

Nr. 38908/15.10.2026

AVIZAT,
COLEGIUL FARMACISTILOR
NEAMȚ



ANUNȚ

Având în vedere:

O.M.S. nr.166/2023, modificat prin O.M.S. nr. 3305 / 2023, O.M.S. nr. 112 / 2024 și O.M.S. nr.1964/2025, pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din Direcțiile de Sănătate Publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respective a funcției de farmacist șef în unitățile sanitare cu paturi coroborat cu HGR nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;

Procedura internă a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist precum și a funcției de farmacist șef, aprobată de către manager;

Prevederile Codului Muncii;

Adresa C.J. Neamț nr.51/31774/2026/(SRU45)2399/2026, referatul S.J.U. Piatra Neamț nr. 30144 din 14.08.2026, H.C.D. S.J.U. Piatra Neamț nr. 39 din 25.08.2026.

Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț organizează în data de **10.11.2026, ora 09⁰⁰** concurs pentru ocuparea a 1 (un) post cu normă întreagă de farmacist (S) – specialitatea farmacie generală în cadrul Farmaciei de Spital.

1. Condițiile generale de participare la concurs:

- a) să aibă cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003—Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit.h).
- i) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

2. Condiții specifice de participare la concurs :

- diplomă de licențiat în farmacie promoție anterioară anului 2005;
- un an vechime ca farmacist stagiar;
- diplomă de licențiat în farmacie/diplomă de licență de farmacist promoția anului 2005 și ulterioare;

Concursul va consta în susținerea unei probe scrise și a unei probe practice;

Calendarul desfășurării concursului:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane al instituției până la data de **30.10.2026, ora 12⁰⁰**.

Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează pe pagina de internet a Spitalului – www.sjuneamt.ro și la avizierul unității în termen de două zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs. Concomitent cu acesta se va afișa și rezultatul probei suplimentare de departajare (proba D).

Proba scrisă va avea loc în data de **10.11.2026, ora 09⁰⁰** la Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț (modificarea orei și locației desfășurării concursului se va afișa la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț - www.sjuneamt.ro).

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Proba practică va avea loc în data de **16.11.2026, ora 09⁰⁰** la Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț - www.sjuneamt.ro.

Contestațiile privind selecția dosarelor (proba A), proba suplimentară de departajare (proba D), rezultatul probei scrise (proba B) și rezultatul probei practice (proba C) se pot depune în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei suplimentare de departajare, rezultatului probei scrise și a rezultatului probei practice.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor (proba A), proba suplimentară de departajare (proba D), rezultatul probei scrise (proba B) și a rezultatului probei practice (proba C) se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a Spitalului Județean de Urgență Piatra Neamț - www.sjuneamt.ro în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 3 – ORIGINAL;
- b) diploma de licență – COPIE;
- c) certificatul de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs - COPIE;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimiștilor, Biologilor și Chimistilor în sistemul sanitar din România – eliberat cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului - ORIGINAL;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr. 3 din OMS nr.166 / 2023 (proba D) - COPIE;
- f) copia carnetului de muncă, a adeverinței și REVISAL/REGES eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (conform modelului orientativ prevăzut la Anexa nr. 4);
- g) certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar – eliberat cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului - ORIGINAL;
- j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis

Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087

infrațiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane - ORIGINAL;

k) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului - ORIGINAL;

l) actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate - COPIE;

m) certificatul de căsătorie sau alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz - COPIE;

n) curriculum vitae, model comun european - ORIGINAL.

o) dovada plății taxei de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății.

Quantumul taxei de concurs este de 150 lei și se va achita la caseria unității.

În cazul documentului prevăzut la lit. g), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Actele prevăzute la lit. b), c), e), f), l) și m) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidații vor fi declarați admiși în funcție de punctajul final (media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă (proba B) și proba practică (proba C)).

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă B, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în aceasta situație vor fi departajați pe baza punctajului obținut la proba suplimentară de departajare (proba D).

Încadrarea se face în termen de maxim 15 zile de la afișarea rezultatelor finale ale concursului.

Perioada de probă este de 90 de zile calendaristice de la data încheierii contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 31 din Codul Muncii.

Alăturat anexăm bibliografia și tematica pentru concurs.

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, B-dul Traian nr. 1-3, tel. 0233.214625 și pe pagina de internet a Spitalului - www.sjuneamt.ro, pe portalul posturi.gov.ro și pe site-ul oficial al Ministerului Sănătății.

