

Ministerul Sănătății

ORDIN Nr. _____/_____

privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru asigurarea tratamentului, monitorizării și îngrijirii pacienților care beneficiază de servicii de chirurgie minim invazivă asistată robotic - „AP-ROBOTICĂ”

Văzând Referatul de aprobare nr. _____ din _____ al Direcției medicină de urgență din cadrul Ministerului Sănătății,

având în vedere art. 199¹ din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. 1 - (1) Modul de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru asigurarea tratamentului, monitorizării și îngrijirii pacienților care beneficiază de servicii de chirurgie minim invazivă asistată robotic, denumite în continuare „AP-ROBOTICĂ”, se derulează în conformitate cu prevederile prezentului ordin.

(2) Acțiunile prioritare prevăzute la alin. (1) se adresează pacienților cu afecțiuni urgente și pacienților cu afecțiuni cronice care necesită intervenții chirurgicale utilizând echipamente de chirurgie robotică, copii sau adulți, finanțând costurile specifice pentru tratamentul acestor pacienți care nu pot fi acoperite din fondurile obținute pe baza contractelor cu casele de asigurări județene, a municipiului București și Casei de Asigurări de Sănătate a Armatei, Ordinii Publice, Siguranței Naționale și Autorității Judecătorești (C.A.S.A.O.P.S.N.A.J.).

(3) AP-ROBOTICĂ sunt elaborate, derulate și finanțate de către Ministerul Sănătății și se implementează prin unități sanitare publice care au aprobat în structură secții/compartimente din grupa specialităților chirurgicale.

Art. 2 - (1) În vederea coordonării din punct de vedere științific și metodologic la nivel național a AP-ROBOTICĂ se constituie prin ordin al ministrului sănătății Colectivul de lucru al AP-ROBOTICĂ, format din specialiști din grupa specialităților chirurgicale și anestezie terapie intensivă, denumit în continuare CL-ROBOTICĂ, în conformitate cu prevederile art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

(2) CL-ROBOTICĂ, are în componență un președinte, un vicepreședinte și 5 membri.

(3) Desemnarea CL-ROBOTICĂ se realizează pe baza propunerilor înaintate de către Comisiile de specialitate ale Ministerului Sănătății.

(4) Secretarul de stat care are în coordonare structura de specialitate și directorul Direcției medicină de urgență a Ministerului Sănătății sunt invitați permanenți ai CL-ROBOTICĂ.

Art. 3 - (1) În exercitarea atribuțiilor sale, CL-ROBOTICĂ formulează propuneri, fundamentări, analize, recomandări și informări referitoare la AP-ROBOTICĂ, pe care le transmite Direcției medicină de urgență.

(2) Secretariatul tehnic permanent al CL-ROBOTICĂ se asigură de către Direcția medicină de urgență.

(3) CL-ROBOTICĂ își desfășoară activitatea în ședințe organizate ori de câte ori este nevoie, la solicitarea ministrului sănătății sau a secretarului de stat care are în coordonare AP-ROBOTICĂ.

(4) Ședințele sunt legal constituite în prezența majorității simple a CL-ROBOTICĂ.

Art. 4 - (1) CL-ROBOTICĂ este coordonatorul național al AP-ROBOTICĂ din punct de vedere științific și metodologic, iar Direcția medicină de urgență asigură coordonarea administrativă a AP-ROBOTICĂ.

(2) La nivelul unității sanitare, derularea și monitorizarea AP-ROBOTICĂ se realizează de către un coordonator desemnat de către managerul spitalului, cu aprobarea CL-ROBOTICĂ.

(3) Numele și datele de contact ale coordonatorului vor fi comunicate Direcției medicină de urgență din Ministerul Sănătății.

Art. 5 - Spitalele care derulează AP-ROBOTICĂ au obligația gestionării eficiente a mijloacelor materiale și bănești și a organizării evidenței contabile a cheltuielilor, precum și a organizării evidenței nominale, pe bază de cod numeric personal, a beneficiarilor AP-ROBOTICĂ.

