



**SPITALUL ORĂȘENESC LIPOVA**  
Str. AUREL VANATU Nr. 11, LIPOVA, Jud. ARAD  
CF: 3518806; Tel. 0257563215, Fax 0257563047



## CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Nr. 1551 din 08.06.2026

## ANUNȚ

Consiliul de Administrație al Spitalului Orășenesc Lipova, în conformitate cu prevederile Ordinului nr.1.520/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager -persoana fizică- din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății și potrivit Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager - persoană fizică- la Spitalul Orășenesc Lipova, aprobat prin Dispoziția Primarului Orașului Lipova nr.116 din data de 14.05.2026, organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager - persoană fizică.

Concursul se va desfășura la sediul administrativ al Spitalului Orășenesc Lipova din Orașul Lipova str. Aurel Vânătu nr.11, Județul Arad, în perioada 15.06.2026-31.07.2026, astfel:

I. Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, care va avea loc pe data de 21.07.2026, ora 12 :00, etapă eliminatorie;

II. Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management, care se va desfășura la sediul spitalului, pe baza temelor-cadru, în data de 27.07.2026, ora 10 :00.

Dosarele de înscriere se depun la sediul administrativ al Spitalului Orășenesc Lipova - Compartiment RUNOS, până pe data de 16.07.2026, ora 10 :00.

### **Calendarul de desfășurare a concursului este următorul :**

- până la data de **15.06.2026** - publicare anunț
- **26.06.2026, începând cu ora 10:00** – vizita candidaților interesați;
- **02.07.2026, până la ora 12:00** – trimiterea solicitărilor privind datele necesare întocmirii proiectului de management;
- **06.07.2026, până la ora 12:00** – data limită transmitere informații către candidați;
- **16.07.2026, până la ora 10:00** – data limită depunere dosare;
- **21.07.2026, până la ora 12:00** – verificarea dosarelor depuse, stabilirea rezultatelor pentru fiecare candidat („admis” sau „respins”) și publicarea rezultatele verificării dosarelor;
- **22.07.2026, până la ora 12:00** – depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor;
- **23.07.2026, începând cu ora 14:00** – afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor;
- **23.07.2026, până la ora 15:00** – publicarea pe pagina de internet a proiectelor de management depuse de către candidații admiși;



**SPITALUL ORASENESC LIPOVA**  
Str. AUREL VANATU Nr. 11, LIPOVA, Jud. ARAD  
CF: 3518806; Tel. 0257563215, Fax 0257563047



- **25.07.2026, până la ora 15:00** –solicitarea de participare și adresarea de întrebări candidațiilor, conform regulamentului aprobat, în legătură cu proiectul de management, de către persoanele interesate. Solicitarea se va face în nume propriu, iar întrebările se pot depune și pe cale electronică, pe adresa de e-mail: [spital.lipova@gmail.com](mailto:spital.lipova@gmail.com)
- **27.07.2026, începând cu ora 10:00** – susținerea de către candidați a proiectului de management;
- **28.07.2026, până la ora 10:00** – afișarea rezultatelor probei referitoare la susținerea proiectului de management;
- **29.07.2026, până la ora 10:00** – depunerea contestațiilor față de rezultatele susținerii proiectului de management;
- **30.07.2026, începând cu ora ora 10:00** – soluționarea contestațiilor;
- **30.07.2026, până la ora 14:00** – afișarea rezultatelor contestațiilor;
- **31.07.2026, începând cu ora 10:00** – afișarea rezultatelor finale.

**La concurs pot participa persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții :**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) este aptă din punct de vedere medical și psihologic să exercite funcția de manager. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate, respective pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- e) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor, prevăzute la art. 176 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
  - să fie absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în medicină, specializarea medicină, medicină dentară, specializarea medicină dentară, științe juridice sau științe economice;
  - să fie absolvent cu diploma a studiilor universitare de master în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției sau cu diplomă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția absolvenților de medicină, specializarea medicină și medicină dentară, specializarea medicină dentară;
  - să aibă cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției;
- f) îndeplinește condiția de absolvire a unor cursuri de perfecționare în management sanitar sau management al serviciilor de sănătate, avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății prevăzut la art. V din Ordonanța Guvernului nr.37/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și a Legii nr. 227/2015 privind Codul



**SPITALUL ORĂȘENESC LIPOVA**  
Str. AUREL VANATU Nr. 11, LIPOVA, Jud. ARAD  
CF: 3518806; Tel. 0257563215, Fax 0257563047



fiscal, precum și stabilirea unor alte măsuri în domeniul sănătății, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 328/2022;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;

i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

j) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

**Dosarele de înscriere se depun la sediul Spitalului Orășenesc Lipova din str. Aurel Vânătu, nr. 11, Oraș Lipova, Județul Arad - Compartiment RUNOS și trebuie să conțină următoarele documente:**

