



## Consiliul Local al Municipiului Oradea

Direcția de Asistență Socială Oradea  
Serviciul Resurse Umane - Salarizare

Str. Primăriei, nr. 42  
410 209, Oradea, jud. Bihor  
CIF: 14371033  
Tel: +40 259441 677  
Fax: +40 259441 678  
E-mail: [contact@daso-oradea.ro](mailto:contact@daso-oradea.ro)  
Web: [www.daso-oradea.ro](http://www.daso-oradea.ro)

Către,  
**Ministerul Sănătății**  
**Str. Cristian Popișteanu nr.1-3**  
**București**  
e\_mail:[examene@ms.ro](mailto:examene@ms.ro)

**Nr. 41913**  
**Data: 15.11.2024**

Având în vedere prevederile art.7 alin(3) din anexa nr.1 la Ordinul nr.166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, vă transmitem spre publicare în data de 19.11.2024 următorul anunț de concurs:

**Direcția de Asistență Socială Oradea organizează concurs de recrutare pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de medic primar, pe perioadă nedeterminată și a postului contractual de execuție temporar vacant de medic specialist pe perioadă determinată din cadrul Compartimentului Cabinete Medicale Școlare al DAS Oradea**

Concursul se va desfășura la sediul instituției, Oradea, str. Primăriei nr. 42, cam 42(mansardă) și constă în următoarele etape:

a) selecția dosarelor de înscriere și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr. 3 la Ordinul nr.166/2023;

b) proba scrisă;

c) proba practică;

Proba practică se va susține din tematica probei scrise

### **Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs**

(1) Înscrierea la concurs se face la sediul Direcției de Asistență Socială Oradea, str. Primăriei nr.42, cam.42 Serviciul Resurse Umane Salarizare

(2) În vederea înscrierii pentru concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de de 10 zile lucrătoare, pentru postul vacant de medic primar și în termen de 5 zile lucrătoare, pentru postul temporar vacant de medic specialist de la data publicării anunțului cuprinzând următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (HG nr. 1.336/2022);

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Oradea, potrivit Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale de protecție și asistență socială. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile Regulamentului 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.



b) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

c) copie a certificatului de membru al Colegiului Medicilor Bihor cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordinul 166/2023;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) curriculum vitae, model comun european.

(3) Documentele prevăzute la alin. (2) lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

(4) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(5) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (2) lit. b), c), i) și j), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (6) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(6) Documentul prevăzut la alin. (2) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (2) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu



eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(7) Documentul prevăzut la alin. (2) lit. g) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(8) Documentele dosarului de concurs pot fi transmise electronic și vor fi prezentate obligatoriu și în original pentru certificarea acestora până cel târziu la data și ora organizării probei scrise.

(9) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs electronic candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(10) Transmiterea documentelor prin poșta electronică ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(11) Nerespectarea prevederilor alin. (9) și (10), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(12) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

### **CONDITII GENERALE**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;



h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **CONDITII SPECIFICE :**

**1 POST MEDIC PRIMAR, confirmat în specialitatea medicină generală/medicină de familie, nivelul studiilor S, cu normă întregă de 7 ore/zi, 35/săptămână, pe perioadă nedeterminată**

- Studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specializarea medicină generală/medicină de familie
- Dovada obținerii gradului de medic primar
- Drept de liberă practică
- Membru al Colegiului Medicilor Bihor, cu viza pe anul în curs
- Asigurare de malpraxis în termen de valabilitate
- Dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art.455 alin.(1) lit.e) sau f), la art. 541 alin.(1) lit.d) sau e), respectiv la art. 628 alin.(1) lit.d) sau e) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
- Fără antecedente penale

**1 POST MEDIC SPECIALIST, confirmat în specialitatea medicină generală/medicină de familie, nivelul studiilor S, cu normă întregă de 7 ore/zi, 35/săptămână, pe perioadă determinată**

- Studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în specializarea medicină generală/medicină de familie
- Drept de liberă practică
- Membru al Colegiului Medicilor Bihor, cu viza pe anul în curs
- Asigurare de malpraxis în termen de valabilitate
- Dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art.455 alin.(1) lit.e) sau f), la art. 541 alin.(1) lit.d) sau e), respectiv la art. 628 alin.(1) lit.d) sau e) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
- Fără antecedente penale

**Calendar de desfășurare a concursului pentru postul de medic primar (pe perioadă nedeterminată)**

Publicarea anunțului de concurs:	<b>19.11.2024</b>
Perioada depunerii dosarelor de concurs:	<b>19.11.2024-02.12.2024 , ora 15.30</b>
Rezultatele la selecția dosarelor de concurs:	<b>03.12.2024</b>
Depunere contestații selecția dosarelor:	<b>04.12.2024</b>
Rezultate contestații selecția dosarelor:	<b>05.12.2024</b>



<b>Data susținerii probei scrise:</b>	<b>11.12.2024</b>	<b>ora 10.00</b>
<b>Rezultatele probei scrise:</b>	<b>12.12.2024</b>	
Depunere contestații proba scrisă:	13.12.2024	
Rezultate contestații proba scrisă:	16.12.2024	
<b>Data susținerii probei practice:</b>	<b>17.12.2024</b>	<b>ora 10.00</b>
<b>Rezultatele probei practice:</b>	<b>18.12.2024</b>	
Depunere contestații proba practică:	19.12.2024	
Rezultate contestații proba practică:	20.12.2024	
<b>Data afișării rezultatelor finale ale concursului</b>	<b>23.12.2024</b>	

**Calendar de desfășurare a concursului pentru postul de medic specialist (pe perioadă determinată)**

Publicarea anunțului de concurs: **19.11.2024**

**Perioada depunerii dosarelor de concurs:** **19.11.2024 – 25.11.2024, ora 15.30**

**Rezultatele la selecția dosarelor de concurs:** **26.11.2024**

Depunere contestații selecția dosarelor: 27.11.2024

Rezultate contestații selecția dosarelor: 28.11.2024

**Data susținerii probei scrise:** **04.12.2024 ora 10.00**

**Rezultatele probei scrise:** **05.12.2024**

Depunere contestații proba scrisă: 06.12.2024

Rezultate contestații proba scrisă: 09.12.2024

**Data susținerii probei practice:** **10.12.2024 ora 10.00**

**Rezultatele probei practice:** **11.12.2024**

Depunere contestații proba practică: 12.12.2024

Rezultate contestații proba practică: 13.12.2024

**Data afișării rezultatelor finale ale concursului** **16.12.2024**

Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minimum 50 puncte.

La proba practică vor participa doar candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției.

La punctajele egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi departajați pe baza punctajului obținut la proba suplimentară de departajare (evaluarea activității profesionale și științifice)

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba practică, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Comunicarea rezultatelor la contestații se comunică în termen de o zi lucrătoare de la depunerea acestora.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune/transmite **dosarul de înscriere** în termen de de 10 zile lucrătoare, pentru postul vacant de medic primar și în termen de 5 zile lucrătoare, pentru postul temporar vacant de medic specialist de la data publicării anunțului la sediul instituției, str. Primăriei nr.42, Serviciul Resurse Umane-Salarizare cam 42 sau electronic, **pe adresa de e-mail a instituției: [contact@daso-oradea.ro](mailto:contact@daso-oradea.ro)**

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Direcția de Asistență Socială Oradea, potrivit Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR), în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale de protecție și asistență socială. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile Regulamentului 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Documentele transmise electronic, vor fi prezentate obligatoriu și în original pentru certificarea acestora până cel târziu la data și ora organizării probei scrise.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane-Salarizare, cam.42, tel. 0259/417945 sau pe site-ul oficial al instituției ([daso-oradea.ro](http://daso-oradea.ro))

Cu stimă,

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Anca Grama**



**ȘEF SERVICIU**  
**Ioana Gligor**

**CONSILIER**  
**Florentina Șchiop**