



SPITALUL MUNICIPAL AIUD
AIUD, JUD. ALBA, STR. SPITALULUI,
NR. 2
TELEFON: 0258.861816,
FAX : 0258.861339
EMAIL: secretariat.spitalaiud@gmail.com
COD FISCAL : 4613628
Operator de date cu caracter personal nr. 34811

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SPITALULUI MUNICIPAL AIUD

Anexa 1 la HCA 29 din 20.07.2026

ANUNȚ CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SPITALULUI MUNICIPAL AIUD

Organizează **concurs pentru ocuparea funcției de manager - persoană fizică la Spitalul Municipal Aiud**, în conformitate cu:

- Dispoziția Primarului Municipiului Aiud numărul **324 din 16.07.2026** privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la Spitalul Municipal Aiud;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
- Prevederile art. 4 alin. (2), art. 176 alin. (2), art. 177 alin. (1) și art. 187 alin. (10) lit. "b" din Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 173, alin. (1), lit. "d" și alin. (5), lit. c" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 4 alin. (2), art. 177 alin. (1), coroborate cu art. 187 alin. (10) lit. c) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Concursul va avea loc la sediul administrativ al Spitalului Municipal Aiud din Municipiul Aiud, strada Spitalului, nr. 2, județul Alba și se desfășoară în perioada **28.07.2026-14.09.2026**, în două etape, după cum urmează:

1) Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul concursului, etapă eliminatorie, în data de **31.08.2026, ora 14,00**;

2) Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management, care se va desfășura în data de **09.09.2026, ora 10,00**.

Ocuparea funcției de manager se face prin concurs, la care are acces orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) este aptă din punct de vedere medical și psihologic să exercite funcția de manager. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie sau de către

unitățile sanitare abilitate, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

e) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor, prevăzute la art. 176 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

e.1.) este absolventă de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: medicină -specializarea medicină, medicină dentară - specializarea medicină dentară, științe juridice sau științe economice;

e.2.) este absolventă cu diplomă a studiilor universitare de master în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției sau cu diplomă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția absolvenților de medicină- specializarea medicină și medicină dentară- specializarea medicină dentară;

e.3.) are cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției;

f) îndeplinește condiția de absolvire a unor cursuri de perfecționare în management sanitar sau management al serviciilor de sănătate, avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății prevăzut la art. V din Ordonanța Guvernului nr. 37/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și stabilirea unor alte măsuri în domeniul sănătății, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 328/2022;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau a altui document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului:

-copie diploma de licență;

-copie diploma de masterat în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției, cu excepția absolvenților de medicină, specializarea medicină și medicină dentară, specializarea dentară;

-copia documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sanitar al serviciilor de sănătate avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, și avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) proiectul de management;

k) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;

l) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Tema pentru proiectul de management

Tema proiectului de management stabilită, în unanimitate de către membrii Consiliului de Administrație, conform decizie CA numărul 29 din data de 20.07.2026, respectând art 15 din Anexa la dispoziția Primarului Municipiului Aiud - Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică, la Spitalul Municipal Aiud este: **"Creșterea eficienței Spitalului Municipal Aiud prin adaptarea serviciilor la nevoile actuale ale pacienților"**.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

În vederea întocmirii proiectului, la cererea candidaților Spitalul Municipal Aiud va pune la dispoziția acestora, în maxim 3 zile de la data solicitării, copii ale Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal a unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării, cu excepția acelor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

Candidații interesați vor putea efectua o vizită în cadrul Spitalului Municipal Aiud sub îndrumarea directorului medical al spitalului pentru a se informa cu privire la problemele de la fața locului, în data de **10.08.2026 la ora 10,00**.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Spitalului Municipal Aiud, str. Spitalului nr. 2, Serviciul Secretariat., în perioada **28.07.2026.- 27.08.2026 ora 14,00**.

La depunerea dosarului de înscriere, candidatul va primi un cod de identificare, care este numărul de înregistrare a cererii de participare la concurs și care va fi utilizat la afișarea rezultatelor concursului pentru fiecare candidat în parte.

Cel târziu în **27.08.2026 ora 14,00** – membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor vor depune declarații de confidențialitate și imparțialitate.

La adresa de e-mail concurs.manager2026@gmail.com orice persoană poate să își manifeste intenția de a participa la susținerea publică a proiectului de management până în data de 07.09.2026, ora 10,00. Intenția de participare va fi confirmată de către comisia de concurs cu cel puțin 24 de ore înainte de data susținerii publice a proiectului de management.

Orice persoană poate propune întrebări pentru candidați la adresa de e-mail concurs.manager2026@gmail.com, menționând candidatul căruia îi este adresată întrebarea, cu condiția ca aceste întrebări să aibă legătură cu proiectul de management și să nu fie o întrebare referitoare la opiniile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială, până la data de 08.09.2026, ora 10,00.

