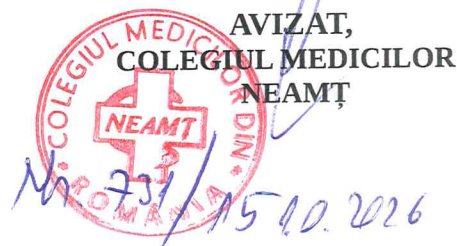


Nr. 38928/15.10.2026



ANUNȚ

Având în vedere:

OMS nr. 166/2023, modificat prin O.M.S. nr. 3305 / 2023 și prin O.M.S. nr. 112 / 2024, pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din Direcțiile de Sănătate Publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respective a funcției de farmacist șef în unitățile sanitare cu paturi coroborat cu HGR nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;

Procedura internă a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist precum și a funcției de farmacist șef, aprobată de către manager;

Prevederile Codului Muncii;

Adresa C.J. Neamț 51/29434 din 18.08.2026/ Nr. Act (SRU45) 2232 din 25.08.2026, referatul S.J.U. Piatra Neamț nr. 29006/05.08.2026, H.C.D. S.J.U. Piatra Neamț nr. 35 din 13.08.2026.

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizează în data de **11.11.2026, ora 09⁰⁰** concurs pentru ocuparea a **1 (un) post vacant cu normă întreagă de medic rezident anul V (S) – specialitatea obstetrică - ginecologie din cadrul secției OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE:**

1. Condițiile generale de participare la concurs:

- a) să aibă cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003—Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit.h).

i) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

2. Condiții specifice de participare la concurs:

Pentru posturile de medic rezident anul V:

- diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină;
- carnet de rezidențiat;
- ordinul de confirmare medic rezident în specialitatea obstetrică - ginecologie.

Concursul va consta în susținerea unei **probe scrise și a unei probe clinice / practice:**

Calendarul desfășurării concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane al instituției până la data de **30.10.2026 ora 13.30.**

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează pe pagina de internet a Spitalului – www.sjuneamt.ro și la avizierul unității în termen de **două zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs. Concomitent cu acesta se va afișa și rezultatul probei suplimentare de departajare (proba D).

Proba scrisă va avea loc în data de **11.11.2026, ora 09⁰⁰** la Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț (modificarea orei și locației desfășurării concursului se va afișa la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț – www.sjuneamt.ro).

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Proba clinică / practică va avea loc în data de 16.11.2026, ora 09⁰⁰ la Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț – www.sjuneamt.ro.

Contestațiile privind selecția dosarelor (proba A), proba suplimentară de departajare (proba D), rezultatul probei scrise (proba B) și rezultatul probei clinice / practice (proba C) se pot depune în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei suplimentare de departajare, rezultatului probei scrise și a rezultatului probei clinice / practice.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor (proba A), proba suplimentară de departajare (proba D), rezultatul probei scrise (proba B) și a rezultatului probei clinice / practice (proba C) se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț – www.sjuneamt.ro în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 3 – ORIGINAL;
- b) carnetul de medic rezident și diploma de licență – COPIE;
- c) certificatul de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs - COPIE;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimistilor în sistemul sanitar din România – eliberat cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului - ORIGINAL;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr. 3 din OMS nr.166 / 2023 (proba D) - COPIE;

f) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar – eliberat cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului - ORIGINAL;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și

funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane - ORIGINAL;

- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului - ORIGINAL;
- i) actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate - COPIE;
- j) certificatul de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz - COPIE;
- k) curriculum vitae, model comun european - ORIGINAL.
- l) dovada plății taxei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății.

Cuantumul taxei de concurs este de **150 lei** și se va achita la caseria unității.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Actele prevăzute la lit. b), c), e), i), j) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații vor fi declarați admiși în funcție de punctajul final (media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă (proba B) și proba clinică / practică (proba C).

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă B, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în aceasta situație vor fi departajați pe baza punctajului obținut la proba suplimentară de departajare (proba D).

Încadrarea se face în termen de maxim 15 zile de la afișarea rezultatelor finale ale concursului.

Perioada de probă este de 90 de zile calendaristice de la data încheierii contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alăturat anexăm bibliografia și tematica pentru concurs.