Manager,
Conf.dr. Patrașcu Alexandru



Director medical,
dr. Gheorghincă Ștefan

Director financiar contabil,
ec. Lisnic Antoniu

Director îngrijiri,
as. Enache Irina Ioana

Șef serv. R.U.J.-C.și T.I.,
cj Marghidan Victor Adrian

Comp. R.U.,
ec. Sorlescu Cipriana Ramona

ANEXA NR. 3

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: **Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț**

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

Email: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele si prenumele	Institutia	Funcția	Numarul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

	PROCEDURA DE ANGAJARE A PERSONALULUI	Pag 33 din 76
	Cod: RU-476-01-01-GEN-06	

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:



Spitalul Județean de Urgență Piatra Neamț



Piatra Neamț, Bd. Traian nr.1-3,
Tel-0233219440-centrală-0233214039-secretariat-Fax-0233216562
e-mail: sjuneamt@sjuneamt.ro
Operator prelucrare date cu caracter personal nr. 24087

Aprobat :

MANAGER,
Conf. dr. Patrascu Alexandru



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE FARMACIST CU DREPT DE LIBERĂ PRACTICĂ

SPECIALITATEA FARMACIE GENERALĂ

I. TEMATICA PENTRU PROBA SCRISĂ

1. Hipnotice și sedative.
2. Tranchilizante.
3. Antidepresive.
4. Neurotonice.
5. Analgezice.
6. Antitusive și expectorante.
7. Antiastmatice.
8. Antianginoase.
9. Antihipertensive.
10. Vasodilatatoare cerebrale și periferice.
11. Medicația venelor și capilarelor.
12. Diuretice.
13. Antiulceroase.
14. Antivomitiv și propulsive gastro-intestinale.

15. Antidiareice și antiinflamatoare intestinale.
16. Laxative-purgative și antiflatulente.
17. Antiinflamatoare.
18. Antibiotice și chimioterapice antimicrobiene.
19. Chimioterapia antineoplazică
20. Formularea soluțiilor (substanțe active, solvenți, substanțe auxiliare).
21. Prepararea soluțiilor. Procesul de dizolvare. Aducerea în soluție a substanței greu solubile.
22. Picături pentru nas. Picături pentru ureche. Preparate lichide pentru aplicare buco-faringiană.
23. Preparate injectabile: formulare, condiții de calitate.
24. Preparate perfuzabile: clasificare, exemple.
25. Picături pentru ochi. Unguente oftalmice.
26. Emulsii farmaceutice: definiție, formulare, preparare. Mecanismul de acțiune al emulgatorilor. Stabilitatea emulsiilor farmaceutice.
27. Suspensii farmaceutice: factorii care influențează stabilitatea suspensiilor, condiții de calitate.
28. Formularea și prepararea unguentelor. Baze de unguente oficinale.
29. Supozitoare: formulare, preparare, condiții de calitate.
30. Comprimate: formulare, preparare, condiții de calitate.
31. Capsule gelatinoase.
32. Comprimate cu eliberare modificată.
33. Stabilitatea medicamentelor.
34. Biodisponibilitatea formelor farmaceutice.
35. Regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope.
36. Exercițarea profesiei de farmacist, conform Legii nr. 95/2006.

BIBLIOGRAFIA PENTRU PROBA SCRISĂ

1. CRISTEA AURELIA NICOLETA: Tratat de Farmacologie, Editura Medicală, Bucuresti, 2005;
2. POPOVICI IULIANA, LUPULEASA DUMITRU: Tehnologie Farmaceutică, Editura Polirom, Iasi; Vol. I, 2001, Vol II 2017, Vol. III 2017
3. **** *Farmacopeea Română*, ed. a X-a, Editura Medicală, București, 1993;
4. **** *Farmacopeea Română*, ed. a X-a, Supliment 2004, Editura Medicală, București, 2004;
5. *** MemoMed 2025, Editura Universitară, București, 2025;
6. *** Legea 95/2006 – Titlul XIV-Exercitarea profesiei de farmacist. Organizarea si functionarea CFR
7. *** - Titlul XVII- Medicamentul; Legea 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substantelor si preparatelor stupefiante si psihotrope; Normele de aplicare a Legii 339/2005.
8. Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale

<https://www.anm.ro>

<https://nomenclator.anm.ro/medicamente> - RCP- MEDICATIE ONCOLOGICA

II. TEMATICA PENTRU PROBA PRACTICĂ

1. Comentarea tehnicii de executare a unui preparat magistral sau oficial din practica actuală de receptură, din capitolele: soluții medicamentoase, soluții extractive apoase și alcoolice, preparate oftalmice, emulsii, suspensii, unguente, supozitoare.
2. Comentarea tehnicii de diluare a unui medicament oncologic.

