



SPITALUL
ORĂȘENESC
BECLEAN

Loc. Beclean, Jud. Bistrița-Năsăud
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 65. Cod poștal 425100
Centrala - 0263/343067 secretariat: tel/fax - 0263/343065
secretariat@spitalbeclean.ro www.spitalbeclean.ro

Nr. 9452 din 07.08.2026

ANUNȚ

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SPITALULUI ORĂȘENESC BECLEAN

organizează concurs pentru ocuparea funcției de manager - persoana fizică, în cadrul
Spitalul Orășenesc Beclean, în conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică a Spitalului Orășenesc Beclean, aprobat prin Dispoziția Primarului orașului Beclean nr. 354/05.08.2026;
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2/07.08.2026, privind organizarea concursului în vederea ocupării funcției de manager persoană fizică la Spitalul Orășenesc Beclean;

Funcția scoasă la concurs:

DENUMIREA POSTULUI: manager persoană fizică

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de conducere

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Comitet Director

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinată

Locul și perioada de desfășurare a concursului:

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Orășenesc Beclean, str. 1 Decembrie 1918 nr. 65, județul Bistrița-Năsăud, în sala de ședințe, etajul III, în perioada **10.08.2026-22.09.2026**.

Concursul se desfășoară în două etape după cum urmează:

- 1) Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul concursului, etapă eliminatorie: în data de 10.09.2026 ora 12:00
- 2) Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management: în data de 18.09.2026 ora 10:00

Calendarul de desfășurare al concursului:

Nr. crt.	Acțiune	Data	Ora limită
1	Publicarea anunțului de concurs la sediul spitalului și pe pagina de internet a acestuia, pe portalul posturi.gov.ro precum și pe pagina de internet a Ministerului Sănătății la secțiunea "concurs manager"	10.08.2026	14,00
2	Vizitarea spitalului de către candidații interesați, sub îndrumarea directorului medical	17.08.2026	10,00-14,00
3	Termenul limită de înscriere și depunere a dosarelor la sediul spitalului	09.09.2026	14,00



4	Fiecare dintre membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor va da o declarație de imparțialitate din care să rezulte că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.6, alin.(6) din Ordinul nr.1520/2016 raportat la candidații înscriși la concurs, precum și o declarație de confidențialitate	10.09.2026	10,00
5	Comisia de concurs verifică dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul "admis" sau "respins" și face publice rezultatele verificării dosarelor – (etapa eliminatorie)	10.09.2026	11,00
6	Termen limită depunere contestații privind rezultatul verificării dosarelor	11.09.2026-	12,00
7	Afișare rezultate soluționare contestații privind selecția dosarelor	14.09.2026	12,00
8	Afișarea pe site-ul spitalului a proiectelor de management, cu asigurarea protecției datelor cu caracter personal ale candidaților	14.09.2026	14,00
9	Mass-media și persoanele care își manifestă intenția de a participa la susținerea publică a proiectului de management și doresc să adreseze întrebări candidaților în legătură cu proiectul de management, o pot face prin transmiterea solicitărilor de participare, cu precizarea numelui, prenumelui și a eventualelor întrebări pe adresa de mail „secretariat@spitalbeclean.ro”	14.09.2026- 15.09.2026	15,00
10	Comisia de concurs va confirma mass-mediei și persoanelor interesate, intenția de participare	16.09.2026	10,00
11	Susținerea proiectului de management	18.09.2026	10,00
12	Afișarea rezultatelor susținerii proiectului de management, la sediul spitalului și pe pagina de internet a acestuia	18.09.2026	14,00
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei de susținere a proiectului de management	21.09.2026	10,00
14	Rezultatul soluționării contestațiilor privind proba de susținere a proiectului de management	22.09.2026	10,00
15	Afișarea rezultatelor finale ale concursului, la sediul spitalului și pe pagina de internet a acestuia	22.09.2026	14,00

În urma verificării îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, candidații sunt declarați admiși sau respinși, putând participa la etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management doar candidații declarați admiși.

La concurs are acces orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- este aptă din punct de vedere medical și psihologic să exercite funcția de manager. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;



e) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor, prevăzute la art. 176 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e.1) absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în medicină, specializarea medicină, medicină dentară, specializarea medicină dentară, științe juridice sau științe economice;

e.2) să fie absolvent cu diplomă a studiilor universitare de master în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției sau cu diplomă conform prevederilor art.57 alin.(2) din Legea nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

e.3) să aibă cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției

f) îndeplinește condiția de absolvire a unor cursuri de perfecționare în management sanitar sau management al serviciilor de sănătate, avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății prevăzut la art. V din Ordonanța Guvernului nr. 37/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și stabilirea unor alte măsuri în domeniul sănătății, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 328/2022;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul european automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

j) certificat de absolvire a unui curs de specializare/perfecționare în domeniul operării pe calculator, recunoscut de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale / Ministerul Educației.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor /diplomelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificate de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, și avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul european automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru



completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
i) curriculum vitae, model comun european;
j) proiectul de management;
k) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
l) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere;

Locul și perioada de înscriere:

Dosarele de înscriere se depun la sediul Spitalului Orășenesc Beclean, str. 1 Decembrie 1918 nr. 65, județul Bistrița-Năsăud - Secretariatul spitalului, în perioada **10.08.2026 - 09.09.2026 ora 14:00**

La toate actele depuse în copie se prezintă și originalul pentru conformitate.

