



UNIUNEA EUROPEANĂ

PAL-PLAN - "Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu"

Cod SIPOCA/SMIS: 733/129439



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind recunoașterea organismelor de formare a personalului specializat în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate în ceea ce privește îngrijirile paliative

1. Lista responsabililor cu verificarea, elaborarea și aprobarea documentației de recunoaștere a organismelor de formare a personalului specializat în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate în ceea ce privește îngrijirile paliative

	Elemente privind responsabilii implicați în procesul de evaluare și recunoaștere a organismelor de formare a personalului specializat în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate în ceea ce privește îngrijirile paliative / operațiunea	Funcție
	1	2
1.1	Elaborare /redactare documente	Secretar Comisie de evaluare
1.2	Verificare	Membru 1 comisie Comisiei de evaluare
1.3	Verificare	Membru 2 comisie Comisiei de evaluare
1.4.	Avizare	Președinte Comisie de evaluare
1.5	Avizare	Serviciul Juridic (SJ)
1.6	Avizare	Director General Adjunct (DGA)
1.7	Avizare	Director General (DG)
1.8	Aprobare	Președinte A.N.M.C.S.

2. Scopul procedurii

(1) Prezenta procedură operațională are ca scop organizarea și desfășurarea procesului de evaluare și recunoaștere a furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate în ceea ce privește îngrijirile paliative.

3. Domeniul de aplicare

3.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura

(1) Procedura se referă la organizarea de către structurile de specialitate din cadrul Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate a procesului de evaluare și recunoaștere a furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate în ceea ce privește îngrijirile paliative.

3.2 Identificarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

Procedura se aplică tuturor activităților desfășurate de către structurile de specialitate din cadrul Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate cu privire la realizarea procesului de evaluare și recunoaștere a furnizorilor de servicii de formare profesională în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate în ceea ce privește îngrijirile paliative.

3.3 Identificarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; identificarea compartimentelor implicate în procesul activității:

- (1) Unitatea de Standarde pentru Serviciile de Sănătate,
- (2) Serviciul Juridic,
- (3) Direcția Generală de Standardizare și Acreditare,
- (4) Direcția Generală de Standardizare și Acreditare - Compartiment Educație, Cercetare și Managementul Calității.

4. Documente de referință aplicabile activității procedurate

4.1 Reglementări Internaționale

- (1) ISQua Guidelines and Principles for the Development of Health and Social Care Standards,
- (2) JCI Accreditation Standards,
- (3) Recomandarea Comisiei Europene nr 2009/C151/01, privind siguranța pacientului, inclusiv prezența și controlul infecțiilor asociate îngrijirilor de sănătate.

4.2 Legislație primară

- (1) Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările ulterioare,
- (2) Ordinul nr. 253/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și autorizare a serviciilor de îngrijiri paliative și Anexe din 23 februarie 2018 la Ordinul ministrului sănătății nr. 253/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și autorizare a serviciilor de îngrijiri paliative publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 199 bis din 5 martie 2018;

4.3 Legislație secundară

(1) Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Ordonanța de urgență nr. 83/2000 privind organizarea și funcționarea cabinetelor de liberă practică pentru servicii publice conexe actului medical.

4.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale instituției

(1) Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 353/09.10.2019 privind aprobarea Standardelor Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate pentru serviciile de sănătate acordate în regim ambulatoriu a fost publicat în Monitorul Oficial nr. 856 din 23 Octombrie 2019;

(2) Ordinul ministerului sănătății nr. 1221/2010 privind aprobarea Ghidului de management al Durerii în oncologia medicală;

(3) The Glasgow Structured Approach to Assessment of the Glasgow Coma Scale, <https://www.glasgowcomascale.org>(ultima accesare la 20 Ian 2019);

(4) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată 2008;

(5) Ordinul nr. 493/198/2015 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 868/542/2011 privind aprobarea modelului unic al biletului de trimitere pentru investigații paraclinice utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate și a Instrucțiunilor privind utilizarea și modul de completare a biletului de trimitere pentru investigații paraclinice utilizat în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;

