid, posta electronică sau platforma informatică a Spitalului Municipal „Anton Cincu”, Tecuci, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de email comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (7) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neîmiterii actului administrativ de angajare.

(12) Transmiterea documentelor prin posta electronică sau prin platforma informatică a Spitalului Municipal „Anton Cincu”, Tecuci se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în forma lizibilă.

(13) Nerespectarea prevederilor alin. (11) și (13), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(14) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la alin. (5), propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

ART. 30

(1) În cazul concursurilor pentru ocuparea funcției de farmacist-sef în unitățile sanitare publice cu paturi sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 70 de puncte la proba scrisă, respectiv 70 de puncte la proba clinică/practică, după caz.

(2) În urma sustinerii tuturor probelor vor fi declarați admisi candidații care au realizat un punctaj minim de 70 de puncte, în urma calculării mediei aritmetice.

ART. 31

- (1) Clasamentul candidaților promovati se întocmește pentru fiecare post publicat pentru care s-a candidat.
- (2) Pentru stabilirea clasificării finale a candidaților pe fiecare post publicat, în cazul candidaților cu punctaje egale, după desfășurarea tuturor probelor de concurs, se declară admis candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă (B), iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi departajați pe baza punctajului obținut la proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr. 3 la regulament, anunțat odată cu selecția dosarelor de concurs.
- (3) Obținerea postului se face strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

ART. 32

- (1) La finalizarea concursului se întocmește un **raport final al concursului**, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6 la HG nr. 1.336/2022, care conține modul de desfășurare a concursului și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii comisiei de concurs și de secretarul acesteia, la care se anexează borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei.
- (2) După comunicarea rezultatelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație, în scris, în termen de o zi lucrătoare la sediul unității care a organizat concursul, sub sancțiunea decaderii din acest drept.
- (3) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se comunică în scris de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de o zi lucrătoare de la depunerea acestora.

ART. 33

- (1) Încadrarea candidaților declarați admisi se face prin act administrativ al managerului Spitalului Municipal „Anton Cincu”, Tecuci.
- (2) Actul administrativ se emite în termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor finale ale concursului, încadrarea urmând a se face în termen de maximum 15 zile de la afișarea rezultatelor finale ale concursului.

ART. 34

- (1) Persoana care ocupă în urma concursului funcția de farmacist-sef în cadrul Spitalului Municipal „Anton Cincu”, Tecuci va face publică, prin declarație pe propria răspundere, afișată pe site-ul instituției, legăturile de rudenie până la gradul al IV-lea inclusiv cu personalul angajat în farmacia pe care o conduc.
- (2) Persoana prevăzută la alin. (1) are obligația ca, în termen de 2 ani de la data încadrării în funcție, să facă dovada absolvirii unor cursuri de perfecționare în management sanitar sau management al serviciilor de sănătate, avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății.

ART. 35

În cazul în care la concurs nu se prezintă niciun candidat în termenul legal, funcția va fi ocupată cu delegație pe o perioadă de maximum 6 luni, prin decizia managerului Spitalului Municipal „Anton Cincu”, Tecuci, perioada în care se reiau procedurile de concurs.

SECȚIUNEA a 3-a

Ocuparea posturilor prin integrare clinica

ART. 36

(1) Personalul didactic medico-farmaceutic de la catedrele/disciplinele care funcționează în unitățile sanitare beneficiază de încadrare prin cumul de funcții cu jumătate de normă în respectiva unitate sanitară, în limita posturilor normate, vacante și bugetate existente în statele de funcții ale acestora.

(2) Solicitățile cadrelor didactice, însoțite de adeverință eliberată de instituția de învățământ superior medical, cu precizarea catedrei și a disciplinei unde funcționează și a certificatului de specialist/primar, sunt depuse la unitatea sanitară.