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, B-dul Traian nr. 1-3, tel. 0233.214625 și pe pagina de internet a Spitalului - www.sjuneamt.ro, pe portalul posturi.gov.ro și pe site-ul oficial al Ministerului Sănătății.

Manager,
Conf.dr. Patrașcu Alexandru

Director financiar contabil,
ec. Lisnic Antoniu

Șef serv. R.U.J.-C.și T.I.,
cj Marghidan Victor Adrian

Director medical,
dr. Gheorghincă Ștefan

Director îngrijiri,
as. Enache Irina Ioana

Comp. R.U.,
ec. Danciu Florina Monalisa



Tematica pentru examenul de specialitate Obstetrică-Ginecologie

Tematica pentru concursul de ocupare de post în specialitatea Obstetrică-Ginecologie

A. PROBA SCRISĂ

B. PROBA CLINICĂ OBSTETRICĂ

C. PROBA CLINICĂ GINECOLOGIE

D. PROBA PRACTICĂ

A. PROBA SCRISĂ

1. Anatomia clinică și fiziologia organelor genitale
 - a. Noțiuni de anatomie (1, pg. 16-34)
 - b. Noțiuni de endocrinologie a reproducerii (2, pg. 400-435)
2. Sarcina normală
 - a. Fiziologia maternă (1, pg. 46-72)
 - b. Consultația preconcepțională (1, pg. 156-165)
 - c. Îngrijirea prenatală (1, pg. 168-189)
 - d. Diagnosticul prenatal (1, pg. 283-302)
3. Avortul (1, pg. 350-371)
4. Boala trofoblastică gestațională (2, pg. 898-917)
5. Hemoragiile obstetricale antepartum (3, pg. 335-347)
6. Complicații medicale și chirurgicale în sarcină (1, pg. 926 - 1282)
7. Ecografia în obstetrică și ginecologie (1, pg. 194 - 222), (4, pg. 805-833)
8. Medicină fetală
 - a. Embriogeneza și dezvoltarea morfologică fetală (1, pg. 127-151)
 - b. Genetică (1, pg. 259-280)
 - c. Teratologie (1, pg. 240-255)
 - d. Monitorizarea fetală antepartum și intrapartum (3, pg. 377-389)
 - e. Restricția de creștere fetală (1, pg. 874-884)
 - f. Suferința fetală (1, pg. 491-497)
 - g. Moartea fetală (1, pg. 661-666)
9. Nașterea normală și patologică
 1. Nașterea normală (3, pg. 351-360)
 2. Prezența distociei (3, pg. 361-376)
 3. Anomalii ale travaliului (3, pg. 391-406)
 4. Nașterea vaginală operatorie (3, pg. 407-418)
 5. Analgezia și anestezia în obstetrică (3, pg. 557-563)
 6. Hemoragia postpartum (3, pg. 511-532)
 7. Nou-născutul. Îngrijiri acordate nou-născutului (1, pg. 624-635)
10. Anemia fetală. Alloimunizarea (1, pg. 306-313)