Art. 6 - AP-ROBOTICĂ se finanțează de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Sănătății de la titlurile bugetare 20 "Bunuri și servicii" și 51 "Transferuri între unități ale administrației publice", prevăzute în Clasificația indicatorilor privind finanțele publice.

Art. 7 - (1) Pentru fondurile alocate la titlul 20 "Bunuri și servicii", direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București încheie contracte pentru derularea AP-ROBOTICĂ, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, cu spitalele nominalizate în prezentul ordin aflate în subordinea autorităților publice locale, ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie.

(2) De la titlul 51 "Transferuri între unități ale administrației publice" se finanțează cheltuielile aferente activităților prevăzute în AP-ROBOTICĂ desfășurate de spitalele aflate în subordinea Ministerului Sănătății, nominalizate în prezentul ordin să deruleze AP-ROBOTICĂ.

(3) Din fondurile alocate spitalele pot finanța exclusiv activități specifice AP-ROBOTICĂ.

(4) Din fondurile alocate AP-ROBOTICĂ spitalele nu pot finanța cheltuieli de natura utilităților și cheltuieli de capital.

(5) Finanțarea AP-ROBOTICĂ din bugetul Ministerului Sănătății se face lunar, pe total titlu, pe baza cererilor fundamentate ale unităților care derulează AP-ROBOTICĂ, însoțite de documentele justificative ale acestora, semnate și parafate lizibil de coordonator, în raport cu:

- a) gradul de utilizare a fondurilor puse la dispoziție anterior;
- b) disponibilul din cont rămas neutilizat;
- c) indicatorii fizici realizați în perioada anterioară;
- d) bugetul aprobat cu această destinație.

(6) Cererile de finanțare fundamentate ale ordonatorilor de credite, detaliate pe tipuri de cheltuieli, se transmit spre avizare Direcției medicină de urgență, în format electronic la adresa de e-mail actiuniprioritare@ms.ro, până cel târziu în data de 5 a lunii pentru care se face finanțarea, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.

(7) Cererea de finanțare fundamentată este însoțită de cererea detaliată pe tipuri de cheltuieli, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3, precum și de borderoul centralizator, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4.

(8) Cererile de finanțare transmise de către ordonatorii de credite după termenul prevăzut la alin. (6) nu vor fi finanțate în luna pentru care se face solicitarea. Acestea se finanțează în luna următoare celei pentru care a fost transmisă solicitarea, în baza unei noi cereri transmise în termenul prevăzut la alin. (6), cu încadrarea în limitele alocărilor bugetare.

Art. 8 - Sumele alocate pentru AP-ROBOTICĂ sunt cuprinse în bugetele de venituri și cheltuieli ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, respectiv ale spitalelor, se aprobă odată cu acestea și se utilizează numai potrivit destinațiilor stabilite.

Art. 9 - (1) În baza contractelor încheiate conform prevederilor art. 7 alin. (1), direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București decontează cheltuieli de natura bunurilor achiziționate pentru desfășurarea activităților prevăzute în AP-ROBOTICĂ.

(2) Direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București decontează contravaloarea bunurilor achiziționate pentru desfășurarea activităților prevăzute în AP-ROBOTICĂ, în limita sumelor disponibile cu această destinație, în ordinea cronologică a documentelor justificative depuse, în termen de până la 60 de zile calendaristice de la data depunerii acestora, pentru bunurile achiziționate conform contractelor încheiate.