(3) Solicitățile prevăzute la alin. (2) sunt comunicate spre aprobare consiliului de administrație al unității, care va aproba aceste încadrări numai în secțiile/compartimentele sau cabinetele din specialitatea în care este confirmat cadrul didactic. Încadrarea se face prin contract de muncă cu durată nedeterminată.

ART. 37

(1) Personalul didactic medico-farmaceutic de la catedrele/disciplinele care funcționează în alte unități decât cele sanitare poate beneficia de încadrare prin cumul de funcții cu jumătate de normă în unități sanitare publice, în condițiile prevăzute de Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru personalul prevăzut la alin. (1), **după obținerea aprobării consiliului de administrație al unității se va solicita și aprobarea Ministerului Sănătății.**

ART. 38

(1) Personalul didactic medico-farmaceutic care a beneficiat de încadrare prin cumul de funcții cu jumătate de normă o perioadă mai mare de 5 ani în unități sanitare publice poate continua activitatea cu normă întreagă în unitatea sanitară respectivă, la cerere. Cererea va fi însoțită de avizul instituției de învățământ superior medical, de renunțarea la calitatea de cadru didactic, în cazul aprobării solicitării de trecere în rețeaua sanitară.

(2) Solicitățile prevăzute la alin. (1) sunt aprobate de către consiliul de administrație al unității sanitare, în limita posturilor normate, vacante și bugetate în statul de funcții al unității. Unitatea sanitară va informa Ministerul Sănătății cu privire la întregirea normei respectivei persoane.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

ART. 39

Întreaga responsabilitate privind respectarea prezentei metodologii revine atât managerului Spitalului Municipal „Anton Cincu”, Tecuci, cât și comisiei de concurs, respectiv comisiei de soluționare a contestațiilor.

ART. 40

Afisarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afisarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

ART. 41

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

ART. 42

La finalizarea concursului se întocmește un **raport final al concursului**, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6 din HG nr. 1.336/2022, care conține modul de desfășurare a concursului și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii comisiei de concurs și de secretarul acesteia, la care se anexează borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei.

ART. 43

Unitatea organizatoare a concursului pune la dispoziția candidaților interesați, la solicitarea acestora, documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluționare a contestațiilor, care sunt informații de interes public, cu excepția documentelor care conțin date cu caracter personal ale candidaților, potrivit legii.

ART. 44

Orice candidat poate consulta, la solicitarea sa, doar lucrarea sa scrisă redactată în cadrul probei scrise a concursului, după corectarea și notarea acesteia, în prezenta secretarului comisiei de concurs.

ART. 45

(1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, managerul Spitalului Municipal „Anton Cincu”, Tecuci este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se procedează la verificarea celor sesizate, cu celeritate, de către o comisie ai cărei membri sunt desemnați prin act administrativ al managerului unității.

(2) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(3) În situația în care verificările prevăzute la alin. (1) se realizează cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de prezenta metodologie și se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

(4) În cazul în care aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de prezenta metodologie, desfășurarea concursului va fi suspendată prin act administrativ al managerului Spitalului Municipal „Anton Cincu”, Tecuci, pe o perioadă de 15 zile lucrătoare.

(5) Suspendarea concursului prevăzută la alin. (4) se finalizează astfel:

a) dacă comisia de soluționare a contestațiilor constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale, concursul se anulează prin act administrativ al managerului Spitalului Municipal „Anton Cincu”, Tecuci;

b) dacă se constată că prevederile legale au fost respectate, concursul se reia de la momentul suspendării.

ART. 46

În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data, ora și locul desfășurării concursului:

a) concursul se amână pentru o perioadă de 15 zile lucrătoare, cu respectarea termenelor prevăzute de prezenta metodologie;

b) concursul se anulează dacă termenul prevăzut la lit. a) nu poate fi respectat.



