A close-up of a business card

Description automatically generated

***A N U N Ț***

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea şi desfăşurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante şi temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist şi chimist din unităţile sanitare publice sau din direcţiile de sănătate publică, precum şi a funcţiilor de şef de secţie, şef de laborator şi şef de compartiment din unităţile sanitare fără paturi sau din direcţiile de sănătate publică, respectiv a funcţiei de farmacist-şef în unităţile sanitare publice cu paturi,

**Spitalul ”Prof. Dr. Eduard Apetrei” Buhuși vă aduce la cunostință, celor interesanți că în data de 17.12.2024 orele 10.00 organizează concurs (proba scrisa) în vederea ocupării postului vacant contractual, pe perioada nedeterminata:**

* ***1 post de FARMACIST la Farmacia cu circuit închis,*** *normă întreagă;*

***Condiții Specifice:***

* *Diploma de licenta in farmacie;*
* *Certificat de membru al Colegiului Farmacistilor și aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei de farmacist în termen;*
* *Asigurare de raspundere civila pentru greseli profesionale in termen;*
* *Un* *an vechime ca farmacist stagiar;*

***Dosarele se pot depune la biroul RUNOS al unității în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv în perioada 27.11.2024 – 10.12.2024 ora 15:00.***

***Condiţii generale pentru participarea la concurs, în concordanță cu art. 3 din Ordinul 166/2023:***

*a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;*

*b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;*

*c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată , cu modificările şi completările ulterioare;*

*d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;*

*e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;*

*f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;*

*g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;*

*h) nu a comis infracţiunile prevăzute la privind Registrul naţional automatizat art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date art. 35 alin. (1) lit. h) .*

***Dosarul de înscriere va cuprinde urmatoarele documente:***

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022 care este afișata pe site-ul spitalului;
2. copia după diploma de licenţă şi certificatul de specialist sau primar conform cerintelor postului;
3. copie a certificatului de membru al organizaţiei profesionale cu viza pe anul în curs;
4. dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancţiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
5. acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
8. adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
9. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
10. copia certificatului de nastere/căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
11. curriculum vitae, model comun european.

Copiile actelor solicitate se vor prezenta și in original la depunerea dosarului în vederea verificării conformitații copiilor cu acestea.

Probele de concurs:

* Proba scrisa;
* Proba practică;

Ambele probe vor avea loc la sediul Spitalului Prof. Dr. Eduard Apetrei Buhusi in str. Voioaga nr. 3 Buhusi, jud. Bacau, la sala de sedinte;

**Calendarul concursului:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **PROBA** | **DATA** |
| **1** | **DEPUNERE DOSARE** | **27.11.2024 – 10.12.2024 ora 15.00** |
| **2** | **ANUNT REZULTATE DOSARE** | **11.12.2024** |
| **3** | **DEPUNERE CONTESTATII DOSARE** | **12.12.2024 pana la ora 12:00** |
| **4** | **ANUNT REZULTATE CONTESTATII** | **12.12.2024** |
| **5** | **PROBA SCRISA (TEST GRILA)** | **17.12.2024 ora 10:00** |
| **6** | **ANUNT REZULTATE PROBA SCRISA** | **17.12.2024** |
| **7** | **DEPUNERE CONTESTATII** | **18.12.2024 pana la ora 10:00** |
| **8** | **ANUNT REZULTATE CONTESTATII** | **18.12.2024** |
| **9** | **PROBA PRACTICA/INTERVIU** | **19.12.2024 ora 10:00** |
| **10** | **REZULTATE PROBA PRACTICA** | **19.12.2024** |
| **11** | **CONTESTATII PROBA PRACTICA** | **20.12.2024 pana la ora 10:00** |
| **12** | **ANUNT REZULTATE FINALE** | **23.12.2024** |

Punctajul maxim pentru fiecare proba a concursului este 100 puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie sa obțina la fiecare probă minimum 50 puncte.

La proba interviu se pot prezenta numai candidații care au promovat proba scrisa.

Punctajele finale se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisă și proba interviu.

