

A N U N Ț CONCURS/ EXAMEN

Spitalul Municipal Oltenița organizează concurs/ examen în conformitate cu prevederile Ordinului (MS) nr.166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi:

Un post vacant perioadă nedeterminată MEDIC REZIDENT AN V, SPECIALITATEA NEONATOLOGIE în COMPARTIMENTUL NEONATOLOGIE din cadrul SECȚIEI OBSTETRICĂ GINECOLOGIE.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la





SPITALUL MUNICIPAL
OLTENIȚA

SPITALUL MUNICIPAL OLTENIȚA

Municipiul Oltenița, Strada Argeșului, Număr 134, Jud. Călărași

Telefon: 0242 515 931 / 0242 515 932 / Secretariat: 0242510673

Email: spoltenița@yahoo.com Website: www.spitaloltenița.ro



ISO 9001:2015
Certificat Nr. 12778



art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Medic rezident ultimul an

- diplomă de medic sau diplomă de licență medic;
- adeverință de confirmare ca medic rezident aflat în ultimul an de pregătire în specialitatea postului;
- certificat profesional curent – emis de Colegiul Medicilor;
- aviz anual de liberă practică;
- asigurare de malpraxis valabilă.

Art. 34. — În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

Art. 35. — (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente în original și copie:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la HG nr. 1336/2022;
- b) diplomă de licență și adeverință de confirmare ca medic rezident aflat în ultimul an de pregătire în specialitatea postului;
- c) certificatul de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/ înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în sistemul sanitar din România;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la Ordin;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precumși pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de



învățământ, sănătate sau protecție socială, precumși orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) curriculum vitae model comun european;

k) certificatul de căsătorie și certificatul de naștere sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

l) carnetul de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

(2) Documentele prevăzute la alin. (2) lit. d) și f) sunt valabile trei luni.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea



concurșului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- **23.09.2026, ora 14⁰⁰ - Data limită pentru depunerea dosarelor de concurs (la sediul Spitalului Municipal Oltenița, str. Argeșului, nr. 134);**
- 24.09.2026, ora 12⁰⁰ - Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției;
- 25.09.2026, ora 12⁰⁰ - Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele selecției dosarelor;
- 28.09.2026, ora 14⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind selecția dosarelor;
- **29.09.2026 ora 09⁰⁰ - Desfășurarea probei scrise (proba se desfășoară în cadrul MATERNITĂȚII ELIAS, CLINICA NEONATOLOGIE);**
- **29.09.2026, ora 14⁰⁰ - Afișarea rezultatelor la proba scrisă;**
- 30.09.2026, ora 14⁰⁰ - Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei scrise;
- 01.10.2026 - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele probei scrise;
- **02.10.2026, ora 09⁰⁰ - Susținerea probei practice/ clinice (proba se desfășoară în cadrul MATERNITĂȚII ELIAS, CLINICA NEONATOLOGIE);**
- 02.10.2026, ora 12⁰⁰ - Afișarea rezultatelor probei practice/ clinice;



- 05.10.2026, ora 12⁰⁰ - Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele probei practice/ clinice;
- 06.10.2026 - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele probei practice/ clinice.
- 07.10.2026 - Afișarea rezultatelor finale ale concursului.

Bibliografia și tematica: se regăsesc publicate pe site-ul Ministerului Sănătății, TEMATICA PENTRU EXAMENUL DE MEDIC SPECIALIST SPECIALITATEA NEONATOLOGIE.

Dosarele de înscriere la concurs se depun până la data de **23.09.2026**, în intervalul orar 08⁰⁰ – 14⁰⁰, la sediul Spitalului Municipal Oltenița, str. Argeșului, nr. 134, compartimentul RUNOS sau pot fi transmise prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică (la adresa de e-mail: runos@spitaloltenița.ro). În cazul în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, acestea trebuie transmise într-un interval de timp în care să poată fi înregistrate la sediul Spitalului Municipal Oltenița cel târziu la data și ora limită de depunere, stabilite în calendarul de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Municipal Oltenița, Strada Argeșului, nr 134 sau la nr. de telefon : 0242515931- Compartimentul RUNOS.