ART. 47

În situația constatării necesității suspendării/anulării/amanării/reluării concursului, Spitalul Municipal „Anton Cincu,, Tecuci are următoarele obligații:

- a) să publice un anunț în acest sens prin aceleași mijloace de informare folosite la publicarea anunțului de concurs;
- b) să informeze candidații ale caror dosare de concurs au fost înregistrate, după caz, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit, respectiv publicarea pe site-ul Spitalului Municipal „Anton Cincu,, Tecuci și/sau prin posta electronică.

ART. 48

- (1) În situația reluării procedurii de concurs, candidații au posibilitatea de a înlocui, până la data stabilită pentru prima probă, documentele depuse inițial la dosarul de concurs, a caror valabilitate a încetat.
- (2) În situația în care concursul se anulează, candidații pot retrage documentele depuse la dosarul de concurs în original, în baza unei solicitări adresate în scris președintelui comisiei de concurs.
- (3) Documentele depuse la dosarul de concurs în original se înapoiază candidaților declarați respinși", la solicitarea scrisă a acestora.

ART. 49

Trecerea din rețeaua de cercetare științifică medicală în rețeaua de asistență medicală se face prin concurs organizat conform prevederilor prezentei metodologii.

ART. 50

Prezentul regulament **nu se aplică** pentru ocuparea posturilor de medici vacante sau temporar vacante din structurile de management al calității serviciilor de sănătate din cadrul Spitalului Municipal „Anton Cincu,, Tecuci.

ART. 51

- (1) Prin excepție de la prevederile art. 6 alin. (3), potrivit prevederilor art. 18[^]3 din Ordonanța Guvernului nr. 18/2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, aprobată prin Legea nr. 103/2012, cu modificările și completările ulterioare, în unitățile sanitare publice, posturile devenite vacante ca urmare a încetării contractelor individuale de muncă încheiate cu rezidenții pe post pot fi ocupate prin concurs de către rezidenții aflați în anul 3-6 de pregătire.
- (2) În vederea organizării concursului pentru ocuparea posturilor prevăzute la alin. (1), unitățile sanitare publice vor solicita avizul Ministerului Sănătății. Solicitarea va fi însoțită de un memoriu justificativ.

ANEXA 2

DESFASURAREA CONCURSURILOR

1. Dispozitii generale

1.1 Pentru ocuparea posturilor vacante si temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist, chimist, respectiv a functiei de farmacist-sef din cadrul Spitalului Municipal „Anton Cincu,, Tecuci, concursul va consta in urmatoarele etape:

a) selectia dosarelor pentru inscriere (A) si pentru stabilirea punctajului rezultat din analiza si evaluarea activitatii profesionale si stiintifice pentru proba suplimentara de departajare (proba D), prevazuta in anexa nr. 3 la regulament;

b) proba scrisa (proba B)

c) proba clinica sau practica, in functie de specificul postului publicat la concurs (proba C).

1.2. Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii declarati admisi la etapa precedenta.

1.3. Probele concursului se evalueaza independent de fiecare membru al comisiei de concurs, respectiv de fiecare membru al comisiei de solutionare a contestatiilor, dupa caz.

2. Desfasurarea probei scrise (proba B)

2.1. Inainte de inceperea probei scrise se face **apelul nominal** al candidatilor, in vederea indeplinirii formalitatilor prealabile, respectiv **verificarea identitatii**. Verificarea identitatii candidatilor se face pe baza cartii de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflat in termen de valabilitate. Candidatii care nu sunt prezenti la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identitatii prin prezentarea cartii de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflat in termen de valabilitate, se considera absenti, respectiv respinsi.

2.2. Dupa verificarea identitatii candidatilor, iesirea din sala a acestora atrage eliminarea din concurs, cu exceptia situatiilor de urgenta in care acestia sunt insotiti de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de catre secretarul comisiei de concurs.

2.3. Dupa ora stabilita pentru inceperea probei scrise este interzis accesul candidatilor care intarzie sau al oricarei alte persoane, in afara membrilor comisiei de concurs si a secretarului de concurs.