Fișa postului și bibliografia de concurs se gasesc pe site-ul spitalului [www.spitalbuhusi.ro](http://www.spitalbuhusi.ro) și afișate la sediul unitații.

Relații suplimentare la tel. 0234/262220 int. 106 – birou RUNOS.

MANAGER,

Poiană Constantin

# TEMATICA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE FARMACIST CU DREPT DE LIBERĂ PRACTICĂ LA FARMACIA CU CIRCUIT ÎNCHIS A SPITALULUI ”PROF. DR. EDUARD APETREI” BUHUȘI

# 1. Hipnotice și sedative

# 2. Tranchilizante

# 3. Antidepresive

# 4. Anticonvulsivante

# 5. Analgezice opioide și analgezice antipiretice

# 6. Antitusive și expectorante

# 7. Antiasmatice

# 8. Antihipertensive

# 9. Medicația insuficienței cardiace

# 10. Medicația anticoagulantă și antiagregantă plachetară

# 11. Diuretice

# 12. Antiulceroase

# 13. Antivomitive, antidiareice, laxative – purgative, antispastice

# 14. Medicația dislipidemiilor

# 15. Medicația antidiabetică

# 16. Antiinflamatoare

# 17. Antibiotice și chimioterapice antimicrobiene

# 18. Formularea soluțiilor

# 19. Forme farmaceutice auriculare. Forme farmaceutice nazale. Forme farmaceutice bucofaringiene – formularea, materii prime, caractere, controlul calității

# 20. Medicamente injectabile – formularea, materii prime, caractere, controlul calității

# 21. Forme farmaceutice perfuzabile – formularea, materii prime, caractere, controlul calității

# 22. Forme farmaceutice oftalmice – formularea, materii prime, caractere, controlul calității

# 23. Forme farmaceutice semisolide pentru aplicații cutanate. Unguente – formularea, materii prime, caractere, controlul calității

# 24. Regimul produselor toxice si stupefiante conform Legii nr. 339/2005

# 25. Exercitarea profesiei de farmacist conform Legii nr. 95/2006

**BIBLIOGRAFIE**

1. Cristea AN. Tratat de Farmacologie, Ediția I, Editura Medicală, București, 2005-2020.

2. Popovici I, Lupuleasa D: Tehnologie Farmaceutică – Volumul I, Ediția a-III-a, Editura Polirom, Iași, 2011.

3. Popovici I, Lupuleasa D: Tehnologie Farmaceutică – Volumul II, Editura Polirom, Iași, 2008.

4. xxx Farmacopeea Română, Ediția a Xa, Editura Medicală, București, 1993

5. Legea nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope

6. HG nr. 1915/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope.

7. Legea nr. 95/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare – Titlul XIV

MANAGER,

Poiană Constantin

**FIŞA POSTULUI**

**FARMACIST ÎN CADRUL FARMACIEI CU CIRCUIT ÎNCHIS**

1. ***Identificarea postului***
2. **NUME SI PRENUME :**
3. **FARMACIST - *POZ. COR – 226201***
4. ***LOCUL DE MUNCA - FARMACIA CU CIRCUIT INCHIS***
5. **NIVEL – POST DE EXECUTIE**
6. **RELATII:**

* **Ierarhice** 
  + de subordonare: Managerului unitatii, directorului medical, managerului de calitate
  + subordoneaza: personalul mediu sanitar si auxiliar sanitar incadrat La FARMACIA CU CIRCUIT INCHIS;
* **Functionale**
* interne **-** de colaborare cu toti angajatii din sectiile, compartimentele si laboratoarele unitatii si cu celelalte structuri functionale;
* externe **-** cu toate unitatile sanitare din jud. Bacau.

1. ***Descrierea postului*** .
2. **SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:** asigurarea nevoilor de ingrijiri de sanatate si furnizarea de servicii de sanatate de natura preventiva, curativa si de recuperare a pacientilor internati.
3. **OBIECTIVELE POSTULUI**:

* In raport cu obiectivele postului raspunde de utilizarea optima a resurselor materiale, financiare, patrimoniale alocate pentru atingerea obiectivelor spitalului.
* Raspunde de pastrarea confidentialitatii informatiilor la care are acces.

