



INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE
ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"
București, str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1, Cod postal: 011241
Tel: 031.805 93 01 - 05 | Fax: 021.223 14 80 Cod fiscal: 4283333
secretariat@ana-aslan.ro
http://www.ana-aslan.ro



ANUNȚ CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER – PERSOANĂ FIZICĂ LA INSTITUTUL NAȚIONAL DE GERONTOLOGIE ȘI GERIATRIE "ANA ASLAN"

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1520/2016, privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitale publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație al Institutului Național de Gerontologie și Geriatrie "Ana Aslan" organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager - persoană fizică.

Locul și perioada de desfășurare a concursului

Concursul va avea loc la sediul Institutului Național de Gerontologie și Geriatrie "Ana Aslan", din București, str. Căldărușani, nr. 9, sector 1, Sala Amfiteatru, parter, în perioada 11 august 2026 – 24 septembrie 2026 desfășurându-se în doua etape:

1. Etapă de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs ce va avea loc în data de 14 septembrie 2026 - etapă eliminatorie;
2. Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management care se va desfășura pe baza bibliografiei și a temei - cadru, în data de 22 septembrie 2026 – ora 09,00.

Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:

1	Publicare anunț concurs	11 august 2026
2	Vizitarea INGG „Ana Aslan” – de către candidații interesați, sub îndrumarea directorului medical	- 17 august 2026 – Sediul Central și Ambulatoriul de specialitate, între orele 10,00 – 12,00 - 18 august 2026 – Sediul Otopeni - între orele 10,00 – 12,00
3	Data – limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs	11 septembrie 2026, ora 15,00
4	Verificarea dosarelor candidaților	14 septembrie 2026, interval orar 09,00 – 12,00
5	Afișare anunț verificare dosare de înscriere	14 septembrie 2026, ora 15,00
6	Depunere contestații privind rezultatul verificării dosarelor de înscriere	Până la data de 15 septembrie 2026, ora 15,00
7	Soluționarea contestațiilor privind rezultatul verificării dosarelor de înscriere	16 septembrie 2026, ora 12,00
8	Afișarea rezultatelor contestațiilor rezultatul verificării dosarelor de înscriere	16 septembrie 2026, ora 15,00
9	Afișarea pe site-ul INGG „Ana Aslan” a proiectelor de management ai candidaților declarați admiși	16 septembrie 2026, ora 15,00
10	Susținerea publică a proiectului de management	În data de 22 septembrie 2026, ora 9,00
11	Afișarea rezultatelor la susținerea publică a proiectului de management	22 septembrie 2026, ora 15,00
12	Depunerea contestațiilor la susținerea publică a proiectului de management	Până la data de 23 septembrie 2026, ora 15,00

13	Soluționarea contestațiilor la susținerea publică a proiectului de management	24 septembrie 2026, ora 10,00
14	Afișarea rezultatelor finale	24 septembrie 2026, ora 15,00

La concursul pentru ocuparea funcției de manager pot participa persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

a) au cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunosc limba română, scris și vorbit;

c) au capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) sunt apte din punct de vedere medical și psihologic să exercite funcția de manager. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

e) îndeplinesc condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor, prevăzute la art. 176 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) îndeplinesc condiția de absolvire a unor cursuri de perfecționare în management sanitar sau management al serviciilor de sănătate, avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății prevăzut la art. V din Ordonanța Guvernului nr. 37/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și stabilirea unor alte măsuri în domeniul sănătății, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 328/2022;

g) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

i) nu au comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Institutului Național de Gerontologie și Geriatrie „Ana Aslan”, din București, Str. Căldărușani nr.9, Sector 1, până la data de 11 septembrie 2026, ora 15,00. Dosarul de concurs va conține doar pagini numerotate de către candidat.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării

concurșului, și avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) proiectul de management;

k) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;

l) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

În vederea întocmirii proiectului de management, la cererea candidaților, Institutului Național de Gerontologie și Geriatrie "Ana Aslan", va pune la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii proiectului de management, cu excepția acelor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

Persoanele și mass-media interesate să participe la susținerea publică a proiectului de management, vor transmite intenția de participare pe adresa de e-mail concurs.manager@ana-aslan.ro, cu precizarea numelui și prenumelui persoanei interesate și eventualele întrebări pe care le vor adresa candidaților în legatură cu proiectul de management, iar intenția de participare a fost confirmată de către comisia de concurs cu cel puțin 24 de ore înainte de data susținerii publice a proiectului de management. Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

Confirmarea de participare, se va efectua în termen de maxim 24 de ore de la data primirii solicitării de participare, în ordinea cronologică a solicitărilor.

Pe site-ul Institutului Național de Gerontologie și Geriatrie "Ana Aslan", www.ana-aslan.ro precum și la sediul instituției se află afișate:

- Anunțul de concurs ce cuprinde bibliografia și tema pentru proiectul de management;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică;

Relații suplimentare se pot obține exclusiv pe adresa concurs.manager@ana-aslan.ro luni – vineri între orele 08,00 - 15,00.

Menționăm că susținerea publică a proiectului de management va fi înregistrată audiovideo, conform prevederilor legale în vigoare

BIBLIOGRAFIE

A. DIN DOMENIUL LEGISLAȚIEI

1. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, TITLUL VII-Spitalele;
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul Ministrului Sănătății și al Președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1.857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
12. Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
15. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice ;
16. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență;
17. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
19. Hotărârea Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;
20. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
21. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
22. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;

B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR

- Școala Națională de Sănătate Publică Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar – „Managementul spitalului”, editura Public H Press, 2006, București.

TEMA PROIECTULUI DE MANAGEMENT – *“Dezvoltarea serviciilor medicale la nivelul Institutului Național de Gerontologie și Geriatrie “Ana Aslan” prin implementarea unor terapii noi”*

Structura proiectului de management:

1. Descrierea situației actuale a Institutului;
2. Analiza SWOT a Institutului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

3. Identificarea problemelor critice;
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute;
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate:
 - a) Scop;
 - b) Obiective;
 - c) Activități:
 - definire
 - încadrare în timp - grafic Gantt
 - resurse necesare - umane, materiale, financiare
 - responsabilități
 - d) Rezultate așteptate;
 - e) Indicatori - evaluare, monitorizare;
 - f) Cunoașterea legislației relevante.

PREȘEDINTE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL I.N.G.G. "ANA ASLAN"
CONF.UNIV.DR. CALU VALENTIN