Art. 10 - În vederea realizării activităților AP-ROBOTICĂ, Direcția medicină de urgență din Ministerul Sănătății are următoarele atribuții:

a) evaluează și fundamentează anual necesarul de resurse financiare în raport cu obiectivele și activitățile propuse pentru AP-ROBOTICĂ pe baza indicatorilor realizați în anul precedent și propune spre aprobare ministrului sănătății alocarea fondurilor AP-ROBOTICĂ, precum și repartiția fondurilor pentru spitale, pe baza fundamentării CL-ROBOTICĂ și a propunerilor formulate de către direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București sau spitale, după caz;

b) elaborează structura AP-ROBOTICĂ, în colaborare cu direcțiile de specialitate din Ministerul Sănătății, pe baza analizelor și propunerilor CL-ROBOTICĂ și a propunerilor coordonatorilor;

c) evaluează trimestrial și anual realizarea obiectivelor AP-ROBOTICĂ și face propuneri pentru îmbunătățirea acestora în scopul îndeplinirii obiectivelor aprobate;

d) comunică direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București și spitalelor care derulează AP-ROBOTICĂ sumele repartizate, precum și activitățile pentru care acestea se utilizează;

e) avizează solicitările de finanțare lunară ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, precum și ale unităților sanitare care derulează AP-ROBOTICĂ, realizează centralizarea acestora și o înaintează către Direcția generală economică din cadrul Ministerului Sănătății, pentru întocmirea cererilor de deschideri de credite;

f) monitorizează și analizează trimestrial, anual și ori de câte ori este necesar realizarea indicatorilor specifici AP-ROBOTICĂ, evaluează gradul de îndeplinire a obiectivelor și dispune măsurile ce se impun în situația unor disfuncționalități în utilizarea fondurilor aferente, după caz;

g) verifică încadrarea în disponibilul de credite bugetare și avizează referatul privind finanțarea lunară a AP-ROBOTICĂ;

h) propune misiuni de control la nivelul unităților sanitare care derulează AP-ROBOTICĂ, precum și persoane care pot participa la acestea, pe baza propunerilor CL-ROBOTICĂ.

Art. 11 - În vederea realizării activităților AP-ROBOTICĂ, Direcția generală economică din cadrul Ministerului Sănătății are următoarele atribuții:

a) elaborează proiectul bugetului Ministerului Sănătății în care sunt cuprinse sumele aferente AP-ROBOTICĂ, pe baza propunerilor și fundamentărilor prezentate de Direcției medicină de urgență din Ministerul Sănătății;

b) comunică Direcției medicină de urgență, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la aprobare, fondurile bugetare aprobate, pe titluri bugetare, în vederea repartizării acestora;

c) elaborează și supune spre aprobare ordonatorului principal de credite filele de buget, pe titluri bugetare și articole de cheltuieli, și le comunică unităților care derulează AP-ROBOTICĂ;

d) primește lunar solicitările de finanțare ale unităților care derulează AP-ROBOTICĂ, centralizate de Direcția medicină de urgență;

e) efectuează deschiderile de credite bugetare necesare pentru finanțarea AP-ROBOTICĂ.

Art. 12 - În vederea derulării și monitorizării AP-ROBOTICĂ, CL-ROBOTICĂ are următoarele atribuții:

a) formulează strategia și procedurile de organizare și desfășurarea anuală a AP-ROBOTICĂ, pe care le înaintează pentru implementare Direcției medicină de urgență până cel târziu la data de 15 iulie a anului curent, pentru anul următor;

b) formulează propuneri cu privire la structura AP-ROBOTICĂ, pe care o transmite Direcției medicină de urgență până cel târziu la data de 15 iulie a anului curent, pentru anul următor;

c) fundamentează și dispune asupra necesarului de resurse pentru AP-ROBOTICĂ și îl înaintează Direcției medicină de urgență până la data de 15 iulie a anului curent, pentru anul următor;