(6) Ordinul președintelui A.N.M.C.S. nr.236/2020 privind aprobarea instrumentelor de evaluare utilizate în Ciclul I de acreditare a unităților sanitare din ambulatoriu de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate ;

(7) Ordinul președintelui A.N.M.C.S. nr .221/ 2018 privind aprobarea componenței nominale a Comisiei de evaluare a furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate ;

(8) Ordinul președintelui A.N.M.C.S. nr . 209/2020 pentru modificarea Metodologiei pentru recunoașterea furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 95/2018 ;

(9) Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

(10) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată 2008;

(11) Protocoale clinice pentru îngrijiri paliative, Editor: Fundația HOSPICE Casa Speranței sub redactia conf. Dr. Daniela Mosoiu, 2014;

(12) Standardele de evaluare și acreditare pentru prestatorii de îngrijiri paliative, Consiliul National de Evaluare și Acreditare în Sănătate 17 ianuarie 2015, Chișinău, Republica Moldova.

5. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în cadrul procedurii

5.1 Definiții ale termenilor

(1) **Procedură** = totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii.

(2) **Procedură operațională** = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate.

(3) **Proces** = o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adaugându-le valoare.

5.2 Abrevieri ale termenilor

(1) A.N.M.C.S.= Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate ;

(2) PO = Procedură operațională;

6. Descrierea procedurii

6.1 Generalități

(1) Procesul de evaluare și recunoaștere a furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate în ceea ce privește îngrijirile paliative reprezintă o etapă esențială în îmbunătățirea continuă a calității actului medical și a siguranței pacientului.

(2) Pentru realizarea procesului de evaluare și recunoaștere a furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, se constituie Comisia de recunoaștere a furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate.

(3) Calitatea de furnizor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate recunoscut de A.N.M.C.S. se dobândește prin înscrierea în Registrul furnizorilor de servicii de formare în domeniul calității serviciilor de sănătate recunoscuți de A.N.M.C.S., pe baza rezultatelor evaluării dosarului depus la A.N.M.C.S .

(4) Procedura are în vedere activitatea menționată mai sus, proces la care pot participa entitățile juridice care au competența profesională și științifică pentru a dobândi calitatea de furnizor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate recunoscut de A.N.M.C.S., după cum urmează:

a) instituțiile de învățământ superior acreditate care desfășoară activități de învățământ medical;

b) Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București;

c) orice altă persoană juridică de drept public sau privat constituită în conformitate cu legislația în vigoare în România care are prevăzut în obiectul de activitate formarea profesională în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, care nu se află în stare de faliment ori lichidare și nu a suferit condamnări penale.

6.2 Documente utilizate

6.2.1 Documente

(1) Documentele utilizate sunt conform metodologiei aprobată prin ordinul președintelui A.N.M.C.S. nr . 209/2020 pentru modificarea Metodologiei pentru recunoașterea furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 95/2018 și în conformitate cu Ordinul Președintelui A.N.M.C.S. nr .221/2018 privind aprobarea componenței nominale a Comisiei de evaluare a furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate.

6.3 Resurse necesare

6.3.1 Resurse materiale

(1) Sistem informatic (internet), hârtie și echipamente de calcul (inclusiv periferice).

6.3.2 Resurse Umane

(1) Personal din cadrul structurilor de specialitate din cadrul Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate.

(2) Comisia cu rol în procesul de evaluare și recunoaștere a furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate în ceea ce privește îngrijirile paliative.

(3) Serviciul Juridic

(4) Departament tehnic -IT, responsabil actualizare site A.N.M.C.S.

6.3.3 Resurse financiare

(1) Realizarea prezentei proceduri nu implică costuri suplimentare, altele decât cele menționate la pct. 6.3.1.

6.4. Modul de lucru

6.4.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

(1) În vederea organizării și desfășurării procesului de evaluare și recunoaștere a furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate în ceea ce privește îngrijirile paliative, se constituie, prin Ordin al Președintelui A.N.M.C.S., Comisia de evaluare a furnizorilor de servicii de formare.