1. **SARCINI SI RESPONSABILITATI**

**In exercitarea profesiei de farmacist are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg din rolul autonom si delegat si are obligatia de autocontrol al documentelor si activitatilor pe care le desfasoara, conform cu fisa curenta si dispozitiile ulterioare.**

1. ***ATRIBUTII***
2. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului;
3. Respecta Regulamentul de ordine interioara al Spitalului „Prof.Dr.Eduard Apetrei” Buhusi si ROF;
4. Asigura aprovizionarea cu medicamente, produse galenice, conform nomenclatorului aprobat de Ministerul Sanatatii;
5. Impreuna cu directorul medical, sefii de sectie si compartimente participa la stabilirea necesarului de medicamente in vederea finalizarii planului anual de medicamente;
6. Organizeaza spatiul de munca dand fiecarei incaperi destinatia cea mai potrivita pentru realizarea unui flux tehnologic corespunzator specificului activitatii;
7. Intocmeste planul de munca si repartizeaza sarcinile pe asistenti, in raport cu necesitatile farmaciei;
8. Raspunde de buna aprovizionare a farmaciei;
9. Monitorizeaza miscarea medicamentelor si produselor farmaceutice, precum și atentioneaza sefii de secție referitor la medicamentația cu mișcare incetinita (mai mult de 90 zile), participa la primirea medicamentelor, efectuand receptia lor cantitativ si valoric, nota de receptie (N.I.R.) alaturi de comisia de receptie a medicamentelor;

Daca la receptia medicamentelor sau dupa receptia medicamentelor se va constata sparturi (cartuase sau flacoane) tablete sfaramate ce nu pot fi eliberate, solutii surse din ambalajele originale se va sesiza farmacistul sef, care la randul sau in termen de 24 de ore va stabili o comisie speciala, care va stabili cauzele care au condus la situatia respectiva;