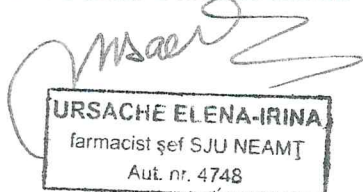
BIBLIOGRAFIA PENTRU PROBA PRACTICĂ

1. CRISTEA AURELIA NICOLETA: Tratat de Farmacologie, Editura Medicală, București, 2005;
2. POPOVICI IULIANA, LUPULEASA DUMITRU: Tehnologie Farmaceutică, Editura Polirom, Iași; Vol. I, 2001, Vol II 2017, Vol. III 2017
3. **** *Farmacopeea Română*, ed. a X-a, Editura Medicală, București, 1993;
4. **** *Farmacopeea Română*, ed. a X-a, Supliment 2004, Editura Medicală, București, 2004;
5. *** MemoMed 2025, Editura Universitară, București, 2025;
6. *** Legea 95/2006 – Titlul XIV-Exercitarea profesiei de farmacist. Organizarea și funcționarea CFR
7. *** - Titlul XVII- Medicamentul; Legea 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope; Normele de aplicare a Legii 339/2005.
8. Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale

<https://www.anm.ro>

<https://nomenclator.anm.ro/medicamente> - RCP- MEDICATIE ONCOLOGICA

Întocmit : Farm. Ursache Elena



	FIȘA POST	PL 101-04/F1
		Rev.:0
		Pag.: 1/15

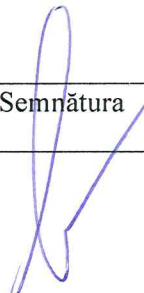
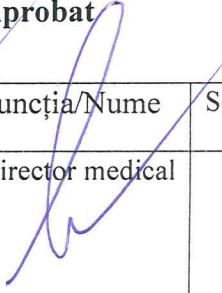
AVIZAT COLEGIUL FARMACISTILOR NEAMȚ	APROBAT MANAGER, 
--	--

FIȘA POSTULUI

OCUPAȚIA:

FARMACIST

COD COR: 226201

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL							
1.	SECȚIA/COMPARTIMENTUL		FARMACIA SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENTA PIATRA NEAMT				
2.	TITULARUL POSTULUI						
3.	NIVELUL POSTULUI		Execuție				
4.	DENUMIREA POSTULUI		FARMACIST				
5.	GRADUL PROFESIONAL						
6.	SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI		Asigurarea stării de sănătate a populației prin prepararea, elibertarea medicamentelor prin exercitarea tuturor activităților titlului profesional de farmacist , aliniate la principiul " îmbunătățirii continue ".				
DATA		Elaborat		Verificat		Aprobat	
		Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura	Funcția/Nume	Semnătura
		Farmacist șef Ursache Elena Irina		Director medical		Director medical	

FIȘA POSTULUI

I. NIVELUL POSTULUI: funcție de Execuție, Post Unic în cadrul Farmaciei cu Circuit Închis

DENUMIREA POSTULUI: farmacist

GRADUL/TREAPTA PROFESIONAL/PROFESIONALĂ: *farmacist*

Cod C.O.R.: 226203

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI: Asigurarea în condiții de siguranță maximă a preparării, reconstituirii și diluării medicamentelor citostatice pentru pacienții oncologici/hematologici internați

SECȚIA/COMPARTIMENTUL: Farmacie circuit închis

II.SPECIFICAȚIILE POSTULUI

1. Studii de specialitate: Studii superioare de specialitate-Facultatea de Farmacie

2. Certificat de membru CFR vizat la zi

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): DA, mediu

4. Limbi străine(necesitate și nivel) cunoscute: *engleză*

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

Aptitudini de comunicare cu pacientul și aparținătorii acestuia;

Spirit practic și organizatoric;

Aptitudini de planificare și organizare a activităților;

Adaptare pentru muncă în echipă;

Respectarea instrucțiunilor verbale și scrise;

Capacitate de adaptare la situații de urgență;

Atenție și concentrare distributivă, spirit de observație;

Empatie, capacitatea de a lucra cu oamenii;

Manualitate;

Echilibru emoțional, putere de concentrare, rezistență la stres;

Punctualitate, corectitudine; amabilitate.