Pot fi depuse actele în copii legalizate de notarul public.

Dosarele se depun personal, iar cele transmise prin alte mijloace de comunicare nu vor fi luate în considerare, neintrând în etapa de verificare.

Vizitarea spitalului de către candidații interesați:

Candidații interesați vor putea efectua o vizită în cadrul spitalului, în data de 17.08.2026, interval orar 10.00-14.00, sub îndrumarea directorului medical al spitalului, pentru a se informa cu privire la problemele de la fața locului. Cu ocazia vizitei se va asigura tratamentul egal și nediscriminatoriu al tuturor candidaților.

Mass-media și persoanele care își manifestă intenția de a participa la susținerea publică a proiectului de management și doresc să adreseze întrebări candidaților în legătură cu proiectul de management:

Adresa de e-mail la care orice persoană interesată poate să-și manifeste intenția de a participa la susținerea publică a proiectului de management și poate adresa întrebări candidaților în legătură cu proiectul de management este secretariat@spitalbeclean.ro, în perioada 14.09.2026-15.09.2026. ora 15,00

Tema proiectului de management

Tema proiectului de management stabilită de către Consiliul de Administrație:

"Îmbunătățirea calității serviciilor medicale și managementul resurselor umane la nivelul Spitalului Orășenesc Beclean"

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

În vederea întocmirii proiectului de management, la cererea candidaților, Spitalul Orășenesc Beclean, pune la dispoziția acestora în maxim în 3 zile de la data solicitării, copii ale Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal a unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării, cu excepția acelor informații sau documente ce nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

Structura proiectului de management

1. Descrierea situației actuale a spitalului - 1 p
2. Analiza SWOT a spitalului (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări) - 2 p
3. Identificarea problemelor critice - 0,5 p
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute - 0,5 p



5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate - 6 p

a) Scop - 1 p

b) Obiective - 1 p

c) Activități - 1 p

- definire (0,25 p)

- încadrare în timp - grafic Gantt (0,25 p)

- resurse necesare - umane, materiale, financiare (0,25 p)

- responsabilități (0,25 p)

d) Rezultate așteptate - 1 p

e) Indicatori - evaluare, monitorizare - 1 p

f) Cunoașterea legislației relevante - 1 p

BIBLIOGRAFIA pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de manager persoană fizică la Spitalul Orășenesc Beclean:

I. Domeniul legislativ:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – Titlul II: Programele naționale de sănătate, Titlul VII: Spitalele, Titlul VIII: Asigurările sociale de sănătate, Titlul XVI: Raspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice;

2. Hotărârea Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;

3. Ordinul comun al M.S./C.N.A.S. nr. 1857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

4. O.M.S. nr. 39/2008 privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului;

5. Ordinul nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare cu modificările și completările ulterioare;

6. O.M.S. nr. 323/2011 privind aprobarea metodologiei și a criteriilor minime obligatorii pentru clasificarea spitalelor în funcție de competență cu modificările și completările ulterioare;

7. O.M.S. nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public cu modificările și completările ulterioare;

8. O.M.S. nr. 1520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare;

9. Legea nr. 46/2003 – privind drepturile pacientului, cu modificările ulterioare;

10. O.M.S. nr. 1410/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, actualizat;

11. O.M.S. nr. 1101/2016-privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;

12. O.M.S. nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;

13. O.M.S. nr. 320/2007 privind aprobarea conținutului contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public, actualizat;

14. O.M.S. 870/2004 pentru aprobarea regulamentului privind timpul de munca, organizarea și efectuarea garzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, actualizat;

15. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

16. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



SPITALUL
ORĂȘENESC
BECLEAN

Loc. Beclean, Jud. Bistrița-Năsăud
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 65. Cod poștal 425100
Centrala - 0263/343067 secretariat: tel/fax - 0263/343065
secretariat@spitalbeclean.ro www.spitalbeclean.ro

17. Legea nr.153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea 319 din 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă actualizată;
19. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
20. Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
21. Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
22. Ordinul nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor.

II. Domeniul managementului sanitar:

23. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar - Managementul spitalului, Editura Public H. Press, 2006, București.

Notă: Acolo unde este cazul, se va lua în considerare legislația republicată, respectiv cu modificările și completările ulterioare, forma în vigoare la data publicării anunțului.

Relații suplimentare se pot obține de la compartimentul RUNOS al Spitalului Orășenesc Beclean la numărul de telefon 0263 343067, interior 50, luni – vineri, între orele 08:00 – 14,00 sau la adresa de e-mail: secretariat@spitalbeclean.ro,

Președinte,
Consiliul de Administrație
Ec. Pop Vasile