1. Monitorizeaza termenele de valabilitate a medicamentelor, raspunde si avertizeaza cu 3 luni inainte de expirarea termenului de valabilitate, retrage produsele farmaceutice si medicamentele expirate;
2. Organizeaza receptia calitativa si cantitativa a medicamentelor si a celorlalte produse farmaceutice intrate in farmacie, precum si depozitarea si conservarea acestora in conditii corespunzatroare;
3. Raspunde de organizarea si efectuarea corecta si la timp a tuturor lucrarilor de gestiune;
4. Se ingrijeste ca eliberarea medicamentelor sa se faca in ordinea vechimii datei de fabricatie, pentru a se evita degradarea celor cu termen de eficacitate limitat;
5. Raspunde de efectuarea corecta si la timp a tuturor lucrarilor scriptice si de gestiune;
6. Raspunde de gestionarea cantitativ valorica a medicamentelor;
7. Raspunde de respectarea programelor de functionare;
8. Urmareste asigurarea conditiilor de igiena si buna functionare in cadrul farmaciei cu circuit inchis a spitalului;
9. Respecta NPM, PSI, alte norme cu caracter legislativ specifice activitatii;
10. Participa la sedintele organizate in cadrul unitatii sanitare;
11. Farmacistul face parte din consiliul medical al unităţii sanitare în care funcţionează farmacia cu circuit închis;
12. Farmacistul poate face parte din comisia de evaluare a ofertelor pentru achiziţionarea de medicamentelor pentru unitatea sanitară;
13. Farmacistul este membru al comisiei medicamentului existente la nivelul unităţii sanitare şi poate face parte din comisia locală de etică pentru avizarea studiilor clinice;
14. Farmacistul poate participa la raportul de gardă în vederea îmbunătăţirii permanente a actului terapeutic;
15. Farmacistul poate face parte din colectivul de farmacovigilenţă;
16. Farmacistul monitorizează consumul de medicamente, semnalează pericolul de discontinuitate, raportează discontinuităţile apărute;
17. Elibereaza medicamente stupefiante si psihotrope cuprinse in tabelul II din legea 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substantelor si preparatelor stupefiante si psihotrope.
18. Se asigura ca exista conditii adecvate pentru depozitarea in conditii speciale a medicamentelor psihotrope si stupefiante si a documentelor insotitoare. Raspunde de registrul de evidenta a medicamentelor stupefiante;
19. Asigura statarea de sănătate a pacienţilor prin urmărirea respectării regulilor de bună practică farmaceutică aprobate prin ordin al ministrului sănătăţii;
20. Este responsabil pentru managementul medicamentelor şi al dispozitivelor medicale aflate in gestiunea unităţii farmaceutice. Acesta se va asigura că există condiţii adecvate pentru depozitarea, prepararea, eliberarea, distribuirea şi distrugerea medicamentelor din unitatea farmaceutică;
21. Işi desfăşoară activitatea în farmacia cu circuit inchis a spitalului;
22. Tine permanent legatura cu personalul medical din cadrul Spitalului, in vederea asigurarii unei cat mai bune aprovzionari cu medicamente;
23. Primeste atributii suplimentare in vederea mentinerii obiectivului “reacreditarea spitalului de catre ANMCS” conform OMS 446/2017, privind aprobarea Standardelor, Procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor si certificarea I.S.O. 9001;
24. Isi insuseste si participa activ la imbunatatirea permanenta a calitatii serviciilor oferite conform fisei postului, care sunt conforme cu strategia sanitara si politica de calitate a unitatii in domeniul medical;
25. Propune masuri de imbunatatire a calitatii serviciilor medicale in vederea intocmirii Planului anual;
26. Participa la activitati medicale in conformitate cu legislatia in vigoare, ca membru a comisiilor din unitate, stabilite prin decizii emise de managerul unitatii;
27. Atribuţiile farmacistului privind respectarea OMS 1101/2016 privind supravegherea, prevenirea şi limitarea infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare sunt:
28. obţinerea, depozitarea şi distribuirea preparatelor farmaceutice, utilizând practici care limitează posibilitatea transmisiei agentului infecţios către pacienţi;
29. distribuirea medicamentelor antiinfecţioase cu respectarea reglementărilor privind avizarea acestei prescrieri existente în spital şi ţinerea unei evidenţe adecvate;
30. obţinerea şi depozitarea vaccinurilor sau imunoglobulinelor specifice/serurilor heterologe şi distribuirea lor în mod adecvat;
31. păstrarea evidenţei antibioticelor distribuite departamentelor medicale;
32. raportează către serviciul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale, medicului responsabil de politica utilizării antibioticelor consumul de antibiotice pe clase şi pe secţiile unităţii sanitare şi participă la evaluarea tendinţelor utilizării antibioticelor;
33. colaborează cu medicul infecţionist/clinician responsabil de elaborarea politicii de utilizare judicioasă a antibioticelor în monitorizarea consumului de antibiotice;
34. organizează şi realizează baza de date privind consumul de antibiotice din unitate, pe clase de antibiotice şi pe secţii/compartimente, cu calcularea DDD/100 zile spitalizare şi a duratei medii a terapiei cu antibiotice per pacient internat, pe suport electronic;
35. Avizeaza programul de activitate lunar al personalului din subordine si programarea anuala a concediilor de odihna;
36. Este implicata în constituirea bazelor de date (pacienți, financiar-contabilă, de resurse umane, DRG etc.) ale sistemului de informaţii.
37. Raspunde de calitatea muncii prestate;
38. Are obligatia de a consulta intranetul si SITE – ul spitalului;
39. Raspunde de calitatea serviciilor oferite pacientilor;
40. Participa la activitati medicale in conformitate cu legislatia in vigoare, ca membru a comisiilor din unitate, stabilite prin decizii emise de managerul unitatii;
41. Are obligaţia de a identifica riscurile care afectează atingerea obiectivelor prestabilite, respectând regulile de definire - efectuează următoarele activităţi:

* defineşte corect riscul;
* analizează cauzele şi circumsţantele care favorizează materializarea riscului;
* evaluează expunerea la risc;
* propune măsuri de ţinere sub control a riscului respectiv (măsuri de prevenire sau deminimizare a efectului riscului);
* completează formularul „Formular identificare risc” şi îl transmite către responsabilul cu riscurile la nivelul sectiei.