Art. 13 - Direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București au următoarele obligații în vederea derulării și monitorizării AP-ROBOTICĂ:

a) centralizează trimestrial (cumulat de la începutul anului) și anual indicatorii specifici AP-ROBOTICĂ raportați de spitale în condițiile prezentului ordin;

b) transmit Direcției medicină de urgență în format electronic la adresa de e-mail actiuniprioritare@ms.ro, trimestrial și anual, în primele 20 de zile calendaristice după încheierea perioadei pentru care se face raportarea, indicatorii prevăzuți în cadrul AP-ROBOTICĂ, centralizați în conformitate cu prevederile lit. a);

c) monitorizează modul de derulare a AP-ROBOTICĂ;

d) verifică organizarea evidenței nominale a beneficiarilor AP-ROBOTICĂ, pe bază de cod numeric personal, de către spitalele care derulează AP-ROBOTICĂ, aflate în subordinea autorităților publice locale, ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

e) întocmesc un raport de activitate centralizat lunar, respectiv anual, pe baza rapoartelor de activitate transmise de coordonatorii din spitalele care derulează AP-ROBOTICĂ;

f) transmit Direcției medicină de urgență, în format electronic la adresa de e-mail actiuniprioritare@ms.ro, până la sfârșitul lunii următoare pentru care se face raportarea, raportul de activitate prevăzut la lit. e);

g) raportul de activitate centralizat prevăzut la lit. e) cuprinde: stadiul realizării activităților prevăzute în cadrul AP-ROBOTICĂ, analiza comparativă a costurilor medii realizate raportat la costurile medii la nivel național, problemele și disfuncționalitățile întâmpinate în realizarea activităților, propunerile de îmbunătățire a modului de derulare AP-ROBOTICĂ;

h) transmit Direcției medicină de urgență, în format electronic la adresa de e-mail actiuniprioritare@ms.ro, până la data de 15 iulie a anului curent, fundamentarea necesarului de resurse pentru anul următor.

Art. 14 - Spitalele care derulează AP-ROBOTICĂ au următoarele atribuții:

a) raportează direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București sau, după caz, Direcției medicină de urgență, în format electronic la adresa de e-mail actiuniprioritare@ms.ro, în

funcție de subordonare, trimestrial (cumulat de la începutul anului) și anual, în primele 20 de zile după încheierea perioadei pentru care se face raportarea, indicatorii specifici AP-ROBOTICĂ, în condițiile prezentului ordin;

b) monitorizează modul de derulare a AP-ROBOTICĂ;

c) întocmesc un raport de activitate centralizat lunar, respectiv anual, pe baza rapoartelor de activitate transmise de coordonatorii AP-ROBOTICĂ;

d) transmit CL-ROBOTICĂ și, în funcție de subordonare, Direcției medicină de urgență în format electronic la adresa de e-mail actiuniprioritare@ms.ro sau direcției de sănătate publică, după caz, date pentru întocmirea raportului de activitate prevăzut la art. 13 lit. e), până la data de 20 a lunii următoare celei pentru care se face raportarea;

e) raportul de activitate centralizat prevăzut la lit. e) cuprinde: stadiul realizării activităților prevăzute în cadrul AP-ROBOTICĂ, analiza comparativă a costurilor medii realizate raportat la costurile medii la nivel național, probleme și disfuncționalități întâmpinate în realizarea activităților, propuneri de îmbunătățire a modului de derulare a AP-ROBOTICĂ.

Art. 15 - Coordonatorii AP-ROBOTICĂ, desemnați în condițiile prevăzute la art. 4 alin. (2) au următoarele obligații cu privire la monitorizarea activităților cuprinse în cadrul acestora:

a) organizează evidența nominală a beneficiarilor AP-ROBOTICĂ, pe bază de cod numeric personal, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

b) raportează conducerii spitalului, trimestrial și anual, în primele 5 zile după încheierea perioadei pentru care se face raportarea, indicatorii specifici AP-ROBOTICĂ, în condițiile prezentului ordin;

c) monitorizează modul de derulare a AP-ROBOTICĂ pe care o coordonează;

d) monitorizează permanent consumul de materiale sanitare și medicamente care se acordă în cadrul AP-ROBOTICĂ;