11. Afecțiuni hipertensive în sarcină (1, pg. 728-770)
12. Sarcina multiplă (1, pg. 891-920)
13. Nasterea înainte de termen (1, pg. 829 – 855)
14. Sarcina prelungită (1, pg. 862 – 870)
15. Patologia anexelor fetale
 - a. Anomaliile placentare, ale membranelor amniotice și ale cordonului ombilical (1, pg. 116 – 124)
 - b. Lichidul amniotic (1, pg. 231-238)
16. Lehuzia
 - a. Lehuzia fiziologică (1, pg. 668 – 679)
 - b. Complicațiile puerperale (1, pg. 682 – 692)
17. Urgențe vitale în obstetrică
 - a. Sepsisul și șocul în obstetrică (5, pg. 223-239)
 - b. Embolia cu lichid amniotic (5, pg. 243-257)
 - c. Colapsul matern peripartum (5, pg. 265-287)
18. Sindroame în ginecologie
 1. Tulburările de ciclu menstrual: Sângerarea uterină anormală - menoragia, metroragii disfuncționale (2, pg. 219-240), amenoreea (2, pg. 440-457)
 2. Durerea pelvină (2, pg. 304-328)
19. Infecțiile ginecologice (2, pg. 64-107)
20. Sarcina extrauterină (2, pg. 198-215)
21. Endometrioza (2, pg. 281-298)
22. Anomaliile congenitale ale organelor genitale (2, pg. 481-503)
23. Tulburările de statică pelvină: Incontinența urinară (2, pg. 606-632) și Prolapsul organelor pelvine (2, pg. 633-658)
24. Patologia benignă și preinvazivă ginecologică
 1. Patologia benignă și preinvazivă a tractului reproducător inferior (2, pg. 110-128; 730-763)
 2. Tumorile uterine (2, pg. 246-261)
 3. Tumorile ovariene și tubare (2, pg. 262-274)
 4. Patologia benignă și preinvazivă a sânului (2, pg. 333-345)
25. Cancerul ginecologic
 1. Cancerul de col uterin (2, pg. 769-789)
 2. Cancerul vulvar (2, pg. 793-806)
 3. Cancerul vaginal (2, pg. 808-815)
 4. Cancerul de corp uterin. Cancerul endometrial (2, pg. 817-834). Sarcoamele uterine (2, pg. 839-850)
 5. Cancerul de ovar: Cancerul epitelial ovarian (2, pg. 853-874). Tumorile celulelor germinale ovariene și stromale ale cordoanelor sexuale (2, pg. 879-894)
 6. Cancerul de sân (2, pg. 345-352)
26. Ginecologie pediatrică (2, pg. 382-397)
27. Menopauza (2, pg. 554-586, 588-600)
28. Evaluarea cuplului infertil (2, pg. 507-526)
29. Contracepție și sterilitate (2, pg. 132-149 și 152-164)

Bibliografie

1. Williams Obstetrică, Ed. a 24-a, Tratat F. Cunningham, Kenneth Leveno, Steven Bloom, Catherine Spong, Jodi Dashe, Barbara Hoffman, Brian Casey, Jeanne Sheffield, Coordonatorul ediției în limba română Prof. Dr. Radu Vlădăreanu. Editura Hipocrate, București, 2017.
2. Williams Ginecologie, Ed. a II-a, Hoffman, Schorge, Schaffer, Halvorson, Bradshaw, Cunningham, Coordonatorul ediției în limba română Prof. Dr. Radu Vlădăreanu, Editura Hipocrate, București, 2015.
3. Tratat de chirurgie, Ed. a II-a, Vol. V Obstetrică și Ginecologie, sub redacția Irinel Popescu, Constantin Ciuce, Coordonator: Gheorghe Peltecu, Editura Academiei Române, București, 2014.
4. Callen, Ultrasonografie în Obstetrică și Ginecologie. Mary Norton, Leslie Scutt, Vickie Feldstein. Ed. a 6-a, coordonată în limba română: Radu Vlădăreanu, București, Editura Hipocrate, 2017.
5. Urgențele obstetricale intrapartum, Editori: Gheorghe Peltecu, Anca Maria Panaitescu, Radu Botezatu, George Iancu, Editura Academiei Române, 2017.

B. PROBA CLINICĂ OBSTETRICĂ

C. PROBA CLINICĂ GINECOLOGIE

D. PROBA PRACTICĂ

1. Ecografia în obstetrică și ginecologie
2. Monitorizarea cardiotocografică
3. Asistența la naștere în prezentațiile craniene și pelviană, epiziotomia/rafia
4. Aplicația de forceps în OP, OS, OIDA, OISA
5. Aplicația vidextractorului
6. Versiunea internă
7. Manevre în cazul distociei de umeri
8. Operația cezariană
9. Cerclajul colului uterin
10. Lăcerățiile cervicale și perineale postpartum
11. Intervenții biopsice, ablativ și distructiv la nivelul colului uterin
12. Colposcopia
13. Recoltarea probelor cervico-vaginale
14. Chiuretajul uterin
15. Laparoscopia diagnostică (inclusiv cromopertubație)
16. Histeroscopia diagnostică
17. Laparoscopia operatorie (adezioliză, sterilizarea tubară, salpingostomie, salpingectomie, chistectomie ovariană)
18. Histeroscopia operatorie (resecție de polip, miom tip 0-1, < 4 cm)
19. Investigații în cazul prolapsului genital și IUE (scorul POP-Q)
20. Tratatamentul chirurgical al tumorilor benigne ale sânelor

