



SPITAL DR. KARL DIEL JIMBOLIA

Str. Conte Csekonic, nr.4, Loc. Jimbolia, jud. Timiș, cod poștal 305400

Tel 0256360655, fax 0256360682, email: office@spitaluljimbolia.ro, Web: spitaljimbolia.ro

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONALE ÎNREGISTRAT LA ANSPDCP CU NR. 36242

NR. 1459/17.03.2026

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

ANUNȚ

Consiliul de administrație al Spitalului dr. Karl Diel Jimbolia organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager - persoană fizică în cadrul Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia, aprobat prin Dispoziția Primarului Orașului Jimbolia nr. 414 din 12 decembrie 2025 și prevederile art. 177 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată și actualizată.

Concursul va avea loc la sediul administrativ al Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia, str. Conte Csekonic nr. 4, în perioada **23.03.2026 - 18.05.2026** și se va desfășura în două etape:

- I. Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, care va avea loc în data 24.04.2026, etapă eliminatorie;
- II. Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management, care se va desfășura la sediul administrativ al Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia, în data 11.05.2026, la ora 10:00.

Calendarul de desfășurare a concursului este:

- Publicarea anunțului de organizare a concursului de manager – 23.03.2026;
- Vizitarea spitalului de către candidații interesați, sub îndrumarea directorului medical – 31.03.2026, ora 11:00;
- Termen limită de înscriere a candidaților – 22.04.2026, ora 12:00;
- Verificarea dosarelor candidaților – 24.04.2026, până la ora 14:00;
- Afișarea listei candidaților admiși 24.04.2026, cel târziu ora 15:00;
- Depunerea contestațiilor la rezultatele verificării dosarelor până la data de 27.04.2026, ora 12:00;
- Rezultatul soluționării contestațiilor privind selecția dosarelor – 29.04.2026;
- Afișarea rezultatelor contestațiilor – 29.04.2026, ora 15:00;
- Afișarea pe site-ul spitalului a proiectelor de management ale candidaților admiși – 04.05.2026;
- Susținerea publică a proiectului de management în data de 11.05.2026, ora 10:00;
- Afișarea rezultatelor – 12.05.2026, ora 12:00;
- Depunerea contestațiilor până la data de 13.05.2026, ora 12:00;



- Rezultatul de soluționare a contestațiilor – 15.05.2026, ora 12:00;
- Afișarea rezultatelor finale – 18.05.2026.

La concurs poate participa orice persoană fizică care **îndeplinește cumulativ următoarele condiții:**

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- este aptă din punct de vedere medical și psihologic să exercite funcția de manager. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- îndeplinește cumulativ condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor, prevăzute la art. 176 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
 - o să fie absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în medicină, specializarea medicină, medicină dentară, specializarea medicină dentară, științe juridice sau științe economice;
 - o să fie absolvent cu diplomă a studiilor universitare de master în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției sau cu diplomă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția absolvenților de medicină, specializarea medicină și medicină dentară, specializarea medicină dentară;
 - o să aibă cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției.
- îndeplinește condiția de absolvire a unor cursuri de perfecționare în management sanitar sau management al serviciilor de sănătate, avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății prevăzut la art. V din Ordonanța Guvernului nr. 37/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și stabilirea unor alte măsuri în domeniul sănătății, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 328/2022;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.



j) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, și avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) proiectul de management;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- l) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele spitalului:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.



În vederea întocmirii proiectului, spitalul pune dispoziția candidaților, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii proiectului de management, cu excepția acelor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

Candidații pot vizita spitalul sub îndrumarea directorului medical în data de 31.03.2026, ora 11:00, pentru a se informa cu privire la problemele de la fața locului.

Dosarele de concurs se depun la sediul administrativ al Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia până în data de **22.04.2026, ora 12:00.**

Mass-media și persoanele interesate să participe la susținerea publică a proiectului de management vor transmite - **începând de la data 04.05.2026, până la cel târziu 07.05.2026, ora 12:00, pe adresa de e-mail office@spitaluljimbolia.ro**, solicitările de participare, cu precizarea numelui și prenumelui. Solicitățile vor fi aprobate până la data de **08.05.2026, ora 12:00**, în ordinea depunerii și în limita locurilor disponibile în sala de concurs.

Anunțul de concurs, respectiv calendarul de concurs, bibliografia pentru concurs și regulamentul de desfășurare al concursului sunt afișate: *pe site-ul Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia, spitaluljimbolia.ro, la avizierul spitalului, pe portalul posturi.gov.ro, precum și pe pagina de internet a Ministerului Sănătății.*

B I B L I O G R A F I E / T E M A T I C Ă **PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A FUNCȚIEI DE MANAGER, PERSOANĂ FIZICĂ,** **LA SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA**

I. DOMENIUL LEGISLAȚIEI:

- 1. Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 (*republicată*) (actualizată)** privind reforma în domeniul sănătății - TITLUL VII, TITLUL VIII;
- 2. H.G. nr. 521/2023 (actualizată)** pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Ordinul MS nr. 1857/ CNAS 441/2023** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Ord.M.S. nr. 914 din 26 iulie 2006 (actualizat)** pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
- 5. Ord.M.S. nr. 1.101 din 30 septembrie 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;



6. **Ord.MS. nr. 1.226 din 3 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
7. **Ord.MS nr. 1761/2021 (actualizat)**- pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mânilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
8. **Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003 (actualizată)** - a drepturilor pacientului;
9. **Ord.M.S. nr. 1410 din 12 decembrie 2016 (actualizat)** - privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
10. **Ord.M.S. nr. 921 din 27 iulie 2006** pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
11. **Ord.Ministrului Sănătății nr. 320/2007 (actualizat)**, privind aprobarea conținutului Contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public;
12. **Ord.M.S. nr. 870 din 1 iulie 2004 (actualizat)** pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar;
13. **Ord.M.S nr.39/2008** privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului;
14. **Legea 185/2017 (actualizată)** privind asigurarea calității în sistemul de sănătate;
15. **Ord.M.S. nr. 446/2017** privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
16. **Legea nr.500/2002** privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
17. **Ordinul MFP nr.1140/2025** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;
18. **Ord. S.G.G. nr. 600 din 20 aprilie 2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
19. **O.G nr. 119 din 31 august 1999 (**republicată**)(actualizată)** privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
20. **Legea nr. 98 din 19 mai 2016 (actualizată)** privind achizițiile publice;
21. **H.G. nr. 395 din 2 iunie 2016 (actualizată)** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
22. **Legea nr.53/2003 - Codul muncii (*republicată*) (actualizată)**;
23. **Legea nr.153/2017 (actualizată)** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
24. **H.G. nr. 153 din 29 martie 2018 (actualizată)** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială";
25. **Ord.M.S. nr.1470/2011 (actualizat)** pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;
26. **H.G. nr.1336/2022 (actualizată)**-pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
27. **Legea nr.307/2006 (*republicată *)** privind apărarea împotriva incendiilor. (numai Cap.I și Cap.II -Secțiunea 1 și Secțiunea a 6-a);
28. **Legea nr.346/2002 (**republicată 2**)(actualizată)** privind asigurarea pentru accidente de muncă si boli profesionale (numai Cap.I, Cap.V și Cap.VI);



29. Ord.MS nr. 1.520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății;

30. Ord.MS 1384/2010 (actualizat) privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public - cu modificări și completări.

II. DOMENIU MANAGEMENT SANITAR

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar - Managementul Spitalului,
Editura Public H.Press., 2006, București.

**PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
SPITALULUI DR. KARL DIEL JIMBOLIA**

CRĂCIUN ANA-MARIA