Ulterior etapei de recunoaștere a furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, finalizată cu înscrierea în *Registrul național al furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității, publicat pe pagina de web a A.N.M.C.S.*, urmează etapa de autorizare a organizării de către furnizorii de servicii de formare recunoscuți de A.N.M.C.S., a fiecărui program de formare profesională (curs) în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate finalizată de asemenea cu publicarea pentru acces public, pe pagina de internet a A.N.M.C.S. - www.anmcs.gov.ro.

Furnizorul de formare profesională poate începe programul de formare profesională numai dacă acesta este autorizat de către A.N.M.C.S. prin ordin de Președinte. Programele de formare / cursurile autorizate, cu denumirea lor, a furnizorului și perioada de desfășurare, sunt făcute public prin înscriere pe pagina web a A.N.M.C.S. la rubrica "*Furnizori de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate*", secțiunea "*Cursuri de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate autorizate de ANMCS*".

6.4.2 Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

(1) Se constituie Comisia de evaluare a furnizorilor de servicii de formare, a cărei atribuții sunt prevăzute în **Anexa nr 1**.

(2) În etapa de înscriere în procedura de recunoaștere a furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, dosarul furnizorilor cuprinde ansamblul materialelor transmise de către acesta, pentru dovedirea criteriilor de eligibilitate și competenței profesionale pentru oferirea de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, în ceea ce privește îngrijirile paliative. Pentru fiecare program conceput și proiectat, furnizorul de formare profesională va prezenta documentele justificative privind curriculum și structura programului.

(3) Dosarul furnizorului ce urmează a fi evaluat trebuie să conțină:

- a) Cerere de înscriere,
- b) documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la punctul 6.1., pct 4 litera (c);
- c) codul de etică sau de conduită al furnizorului de formare;
- d) documente prin care să dovedească existența unui program de evaluare a activității și competenței lectorilor și de perfecționare continuă a acestora, inclusiv ca urmare a revizuirii reglementărilor A.N.M.C.S.

(4) Președintele Comisiei de evaluare primește solicitarea de evaluare a furnizorului de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate însoțită de dosarul cu documente;

(5) Președintele Comisiei de evaluare înaintează toate documentele primite secretarului Comisiei de evaluare care analizează dacă dosarul conține toată documentația solicitată și solicită, dacă este cazul completarea dosarului; dacă constată că dosarul este complet, notifică solicitantul evaluării, în termen de maximum 30 de zile, de acest aspect și de demararea procedurii de convocare a Comisiei de evaluare;

(6) Secretarul Comisiei de evaluare a furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate transmite membrilor Comisiei de evaluare documentele primite pentru evaluare și propune Președintelui Comisiei convocarea Comisiei de evaluare, cu încadrarea în termenele legale;

(7) Președintele Comisiei decide data întâlnirii Comisiei de evaluare și o comunică secretarului care anunță membrii Comisiei;

(8) Concluziile analizei Comisiei de evaluare a furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, se consemnează de către secretar în procesul-verbal de ședință, întocmit separat pentru fiecare solicitant în parte și semnat de către membrii Comisiei;

(9) În timpul procesului de evaluare a cererii furnizorului de servicii de formare, activitatea Comisiei poate fi întreruptă pentru solicitarea de clarificări sau a prezenței reprezentantului furnizorului care a solicitat evaluarea. În acest caz, se consemnează în procesul-verbal motivul întreruperii și data continuării procesului de evaluare, după caz. Răspunsul la cerere se comunică în termen de 10 de zile lucrătoare de la data completării dosarului.