21. Colporafia anterioară. Colpoperineorafia.
22. Anexectomia
23. Miomectomia
24. Histerectomia abdominală în patologia benignă a uterului
25. Histerectomia vaginală
26. Marsupializarea/excizia de chist/abces (vulvar)
27. Tratamentul plăgii complicate
28. Inserție de DIU
29. Plasarea unui pesar (în caz de prolaps sau amenințare de naștere prematură)

Pt conformitate:

Prof. Univ. Dr. Radu Vladareanu

Prof.Univ.Dr. Nicolae Suciu

Presedintele Societatii de Obstetrica

Presedintele Comisiei Consultative

si Ginecologie din Romania

de O-G a Ministerului Sanatatii



FIȘA POSTULUI Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Executie
2. Denumirea postului: Medic Rezident
3. Gradul/treapta profesională: An V
4. Scopul principal al postului: Îndeplinirea sarcinilor de serviciu

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Superioare
2. Perfecționări/specializări: /
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Necesitate si nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: /
5. Abilități, calități și aptitudini necesare – Receptivitate, calm, seriozitate, corectitudine
6. Cerințe specifice***: /
7. Competență managerială**** (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale): /

C. Atribuțiile postului

Atributii generale:

A.Activitate medicala:

A.1.Pe sectie/compartiment, sub supravegherea si responsabilitatea medicului curant:

*Funcția de execuție sau conducere

**În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestată cu diploma de absolvire sau diploma de bacalaureat)

***Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

****Doar în cazul funcțiilor de conducere.

*****Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană, în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

1. Examinează pacientul la internare și zilnic pe perioada internării, sau ori de câte ori este nevoie.
2. Întocmește și codifică Foaia de Observație Clinică Generală (FOCG) sau Fișa de Spitalizare de Zi (FSZ), în format scris și electronic și utilizează sistemul informatic din cadrul spitalului.
3. Consemnează zilnic în FOCG/FSZ evoluția clinică a pacientului, indicația medicului curant de investigații paraclinice și verifică faptul că rezultatul acestora este atașat FOCG/FSZ, consemnează

alimentația recomandată și tratamentul indicat de medicul curant conform protocoalelor medicale aplicate la nivelul spitalului..

4. Cu ocazia vizitei medicului șef de secție prezintă situația pacienților pe care îi are în îngrijire, și respectă decizia acestuia.
5. Execută proceduri de investigare și tratament conform competențelor profesionale.
6. Participă la efectuarea consulturilor interdisciplinare și a procedurilor de specialitate pentru pacienții internați.
7. Participă la raportul de gardă.
8. La finalul episodului de internare sub supravegherea și supervizarea medicului coordonator întocmește epicriza de etapă (în caz de transfer intraspitalicesc) sau finală (la externare).
9. Întocmește formele de externare/transfer ale pacienților.
10. Protejează proprii pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat; aplică procedurile și protocoalele din planul anual de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale; obține specimene microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă; consiliază pacienții, vizitatorii și personalul în legătură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor; instituie tratamentul adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților.
11. Participă la contravizită potrivit graficului întocmit de medicul șef de secție/compartiment.
12. Are obligația efectuării de gărzi conform graficului de gărzi întocmit de medicul șef de secție, corelat cu prevederile legale privind regulamentul de lucru al personalului din sectorul sanitar public.
13. Depune activitate permanentă de educație sanitară a pacienților și aparținătorilor.
14. Cunoaște și aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate pentru activitatea de colectare și gestionare a deșeurilor medicale și menajere rezultate din activitatea depusă.
15. Cunoaște și respectă procedurile de transfer interclinic al pacientului critic stabilite prin reglementări ale Ministerului Sănătății.
16. În secțiile/compartimentele cu profil chirurgical, face parte din echipa operatorie și participă la intervențiile chirurgicale.
17. Respectă programul operator stabilit de medicul coordonator de bloc operator.
18. În secțiile/compartimentele ATI respectă prevederile legale, instrucțiunile Ministerului Sănătății și deciziile conducerii spitalului privind managementul pacientului și le aplică împreună cu medicul curant și cu medicul de specialitate din secția din care este transferat pacientul.
19. Cunoaște și respectă normele de prevenire și stingere a incendiilor și normele de protecție a muncii.
20. Cunoaște și respectă prevederile legale privind păstrarea, prescrierea, evidența și eliberarea substanțelor stupefiante.
21. Cunoaște, respectă și aplică toate prevederile legale în vigoare din domeniul sanitar care au efect asupra activității sale profesionale.
22. Cunoaște și respectă protocoalele de diagnostic și tratament aprobate de medicul șef de secție și conducerea spitalului.
23. Cunoaște, respectă și aplică Regulamentul de Organizare și Funcționare al spitalului.
24. Cunoaște, respectă și aplică prevederile Regulamentului Intern de Organizare al spitalului.
25. Cunoaște, respectă și aplică prevederile Legii privind drepturile pacientului.
26. În toate cazurile care implică o decizie medicală sau administrativă corelată cu prevederile legale privind respectarea drepturilor pacientului, solicită consimțământul informat în scris al acestora sau al aparținătorilor acestora.
27. Cunoaște, respectă și aplică toate prevederile legale în domeniu și procedurile interne, în condițiile în care participa la activitatea de ambulator integrat și gărzi.
28. Execută orice alte sarcini, profesionale și administrative, conforme cu prevederile legale în vigoare, stabilite și comunicate de șefii ierarhici superiori.