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau a altui document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, și avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) proiectul de management;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- l) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere



**SPITALUL ORASENESC LIPOVA**  
Str. AUREL VANATU Nr. 11, LIPOVA, Jud. ARAD  
CF: 3518806; Tel. 0257563215, Fax 0257563047



## BIBLIOGRAFIE

pentru concursul organizat în vederea ocupării funcţiei de manager al Spitalului Oraşenesc Lipova

1. **Legea nr.95/2006** privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare – **Titlul II** – Programele naţionale de sănătate, **Titlul VII** – Spitalele, **Titlul VIII** – Asigurările Sociale de Sănătate, **Titlul XVI** - Răspunderea civilă a personalului medical şi a furnizorului de produse şi servicii medicale, sanitare şi farmaceutice;
2. **Legea nr.46/2003** privind drepturile pacientului, cu modificările şi completările ulterioare;
3. **Legea nr.185/2017** privind asigurarea calităţii în sistemul de sănătate, cu modificările şi completările ulterioare;
4. **Hotărârea Guvernului nr.521/2023** pentru aprobarea pachetelor de servicii şi a Contractului-cadru care reglementează condiţiile acordării asistenţei medicale, a medicamentelor şi a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările şi completările ulterioare;
5. **Hotărârea Guvernului nr.423/2022** privind aprobarea programelor naţionale de sănătate, cu modificările şi completările ulterioare;
6. **Ordinul Ministrului Sănătăţii nr.1410/2016** privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii dreptului pacientului nr.46/2003;
7. **Ordinul Ministrului Sănătăţii Publice nr.914/2006** pentru aprobarea normelor privind condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obţinerii autorizaţiei sanitare de funcţionare, cu modificările şi completările ulterioare;
8. **Ordinul Ministrului Sănătăţii nr.1101/2016** privind prevenirea şi limitarea infecţiilor asociate asistenţei medicale, cu modificările şi completările ulterioare;
9. **Ordinul Ministrului Sănătăţii nr.446/2017** privind aprobarea Standardelor Procedurii şi Metodologiei de evaluare şi acreditare a spitalelor, cu modificările şi completările ulterioare;
10. **Ordinul Ministrului Sănătăţii nr.921/2006** pentru stabilirea atribuţiilor Comitetului Director din cadrul spitalelor publice
11. **Ordinul Ministrului Sănătăţii Publice nr.1384/2010** privind aprobarea modelului cadru al Contractului de Management şi a listei indicatorilor de performanţă a activităţii managerului spitalului public, cu modificările şi completările ulterioare;
12. **Ordinul Ministrului Sănătăţii nr.1857/2023** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr.521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii şi a Contractului-cadru care reglementează condiţiile acordării asistenţei medicale, a medicamentelor şi a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările şi completările ulterioare;
13. **Legea nr.53/2003** Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
14. **Ordinul Ministrului Sănătăţii nr.1470/2011** pentru aprobarea criteriilor privind angajarea şi promovarea în funcţii, grade şi trepte profesionale a personalului contractual din unităţile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările şi completările ulterioare;
15. **Legea nr.98/2016** privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
16. **Hotărârea Guvernului nr.395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
17. **Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.600/2018** privind aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al entităţilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
18. **Ordinul Secretarului General al Guvernului nr.1054/2019** pentru aprobarea normelor metodologice privind coordonarea şi supravegherea prin misiuni de îndrumare metodologică a stadiului implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial la entităţile publice.



**SPITALUL ORĂȘENESC LIPOVA**  
Str. AUREL VANATU Nr. 11, LIPOVA, Jud. ARAD  
CF: 3518806; Tel. 0257563215, Fax 0257563047



**Tema proiectului de management** este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 (cinci) teme, care va fi adaptată la problemele Spitalului Orășenesc Lipova:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

**Proiectul se realizează individual** de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

### **Structura proiectului de management**

1. Descrierea situației actuale a spitalului.
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări).
3. Identificarea problemelor critice.
4. Selecționarea unei probleme /unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute.
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate:
  - a) Scop
  - b) Obiective
  - c) Activități
    - definire
    - încadrare în timp-grafic Gantt
    - resurse necesare-umane, materiale, financiare
    - responsabilități
  - d) Rezultate așteptate
  - e) Indicatori-evaluare, monitorizare
  - f) Cunoașterea legislației relevante

Informații suplimentare referitoare la: regulamentul de concurs, condițiile de participare, bibliografie pot fi obținute accesând pagina oficială de internet al Spitalului Orășenesc Lipova, [www.spitalulipova.ro](http://www.spitalulipova.ro), secțiunea Anunțuri-Concurs manager.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE,**  
**Cosmin Adrian STANA**