(10) Cererea se respinge în situația constatării neîndeplinirii condițiilor pentru obținerea recunoașterii. Solicitantul poate depune o nouă cerere, dar nu mai devreme de 30 de zile calendaristice de la data notificării;

(11) Secretarul Comisiei de evaluare corespundează în scris cu furnizorii de servicii de formare, după caz, pentru solicitarea de clarificări, pentru solicitarea prezenței reprezentantului furnizorului sau pentru comunicarea rezultatului evaluării;

(12) Secretarul Comisiei de evaluare transmite fiecare proces verbal președintelui Comisiei de evaluare a furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate și rezultatul final al evaluării solicitării de evaluare;

(13) Președintele Comisiei de evaluare transmite spre aprobare Președintelui A.N.M.C.S. rezultatul evaluării furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate. La propunerea Comisiei de evaluare, A.N.M.C.S. poate decide respingerea cererii de recunoaștere a furnizorului de formare a personalului specializat în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate;

(14) Secretarul Comisiei de evaluare transmite, furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, rezultatul final al evaluării solicitate, semnat de către Președintele A.N.M.C.S. și face demersurile necesare publicării acestuia pe site-ul A.N.M.C.S.;

(15) Secretarul Comisiei de evaluare este responsabil pentru păstrarea și arhivarea documentației aferente procesului de evaluare a furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate.

7. Responsabilități

Furnizorul de servicii de formare profesională recunoscut de A.N.M.C.S. poate desfășura activități de formare profesională în specializarea / specializările din domeniul managementului calității serviciilor de sănătate numai în condițiile respectării dispozițiilor Ordinului Președintelui A.N.M.C.S. nr. 209/2020 pentru modificarea Metodologiei pentru

recunoașterea furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 95/2018.

Neîndeplinirea pe toată durata de valabilitate a certificatului a condițiilor care au stat la baza recunoașterii furnizorului de servicii de formare profesională în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate de către A.N.M.C.S., conduce la anularea acestuia.

Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate poate respinge cererea de reinnoire a documentului de recunoaștere sau îl poate retrage, în cazul încălcării dispozițiilor/normelor procedurale specifice aprobate de către A.N.M.C.S.

Orice modificare intervenită în condițiile care au stat la baza recunoașterii furnizorului de servicii de formare profesională va fi comunicată Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care aceasta a survenit.

Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate poate retrage certificatul de recunoaștere, în cazul în care se constată modificări ale condițiilor care au stat la baza eliberării acestuia și nu au fost aduse la cunoștința A.N.M.C.S. în termenul prevăzut mai sus.

Retragerea certificatului de recunoaștere se face prin ordin al președintelui A.N.M.C.S. în următoarele situații:

- a) constatarea neîndeplinirii condițiilor care au stat la baza eliberării acestuia dar necomunicate către A.N.M.C.S.;
- b) neîndeplinirea obligațiilor asumate de furnizorul de formare pentru fiecare curs autorizat de către A.N.M.C.S.;
- c) organizarea de cursuri în domeniul prezentei PO pentru care nu s-a solicitat și primit autorizarea;
- d) retragerea certificatului implică revocarea automată a autorizării tuturor cursurilor programate după data retragerii și conduce automat la revocarea autorizării cursurilor și nulitatea diplomelor emise după data comunicării furnizorului a retragerii certificatului.
- e) în situația în care furnizorul nu a notificat A.N.M.C.S. orice modificare intervenită în condițiile care au stat la baza recunoașterii furnizorului de servicii de formare profesională, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data la care aceasta a survenit.

Comisia de evaluare a furnizorilor de servicii de formare are următoarele atribuții:

- a) Gestionează procesul de evaluare și recunoaștere a organismelor de formare a personalului specializat în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate în ceea ce privește îngrijirile paliative;
- b) Gestionează dosarele cu toate documentele înaintate de către furnizorii de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate în vederea recunoașterii acestora ca organisme de formare a personalului specializat în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate în ceea ce privește îngrijirile paliative;
- c) Analizează documentația depusă de către furnizorul de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate;
- d) Elaborează și înaintează un proces-verbal cu privire la rezultatul final iar dacă Comisia constată că furnizorul de servicii de formare profesională analizat îndeplinește condițiile de recunoaștere/autorizare, transmite Președintelui A.N.M.C.S. propunerea de emitere a Ordinului pentru recunoașterea acestuia, însoțită de Procesul verbal conținând concluziile Comisiei și de referatul de aprobare cu privire la rezultatul analizei documentației depuse spre evaluare de către furnizorilor de servicii de formare care conține și propune emiterea Ordinului privind recunoașterea furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate.
- e) Gestionează procesul de evaluare și recunoaștere a organismelor de formare a personalului specializat în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate în ceea ce privește îngrijirile paliative în vederea actualizării permanente a **Registrului Național al Furnizorilor de formare a personalului specializat în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate**, ce este publicat pentru acces public, pe pagina de internet a A.N.M.C.S - www.anmcs.gov.ro .

MODEL CERERE DE ÎNSCRIERE

în procedura de recunoaștere a furnizorilor de servicii de formare profesională în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate în ceea ce privește îngrijirile paliative

Subsemnata/Subsemnatul,, reprezentant legal al..... , CUI / CIF....., cu sediul în, str., nr....., jud/sector....., tel., fax:, e-mail....., înregistrată la ORC...../Registrul asociațiilor și fundațiilor sub nr....., vă solicit prin prezenta înscrierea în procedura de recunoaștere a furnizorilor de servicii de formare profesională în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate în ceea ce privește îngrijirile paliative.

Documentația aferentă este depusă cu opis al documentelor anexate.

Data completării _____/_____/_____

Semnătură,

**APROB,
PREȘEDINTE A.N.M.C.S.**

**Model Referat de Aprobare
cu privire la rezultatul analizei dosarului de evaluare al furnizorilor de formare profesională
în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate în ceea ce privește îngrijirile paliative**

Având în vedere :

- dispozițiile Ordinului Președintelui A.N.M.C.S. nr. 212 / 2018 privind constituirea Comisiei de evaluare a furnizorilor de formare profesională în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate și aprobarea Metodologiei de lucru a Comisiei,

- dispozițiile Ordinului Președintelui A.N.M.C.S. nr. 209/2020 pentru modificarea Metodologiei pentru recunoașterea furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 95/2018,

- solicitarea de înscriere nr...../ANMCS/..... a furnizorului de servicii de formare profesională în procedura de recunoaștere,

- Procesul-verbal nr...../ANMCS/..... care face parte integrantă din prezentul referat, cu privire la rezultatul analizei dosarului de evaluare a furnizorului de formare profesională

Comisia vă înainteză spre aprobare și propune emiterea *Ordinului privind recunoașterea Fundației / Asociației.....*ca furnizor de formare profesională în domeniul managementului calității serviciilor în ceea ce privește îngrijirile paliative.

Președinte Comisie de evaluare

Întocmit,
Secretar Comisie de evaluare

ORDIN nr.

din data de

privind recunoașterea de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate a Fundației / Asociației.....ca furnizor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate în ceea ce privește îngrijirile paliative

Având în vedere :

- dispozițiile Ordinului Președintelui A.N.M.C.S. nr. 212 / 2018 privind constituirea Comisiei de evaluare a furnizorilor de formare profesională în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate și aprobarea Metodologiei de lucru a Comisiei,

- dispozițiile Ordinului Președintelui A.N.M.C.S. nr. 209/2020 pentru modificarea Metodologiei pentru recunoașterea furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 95/2018,

- solicitarea de înscriere nr...../ANMCS/..... a furnizorului de servicii de formare profesională în procedura de recunoaștere,

- referatul Comisiei de evaluare a furnizorilor de formare profesională în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate cu nr. /ANMCS/....., cu privire la rezultatul analizei dosarului de evaluare a furnizorului de formare profesională,

- Procesul-verbal nr...../ANMCS/..... care face parte integrantă din prezentul referat, cu privire la rezultatul analizei dosarului de evaluare a furnizorului de formare profesională

- prevederile art. 6 lit. d) și art. 18 alin (2) lit. c) din Legea nr.185 / 2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare

Președintele Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate

emite prezentul

ORDIN

Art. 1. - (1) Se recunoaște Fundația /Asociația....., având cod de înregistrare fiscală, ca furnizor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, în specializarea " îngrijiri paliative ", pentru care a solicitat recunoașterea.