Informații suplimentare se pot obține la tel.: 0258.861816, luni-vineri, în intervalul orar 07,00-15,00.

CALENDAR DESFĂȘURARE CONCURS

Nr. crt.	Acțiune	Termen	Data	Ora
1	Publicarea anunțului de concurs la sediul spitalului și pe pagina de internet a acestuia, pe portalul posturi.gov.ro precum și pe pagina de internet a Ministerului Sănătății.	-cu cel puțin 30 zile înainte de data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs;	28.07.2026	14,00
2	Vizitarea spitalului de către candidații interesați, sub îndrumarea directorului medical.		10.08.2026	10,00
3	Termenul limită de înscriere și depunere a dosarelor.	-până la data stabilită în anunț;	27.08.2026	14,00
4	Verificarea dosarelor candidaților. Rezultatul selecției dosarelor se afișează la sediul spitalului.	-3 zile de la data finalizării înscrierilor;	31.08.2026	14,00
5	Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor.	-24 de ore de la data publicării rezultatelor selecției dosarelor;	01.09.2026	14,00
6	Rezultatul soluționării contestațiilor privind selecția dosarelor.	-48 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor;	03.09.2026	14,00
7	Afișarea pe site-ul spitalului a proiectelor de management ale candidaților admiși.	-cu cel puțin 5 zile înainte de data susținerii publice;	03.09.2026	15,00

8	Mass-media și persoanele care își manifestă intenția de a participa la susținerea publică a proiectului de management și doresc să adreseze întrebări candidaților în legătură cu proiectul de management, o pot face prin transmiterea solicitărilor de participare, cu precizarea numelui, prenumelui și a eventualelor întrebări la adresa de email: concurs.manager2026@gmail.com	-maxim 48 de ore înainte de susținerea publică a proiectului;	07.09.2026	10,00
9	Comisia de concurs va confirma mass-mediei și persoanelor interesate, intenția de participare.	-maxim 24 de ore de la data primirii solicitării de participare;	08.09.2026	14,00
10	Susținerea publică a proiectului de management.	-(nu mai târziu de 15 zile de la data-limită de depunere a dosarelor);	09.09.2026	10,00
11	Afișarea rezultatelor susținerii proiectului de management, la sediul spitalului și pe pagina de internet a acestuia.	-maxim 24 de ore de la finalizarea probei;	10.09.2026	14,00
12	Depunerea contestațiilor la rezultatele susținerii proiectului de management.	-maxim 24 de ore de la publicarea rezultatelor;	11.09.2026	14,00
13	Rezultatul soluționării contestațiilor.	-maxim 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor;	14.09.2026	14,00
14	Afișarea rezultatelor finale ale concursului, la sediul spitalului și pe pagina de internet a acestuia.	-după finalizarea perioadei de contestații sau, după caz, după soluționarea contestațiilor;	14.09.2026	16,00

BIBLIOGRAFIE

Pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de manager persoană fizică la Spitalul Municipal Aiud:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – Titlul II: Programele naționale de sănătate, Titlul VII: Spitalele, Titlul VIII: Asigurările sociale de sănătate, Titlul XVI: Raspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice;
2. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 46/2003 – privind drepturile pacientului, cu modificările ulterioare;
4. Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

7. Hotărârea Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

8. Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

9. Ordin MS nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;

10. ORDIN MS/CNAS nr. 1857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr.521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate

11. Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea , evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale 1

12. Ordin nr. 1101/2016-privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

13. Ordinul nr. 446/2017 privind aprobarea , standardelor și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor

14. Ordinul nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare cu modificările și completările ulterioare

15. Lucrare de specialitate accesibilă pe pagina Institutului Național de Management al Serviciilor de Sănătate, ”Managementul Spitalului”: <https://inmss.ro/2023/12/18/manual-pentru-cursul-demangement-spitalicesc-2006/> Notă: Acolo unde este cazul, se va lua în considerare legislația republicată, respectiv cu modificările și completările ulterioare.

Structura proiectului de management

1. Descrierea situației actuale a spitalului.
2. Analiza SWOT a spitalului, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări.
3. Identificarea problemelor critice.
4. Identificarea unei/unor probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute.
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată.
 - a) Scop.
 - b) Obiective.
 - c) Activități:
 - definire;
 - încadrare în timp - grafic Gantt;
 - resurse necesare: umane, materiale, financiare;
 - responsabilități;
 - d) Rezultate așteptate.
 - e) Indicatori-evaluare, monitorizare.
 - f) Cunoașterea legislației relevante.

Președintele Consiliului de Administrație
Gheorghiță Delia Angela