e) întocmesc un raport de activitate trimestrial, respectiv anual, pe care îl transmit conducerii instituției până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care raportează; raportul de activitate cuprinde: stadiul realizării activităților prevăzute în cadrul AP-ROBOTICĂ, analiza comparativă a costurilor medii realizate raportat la costurile medii la nivel național, probleme și disfuncționalități întâmpinate în realizarea activităților, propuneri de îmbunătățire a modului de derulare a AP-ROBOTICĂ;

f) informează permanent conducerea instituției cu privire la disfuncționalitățile identificate în derularea AP-ROBOTICĂ și propune măsuri de soluționare a acestora;

g) avizează documentele justificative (facturile) care însoțesc cererile de finanțare lunară;

h) înregistrează cazurile de boală în registrul național AP-ROBOTICĂ;

i) întocmesc lista de inventariere a materiilor prime și materialelor, având astfel o gestiune permanentă a stocurilor necesare pentru buna funcționare a programului AP-ROBOTICĂ pe o perioadă de cel puțin 30 de zile.

Art. 16 - (1)-Unitățile care derulează AP-ROBOTICĂ au următoarele obligații în realizarea AP-ROBOTICĂ:

a) utilizează fondurile în limita bugetului aprobat și potrivit destinației specificate, cu respectarea dispozițiilor legale;

b) gestionează eficient mijloacele materiale și bănești;

c) organizează evidența contabilă a cheltuielilor pe surse de finanțare și pe subdiviziunile clasificăției bugetare;

d) raportează indicatorii specifici prevăzuți în AP-ROBOTICĂ, în condițiile prezentului ordin;

e) transmit Direcției medicină de urgență sau direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, după caz, cererile de finanțare fundamentate, însoțite de documentele justificative, în condițiile prezentului ordin;

f) completează fișele de post ale coordonatorilor desemnați cu atribuțiile corespunzătoare activităților prevăzute în cadrul AP-ROBOTICĂ;

g) organizează, prin directorul financiar contabil/directorul adjunct executiv economic, evidențele contabile, evidențele tehnico-operative, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

h) transmit structurilor de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății orice alte date referitoare la AP-ROBOTICĂ pe care le derulează și răspund de exactitatea și realitatea datelor raportate;

i) transmit lunar Direcției medicină de urgență, în primele 20 de zile calendaristice ale lunii curente pentru luna precedentă, execuția bugetară a bugetului aprobat pentru AP-ROBOTICĂ derulate;

(2) La nivelul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București directorul executiv al direcției desemnează o persoană responsabilă cu coordonarea AP-ROBOTICĂ, care are completate în fișa de post atribuțiile specifice.

Art. 17 - Raportarea indicatorilor specifici AP-ROBOTICĂ se realizează trimestrial (cumulat de la începutul anului) și anual, atât în format electronic, conform modelului de raportare prevăzut în anexa nr. 4 - Borderou centralizator.

Art. 18 - Costul mediu se calculează ca raport între cheltuielile efective și indicatorii fizici realizați. În cazul în care au fost finanțate și alte acțiuni pentru care nu au fost stabiliți indicatori fizici, acestea vor fi evidențiate distinct, indicându-se cheltuiala pe fiecare acțiune.

Art. 19 - Monitorizarea activităților cuprinse în AP-ROBOTICĂ se referă la:

a) modul de realizare și de raportare a indicatorilor prevăzuți în prezentul ordin;

b) încadrarea în bugetul aprobat;

c) respectarea destinațiilor stabilite pentru fondurile alocate spitalelor care derulează AP-ROBOTICĂ;

d) urmărirea respectării de către persoanele implicate a responsabilităților stabilite prin prezentul ordin referitoare la derularea AP-ROBOTICĂ;

e) identificarea unor posibile disfuncționalități în derularea AP-ROBOTICĂ.

