**A N U N Ţ**

**Ministerul Sănătăţii organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție:**

1. **Consilier, clasa I, grad profesional superior, temporar vacant, Direcția generală sănătate publică și programe de sănătate, Serviciul de sănătate publică, Biroul factori de risc din mediul de viață și muncă**

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore /săptămână, perioadă determinată.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune personal, în perioada 23 martie – 30 martie 2023, orele 09:00-16:00 (luni-joi), 09.00 – 13:00 (vineri), la sediul Ministerului Sănătății din intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București – la secretariatul comisiei de concurs, etajul 4, camera 456, telefon 0213072662.

Etapele concursului se vor desfășura la sediul Ministerului Sănătătii, intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București, astfel:

* Selecție dosare: în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
* Proba scrisă : 22.05.2023 , ora 11:00;
* Interviul - data susținerii interviului se va stabili odată cu afișarea rezultatelor probei scrise (maxim 5 zile lucrătoare de la data probei scrise).

Persoană de contact – Smadea Emilian, consilier superior- Biroul Boli Transmisibile și Netransmisibile- telefon 0213131662, respectiv etaj 4, camera 456, emilian.smadea@ms.ro

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatului selecției dosarelor.

1. formularul de înscriere (anexat);
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate; se prezintă originalul pentru conformitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări; se prezintă originalul pentru conformitate;
5. copie a diplomei de master în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, după caz, în situaţia în care diploma de absolvire sau de licenţă a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educaţiei naţionale nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare; se prezintă originalul pentru conformitate;
6. copia carnetului de muncă şi/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcţiei sau pentru exercitarea profesiei; (anexat), se prezintă originalul pentru conformitate;
7. copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; se prezintă originalul pentru conformitate;
8. copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcţiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiţii specifice care implică efort fizic şi se testează prin probă suplimentară;-nu este cazul
9. cazierul judiciar - original;
10. declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică
11. Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (anexat)

Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la lit.f) este prevăzut în Anexa nr.2D din Hotărarea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverinţele care au un alt format decât cel prevăzut in Anexa nr.2 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în Anexa şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/funcţiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit.i) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situaţia în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional.

Condiții de participare:

*1.* Consilier, clasa I, grad profesional superior, temporar vacant, Direcția general sănătate publică și programe de sănătate, Serviciul de sănătate publică, Biroul factori de risc din mediul de viață și muncă

Condiţii de ocupare a funcţiei publice de execuție:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Vechime în specialitatea studiilor: minim 7 ani

Atribuţiile postului:

1. **Atributii generale:**
2. îndeplinește sarcinile de serviciu cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu prevederile și reglementările legale;
3. îndeplinește atribuțiile ce-i revin pe funcția pe care o deține, precum și sarcinilor primite de la șeful ierarhic superior, în conformitate cu fișa postului, în termenele stabilite;
4. respectă programul de lucru, folosește timpul de muncă exclusiv pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
5. manifestă un interes continuu pentru instruirea și perfecționarea profesională, precum și pentru activitatea pe care o desfășoară în vederea creșterii calității muncii sale;
6. respectă normele de echipare și utilizare corectă a echipamentului de lucru specific, curățenia la locul de muncă, igiena personală și comportamentul adecvat condițiilor de activitate;
7. folosește în mod corespunzător mijloacele și dotările materiale repartizate spre utilizare (echipament electronic, mobilier, consumabile, etc.);
8. manifestă interes și inițiativă în vederea bunei desfășurări a activității sale, înaintând ierarhic orice propunere ce ar putea duce la creșterea calității muncii prestate, pentru a primi acordul scris în vederea aplicării acesteia;
9. îmbunătățirea permanantă a pregătirii sale profesionale și de specialitate;
10. efectuează controale medicale dispuse și decontate de către angajator și informarea angajatorului de existența orcărei boli contagioase sau care poate afecta îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
11. respectă obligația de a nu uza de calitatea pe care o deține în cadrul Ministerului Sănătății pentru realizarea unor interese personale;
12. respectă angajamentul de confidențialitate;
13. respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, în domeniul situațiilor de urgență și măsurile de aplicare a acestora;
14. are comportament și ținută conforme cu statutul și prestigiul instituției;
15. păstrează confidențialitatea informațiilor și documentelor de care ia cunoțtință în exercitarea funcției, cu excepția informațiilor de interes public.
16. **Alte atribuții:**

1. Respectă dispozițiile conducerii Ministerului Sănătății și prevederile legale în vigoare privind programul de lucru, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Organizare Interioară;

2. Participă la elaborarea politicilor în domeniul sănătate publică (tutun, alcool și medicină ocupațională);

3. asigură coordonarea intersectorială pentru sănătate prin acțiunea ;

4. participă la elaborarea strategiilor și politicilor naționale în domeniul sănătății publice, precum și a planului de acțiune pe arii prioritare de acțiune specifică, în concordanță cu strategiile comunității europene și țintele de dezvoltare mondială;

5. participă la elaborarea și implementarea campaniilor națională de promovare a sănătății și de educație pentru sănătate;

6. participă la elaborarea sau derularea unor parteneriate cu instituții, organizații guvernamentale sau neguvernamentale, naționale și internaționale;

7. colaborează cu alte direcții din Ministerul Sănătății în legătură cu activitățile specifice;

8. soluționează sesizările din domeniul specific cu sprijinul direcțiilor de sănătate publică, caselor de asigurări de sănătate;

9. respectă regulamentul intern și normele de conduită profesională, conform prevederilor legale în vigoare;

10. respectă normele de protecție a muncii și PSI;

11. exercită autocontrolul asupra activității încredințate;

12. exercită controlul mutual asupra activităților realizate în colaborare cu alte persoane;

13. îndeplinește alte atribuții în limita competențelor dispuse de șeful ierarhic, conform pregătirii profesionale și în conformitate cu prevederile legale;

14. colaborează cu comisiile de specialitate ale Ministerului Sănătății;

15. îndeplinește orice alte activități stabilite de conducerea Ministerului Sănătății sau prin acte normative referitoare la domeniul de activitate.

16. participă la conferințe, workshop-uri, atât în țară cât și în străinătate;

17. răspunde la interpelări, sesizări, pe domeniul de competență;

18. alte acțiuni destinate rezolvării sarcinilor de serviciu.

Bibliografie și tematică:

1. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României, republicată INTEGRAL;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, INTEGRAL;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, INTEGRAL
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Capitolul V “Drepturi și îndatoriri”, Secțiunea I “Drepturile funcționarilor publici” și Secțiunea II “Îndatoririle funcționarilor publici” din Titlul II ale Părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
5. Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare; INTEGRAL
6. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Titlul I și II cu tematica Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Titlul I și II, INTEGRAL

Toate actele normative prevăzute în bibliografie vor fi studiate în formă actualizată, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Afișat, 23 martie 2023