



Primăria Oraşului
Mizil



Spitalul Orăşenesc

Sfânta Filofteia Mizil

Str. Spitalului Nr.21

tel/fax 0244 251115

E-mail: registratura@spitalmizil.ro

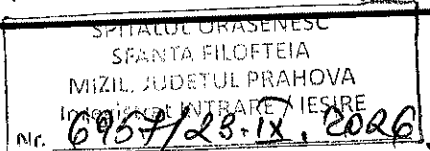
Web: www.spitalmizil.ro



unitate afiliată în
SUPRAVEGHEREA



9001:2015



ANUNȚ

PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MANAGER, PERSOANĂ FIZICĂ, LA SPITALUL ORĂŞENESC „SFÂNTA FILOFTEIA” MIZI

Consiliul de Administrație al Spitalului Orăşenesc „Sfânta Filofteia ” Mizil anunță organizarea concursului pentru postul de manager, persoană fizică, al Spitalului Orăşenesc „Sfânta Filofteia” în conformitate cu prevederile legii nr. 95/2006 privind Reforma în Domeniul Sănătății, Republicată, cu modificările și completările ulterioare art. 4, alin. 2 și art. 177, alin. 1 și a regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică al Spitalului Orăşenesc „Sfânta Filofteia ”, aprobat prin dispoziția Primarului Oraşului Mizil nr.404/22.09.2026 în acord cu prevederile ordinului Ministerului Sănătății nr. 1520/2016, art. 2, privind aprobarea regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică din spitalele publice.

Concursul va avea loc la sediul instituției din oraşul Mizil, str. Spitalului, nr. 21, jud. Prahova, în sala de ședințe, aflată la etaj în Clădirea Administrativă, conform următorului **calendar**:

- Publicarea anunțului de concurs: la sediul Spitalului Orăşenesc „Sfânta Filofteia ”, pe pagina de internet a spitalului, la secțiunea angajări, pe portalul posturi.gov.ro, pe pagina de internet a Primăriei Oraşului Mizil, pe pagina Ministerului Sănătății, secțiunea ”Concurs Manageri” - 02.10.2026, ora 14:00;
- Vizitarea unității sanitare de către candidații interesați, sub îndrumarea Directorului Medical - 09.10.2026, ora 13:00;
- Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs - 02.11.2026, ora 14:00;
- Verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs și afișarea rezultatului: la sediul Spitalului Orăşenesc „Sfânta Filofteia ” Mizil și pe pagina de internet a spitalului - 04.11.2026, ora 15:00;
- Durata limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul verificării dosarelor de înscriere - 05.11.2026, ora 15:00;
- Soluționarea contestațiilor la etapa verificării dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor - 06.11.2026, ora 15:00;
- Publicarea pe site-ul spitalului a proiectelor de management depuse de toți candidații declarați admiși în urma finalizării probei de verificare a dosarelor de înscriere - 09.11.2026, ora 15:00;
- Data limită de transmitere a intenției de participare a persoanelor selectate la susținerea proiectului de management - 14.11.2026, ora 09:00;
- Data susținerii publice a proiectului de management - 17.11.2026, ora 10:00;
- Data afișării rezultatului probei de susținere și evaluare a proiectului de management - 17.11.2026, ora 15:30;

- Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei de susținere a proiectului de management - 18.11.2026, ora 15:30;
- Soluționarea contestațiilor la etapa de susținere a proiectului de management și afișarea rezultatelor - 19.11.2026, ora 15:30;
- Data afișării rezultatelor finale ale concursului - 20.11.2026, ora 14:00.

Concursul se desfășoară în două etape după cum urmează:

- Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapă eliminatorie.
- Etapa de susținere publică și evaluare a proiectului de management.

Ocuparea funcției de manager din spitalul public aflat în subordinea Consiliului Local al orașului Mizil se face prin concurs, la care are acces orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Este aptă din punct de vedere medical și psihologic să exercite funcția de manager. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- Îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor, prevăzute la art. 176 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Îndeplinește condiția de absolvire a unor cursuri de perfecționare în management sanitar sau management al serviciilor de sănătate, avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății prevăzut la art. V din Ordonanța Guvernului nr. 37/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și stabilirea unor alte măsuri în domeniul sănătății, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 328/2022;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă următoarele acte:

- a. Cererea de înscriere la concurs;
- b. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, și avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- h. Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i. Curriculum vitae, model comun european;
- j. Proiectul de management;
- k. Declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- l. Declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul spitalului din str. Spitalului, nr. 21, oraș Mizil, jud. Prahova până pe data de 02.11.2026, ora 14:00 la compartimentul Resurse Umane.

În vederea întocmirii proiectului de management, la cererea candidaților, spitalul va pune la dispoziția acestora în maximum trei zile de la data solicitării copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii proiectului de management, cu excepția acelor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

În data de 09.10.2026, ora 13:00 candidații interesați vor putea efectua o vizită în cadrul spitalului sub îndrumarea directorului medical al spitalului pentru a se informa cu privire la problemele de la fața locului. Cu ocazia vizitei se va asigura tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor candidaților.