6. Cerințe specifice (avize, autorizații): - Certificat de Membru al Colegiului Farmaciștilor din România, privind exercitarea profesiei de farmacist

- Asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical – încheiată anual, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare

III.SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

a) relații ierarhice:

-subordonat față de: Manager, Director medical, Farmacist șef, Farmacist șef înlocuitor

-superior pentru: asistenți de farmacie, personal auxiliar.

b) relații funcționale: farmaciști din alte departamente

c) relații de control: *nu este cazul*

d) relații de reprezentare: unitatea sanitară în relație cu pacientul;

2. Sfera relațională externă: colaborează cu medici oncologi/hematologi, Asistentul de farmacie din laboratorul de diluții, SSM, DPC

a) cu autorități și instituții publice: *nu este cazul*

b) cu organizații internaționale: *nu este cazul*

c) cu persoane juridice private: *nu este cazul*

3. Delegare de atribuții și competență: Alt personal, farmacist care îndeplinește condițiile specifice postului

4. Responsabilitatea implicată de post:

- a) verificarea, avizarea și interpretarea prescripțiilor medicale de chimioterapie: schemă, doză, diluant, timp de administrare, compatibilități;
- b) prepararea aseptică a citostaticelor exclusiv în hotă cu flux laminar clasa II tip B, conform ghidului ASHP și BPF;
- c) etichetarea finală cu cod unic pacient: Nume, CNP, Diagnostic, Medicament, Doză, Diluție, Volum, Data/Ora preparării, Data/Ora expirării, Inițialele preparatorului;
- d) păstrarea confidențialității datelor la care are acces.
- e) respectarea confidențialitatea și anonimatul pacienților
- f) asigurarea calității serviciilor.

5. Dificultatea operațiunilor specifice postului, managementul riscurilor și siguranței:

- organizarea aprovizionării cu materiale
- organizarea timpului de lucru :intarzierea prepararii,peste 30min ,poate compromite schema terapeutica
- aplicarea strictă a procedurilor de protecție individuală și colectivă împotriva expunerii la agenți citotoxici
- gestionarea deșeurilor citotoxice: colectare, inactivare, predare către firmă autorizată
- raportarea imediată a oricărei contaminări accidentale, incident către Șef-Farmacie și SSM

6. Responsabilitatea implicată de post:

- a) asigurarea calității serviciului.
- b) responsabilitate privind planificarea, organizarea, evaluarea și furnizarea serviciilor medicale precum și a tuturor actelor și tehnicilor practicate.

IV. Atribuții specifice, elemente de Unicitate față de Farmacistul de oficiină:

- Respectă dreptul fiecărei persoane la asistența cu medicamente, fără discriminare, să respecte valorile morale, culturale și etice ale pacienților săi.
- Cunoaște operațiunile specifice ,respectiv utilizează aparatura instalata la Secția de Oncologie, cu ajutorul căreia pregătește medicamentele oncologice pentru administrare.
- Eliberează preparatele, tratamentele specifice și informează despre modul de administrare, riscuri și reacții adverse; **întârzierea preparării** poate compromite întreaga schema de tratament sau poate pune în pericol pacientul.
- **Nu eliberează** medicamente din stoc către secții. Activitatea sa este 100% de producție farmaceutică magistrală cu risc major.
- Cooperează cu medicii în legătură cu schemele terapeutice în cazul asocierilor de medicamente.
- Supraveghează activitatea asistentului din subordinea lui.
- Se informează asupra legislația în vigoare, trebuie să fie la curent cu noutățile în domeniul de specialitate.
- Întreaga sa activitate profesională este îndreptată spre binele bolnavului.
- Respectă Regulile de bună practică farmaceutică și Codul de etică și deontologie profesională.
- Asigură și execută eliberarea medicamentelor pe bază de prescripție medicală, cu respectarea prevederilor legii.
- Urmărește comunicările oficiale către profesioniștii cu privire la siguranța de utilizare a medicamentelor (farmacovigilență).
- Controlează și execută operațiuni de gestiune ale farmaciei, după caz.
- Răspunde și controlează eliberarea medicamentelor, conform metodei primul intrat-primul ieșit, în funcție de serie și termen de valabilitate.
- Urmărește respectarea normelor cu privire la condițiile de igienă, temperatură.
- Aplică și respectă normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, conform OMS nr. 1101/2016