(2) Fundația /Asociația....., poate desfășura activități de formare profesională în specializarea " **îngrijiri paliative**", numai în condițiile respectării dispozițiilor Ordinului Președintelui A.N.M.C.S. nr. 209/2020 pentru modificarea Metodologiei pentru recunoașterea furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 95/2018.

Art. 2. – Fundația /Asociația..... și structurile de specialitate ale Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate vor comunica Fundației /Asociației.....,prevederile prezentului ordin.

Președintele Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate

Secretar de Stat

**Unitatea de Standarde pentru
Serviciile de Sănătate**

Director

.....

Serviciul Juridic și Relații Externe

Șef serviciu

.....

Întocmit,
Secretar Comisie de evaluare

Anexa nr 2. Formularul 4

La Procedura Operationala pentru Procesul de evaluare si recunoastere a furnizorilor de formare a personalului specializat în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate în ceea ce privește îngrijirile paliative

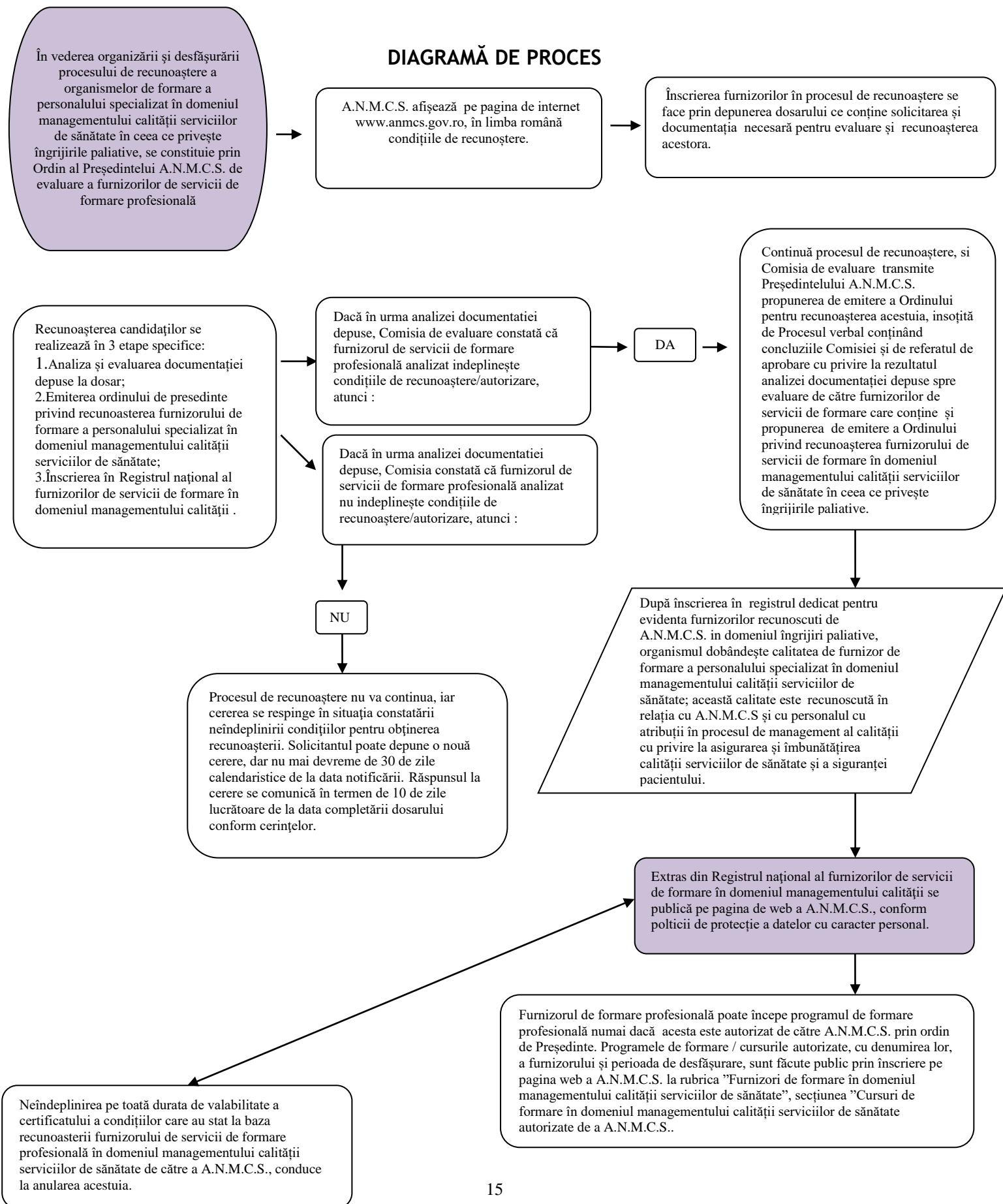
REGISTRUL Național

al furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate în ceea ce privește îngrijirile paliative

Nr. crt.	Furnizorul de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate în ceea ce privește îngrijirile paliative					Date privind recunoașterea furnizorului de servicii formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate în ceea ce privește îngrijirile paliative de către A.N.M.C.S.					Observații*
	Date de identificare			Reprezentant legal		Ordinul Președintelui A.N.M.C.S.		Certificatul			
	Denumire Furnizor îngrijiri paliative	Cod fiscal	Adresa	Nume și prenume	Funcția	Nr	data	Serie	Număr	Data	

*Se completează, după caz, "ANULAT" sau "DUPLICAT", indicându-se și data.

DIAGRAMĂ DE PROCES



8. Cuprins

Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1. Lista responsabililor cu verificarea, elaborarea și aprobarea documentației de recunoaștere a organismelor de formare a personalului specializat în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate în ceea ce privește îngrijirile paliative	1
