

LOC DE MUNCĂ: **LABORATOR RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ**

Aprobat,
Manager

FIȘA POSTULUI Nr. 5.1

*Anexă la Contractul Individual de Muncă

OCUPANTUL POSTULUI:

NUME : ... PRENUME : ...

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. NIVELUL POSTULUI: **Funcție de execuție**

2. DENUMIREA POSTULUI: **MEDIC SPECIALIST/PRIMAR**

RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ

3. GRADUL/TREAPTA PROFESIONALĂ:

4. SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:

Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare corespunzătoare în scopul prevenirii și controlului infecțiilor nosocomiale din unitatea sanitară.

B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

1. STUDII DE SPECIALITATE: **FACULTATE DE MEDICINĂ**

2. PERFEȚIONĂRI (SPECIALIZĂRI):

3. CUNOȘTINȚE DE OPERARE/PROGRAMARE PE CALCULATOR:

- Utilizarea calculatorului : Nivel mediu

4. LIMBI STRĂINE (NECESITATE ȘI NIVEL) CUNOSCUTE:

5. ABILITĂȚI, CALITĂȚI ȘI APTITUDINI NECESARE:

- Abilitatea de comunicare, munca în echipă, promptitudine, rezistență la stres, efort fizic prelungit, atenție și concentrare distributive.

6. CERINȚE SPECIFICE

- Posesor de Certificat de membru al Colegiului Medicilor vizat anual. Asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională (malpraxis) valabilă pentru anul în curs;

- Efectuarea cursurilor stabilite în cadrul programului de EMC și acumularea numărului minim anual de credite prin programul de EMC, aprobat de Colegiul Medicilor;

- Cunoașterea reglementărilor privind exercitarea profesiei și legislația în domeniul sănătății;

- Menținerea gradului instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității;

7. COMPETENȚĂ MANAGERIALĂ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

Nu este cazul

C. ATRIBUȚIILE POSTULUI

1. Respectă Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului;
2. La începutul și sfârșitul programului de lucru are obligația să semneze condica de prezență;
3. Îndeplinește și respectă orice alte sarcini și indicații pe cale ierarhic superioară, în limita competențelor, care vizează îndeplinirea indicatorilor de performanță sau pentru bunul mers al activității;
4. Asupra îndeplinirii sarcinilor îi revine întreaga responsabilitate profesională, civilă, penală.
5. Respecta îndeplinirea condițiilor de igienă individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii (viroze respiratorii, infecții cutanate, diaree, tuberculoza, etc.).
6. Respecta ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă.
7. Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului.
8. Asigură și răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă, inclusiv ale personalului aflat în subordinea acestuia
9. Asigură respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
10. își exercită profesia de medic în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
11. acționează pentru ridicarea nivelului calitativ al activității zilnice, identifică posibilele probleme ce pot apărea în timpul investigațiilor radiologice și stabilește prioritățile.
12. repartizează sarcini personalului medico-sanitar din subordine, îndrumă, coordonează și răspunde de munca acestora;
13. folosește metodele și tehnicile cele mai moderne de diagnostic în specialitatea radiologică;
14. execută împreună cu întreg colectivul laboratorului examenele cerute de medicii din secțiile cu paturi sau cele prescrise ambulatoriu;
15. aduce la cunoștința medicului coordonator toate faptele deosebite pretrecute în laborator, cât și măsurile luate;
16. face propuneri pentru asigurarea bazei materiale necesară desfășurării activității;
17. stabilește programările în vederea efectuării investigațiilor radiologice;
18. efectuează radiografii, conform solicitării medicului curant/medicului prescriptor;
19. supraveghează justificarea indicațiilor de examinare și primirea pacienților pentru investigații;
20. se preocupă de aplicarea măsurilor de prevenire a expunerii inutile a copiilor;
21. Explică pacientului/apartinitorilor derularea investigațiilor și răspunde la întrebările puse;
22. urmărește respectarea strictă de către pacient sau de orice altă persoană a regulamentului intern și a ROF, atâta timp cât se află în Laborator;
23. Întocmește și semnează documentele privind investigațiile efectuate;
24. Interpretează radiografiile, radioscopiile pacienților examinați zilnic; Eliberează rezultatele investigațiilor și le consemnează în documentele medicale;
25. coordonează efectuarea procedurilor;
26. răspunde de păstrarea bazei de date medicale radiologice;
27. controlează și răspunde de buna întreținere și utilizare a aparatelor pentru investigații medicale;
28. supraveghează ca dezvoltarea filmelor radiologice să se execute corect;
29. răspunde de buna conservare și depozitare a filmelor radiologice;
30. urmărește aplicarea măsurilor de protecție contra iradierii, atât pentru sine și personalul din subordine, cât și pentru bolnavii care se prezintă pentru examen radiologic și tratament sau a persoanelor care îi susțin în timpul examinărilor ce presupun expunerea la radiații ionizante, conform normelor elaborate de CNCAN;
31. propune metode alternative de examinare medicului prescriptor care reduc expunerea la radiații ionizante a pacienților și care conduc la același rezultat;
32. folosește metodele și tehnicile cele mai moderne de diagnostic în specialitate;
33. analizează modul cum se înregistrează rezultatele examinărilor;
34. răspunde la solicitări în caz de urgență medico-chirurgicală sau de consult cu alți medici;
35. prezintă cazurile deosebite medicului coordonator și colegilor;
36. efectuează investigațiile de specialitate după consultarea FOCG, FP, a biletului de trimitere sau a documentelor prezentate de pacient;
37. Stabilește precis dozajul, filtrul kilovoltajului, timpul de radiere, numărul ședințelor și data aplicării lor;
38. împreună cu asistentul medical asigură securitatea camerei de expunere în perioada de funcționare;
39. respectă drepturile pacientului conform prevederilor Organizației Mondiale a Sănătății (OMS) și altor prevederi legale în vigoare
40. răspunde de buna utilizare și întreținere a aparaturii din dotare
41. controlează permanent ținuta corectă, folosirea echipamentului de protecție și comportamentul personalului din subordine în relație cu pacienții și aparținătorii acestora în timpul programului de lucru;

42. respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;

43. Tratează toți pacienții în mod nediscriminatoriu;

44. Răspunde de asigurarea și respectarea confidențialității privind rezultatele investigațiilor imagistice, a secretului profesional și a unui climat etic față de bolnav;

45. Se va integra și va colabora eficient la lucrul în echipa medicală;

46. Colaborează cu toți medicii din secțiile și compartimentele din spital în vederea unei rezolvări cât mai favorabile a cazurilor prezentate;

47. Nu refuză acordarea asistenței medicale în caz de urgență sau ori de câte ori se solicită unității acest serviciu;

48. Asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate, raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;

49. Se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional, prin forme de educație continuă conform cerințelor postului;

50. Răspunde de respectarea legislației în vigoare, a deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale unității;

• **Respectă prevederile Ordinului nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, are următoarele atribuții:

a) organizează, controlează și răspunde pentru derularea activităților proprii secției, conform planului anual de supraveghere și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale din unitatea sanitară;

b) răspunde de activitățile desfășurate de personalul propriu al secției, cu respectarea procedurii de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale, elaborată de serviciul/ compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

c) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;

e) răspunde de efectuarea de către asistenta șefă de secție a triajului zilnic al personalului din subordine și declararea oricărei suspiciuni de boală transmisibilă către serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

g) răspunde de luarea deciziei de izolare/tip de precauții și de aplicarea ei, împreună cu serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale și cu directorul medical;

h) răspunde de elaborarea procedurilor și protocoalelor de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale pe secție.

► **Conform Legii 46/2003**, respectă drepturile pacientului:

• Tratează toți pacienții în mod nediscriminatoriu;

• Nu refuză acordarea asistenței medicale în caz de urgență ori de câte ori se solicită unității acest serviciu;

• Are obligativitatea păstrării confidențialității tuturor datelor și informațiilor medicale legate de pacient;

• Verifică existența consimțământului informat al pacientului cu privire la utilizarea datelor personale pentru preluare statistică;

• **Conform Legii nr. 95/2006-privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare:**

1. Personalul medical răspunde civil pentru prejudiciile produse din eroare, care includ: neglijența, imprudența sau cunoștințe medicale insuficiente în exercitarea profesiei, prin acte individuale în cadrul procedurilor de prevenție, diagnostic sau tratament

2. Personalul medical răspunde civil și pentru prejudiciile ce decurg din nerespectarea reglementărilor prezentului titlu privind confidențialitatea, consimțământul informat și obligativitatea acordării asistenței medicale.

3. Personalul medical răspunde civil pentru prejudiciile produse în exercitarea profesiei și atunci când își depășește limitele competenței, cu excepția cazurilor de urgență în care nu este disponibil personal medical ce are competența necesară.

4. Toate persoanele implicate în actul medical vor răspunde proporțional cu gradul de vinovăție al fiecăruia.

► Respectă prevederile **Ordinului nr. 1.761 din 3 septembrie 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia

► **Conform ORDIN nr. 1226 din 3 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind **gestionarea deșeurilor** rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

Medicul șef din unitățile sanitare are următoarele atribuții:

- a) controlează modul în care se aplică codul de procedură stabilit;
- b) semnalează imediat directorului adjunct economic și șefului serviciului administrativ deficiențele în sistemul de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale

► **Cunoaște și respectă O.M.S. 349/2001 privind fumatul în unitățile sanitare**

► Respectă principiile **OUG nr 195/2005 privind protecția mediului** prin prevenirea și controlul integrat al poluării prin utilizarea celor mai bune tehnici disponibile pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului: eliminarea, în condiții de siguranță pentru sănătatea populației și pentru mediu, a substanțelor și preparatele periculoase care au devenit deșeuri și sunt reglementate în conformitate cu legislația specifică.

