

ISO 9001 • ISO 14001 • ISO 18001 • ISO 22000
LL-C (Certification)



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.58, jud Hunedoara

Cod fiscal: 4374385

Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516

Centrala telefonica 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888

e-mail. spjudeva1@gmail.com

Nr. 19331/19.06.2026

Anunț

Concurs pentru ocuparea funcției de manager - persoana fizică, la Spitalul Județean de Urgență Deva

Consiliul de Administrație al Spitalului Județean de Urgență Deva organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager – persoană fizică,

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr.95/2006, art.187, alin.(1), privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr.57/2019 art.191, alin.(1) lit.f) și art.196, alin.(1) lit.b) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Hunedoara nr.133/09.06.2026 privind aprobarea Normelor de organizare și desfășurare a concursului/examenului pentru selecționarea managerilor, persoane fizice, la spitalele publice aflate în subordinea Consiliului Județean Hunedoara.

Probele concursului/examenului se vor desfășura la sediul Spitalului Județean de Urgență Deva, Bulevardul 22 Decembrie nr.58, în biroul Managerului Spitalului Județean de Urgență Deva, conform Calendarului de concurs afișat mai jos.

Concursul/examenul se desfășoară în două etape după cum urmează:

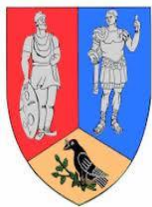
1) Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul concursului, etapă eliminatorie.

2) Etapa de susținere și de evaluare a proiectului de management.

În urma verificării îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, candidații sunt declarați admiși sau respinși. Cei admiși pot participa la etapa de susținere și de evaluare a proiectului de management.

Calendarul de desfășurare al concursului:

1. Publicarea anunțului – vineri, 19 iunie 2026
2. Perioada depunere dosare – 20 iunie – 19 iulie 2026
3. Finalizarea perioadei de depunere a dosarelor – 19 iulie 2026
4. Vizitarea spitalului – marți, 14 iulie 2026, orele 11:00 – 13:00
5. **Proba dosarelor – marți, 21 iulie 2026, ora 10:00**
6. Afișarea rezultatelor la proba dosarelor – marți, 21 iulie 2026, ora 12:00
7. Data limită de depunere a contestațiilor la proba dosarelor – miercuri, 22 iulie 2026, ora 12:00
8. **Data soluționarea contestațiilor – joi, 23 iulie 2026, ora 12:00**
9. Data afișare soluționare contestații – joi, 23 iulie 2026, ora 13:00
10. Data afișare proiecte de management ale candidaților admiși la proba dosarelor – joi, 23 iulie 2026, ora 13:00
11. Data limită de transmitere a intenției de participare a persoanelor interesate la susținerea proiectului de management de către candidați – marți, 28 iulie 2026, ora 09:00
12. Data confirmării intenției de participare a persoanelor interesate – marți, 28 iulie 2026, ora 10:00
13. **Data susținerii proiectului de management și interviul candidaților – miercuri, 29 iulie 2026, ora 10:00**
14. Data afișării rezultatelor probei de susținere proiect și interviu candidaților – miercuri, 29 iulie 2026, ora 14:00



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.58, jud Hunedoara

Cod fiscal: 4374385

Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516

Centrala telefonica 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888

e-mail. spjudeva1@gmail.com

15. Data limită de depunere a contestațiilor – joi, 30 iulie 2026, ora 14:00
16. **Data limită de soluționare a contestațiilor – vineri, 31 iulie 2026, ora 10:00**
17. Afișarea rezultatului la contestații – vineri, 31 iulie 2026, ora 14:00
18. Afișarea rezultatului final la concursul de manager al SJU Deva – vineri, 31 iulie 2026, ora 14:00

Ocuparea funcției de manager se face prin concurs, la care are acces persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții :

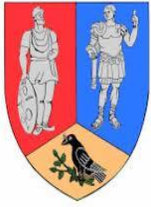
- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) este aptă din punct de vedere medical și psihologic să exercite funcția de manager. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- e) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor, prevăzute la art. 176 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) îndeplinește condiția de absolvire a unor cursuri de perfecționare în management sanitar sau management al serviciilor de sănătate, avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății prevăzut la art. V din Ordonanța Guvernului nr. 37/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și stabilirea unor alte măsuri în domeniul sănătății, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 328/2022;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

Dosarele de înscriere se depun la sediul Spitalului Județean de Urgență Deva, la Secretarul comisiei de concurs, doamna Lolea Gabriela, în zilele de luni până vineri, între orele 10:00 – 14:00, până în data de 19.07.2026.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. **26285**



ISO 9001 • ISO 14001 • ISO 18001 • ISO 22000
LL-C (Certification)



CONSILIUL JUDEȚEAN HUNEDOARA

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA DEVA

Deva, cod.330084, str. 22 Decembrie, nr.58, jud Hunedoara

Cod fiscal: 4374385

Secretariat tel.0254/214616, fax.0254/212516

Centrala telefonica 0254/227070, 0254/217799, 0734/661888

e-mail. spjudeva1@gmail.com

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, și avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) proiectul de management;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- l) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Bibliografia de concurs se va publica împreună cu anunțul.

Tema proiectului de management: ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII SERVICIILOR MEDICALE LA NIVELUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ DEVA ÎN PERIOADA 2026-2030

Informații suplimentare se pot obține la secretarul comisiei de concurs, tel. 0748828537

Președinte al Comisiei de concurs

Dr. Bogdan - Valeriu Sorca