- Păstrează confidențialitatea asupra tuturor informațiilor decurse din serviciile farmaceutice acordate pacienților.
- Respectă confidențialitatea datelor programului informatic, a întregii activități.
- Aplică procedurile de asigurare a calității în activitatea profesională, pentru care este responsabil și răspunde.
- Urmează programele de instruire profesională, acreditate de Colegiul Farmaciștilor din România.
- Supraveghează menținerea curățeniei și a măsurilor de distrugere a deșeurilor și a măsurilor de dezinsecție.
- Răspunde solidar, alături de personalul farmaciei, de gestiunea valorică a acesteia cât și de integritatea patrimoniului.
- Răspunde de măsurile luate privind protecția informației și a suportului acesteia împotriva pierderii, degradării sau a folosirii lor de către persoane neautorizate.
- Ține permanent legătura cu comisiile de specialitate ale Colegiului Farmaciștilor.
- Are încheiată asigurare de răspundere civilă, pentru greșeli în activitatea profesională.

V. Atribuții generale:

În exercitarea profesiei, are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat, cu respectarea legislației în vigoare.

- Respectă programul de lucru și numărul de ore înscrise în contractul de muncă.
- Semnează condica de prezență la venire și plecare.
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
- Se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional propriu și al personalului în subordine;
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Cunoaște și respectă R.O.F. și R.O.I. al spitalului.
- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Respectă normele de protecția muncii și normele privind situațiile de urgență.
- Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.
- Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
- Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

VI. Responsabilități:

A). Responsabilități privind sistemul de management al calității:

12. Echipamentul PSI este folosit și depozitat conform specificului locului de muncă;
13. Starea echipamentului PSI este verificată zilnic pentru a corespunde tuturor normelor în vigoare

SESIZAREA, ELIMINAREA ȘI / SAU RAPORTAREA PERICOLELOR CARE APAR LA LOCUL DE MUNCĂ

1. Pericolele care apar la locul de muncă sunt raportate în timp util pentru intervenție;
2. Pericolele identificate sunt raportate persoanei competente să ia măsuri, conform instrucțiunilor;
3. Starea echipamentelor de securitate și sănătate în muncă și PSI este raportată persoanelor abilitate prin procedura specifică locului de muncă;

RESPECTAREA PROCEDURILOR DE URGENȚĂ ȘI DE EVACUARE

1. În cazul semnalizării unui accident sunt anunțate prompt persoanele abilitate PSI precum și serviciile de urgență;
2. Procedurile de urgență și evacuare sunt înțelese și aplicate corespunzător;
3. Primul ajutor este acordat rapid, în funcție de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;
4. Planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgență

VIII. Limite de competență

Respectă secretul profesional, al actului medical;

Nu transmite documente, date sau orice informații confidențiale fără avizul managerului instituției;

Nu folosește numele instituției în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului instituției.

IX. Dispoziții finale

Fișa postului cuprinde în mod detaliat și concret atribuțiile și responsabilitățile postului, reieșite din legislație și din fișa postului.

Personalul serviciului este obligat să cunoască sarcinile și responsabilitățile ce revin compartimentului în care este încadrat și să le îndeplinească întocmai.

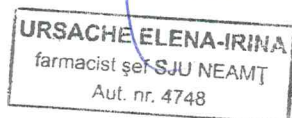
În funcție de perfecționarea sistemului de organizare, a sistemului informațional și informatic și de schimbările legislative, prezenta Fișă a postului poate fi completată și modificată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe prin suplimentarea sau diminuarea sarcinilor de serviciu, modificări care vor fi comunicate salariatului.

Întocmit,

Numele și prenumele: Ursache Elena

Funcția: farmacist șef

Data: _____



ANEXA NR. 4

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /....., în funcția/meseria/ocupația de^1)

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă / actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel^2) în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl / dna a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. Crt.	Mutația intervenită	Anul/luna /ziua	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului^3)

.....

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului.....

Ștampila angajatorului.....

- 1) Prin raportare a Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.
- 2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).
- 3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terți.