► **În domeniul SSM**

1. Respectă și aplică normele de securitate și sănătate în muncă (NSSM);
2. Își însușește și respectă instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă;
3. Participa la efectuarea instruirilor pe linie de securitate și sănătate în muncă;
4. Utilizează corect echipamentele tehnice din dotare și manipulează substanțele periculoase de la locul de muncă conform instrucțiunilor;
5. Utilizează corect pe perioada de lucru echipamentul de protecție din dotare;
6. Aduce imediat la cunoștința CPCIN accidentul suferit de propria persoană sau de colegi
7. Va comunica superiorului orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților.

Fiecare lucrător trebuie să-și desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

În acest scop lucrătorul are următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect echipamentele de muncă și echipamentele de transport;
- b) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- c) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- d) să respecte prevederile stipulate în Regulamentul Intern și/sau Contractul Colectiv de Muncă;
- e) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- f) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- g) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii a aparaturii (videoterminal, aparate de tăiat hârtia, xerox, fax etc.);
- h) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- i) să cunoască măsurile de prim ajutor care trebuie luate în caz de accidentări sau îmbolnăviri profesionale.

► **În domeniul PSI**

1. Respectă regulile și măsurile de prevenirea și stingerea a incendiilor (PSI), protecția mediului și protecție civilă aplicabile locului de muncă;
2. Își însușește și respectă instrucțiunile proprii de apărare împotriva incendiilor de la locul de muncă;
3. Participă la efectuarea instruirilor pe linie de situații de urgență;
4. Manipulează corect substanțele periculoase de la locul de muncă, în conformitate cu instrucțiunile care le însoțesc;
5. Face parte din echipa de intervenție pentru situații de urgență
6. Anunță serviciile de urgență dacă observă un incendiu și ia măsuri pentru limitarea și stingerea incendiului fără a-și pune sănătatea în pericol;

► **Sarcini și atribuții în conformitate cu cerințele Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului de control intern/managerial al entităților publice**

1. Asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte
2. Identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care fac parte
3. Evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice.
4. Propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre avizare

► **Responsabilitati privind sistemul de management al calitatii**

1. Cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă
2. Cunoaște și respectă politica de management a unității referitoare la calitate;
3. Participă activ la realizarea obiectivelor generale și specifice ale calității stabilite de management
4. Îndeplinește și respectă orice alte sarcini și indicații, stabilite pe cale ierarhic superioară, care vizează îndeplinirea indicatorilor de calitate, în limita competențelor conferite de pregătirea profesională
5. Participa la sedintele trimestriale de instruire organizate de SMC pentru imbunatatirea calitatii serviciilor prestate. Se aloca minimum 2 ore din timpul programului de lucru.

► **Responsabilitati privind măsurile de prevenire în cazul dezastrelor naturale și/sau catastrofe**

Pune în aplicare modul de acțiune și îndeplinește responsabilitățile specifice în caz de dezastru natural sau catastrofă: participă la evacuarea pacienților, personalului și bunurilor conform regulilor stabilite și a indicațiilor primite, se deplasează în zonele de adunare, îndeplinește atribuțiile și sarcinile primite pe linie ierarhică, în domeniul său de competență.

Mentiuni speciale :

- Îndeplinirea corespunzătoare și la timp a sarcinilor și atribuțiilor stabilite prin Fisa Postului;
- Transmiterea de informații veridice;
- Prezentarea la serviciu apt pentru lucru;
- Sa nu efectueze, în timpul lucrului, operațiuni pentru care nu este instruit corespunzător;
- Îndeplinește și respectă orice alte sarcini și indicații, care vizează îndeplinirea indicatorilor de performanță sau pentru bunul mers al activității, stabilite pe cale ierarhic superioară, în limita competențelor, conferite de Avizul de liberă practică eliberat de organismul profesional al cărui membru este.

D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI:

1. SFERA RELAȚIONALĂ INTERNĂ:

a) Relații ierarhice:

- **Subordonat față de:** directorul medical, managerul unității.
- **Superior pentru:** medicii și secție, personalul mediu sanitar și auxiliar al secției (asistenți medicali, îngrijitoare, infirmiere, brancardieri).

b) Relații funcționale: cu personalul din compartimente, secții, cu serviciul de urgență, laborator, serviciul radiologie, farmacie din cadrul unității etc.

c) Relații de control: dacă este cazul

d) Relații de reprezentare: dacă este cazul

2. SFERA RELAȚIONALĂ EXTERNĂ:

a) cu autorități și instituții publice: dacă este cazul

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: dacă este cazul

3. DELEGAREA DE ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚĂ: *managerul/conducătorul locului de muncă va delega și va specifica atribuțiile pe care le va îndeplini salariatul care înlocuiește persoana aflată în concediu de odihnă/medical etc.*

E. Întocmit 2 exemplare de:

1. Numele și Prenumele ...

2. Funcția de conducere: **director medical**

3. Semnătura

4. Data întocmirii

**F. Luat la cunoștință de către ocupantul
postului**

1.Numele și Prenumele

2.Semnătura

3.Data

G. Contrasemnează:

1.Numele și Prenumele ...

2.Funcția: **manager**

3.Semnătura

4.Data