2.4. In sala in care are loc concursul, pe toata perioada derularii acestuia, inclusiv a formalitatilor prealabile si a celor ulterioare finalizarii probei, candidatilor nu le este permisa detinerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanta.

2.5. Nerespectarea dispozitiilor prevazute la punctul 2.4 atrage eliminarea candidatului din proba de concurs, situatie in care comisia de concurs elimina candidatul din sala, inscrie mentiunea anulat" pe lucrare si consemneaza cele intamplate in procesul-verbal.

2.6. **Proba scrisa are caracter obligatoriu, se desfasoara pe durata a 3 ore si este secreta.**

2.7. Proba scrisa consta in **10 intrebari** alcatuite de comisia de concurs pentru fiecare specialitate, prin extragerea a 10 subiecte din tematica probei scrise. Pentru functia de farmacist-sef din unitatile sanitare publice cu paturi un subiect va fi obligatoriu din Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

2.8. Tragerea la sorti a subiectelor de concurs se va desfasura in sala de concurs in prezenta comisiei de concurs si a tuturor candidatilor inscrisi.

2.9. Presedintele comisiei de concurs va depune intr-o urna bilete continand fiecare un numar corespunzator subiectelor din tematica probei scrise. Primul candidat, in ordine alfabetica, va extrage din urna 10 bilete care vor fi semnate atat de candidat, cat si de presedintele comisiei de concurs, dupa care comisia se retrage pentru a formula 10 intrebari mai succinte din cele 10 subiecte mari extrase, a caror tratare se va putea incadra in timpul de 3 ore prevazut pentru proba scrisa.



Spitalul Municipal „Anton Cincu” Tecuci

Str. Costache Conachi, Nr.35, Cod postal 805300, Municipiul Tecuci, Jud. Galați, Romania

Tel. centrală 0236.812.440, tel / fax secretariat 0236.811.608,

e-mail: anton_cincu2006@yahoo.com web: www.spitaltecuci.com

Operator de date cu caracter personal nr. 17249 / 2010



FONDAT 1904 TRADIȚIE
ÎN SĂNĂTATE

2.10. Secretizarea lucrărilor se va face de către fiecare candidat în parte, prin introducerea unui bilet ce conține datele de identificare (numele, prenumele, numărul și seria BI/CI) în plicul situat în partea interioară a copertii caietului de concurs, care are 10 file.

2.11. Înainte de introducerea biletului în plic, secretarul comisiei de concurs va verifica datele înscrise pe acesta, apoi va lipi plicul și va aplica stampila stabilită de comisie, astfel încât să cuprindă și o porțiune din afara plicului. Totodată, președintele comisiei de concurs va semna deasupra stampilei, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/ temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

2.12. Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar în caietul asigurat de unitatea organizatoare a concursului, purtând stampila acesteia pe fiecare filă.

2.13. Cele 10 subiecte stabilite de comisia de concurs vor fi dictate candidaților, iar aceștia le vor scrie la începutul fiecărei file.

2.14. Terminarea enunțării ultimului subiect corespunde cu ora începerii probei.

2.15. În timpul probei scrise candidații vor fi supravegheați, încălcarea disciplinei de concurs ducând la eliminarea din concurs a candidaților vinovați de către comisia de concurs.

2.16. În timpul probei scrise comisia de concurs se retrage și elaborează **baremul de corectare**, care va fi semnat de președinte și de către membrii comisiei.

2.17. Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grila la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise și de a semna borderoul întocmit în acest sens.

2.18. La sfârșitul celor trei ore lucrările se strâng, se numără și se depozitează într-un dulap care se va sigila.

2.19. Fiecare subiect va primi o notă între 0-10 puncte, astfel încât la această probă candidații vor putea obține maximum 100 de puncte.

2.20. Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare lucrare scrisă, și se notează în **borderoul individual de notare**. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

2.21. Este interzis membrilor comisiei de concurs sau membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor de a face corecturi, însemnări sau notare direct pe lucrările candidaților.

