

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ REȘIȚA



Reșița, Str. Făgărașului, Nr. 18,
Caraș-Severin, 320210
Cod fiscal: 1061626
e-mail: sju.resita@gmail.com



Tel: 0255/227830; 0255/227831
0355/404412, 0355/404410

Fax: 0255/2187760

COD IBAN: RO 24 TREZ18121F330800XXXX Trezoreria Municipiului Reșița
www.spitaluljudeteanresita.ro



CONTRACT CJAS CARAS-SEVERIN 05S
OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR.8300

COMISIA DE CONCURS

ANEXA nr. 1 la
HCA nr. ___/___2026

ANUNȚ

Consiliul de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Reșița Organizează Concurs pentru Ocuparea Funcției de Manager, Persoană Fizică, în Cadrul Spitalului Județean de Urgență Reșița

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății, precum și a Dispoziției nr. 9/13.01.2017, cu modificările și completările ulterioare, emisă de Președintele Consiliului Județean Caraș-Severin.

Concursul va avea loc la sediul administrativ al Spitalului Județean de Urgență Reșița, Str. Făgărașului, nr. 18, Reșița, județul Caraș-Severin, în perioada **18 august 2026 - 12 octombrie 2026, ora 10⁰⁰**, desfășurându-se în două etape:

a) **Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor** stabilite în anunțul de concurs, care va avea loc în data de **1 octombrie 2026, ora 15⁰⁰**, etapă eliminatorie;

b) **Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management**, care se va desfășura în sala de ședințe a Spitalului Județean de Urgență Reșița, în data de **12 octombrie 2026, ora 10⁰⁰**;

Calendarul de desfășurare a concursului:

- | | |
|--|---|
| 1. Publicarea anunțului de organizare a concursului de manager: | 18.08.2026 |
| 2. Vizitarea spitalului de către candidații interesați, sub îndrumarea directorului medical: | 24.08.2026 |
| 3. Termen de înscriere a candidaților: | 18.08.-28.09.2026, ora 15⁰⁰ |
| 4. Verificarea dosarelor candidaților: | 01.10.2026, ora 13⁰⁰ |
| 5. Afișarea listei candidaților admiși: | 01.10.2026, ora 15⁰⁰ |
| 6. Depunerea contestațiilor față de rezultatele de verificare a dosarelor | 02.10.2026, ora 15⁰⁰ |
| 7. Rezultatul soluționării contestațiilor | 06.10.2026 |
| 8. Afișarea rezultatelor contestațiilor | 06.10.2026, ora 15⁰⁰ |
| 9. Afișarea pe site-ul unității a proiectelor de management ale candidaților admiși: | 06.10.2026, ora 15⁰⁰ |
| 10. Susținerea publică a proiectului de management | 12.10.2026, ora 10⁰⁰ |
| 11. Afișarea rezultatelor | 13.10.2026, ora 10⁰⁰ |
| 12. Depunerea contestațiilor până la data de | 14.10.2026, ora 10⁰⁰ |
| 13. Rezultatul soluționării contestațiilor | 16.10.2026, ora 10⁰⁰ |

La concurs pot participa persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) este aptă din punct de vedere medical și psihologic să exercite funcția de manager. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- e) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor, prevăzute la art. 176 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
- să fie absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în medicină, specializarea medicină, medicină dentară, specializarea medicină dentară, științe juridice sau științe economice;
 - să fie absolvent cu diplomă a studiilor universitare de master în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției sau cu diplomă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția absolvenților de medicină, specializarea medicină și medicină dentară, specializarea medicină dentară;
 - să aibă cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției.
- f) îndeplinește condiția de absolvire a unor cursuri de perfecționare în management sanitar sau management al serviciilor de sănătate, avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății prevăzut la art. V din Ordonanța Guvernului nr. 37/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și stabilirea unor alte măsuri în domeniul sănătății, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 328/2022;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.
- j) Nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor

- specifice ale postului;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, și avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
 8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
 9. curriculum vitae, model comun european;
 10. proiectul de management;
 11. declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
 12. declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele spitalului:

1. Planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
2. Siguranța și satisfacția pacientului;
3. Managementul calității serviciilor medicale;
4. Managementul resurselor umane;
5. Performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și realizează un proiect de management care vizează spitalul într-un volum de maximum 15-20 de pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere de Times New Roman, mărimea 12, spațiere la 1 rând, conform următoarei structuri:

1. Descrierea situației actuale a spitalului;
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, amenințări);
3. Identificarea problemelor critice;
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute;
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate:
 - a) Scop
 - b) Obiective
 - c) Activități
 - Definire;
 - Încadrare în timp – graphic Gantt;
 - Resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - Responsabilități.
 - d) Rezultate așteptate
 - e) Indicatori – evaluare, monitorizare

f) Cunoaștere legislației relevante.

În vederea întocmirii proiectului, spitalul pune la dispoziția candidaților, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii proiectului de management, cu excepția acelor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

Candidații pot vizita spitalul sub îndrumarea directorului medical în data de **24 august 2026, ora 10⁰⁰**, pentru a se informa cu privire la problemele de la fața locului.

Dosarele de concurs se depun la sediul Spitalului Județean de Urgență Reșița, Str. Făgărașului, nr. 18, la Serviciul R.U.N.O.S. până în data 28 septembrie 2026, ora 15⁰⁰, prezentându-se numărul de pagini din dosarul depus.

Mass-media și persoanele interesate să participe la susținerea publică a proiectului de management vor transmite până în data de **6 octombrie 2026 ora 15⁰⁰**, pe adresa de e-mail sju.resita@gmail.com, solicitările de participare cu precizarea numelui și prenumelui și eventuale întrebări pe care vor să le adreseze candidaților în legătură cu proiectul de management.

Solicitările vor fi aprobate, până cel târziu, la data de **11.10.2026, ora 12⁰⁰**, în ordinea depunerii și în limita locurilor disponibile în sala de concurs.

Anunțul de concurs, respectiv calendarul de concurs, **bibliografia pentru concurs și regulamentul de desfășurare a concursului sunt afișate:** pe site-ul Spitalului Județean de Urgență Reșița, www.spitaluljudeteanresita.ro, la avizierul spitalului, pe portalul posturi.gov.ro, precum și pe pagina de internet a Ministerului Sănătății.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ
pentru concursul de ocupare a funcției de manager – persoană fizică – al
Spitalului Județean de Urgență din Reșița

A. Din domeniul legislației

1.	Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, Republicată, cu modificările și completările ulterioare: Titlul I – Sănătatea publică, Titlul II – Programele naționale de sănătate, Titlul VII – Spitalele, Titlul VIII – Asigurările sociale de sănătate, Titlul XVI – Raspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice;
2.	Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3.	Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4.	Legea nr. 46/2003 – privind drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
5.	Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
6.	Ordonanța de Guvern nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7.	Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8.	Hotărârea de Guvern nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 -2022, cu modificările și completările ulterioare – Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 – Capitolele II, V, VI și X;

9.	Hotărârea de Guvern nr. 155/2017 privind aprobarea programelor naționale de sănătate pentru anii 2017 și 2018, cu modificările și completările ulterioare;
10.	Ordinul Comun al Ministrului Sănătății și al Președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1068/ 627 /2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului României nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului – cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 - 2022, cu modificările și completările ulterioare, Anexele nr. 7, 8, 9, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 41, 42, 43;
11.	Ordinul Ministrului Sănătății nr. 377/2017 privind aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate pentru anii 2017 și 2018, cu modificările și completările ulterioare;
12.	Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
13.	Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare;
14.	Ordinul Ministrului Sănătății nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
15.	Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
16.	Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
17.	Ordinul Ministrului Sănătății nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
18.	Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1091/2010 privind centralizarea consumului de medicamente din unitățile sanitare cu paturi, cu modificările și completările ulterioare;
19.	Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
20.	Ordinul Ministrului Sănătății nr. 446/2017 privind aprobarea standardelor, procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare;
21.	Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;

B. Din domeniul managementului sanitar

1.	Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar - <u>Managementul Spitalului</u> - Editura Public H. Press., 2006, București.
----	--

PREȘEDINTE,
Simona-Alina-Zora STANCOVICI