1. **APLICAREA NORMELOR DE SECURITATE ŞI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ (NSSM) conform Legii 319/2016 privind securitatea și sănătatea în muncă și Normelor generale de protecție a muncii / 2002**

În conformitate cu prevederile art.22-23 din L319/2006 legea securităţii şi sănătăţii în muncă lucratorul care încadrează acest loc de muncă are urmatoarele atribuţii pe linia securităţii şi sănătăţii în muncă:

**În calitate de lucrător are următoarele atribuţii:**

1. Înainte de începerea lucrului, ia în primire locul de muncă.

2. Pe timpul luării în primire a locului de muncă, verifică:

- starea fizică a aparaturii cu care urmează să lucreze ţi dacă constată nereguli informează pe conducatorul locului de munca despre aceasta şi urmează recomandările acestuia;

- curăţenia la locul de munca şi dacă constată nereguli din propie iniţiativa remediază neregula constatată;

3. După luarea în primire a locului de munca ia de la conducatorul locului de muncă, măsurile cu caracter urgent ce trebuie rezolvate şi sarcinile curente de lucru pe ziua în curs;

4. Pregăteşte locul de muncă pentru lucru:

- verifică dacă are toate materialele de care are nevoie, iar dacă este cazul solicită prin conducătorul locului de munca să i se asigure cele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu primite

- pune în funcţiune aparatura pe care o deserveşte şi verifică modul ei de funcţionare.

Dacă constată nereguli opreşte aparatura la care a constatat neregulile şi informează despre aceasta pe conducătorul locului de muncă. La aparatura la care s-au constatat nereguli nu se lucrează până la remedierea neregulilor constatate. Neregulile constatate sunt remediate numai de către persoane care au competenţa în acest sens.

5. Pe măsură ce sarcinile primite sunt rezolvate, informează despre aceasta pe conducătorul locului de muncă.

6. Dacă pe timpul indeplinirii sarcinilor primite apar nereguli în rezolvarea sarcinilor sau apar nereguli în funcţionarea aparaturii cu care lucrează pentru indeplinirea sarcinilor, informează imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca şi urmează recomandările acestuia.

7. Nu părăseste locul de muncă fără aprobarea conducătorului locului de muncă.

**RĂSPUNDERI**

În conformitate cu prevederile art. 22 si 23 din legea 319/2006 legea securităţii şi sănătăţii în muncă lucrătorul care încadrează acest loc de muncă are următoarele obligaţii pe linia securităţii şi sănătăţii în muncă.

**În calitate de lucrător are următoarele răspunderi:**

1. Să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoana, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

2. Să utilizeze corect maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie;

3. Să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

4. Să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor, şi să utilizeze corect aceste dispozitive;

5. Să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;

6. Să aducă la cunoştinţa conducatorului locului de munca şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

7. Să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;

8. Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul sau de activitate;

9. Să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;

10. Să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de munca şi inspectorii sanitari;

11. Să efectueze controlul medical periodic şi să informeze angajatorul despre rezultatele controlului medical periodic;

12. Dacă starea sa de sănătate nu îi permite să desfăşoare sarcinile de muncă primite, să informeze imediat despre aceasta pe conducătorul locului de muncă şi să urmeze recomandările acestuia.