2. Scopul procedurii	2
3. Domeniul de aplicare	2
3.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura	2
3.2 Identificarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată	2
3.3 Identificarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; identificarea compartimentelor implicate în procesul activității	
4. Documente de referință aplicabile activității procedurate	
4.1 Reglementări Internaționale	
4.2 Legislație primară	3
4.3 Legislație secundară	
4.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale instituției	
5. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
5.1 Definiții ale termenilor	4
5.2 Abrevieri ale termenilor	
6. Descrierea procedurii	4
6.1 Generalități	4
6.2 Documente utilizate	
6.2.1 Documente	
6.3 Resurse necesare	4
6.3.1 Resurse materiale	
6.3.2 Resurse Umane	
6.3.3 Resurse financiare	5
6.4. Modul de lucru	5-7
6.4.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității	
6.4.2 Derularea operațiunilor și acțiunilor activității	
7. Responsabilități	7-8
8. Anexe	9
Anexa nr.1 - Comisia de evaluare a furnizorilor de servicii de formare - atribuții	9
Anexa nr.2 - Formularele de la 1-2: -Formular nr.1 - Cerere de înscriere în procedura de recunoaștere -Formular nr.2 - Model referat cu privire la rezultatul analizei dosarului de evaluare a furnizorului de formare profesională	10-14

<p>-Formular nr.3 - Model ordin privind recunoașterea de către A.N.M.C.S. a Fundației / Asociației ca furnizor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate în ceea ce privește îngrijirile paliative</p> <p>-Formular nr.4 - Model REGISTRUL Național al furnizorilor de servicii de formare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate în ceea ce privește îngrijirile paliative</p>	
<p>Anexa nr.3 - Diagramă de proces pentru o PO</p>	<p>15</p>
<p>8.Cuprins</p>	<p>16-17</p>

Intocmit,
Expert Intern
Crina ANTON

Aprob,
Coordonator Proiect
Cristina TACHE

Avizat ,
Expert Monitorizare Standarde
Dr. Marius-Octavian FILIP