



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
DIRECȚIA PERSONAL ȘI STRUCTURI SANITARE  
SERVICIUL ÎNCADRĂRI PERSONAL

ANUNȚ

Ministerul Sănătății organizează în data de 11.12.2023, ora 11.00 la sediul Ministerului Sănătății, examen pentru promovarea în grad profesional superior celui deținut pentru funcționarii publici de execuție care îndeplinesc condițiile pentru promovare, pe domeniile în care aceștia își desfășoară activitatea, din cadrul Compartimentului Relații Internaționale, Serviciul Relații Externe și Afaceri Europene, cu o durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore /saptamana, după cum urmează:

**Organizarea examenului:**

Probele stabilite pentru concurs se vor desfășura la sediul Ministerului Sănătății (Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București), astfel:

- Selecție dosare: 27.11.2023- 05.12.2023;
- Proba scrisă : 11 Decembrie 2023, ora 11:00; notarea probei scrise se face în termen de maximum 72 de ore de la finalizarea probei.
- Interviu - data susținerii interviului se va stabili odata cu afișarea rezultatelor probei scrise (maxim 5 zile lucrătoare de la data probei scrise).

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **06 Noiembrie - 27 Noiembrie 2023**, între orele 09:00-16:00 (luni-joi), 09.00 - 13:00 (vineri), la sediul Ministerului Sănătății din Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București - la secretariatul comisiei de concurs.

**Condiții de participare:**

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

**Dosarul de concurs, conține în mod obligatoriu:**

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durată de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- e) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.

**Bibliografia și tematică : \*Anexa 1**

**Bibliografie necesară**

**sustinerii examenului pentru promovarea în grad profesional a funcționarului public din cadrul Compartimentului Relații Internaționale, Serviciul Relații Externe și Afaceri Europene**

**Bibliografia/Tematica de examen:**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea VI, Statutul funcționarilor publici, proceduri aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul I, Titlul II;
5. Legea 590/2003, privind tratatele;
6. HG 552/1991, privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol, cu modificările și completările ulterioare;
7. HG 518/1995, privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
8. HG 189/2001, privind unele măsuri referitoare la efectuarea deplasărilor în străinătate, în interes de serviciu, de către demnitarii și asimilații acestora din administrația publică.

***NOTĂ : toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în formă actualizată, republicată, cu modificările și completările ulterioare.***

**Afișat astăzi, 06 Noiembrie 2023 la sediul Ministerului Sănătății și pe pagina de web a ministerului.**