



ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ A MUNICIPIULUI PETROȘANI

SPITALUL DE URGENȚĂ PETROȘANI

STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 137 A, PETROȘANI, HUNEDOARA

Tel.: 0254/544321

Fax: 0254/543611

Nr.31321/24.11.2025

e-mail: spital@spu-petrosani.ro

Web: www.spu-petrosani.ro



ISO 9001 CERTIFICAT
NR. 0046

Către,
Ministerul Sănătății
Direcția relații cu presa, afaceri europene și relații internaționale

Vă rugăm să publicați pe pagina de internet a Ministerului Sănătății - Secțiunea „Manageri spitale”, în data de 24.11.2025, următoarele:

1. Anunt

Consiliul de administrație al Spitalului de Urgență Petroșani organizează concurs pentru ocuparea funcției de **MANAGER PERSOANĂ FIZICĂ**, în conformitate cu prevederile art.177 alin.(1) din Legea nr.95/2006 cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice, precum și ale Dispoziției Primarului Municipiului Petroșani nr. 52/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică a Spitalului de Urgență Petroșani, modificată prin Dispoziția nr.1167/11.11.2025.

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului de Urgență Petroșani, str. 1 Decembrie 1918, nr. 137A, municipiul Petroșani, județul Hunedoara, în perioada 24.11.2025 - 16.01.2026.

Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

1. Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs – în data de 29.12.2025 – etapă eliminatorie;
2. Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management – în data de 13.01.2026, ora 10.00.

Calendarul de desfășurare al concursului este următorul :

1. Data publicării anunțului de concurs: la sediul spitalului, pe pagina de internet a spitalului www.spu-petrosani.ro, pe portalul posturi.gov.ro și pe pagina de internet a Ministerului Sănătății – Secțiunea ”Concurs manageri” – în data de 24.11.2025;
2. Perioada de depunere a dosarelor 24.11.2025-29.12.2025, de luni până vineri în intervalul orar 09.00 -13.00, la secretariatul Spitalului de Urgență Petroșani;
3. Vizitarea Spitalului de Urgență Petroșani de către candidații interesați – în data de 11.12.2025, în intervalul orar 11.00 – 13.00, sub îndrumarea Directorului medical al spitalului;
4. Data limită de depunere a dosarelor de concurs 29.12.2025 ora 10.00;
5. Verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs – în data de 29.12.2025 ora 15;
6. Data afișării rezultatului verificării dosarelor de înscriere la concurs 30.12.2025 ora 10.00;
7. Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul verificării dosarelor de înscriere 31.12.2025 ora 10.00;

8. Data limită a soluționării contestațiilor și afișarea rezultatului contestațiilor privind verificarea dosarelor de înscriere 31.12.2025 ora 13.00;
9. Data publicării proiectelor de management depuse de candidații care au fost declarați admiși în urma finalizării probei de verificare a dosarelor de înscriere – 08.01.2026, ora 10.00, pe site-ul spitalului www.spu-petrosani.ro;
10. Data limită a transmiterii prin e-mail la adresa spital@spu-petrosani.ro a intenției de participare din partea mass-media și a oricărei persoane interesate la susținerea publică a proiectului de management – 12.01.2026 până la ora 10.00. Totodată vor fi transmise și întrebările propuse pentru candidați, cu respectarea prevederilor art.17 alin. 6) – 9) din Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică a Spitalului de Urgență Petroșani;
11. Data confirmării listei de participare a reprezentanților mass-media și a persoanelor interesate la susținerea publică a proiectului de management – 12.01.2026 ora 10.00;
12. Data susținerii publice a proiectului de management – 13.01.2026 ora 10.00;
13. Data afișării rezultatului susținerii publice a proiectului de management – 14.01.2026 ora 10.00;
14. Data limită de depunere a contestațiilor la proba susținerii publice a proiectului de management – în data de 15.01.2026 ora 10.00;
15. Data limită a soluționării contestațiilor la proba susținerii publice a proiectului de management – în data de 16.01.2026 ora 10.00;
16. Data afișării rezultatelor finale 16.01.2026 ora 11.00.

La concurs au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

1. cunosc limba română, scris și vorbit;
2. sunt absolvenți ai unor instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
3. sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
4. au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
5. nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
6. sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
7. nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarele de concurs se depun la sediul Spitalului de Urgență Petroșani, str. 1 Decembrie 1918, nr. 137A, municipiul Petroșani, județul Hunedoara, la Secretariat, până la data de 29.12.2025, ora 10.00

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în principal următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
2. copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
3. copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
4. copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art.1 alin.(1) lit.c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
5. curriculum vitae;

6. adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
7. cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr.290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
9. declarația pe proprie răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
10. copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
11. proiectul de management realizat de candidat;
12. declarație pe proprie răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de candidat;
13. declarație pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
14. declarație pe proprie răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.
15. Odată cu publicarea prezentului anunț, vor fi publicate și:
 - Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică a Spitalului de Urgență Petroșani aprobat prin Dispoziția Primarului Municipiului Petroșani nr. 52/2020, modificat prin Dispoziția nr.1167/11.11.2025,
 - Bibliografia de concurs,
 - Tema: performanța clinică și financiară a activităților Spitalului de Urgență Petroșani.

2. Bibliografie

A.Legislația specifică activității spitalului public:

1. Legea 95/2006 - privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul II - Programele naționale de sanatate
 - Titlul V- Asistența medicală ambulatorie de specialitate
 - Titlul VII- Spitalele
 - Titlul VIII- Asigurările sociale de sănătate
 - Titlul IX- Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate
 - Titlul IX¹- Dosarul electronic de sănătate al pacientului
 - Titlul X- Asigurările voluntare de sănătate
 - Titlul XV- Infracțiuni
 - Titlul XVI- Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice
 - Titlul XVIII - Medicamentul
2. Legea 53/2003 - privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul II- Contractul individual de muncă
 - Titlul III- Timpul de muncă și timpul de odihnă
 - Titlul IV- Salarizarea
 - Titlul V- Sănătatea și securitatea în muncă
 - Titlul VIII- Contractele colective de muncă
 - Titlul IX- Conflictele de muncă

3. Ordinul 1043/2010 de aprobare a normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 46/2003 privind drepturilor pacientului cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr.921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
6. Ordinul nr.914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr.870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar cu modificările și completările ulterioare;

B. Lucrări de specialitate în domeniul managementului și a managementului sanitar:

1. Managementul spitalului - Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar, editura public H Press, 2009 București.

3. Temă proiect

Tema proiectului de management, în concordanță cu nevoile unității sanitare, este stabilită de Consiliul de Administrație al SUP, avizată de ordonatorul principal de credite și este **performanța clinică și financiară a activităților Spitalului de Urgență Petroșani.**

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

Vă mulțumim,

Președinte Consiliu de Administrație,

Jr. Carmen-Melinda HOGMAN