Adresa de e-mail la care orice persoană poate să își manifeste intenția de a participa la susținerea publică a proiectului de management este resurseumane@spitalmizil.ro, iar termenul limită până la care pot fi transmise solicitările de participare și eventualele întrebări este 14.11.2026, ora 09:00.

Bibliografia pentru concurs este următoarea:

A. LEGISLAȚIE

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Titlul VII – Spitalele; Titlul VIII – Asigurările sociale de sănătate; Titlul XVI - Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice;
2. Legea nr. 53/2001 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacienților, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.O.M.S. nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
6. H.G. nr. 1336.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. O.M.S. nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
8. O.M.S. nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
9. O.M.S. nr. 1408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență;
O.M.S. nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
10. O.M.S. nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
12. Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

B. MANAGEMENT SANITAR

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – Managementul spitalului, editura Public H. Press, 2006, București.

Tema proiectului de management stabilită de către Consiliul de Administrație cu avizul Primarului orașului Mizil este: **“Planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia ” Mizil ”.**

Proiectul, adaptat la Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia ” Mizil. se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini tehnoredactate pe calculator cu caractere Times New Roman mărimea 12, spațiere la un rând.

Proba susținerii publice va fi înregistrată video și audio conform prevederilor legale în vigoare.

Proiectul va respecta următoarea structură:

1. Descrierea situației actuale a spitalului

2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)
3. Identificarea problemelor critice
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară/problemele prioritare identificate

a) Scop

b) Obiective

c) Activități

- definire

- încadrare în timp - grafic Gantt

- resurse necesare - umane, materiale, financiare

- responsabilități

d) Rezultate așteptate

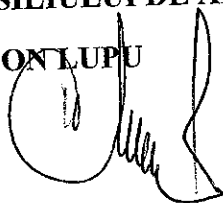
e) Indicatori - evaluare, monitorizare

f) Cunoașterea legislației relevante

Informații suplimentare referitoare la regulamentul de concurs, condițiile de participare, bibliografie, pot fi obținute accesând pagina oficială de internet a Spitalului Orășenesc „Sfânta Filofteia” Mizil www.spitalmizil.ro, secțiunea despre noi, anunțuri.

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS,
PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

ION LUPU



Calendarul desfasurarii concursului
pentru ocuparea functiei de manager la Spitalul Orasenesc,, Sfânta Filofteia "

Denumirea etapei	Termen
Afisarea anuntului & inscrierea la concurs	
Publicarea anuntului de concurs: la sediul Spitalului Orasenesc „ Sfânta Filofteia “; pe pagina de internet a spitalului, la sectiunea angajari; pe portalul posturi.gov.ro; pe pagina Ministerului Sanatatii , sectiunea " Concurs Manageri "	02.10.2026, ora 14:00
Vizitarea unitatii sanitare de catre candidatii interesat, sub indrumarea directorului medical	09.10.2026, ora 13:00
Durata de depunere a dosarelor de inscriere la concurs	02.10.2026, ora 14:00 - 02.11.2026, ora 14:00
Verificarea dosarelor - Etapa eliminatorie	
Verificarea indeplinirii de catre candidati a conditiilor stabilite in anuntul de concurs si afisarea rezultatului: la sediul Spitalului „ Sfânta Filofteia “ si pe pagina de internet a spitalului	04.11.2026, ora 15:00
Durata limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul verificarii dosarelor de inscriere	05.11.2026; ora 15:00
Solutionarea contestatiilor la etapa verificarii dosarelor de inscriere si afisarea rezultatului	06.11.2026, ora 15:00
Sustinerea proiectului de management	
Publicarea pe site-ul spitalului a proiectelor de management depuse de toti candidatii declarati admisi in urma finalizarii probei de verificare a dosarelor de inscriere	09.11.2026, ora 15:00
Data limita de transmitere a intentiei de participare a persoanelor selectate la sustinerea proiectului de management	14.11.2026, ora: 9:00
Data sustinerii publice a proiectului de management	17.11.2026, ora 10:00
Data afisarii rezultatului probei sustinerii publice si evaluarii proiectului de management	17.11.2026, ora 15:30
Data limita de depunere a contestatiilor privind rezultatul probei de sustinere a proiectului de management	18.11.2026, ora 15:30
Solutionarea contestatiilor la etapa de sustinere a proiectului de management si afisarea rezultatului	19.11.2026, ora 15:30
Finalizarea concursului	
Data afisarii rezultatelor finale ale concursului	20.11.2026, ora 14:00

Presedintele Consiliului de Administratie al Spitalului Orasenesc „ Sfânta Filofteia “,
 Presedintele Comisiei de concurs
 Ion Lupu