29. Cunoaște, respectă și aplică obligațiile prevăzute în contractele încheiate de spital cu Casa de Asigurări Sociale de Sănătate Cluj și, dacă este cazul, cu alte structuri terțe (alte Case de asigurări sociale de sănătate, structuri private de asigurări de sănătate, agenți economici, etc.), obligații contractuale comunicate de spital în format scris sau electronic.

A.2. În gardă, în specialitatea în care este confirmat medic rezident, sub supravegherea și responsabilitatea medicului de gardă:

1. Efectuează proceduri de investigare și tratament conform protocoalelor medicale și competențelor profesionale pentru pacienții internați prin urgență și pentru pacienții internați a căror stare clinică necesită intervenția medicului de gardă, pe care le consemnează în Foaia de Observație Clinică Generală.
2. Supraveghează procedurile și tratamentele medicale executate de cadrele medicale și auxiliare.
3. Supraveghează asistența medicală a cazurilor internate în secție/compartiment și a cazurilor internate în timpul gărzii.
4. Acordă asistență medicală de urgență pacienților care nu necesită internare și care se prezintă la secțiile care au cameră de gardă.
5. În cazul situațiilor de urgență respectă Planul de intervenții în situații de urgență al spitalului.
6. La terminarea serviciului de gardă participă la întocmirea raportului de gardă în registrul desemnat special acestui scop.

A.3. În ambulator, sub supravegherea și responsabilitatea medicului curant:

1. Cunoaște, respectă și aplică toate prevederile legale din domeniul sanitar relaționate cu activitatea de ambulator.
2. Cunoaște, respectă și aplică toate prevederile legale menționate la A.1 și A.2 în condițiile în care desfășoară activitate de ambulator și gărzi.
3. Participă la eliberarea documentelor medicale (Scrisoare medicală) către medicul de familie și/sau medicul de specialitate din ambulator cu privire la diagnosticul stabilit, investigațiile paraclinice și tratamentele efectuate și recomandările necesare pentru evaluările ulterioare, pentru pacienții care nu necesită internare.
4. Participă la eliberarea documentelor medicale necesare pacientului (Concediu medical, Prescripție medicală, Bilet de trimitere, Fișă de solicitare, etc.), cu respectarea prevederilor legale în domeniu, pentru pacienții care nu necesită internare.

B. Activitate de cercetare științifică medicală:

1. Poate fi angrenat în activitatea de cercetare științifică medicală, conform pregătirii profesionale de bază și a competențelor profesionale, sub coordonarea și responsabilitatea cercetătorului medical.

Respectă Normele de securitate și sănătate în muncă

Fiecare lucrător trebuie să-și desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute, are următoarele obligații:

- a. utilizează corect aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport .
- a. utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare îl înapoiază sau îl pune în locul destinat pentru păstrare;
- b. nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și utilizează corect aceste dispozitive;

- c. comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- d. aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- e. cooperează cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărei măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- f. cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- g. își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora, transpuse prin măsuri proprii de securitate și sănătate în muncă, întocmite pentru fiecare loc de muncă, aprobate și comunicate;
- h. dă relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Obligațiile lucrătorilor pe linie de prevenire și stingere a incendiilor:

- a. are obligația să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască prin deciziile și faptele sale, viața, bunurile și mediul înconjurător;
- a. în cazul în care observă un incendiu are obligația să anunțe prin orice mijloc serviciile de urgență și să ia măsuri, după posibilitățile sale, pentru limitarea și stingerea incendiului;
- b. respectă regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul instituției;
- c. utilizează substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul instituției;
- d. nu efectuează manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- e. comunică, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor, sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- f. cooperează cu salariații desemnați de conducătorul instituției, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- g. acționează, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- h. furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- i. Orice alte atribuții sunt stabilite în Planul de intervenție în caz de incendiu.