1. **APLICAREA NORMELOR DE PREVENIRE ŞI STINGERE A INCENDIILOR (PSI) Legea 307 din 2006 și Ordinul 1427 din 2013**

În ceea ce privește normele de prevenire și stingere a incendiilor are următoarele obligaţii principale:

a) să respecte normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile prezentelor dispoziţii generale, precum şi regulile şi măsurile specifice stabilite în cadrul unităţii în care îşi desfăşoară activitatea;

b) să respecte instrucţiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea unităţii în care este angajat sau îşi desfăşoară activitatea;

c) să participe, conform atribuţiilor stabilite, la evacuarea în condiţii de siguranţă a pacienţilor/persoanelor internate, însoţitorilor persoanelor cu handicap/aparţinătorilor şi a vizitatorilor, definiţi conform prezentelor dispoziţii generale;

d) să anunţe, conform instrucţiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situaţie de urgenţă;

e) să intervină, conform instrucţiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.

f) supravegherea periodică sau, după caz, permanentă, a bolnavilor, în funcţie de gradul de mobilitate, vârstă şi starea de sănătate, astfel încât să se elimine posibilităţile de manifestare a unor cauze potenţiale de incendiu ce pot fi determinate de acestea, ca de exemplu lăsarea la îndemână a unor obiecte ori materiale care facilitează aprinderea focului, precum chibrituri şi brichete, mijloace de încălzire, alte aparate electrice;

g) repartizarea persoanelor în saloane, în funcţie de gradul de mobilitate, astfel încât să poată permite personalului medical să cunoască, în mod facil şi operativ, care sunt pacienţii de a căror evacuare răspunde, pentru a se realiza salvarea acestora în cel mai scurt timp posibil;

h) marcarea şi montarea de etichete, pe uşile camerelor şi saloanelor de bolnavi, precum şi în dreptul paturilor acestora, în vederea cunoaşterii permanente de către personalul medical a posibilităţilor de deplasare ori evacuare a persoanelor.

1. **ATRIBUȚII PE LINIE DE MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL RISCURILOR :**

1. Respectă procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calității

2. Respectă procedurile caracteristice ale Sistemului de Management al Calității

3. Utilizează exclusiv edițiile în vigoare ale documentelor sistemului de management al calității

4. Cunoaște și respectă politica managementului referitoare la managementul calității și managementul riscurilor

5. Participă activ la realizarea obiectivelor generale ale calitații stabilite de management și a obiectivelor specifice locului de muncă

6. Identifică, evaluează și revizuie riscurile pentru activitățile desfășurate, aplică măsurile de control pentru riscurile identificate și le transmite responsabilului cu riscurile din sectorul său de activitate

7. Identifică neconformitățile, completează Fișa de neconformitate cu avizul șefului ierarhic și o înregistrează și depune la Secretariatul instituției

8. Identifică evenimentele adverse și a celor potențial de afectare a pacientului și completează Raportul de evenimente adverse și a celor cu potențial de afectare a pacientului, pe care îl va înregistra și depune la Secretariatul instituției.

1. ***CONDITII DE LUCRU*:** Isi desfasoara activitatea in FARMACIA CU CIRCUIT INCHIS
2. ***INDICATORI DE PERFORMANTA SI PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR:***

* Cunoştinţe şi experienţă profesională;
* Promptitudine şi operativitate în realizarea atribuţiilor de serviciu prevăzute în fişa postului;
* Calitatea lucrărilor executate şi a activităţilor desfăşurate;
* Asumarea responsabilităţilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenţă, obiectivitate, disciplină;
* Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor şi a materialelor cu încadrarea în normative de consum;
* Adaptarea la complexitatea muncii, iniţiativă şi creativitate;
* Condiţii de muncă;

Perioada de evaluare anuala a performantelor este luna ianuarie a anului urmator perioadei evaluate

1. ***EVOLUTII POSIBILE*: Farmacist șef**
2. ***SPECIFICATIA POSTULUI***
3. ***NIVEL DE STUDII- CALIFICARE/SPECIALIZARE- COMPETENTE:***

***Studii SUPERIOARE de Farmacie***

1. ***EXPERIENTA DE LUCRU NECESARA: - grad profesional farmacist.***
2. ***LIMITE DE COMPETENTA:***

Are autoritate si flexiblitate in legatura cu desfasurarea si realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare.

Nerespectarea prezentelor atributii constituie abatere disciplinara.

Prezentele sarcini nu sunt limitative, intrucat ocupantul postului va executa si alte sarcini ce rezulta din acte normative, din planul de munca sau dispuse de organele superioare.

Director Medical,