Art. 20 - În cadrul AP-ROBOTICĂ se pot desfășura următoarele activități:

1. achiziționarea medicației, consumabilelor și materialelor necesare în tratamentul pacienților incluși în AP-ROBOTICĂ:

a) antibiotice, antiinflamatorii, soluții antiseptice, dezinfectanți;

b) materiale, medicamente și consumabile specifice chirurgiei robotice;

c) instrumentar specific și de urgență;

2. achiziționarea de materiale consumabile necesare pentru tratamentul și îngrijirea pacienților: kituri și materiale consumabile; soluții și materiale sanitare necesare îngrijirii pacienților; echipamente de protecție pentru personalul sanitar;

3. contractarea serviciilor de service și mentenanță preventivă pentru aparatura și echipamentele medicale de chirurgie robotică precum și achiziționarea de kituri și piese de schimb. Contractele de service pot fi "Service cu piese de schimb incluse cu reînnoire anuală" sau contracte de service tip "Service la cerere cu sau fără piese de schimb incluse", după cum urmează:

3.1. obligativitatea prestatorilor de servicii de a prezenta:

a) autorizație de la producător pentru efectuarea serviciilor de service și mentenanță (în cazul în care agentul economic este altul decât producătorul echipamentului medical);

b) echipa de service (inginerii de service) să dețină certificat/diplomă/aviz autorizat de producător pentru efectuarea serviciilor de service și mentenanță pentru echipamentul respectiv;

c) agentul comercial să dispună și să prezinte infrastructura necesară pentru efectuarea serviciilor de service și mentenanță pentru echipamentele vizate (echipamente de diagnoză, calibrare, revizie etc.);

Art. 21 - De activitățile prevăzute la art. 20 beneficiază pacienții care au indicație de chirurgie asistată robotic, conform protocoalelor medicale.

Art. 22 - Indicatorii de evaluare ai AP-ROBOTICĂ sunt următorii:

a) indicatori fizici:

1. numărul de pacienți tratați prin chirurgie robotică (conform machetei de raportare a indicatorilor de evaluare prevăzute în anexa nr. 5);

2. evidența nominală a pacienților tratați, pe bază de cod numeric personal, potrivit anexelor nr. 6 și 7

b) indicatori de eficiență:

1. execuția bugetului aprobat pentru AP-ROBOTICĂ, potrivit machetei prevăzute în anexa nr. 8;

2. timp mediu de așteptare pentru pacienții care necesită chirurgie robotică;

c) indicatori de rezultat:

1. registre naționale pentru patologiiile specifice;

2. ghiduri și protocoale de diagnostic;

3. ghiduri și protocoale de tratament al pacienților;

Art. 23 - (1) Criteriile de eligibilitate pentru unitățile care derulează AP-ROBOTICĂ sunt:

a) au aprobată în structură secție/compartiment din grupa specialităților chirurgicale și care au în dotare echipament medical de chirurgie robotică;

b) personal medical calificat și atestat să realizeze intervenții de chirurgie robotică;

(2) Managerul spitalului va trimite Direcției medicină de urgență din cadrul Ministerului Sănătății în vederea includerii unității sanitare în AP-ROBOTICĂ o declarație cu privire la îndeplinirea tuturor criteriilor de eligibilitate prevăzute la alin. (1).

(3) Managerul spitalului nominalizat să desfășoare AP-ROBOTICĂ este obligat ca în termen de 5 zile să notifice Direcției medicină de urgență din cadrul Ministerului Sănătății despre situația în care criteriile de eligibilitate de la alin. (1) nu mai sunt respectate.

Art. 24 -Unitățile sanitare publice nominalizate să desfășoare AP-STOMA în condițiile prevăzute de prezentul ordin se aprobă prin ordin al ministrului sănătății.

Art. 25 - Anexele nr. 1 - 8 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 26 - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,
Alexandru Florin ROGOBETE