Salariatul trebuie să respecte cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal precum și procedurile privind securitatea informatică inclusiv și fără a se limita la:

Păstrare parole:

- Salariatul trebuie să păstreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu.
- Salariatul va schimba parolele folosite cel puțin de patru ori pe an și nu va repeta parolele anterior folosite.

- Salariatul nu va stabili parole pe care le folosește pe conturile sale personale;
- Salariatul nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia la cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces la informații și la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;

Copiere:

- Salariatul nu va copia, nu va transmite și nu va disemina în mod mijloc sau nemijlocit niciun fel de informații sau date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale instituției, prin stick-uri USB, HDD extern, căsuțe de e-mail, fișiere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic cu excepția situațiilor în care această activitatea se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul direct.

Acces:

- Salariatul trebuie să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat sau unei persoane neautorizate la canalele de accesare a informațiilor și a datelor cu caracter personal disponibile pe canalele instituției și cu ajutorul cărora își desfășoară activitatea;

Documente pe suport fizic

- Salariatul trebuie să opereze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor de serviciu cu cea mai mare precauție, atât în ceea ce privește conservarea suporturilor cât și în ceea ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;

Respectarea obligațiilor privitoare la protecția datelor cu caracter personal

- Salariatul este obligat să anunțe orice activitate suspectă care ar putea atrage accesul neautorizat, distrugerea, pierderea, înstrăinarea, furtul de informații sau date cu caracter personal către superior și către ofițerul responsabil cu protecția datelor de îndată ce constată activitatea suspectă.
- Salariatul este obligat să transmită orice cereri cu privire la protecția datelor cu caracter personal către ofițerul responsabil cu protecția datelor de îndată ce intră în contact cu acele cereri.
- Salariatul este obligat să nu acceseze linkuri sau atașamente primite de la destinatari necunoscuți sau din e-mailuri nesolicitate;
- Salariatul este obligat să nu acceseze site-uri de socializare sau alte site-uri care nu îi sunt utile pentru desfășurarea atribuțiilor sale de serviciu întrucât acestea sunt cele mai susceptibile atacurilor informatice;
- Salariatul este obligat să nu acceseze e-mailul personal sau alte conturi personale pe suportul informatic oferit de angajator întrucât și acestea sunt susceptibile atacurilor informatice.
- Salariatul este obligat să nu divulge informații sau date confidențiale cu care ia contact în timpul derulării atribuțiilor de serviciu;
- Salariatul este obligat să înștiințeze și să coopereze, de îndată, cu echipa de management în caz de intervenție a unui incident de securitate;
- Salariatul va respecta toate obligațiile referitoare la protecția datelor cu caracter personal prevăzute în Regulamentul intern, procedurile și politicile adoptate de către instituția angajatoare, instrucțiunile primite de la superior.

Prezenta fisa de post a fost intocmita in 2 exemplare, un exemplar pentru titularul postului si un exemplar pentru dosarul de personal al titularului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Manager, Director Medical, Șef Secție, Medic
- superior pentru: /

b) Relații funcționale: /

c) Relații de control: Coordonator de rezidențiat

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații organizaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență***:**

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele :

2. Funcția de conducere : Director Medical

3. Semnătura _____

4. Data întocmirii _____

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura _____

3. Data _____

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: **Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț**

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și proba clinică / practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

Email: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele si prenumele	Institutia	Funcția	Numarul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

	PROCEDURA DE ANGAJARE PENTRU POSTURILE DE MEDIC, MEDIC STOMATOLOG, FARMACIST, BIOLOG, BIOCHIMIST, CHIMIST SI FARMACIST SEF	Pag 30 din 72
	Cod: RU-547-00-01-GEN-07	

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: