Consiliul Local al Municipiului Oradea
Direcţia de Asistenţă Socială Oradea
Serviciul Resurse Umane - Salarizare

Str. Primăriei, nr. 42
410 209, Oradea, jud. Bihor
CIF: 14371033
Tel: +40 259 441 677
Fax: +40 259 441 678
E-mail: contact@daso-oradea.ro
Web: daso-oradea.ro

Nr._____ / 20.11.2026

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială Oradea organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de medic stomatolog S,1/2 normă, pe perioadă nedeterminată din cadrul Compartimentului Cabinete Medicale Școlare al DAS Oradea

Concursul se va desfășura la sediul instituției, Oradea, str. Primăriei nr.42, cam. 42(mansardă) și constă în următoarele etape:

a) selecţia dosarelor de înscriere şi stabilirea punctajului rezultat din analiza şi evaluarea activităţii profesionale şi ştiinţifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr.3 la Ordinul nr.166/2023;

b) proba scrisă;

c) proba practică;

Proba practică se va susține din tematica probei scrise

Documentele solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs

(1) Înscrierea la concurs se face la sediul Direcției de Asistență Socială Oradea, str. Primăriei nr.42, cam.42 Serviciul Resurse Umane Salarizare

(2) În vederea înscrierii pentru concurs, candidaţii depun dosarul de concurs în termen de de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului cuprinzând următoarele documente:

a) *formularul de înscriere la concurs,* conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (HG nr.1336/2022);

b) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

c) copie a certificatului de membru al Colegiului Medicilor Bihor cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancţiunile prevăzute la art.455 alin.(1) lit. e) sau f), la art.541 alin.(1) lit. d) sau e), respectiv la art.628 alin.(1) lit. d) sau e) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr.3 la Ordinul nr.166/2023;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea şi

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Oradea, potrivit Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale de protecție și asistență socială.
Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile Regulamentului 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) curriculum vitae, model comun european.

(3) Documentele prevăzute la alin.(2) lit. d) şi f) sunt valabile 3 luni şi se depun la dosar în termen de valabilitate.

(4) Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

(5) Copiile de pe actele prevăzute la alin.(2) lit.b), c), i) şi j), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin.(6) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(6) Documentul prevăzut la alin.(2) lit.f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin.(2) lit.f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(7) Documentul prevăzut la alin.(2) lit.g) poate fi solicitat şi de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(8) Documentele dosarului de concurs pot fi transmise electronic și vor fi prezentate obligatoriu și în original pentru certificarea acestora până cel târziu la data și ora organizării probei scrise.

(9) În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs electronic candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(10) Transmiterea documentelor prin poşta electronică ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(11) Nerespectarea prevederilor alin.(9) şi (10), după caz, conduce la respingerea candidatului.

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Oradea, potrivit Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale de protecție și asistență socială.
Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile Regulamentului 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

(12) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

CONDIȚII GENERALE

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin.(1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE :

1 POST MEDIC STOMATOLOG, nivelul studiilor S, cu 1/2 normă, de 3h30min/zi, 17h30min/săptămână, pe perioadă nedeterminată

- Studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specializarea stomatologie
- Vechime în specialitate : 1 an vechime ca medic stagiar
- Drept de liberă practică
- Membru al Colegiului Medicilor Stomatologi Bihor, cu viza pe anul în curs
- Asigurare de malpraxis în termen de valabilitate
- Dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art.455 alin.(1) lit.e) sau f), la art.541 alin.(1) lit.d) sau e), respectiv la art.628 alin.(1) lit.d) sau e) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic şi neuropsihic pentru exercitarea activităţii pentru postul pentru care candidează;
- Fără antecedente penale

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Oradea, potrivit Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale de protecție și asistență socială. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile Regulamentului 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minimum 50 puncte.
La proba practică vor participa doar candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă.
Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției.
La punctajele egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi departajați pe baza punctajului obținut la proba suplimentară de departajare (evaluarea actifității profesionale și științifice)
După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi proba practică, după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestații se comunică în termen de o zi lucrătoare de la depunerea acestora.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune/transmite **dosarul de înscriere** în **termen de 10 zile lucrătoare** de la data publicării anunțului la sediul instituției, str. Primăriei nr.42, Serviciul Resurse Umane-Salarizare cam 42 sau electronic, **pe adresa de e-mail a instituției: contact@daso-oradea.ro**
Documentele transmise electronic, vor fi prezentate obligatoriu și în original pentru certificarea acestora până cel târziu la data și ora organizării probei scrise.

Anunțul privind calendarul de desfășurare a concursului şi bibliografia stabilită se publică pe portalul posturi@gov.ro, pe site-ul oficial al Ministerului Sănătății, la sediul și pe site-ul oficial al instituţiei daso-oradea.ro, secțiunea concursuri.
Relații suplimentare se pot obține la tel. 0259/417945.

Calendar de desfășurare a concursului pentru postul de medic specialist (pe perioadă nedeterminată)

Publicarea anunțului de concurs:	**20.11.2026**
Perioada depunerii dosarelor de concurs:	**20.11.2026 - 07.12.2026 , ora 15.30**
Rezultatele la selecția dosarelor de concurs:	**08.12.2026**
Depunere contestații selecția dosarelor:	09.12.2026
Rezultate contestații selecția dosarelor:	10.12.2026
Data susținerii probei scrise:	**15.12.2026 ora 10.00**
Rezultatele probei scrise:	**16.12.2026**
Depunere contestații proba scrisă:	17.12.2026
Rezultate contestații proba scrisă:	18.12.2026
Data susținerii probei practice:	**18.12.2026 ora 11.00**
Rezultatele probei practice:	**18.12.2026**
Depunere contestații proba practică:	21.12.2026
Rezultate contestații proba practică:	22.12.2026

Data afișării rezultatelor finale ale concursului 22.12.2026

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane-Salarizare, cam.42, tel. 0259/417945 sau pe site-ul oficial al instituției (daso-oradea.ro)

[redacted] [redacted] [redacted]

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Oradea, potrivit Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale de protecție și asistență socială.
Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile Regulamentului 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.