2.22. Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea „anulat” se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul individual de notare și pe centralizatorul nominal, acest aspect consemnându-se în procesul-verbal.

2.23. Deschiderea lucrărilor se va face imediat după corectare, în prezența candidaților, și rezultatele se vor afișa la sediul comisiei de concurs.

2.24. Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o zi lucrătoare de la anunțarea punctajului obținut la proba scrisă, iar comisia de soluționare a contestațiilor are obligația să răspundă, în scris, candidatului în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației.

2.25. După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor secretarul comisiei de concurs întocmește catalogul definitiv al probei scrise.

2.26. Numai candidații care au obținut **minimum 50,00** de puncte, respectiv 70,00 de puncte pentru funcțiile de conducere, vor fi programați pentru următoarea probă, ceilalți candidați vor fi declarați respinși.

3. Desfasurarea probei clinice sau practice, în funcție de particularitățile specialității și ale postului scos la concurs (proba C)

3.1. **La proba clinică sau practică** se pot obține maximum 100 de puncte, conform unui barem stabilit de comisia de concurs înainte de începerea probei. Punctajul minim de promovare este de 50,00 de puncte, respectiv 70,00 de puncte pentru funcțiile de conducere.



Spitalul Municipal „Anton Cincu” Tecuci

Str. Costache Conachi, Nr. 35, Cod postal 805300, Municipiul Tecuci, Jud. Galați, Romania

Tel. centrală 0236.812.440, tel / fax secretariat 0236.811.608,

e-mail: anton_cincu2006@yahoo.com web: www.spitaltecuci.com

Operator de date cu caracter personal nr. 17249 / 2010



FONDAT 1904 TRADIȚIE
ÎN SĂNĂTATE

- 3.2. In cazul in care comisia de concurs **decide ca proba C sa fie proba clinica**, aceasta se va desfasura intr-o sectie de profil in care candidatii nu au avut acces in ultimele 30 de zile.
- 3.3. Candidatii vor fi izolati intr-o camera, sub supravegherea secretarului, timp in care comisia de concurs va alege cativa pacienti, de preferinta dintre cei nou-internati, pe care ii examineaza, carora le fixeaza diagnosticul si intocmesc pentru fiecare un buletin care cuprinde numele pacientului, numarul patului si diagnosticul complet stabilit de comisie si semnat de toti membrii acesteia.
- 3.4. La alegerea pacientilor se va avea in vedere ca diagnosticul sa corespunda tematicii publicate.
- 3.5. Numele acestor pacienti vor fi scrise pe cate un biletel ce va fi introdus in urna. Primul candidat in ordine alfabetica in fata comisiei de concurs extrage biletul de examen ce va fi semnat de presedintele comisiei si de candidat.
- 3.6. Dupa aceasta, candidatul insotit de cel putin doi membri ai comisiei de concurs este condus la patul pacientului indicat pe bilet, pentru examinare, care va dura **20 de minute**.
- 3.7. In timpul examinarii, candidatii pot solicita comisiei de concurs rezultatele examenelor paraclinice efectuate pacientului, necesare pentru stabilirea diagnosticului.
- 3.8. Dupa examinarea pacientului, candidatul este condus intr-o incapere izolata care asigura conditii pentru a formula raspunsul. Candidatul va avea la dispozitie 20 de minute pentru pregatirea expunerii si va fi supravegheat permanent de secretarul comisiei de concurs.
- 3.9. Inainte de expunerea cazului, candidatul va scrie pe un bilet diagnosticul pacientului examinat, bilet pe care il va semna impreuna cu presedintele comisiei de concurs.
- 3.10. Dupa aceasta, candidatul face expunerea clinica a cazului, timp in care nu va fi intrerupt. Expunerea dureaza 20 de minute.
- 3.11. La sfarsitul expunerii, presedintele comisiei de concurs arata candidatului buletinul cu diagnosticul stabilit de catre comisie.
- 3.12. Pe perioada derularii probei clinice, foaia de observatie a pacientului respectiv se pastreaza de catre presedintele comisiei de concurs.
- 3.13. Eventualele contestatii se pot depune in scris, in termen de o zi lucratoare de la anuntarea punctajului obtinut la proba clinica, iar comisia de solutionare a contestatiilor are obligatia sa raspunda, in scris, candidatului in maximum 24 de ore de la inregistrarea contestatiei. Dupa expirarea termenului de solutionare a contestatiilor, secretarul comisiei de concurs va intocmi catalogul probei clinice, in care va consemna punctajele obtinute de fiecare candidat.
- 3.14. **In cazul in care se sustine proba practica**, aceasta se va desfasura potrivit celor mentionate in tematica si conform criteriilor stabilite de fiecare comisie in functie de specialitate (numar de subiecte, timp de executare, expunere etc.). Continutul probei practice pentru farmacisti, biologi, biochimisti si chimisti va fi stabilit de comisie conform specificului specialitatii si postului.
- 3.15. La stabilirea subiectelor pentru proba practica se va avea in vedere ca acestea sa corespunda tematicii publicate.
- 3.16. Numele subiectelor vor fi scrise pe cate un biletel ce va fi introdus in urna. Primul candidat in ordine alfabetica in fata comisiei de concurs extrage biletul de examen ce va fi semnat de presedintele comisiei si de candidat.
- 3.17. Dupa extragerea subiectului, candidatul este condus intr-o incapere izolata care asigura conditii pentru a formula raspunsul. Candidatul va avea la dispozitie 20 de minute pentru pregatirea expunerii si va fi supravegheat permanent de secretarul comisiei de concurs.
- 3.18. Dupa expirarea timpului prevazut la punctul 3.17 candidatul face expunerea verbala a subiectului, timp in care nu va fi intrerupt. Expunerea dureaza 20 de minute.
- 3.19. Dupa incheierea expunerii, comisia poate adresa intrebari candidatului. Fiecare membru cu drept de notare poate formula maximum 2 intrebari scurte privind subiectul expus.



3.20. Întrebările și răspunsurile la proba practică se consemnează în scris în anexa la procesul-verbal, întocmit de secretarul comisiei de concurs, și se semnează de membrii acesteia și de candidat.

3.21. Expunerea subiectului de către candidat, precum și întrebările adresate de comisia de concurs se pot înregistra și audio/video, la solicitarea membrilor comisiei de concurs, cu aprobarea președintelui comisiei. Înregistrarea video este permisă numai cu acordul scris al candidaților, obținut în prealabil, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal.

3.22. Înregistrarea interviului se păstrează, în condițiile legii, timp de minimum un an de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

3.23. Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de o zi lucrătoare de la anunțarea punctajului obținut la proba practică, iar comisia de concurs are obligația să răspundă, în scris, candidatului, în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației.

3.24. După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei practice, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

4. Dispoziții finale

4.1. Pentru fiecare probă de concurs, secretarul comisiei de concurs întocmește un proces-verbal privind desfășurarea probei respective, semnat de toți membrii comisiei și de observator.

4.2. **Catalogul definitiv** va cuprinde punctajele de la probele B și C. Vor fi declarați promovați candidații care au obținut minimum 50 de puncte, respectiv 70 de puncte în cazul candidaților care concurează pentru ocuparea postului de farmacist-sef.

4.3. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probele B și C.

4.4. Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menționa pentru fiecare candidat punctajul obținut la fiecare dintre probele concursului, după caz. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

4.5. Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișarea acestora la sediul și pe pagina de internet a Spitalului Municipal „Anton Cincu”, Tecuci, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Lista cu rezultatele conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.

4.6. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

4.7. La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă (B), iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi departajați pe baza punctajului obținut la proba suplimentară de departajare (proba D).

4.8. La finalizarea concursului se întocmește un **raport final al concursului**, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, care conține modul de desfășurare a concursului și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii comisiei de concurs și de secretarul acesteia, la care se anexează borderourile individuale ale tuturor membrilor comisiei.



Spitalul Municipal „Anton Cincu” Tecuci

Str.Costache Conachi, Nr.35, Cod postal 805300, Municipiul Tecuci, Jud. Galați, Romania

Tel.centrală 0236.812.440, tel / fax secretariat 0236.811.608,

e-mail: anton_cincu2006@yahoo.com web: www.spitaltecuci.com

Operator de date cu caracter personal nr. 17249 / 2010



FONDAT 1904 TRADIȚIE
ÎN SĂNĂTATE

ANEXA 3 METODOLOGIA DE CALCUL

al punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității prof. și științifice (proba D)

Nr. crt.	Activitatea profesională și științifică	Punctajul
1.	Rezidențiat prin concurs în specialitatea pentru care candidează	5 puncte
2.	Media la examenul de specialitate	*)
3.	Media la examenul pentru obținerea titlului de medic primar	**) -
4.	Doctorat	5 puncte
5.	Doctorand la data concursului (atestat de rectoratul universității de medicină și farmacie sau de Academia de Științe Medicale la data înscrierii la concurs)	2 puncte
6.	A doua specialitate confirmată prin ordin al ministrului sănătății	7 puncte***)
7.	Fiecare atestat de studii complementare obținut	3 puncte
8.	Activitate științifică, dovedită pe bază de adeverință cu totalul punctajului înregistrat la colegiul profesional, la care candidatul este în evidență în ultimii 5 ani	1/10 puncte din punctajul candidatului obținut prin programele de educație medicală continuă, creditate de colegiile profesionale, se acordă maximum 50 puncte
9.	Activitatea de organizare (minimum un an) a) manager de spital sau alte instituții sanitare b) funcție de conducere în cadrul direcției de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București c) funcție de conducere în cadrul Ministerului Sănătății sau în alte unități ale ministerului cu rol de management sanitar sau educațional la nivel național d) șef de secție, șef laborator, farmacist șef e) atestat de studii complementare în managementul sanitar sau în conducerea serviciilor medicale ori sociale acordate în plus față de cele prevăzute la nr.crt.7	****) 3 puncte 3 puncte 3 puncte 2 puncte 3 puncte
10.	membru al societății/asociației de specialitate cu o vechime de minimum 6 luni la data concursului	3 puncte -

*) Media obtinuta la examenul de confirmare ca medic specialist se va inscrie astfel: in cazul notarii de la 0 la 10 media se aduna ca atare; in cazul notarii de la 0 la 20 se vor scadea 10 puncte din media obtinuta.

**) Media obtinuta la examenul pentru obtinerea titlului de medic primar.

***) Cate 5 puncte pentru fiecare a doua specialitate.

****) Pentru functia de farmacist-sef.

Cuprins

ANEXA 1	1
ORGANIZAREA CONCURSURILOR	1
CAPITOLUL I	1
Dispozitii generale	1
CAPITOLUL II	3
Organizarea concursurilor/examenelor si modul de ocupare a posturilor	3
SECTIUNEA 1	3
Organizarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante de medic, farmacist, biolog, biochimist si chimist	3
SECTIUNEA a 2-a	10
Ocuparea functiei de farmacist-sef in cadrul Spitalului Municipal „Anton Cincu, Tecuci.	10
SECTIUNEA a 3-a	13
Ocuparea posturilor prin integrare clinica	13
CAPITOLUL III	13
Dispozitii finale.....	13
ANEXA 2	16
DESFASURAREA CONCURSURILOR.....	16
ANEXA 3	20
METODOLOGIA DE CALCUL al punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității prof. și științifice (proba D) ...	20