

NR. 6235/15.07.2025

|                                                |
|------------------------------------------------|
| SPITALUL ORĂŞENESC<br>DR. GEORGE TRIFON NĂSĂUD |
| Intrare / ieşire Nr. 6235                      |
| Ziua 15 Luna 07 anul 2025                      |
| Anexe                                          |

## ANUNȚ

### CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SPITALULUI ORĂŞENESC „DR.GEORGE TRIFON” NĂSĂUD

organizeaza concurs pentru ocuparea funcției de manager-persoană fizică în cadrul Spitalului Orăşenesc „Dr. George Trifon” Năsăud, în conformitate cu:

- Prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sanataii, cu modificările si completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Sănătății nr. 1520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății, cu modificările si completările ulterioare;
- Dispoziția Primarului Orașului Năsăud nr. 94/31.03.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager al Spitalului Orăşenesc „Dr. George Trifon” Năsăud.
- Hotararea Consiliului de Administratie nr. 10/15.07.2025 privind aprobarea si organizarea concursului pentru functia de manager spital- persoana fizica.

Concursul se va desfasura în două etape:

- 1) Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, care va avea loc în data de **18.08.2025**, etapă eliminatorie;
- 2) Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management care se desfășoara în data de **27.08.2025**.

#### 1. Funcția scoasă la concurs:

##### MANAGER-persoana fizică

Ocuparea funcției de manager al Spitalului Orăşenesc „Dr. George Trifon” Năsăud se face prin concurs, la care are acces orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) este aptă din punct de vedere medical și psihologic să exercite funcția de manager. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- e) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor, prevăzute la art. 176 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

e.1) este absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în medicină, specializarea medicină, medicină dentară, specializarea medicină dentară, științe juridice sau științe economice;

e.2) este absolvent cu diplomă a studiilor universitare de master în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției sau cu diplomă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția absolvenților de medicină, specializarea medicină și medicină dentară, specializarea medicină dentară;

e.3) are cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției.

f) îndeplinește condiția de absolvire a unor cursuri de perfecționare în management sanitar sau management al serviciilor de sănătate, avizate de Ministerul Sănătății în baza criteriilor de calitate stabilite prin ordin al ministrului sănătății prevăzut la art. V din Ordonanța Guvernului nr. 37/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății și a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și stabilirea unor alte măsuri în domeniul sănătății, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 328/2022;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

h) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

i) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

## **2. Locul si perioada de desfășurare a concursului:**

- **Locul:** Sala de ședința a Spitalului Orășenesc „ Dr. George Trifon” Năsăud, oras Năsăud, str Tudor Vladimirescu, nr.1 ( Ambulatoriul integrat- etajul 1).

### **Perioada/Calendarul concursului**

- 17.07.2025, ora 12:00 - Data publicării anunțului de concurs;
- **18.07.2025 ora 08:00 - 18.08.2025 până la ora 12:00** – Perioada în care se pot depune dosarele de concurs;
- 19.08.2025 - Verificarea dosarelor candidaților (etapa eliminatorie);
- 19.08.2025, ora 14:00 - Rezultatul selecției dosarelor;
- 19.08.2025, ora 14:00 - 20.08.2025, ora 14:00 - Depunere contestații privind rezultatul verificării dosarelor;
- 21.08.2025, ora 11:00 - Rezultatul solutionarii contestațiilor privind selecția dosarelor;
- 21.08.2025, ora 14:00 - Publicarea proiectelor de management;
- **27.08.2025, ora 10:00** - Susținerea publica si evaluarea proiectului de management;
- 27.08.2025, ora 15:00 - Afișarea rezultatelor la proba de susținere publica si evaluarea proiectului de management;
- 27.08.2025, ora 15:00 - 28.08.2025, ora 15:00 - Depunere contestații privind rezultatul probei de sustinere a proiectului de management;

- 29.08.2025, ora 12:00 - Rezultatul soluționării contestațiilor privind proba de susținere a proiectului de management;
- 29.08.2025, ora 13:00 - Afișarea rezultatelor finale ale concursului.

### 3. Locul și perioada de înscriere:

- **Locul:** Înscrierea candidaților se face exclusiv la sediul Spitalul Orasenesc „Dr. George Trifon” Năsăud, cu sediul în oraș Năsăud, str. Tudor Vladimirescu, nr.1, jud. Bistrita-Năsăud - Secretariatul spitalului;
- **Perioada de înscriere:** 18.07.2025 ora 08:00 - **18.08.2025 până ora 12:00.**

### 4. Conținutul dosarului de înscriere:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă și raport per salariat din REVISAL, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, iar în cazul funcționarilor publici și a demnitarilor, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, și avizul psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) proiectul de management;
- k) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- l) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere, care se semnează și se datează olograf în fața secretarului;
- m) declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Dosarele se depun personal sau prin mandatar cu procură notarială.

Dosarele transmise prin alte mijloace de comunicare nu vor fi luate în considerare, neintrând în etapa de verificare.

**5. Data și ora la care candidații interesați pot vizita spitalul:**

Candidații interesați vor putea efectua o vizită în cadrul spitalului sub îndrumarea Directorului Medical al spitalului pentru a se informa cu privire la problemele de la fața locului, în data 23.07.2025, între orele 10.00-14.00.

**6. Adresa de e-mail la care orice persoană poate să își manifeste intenția de a participa la susținerea publică a proiectului de management și poate adresa întrebări candidaților în legătură cu proiectul de management și termenul-limită până la care pot fi transmise solicitările de participare și eventuale întrebări:**

La adresa de e-mail [concursmanager2025@gmail.com](mailto:concursmanager2025@gmail.com), mass-media, precum și orice persoană interesată poate să își manifeste intenția de a participa la susținerea publică a proiectului de management și poate adresa întrebări candidaților în legătura cu proiectul de management în perioada de 20.08.2025- **22.08.2025 ora 14:00**.

Întrebările pentru candidații care urmează să susțină proiectul de management vor fi comunicate în scris, în termenul alocat pentru înscriere la adresa de e-mail indicată anterior, până la data de 22.08.2025.

În ordine cronologică a transmiterii mail-ului conținând intenția de participare precum și numele și prenumele solicitantului, comisia de concurs va transmite confirmarea de participare până la data de 25.08.2025, ora 10:00.

La cererea scrisă a candidaților, Spitalul Orasenesc „Dr. George Trifon” Nasaud are obligația să pună la dispoziția acestora, în maxim 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale Spitalului Orasenesc „Dr. George Trifon” Nasaud, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii proiectului de management, cu excepția a celor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii, până la data de 11.08.2025.

**Orice informație suplimentară cu privire la metodologia de desfășurare a concursului se poate obține la adresa de e-mail [concursmanager2025@gmail.com](mailto:concursmanager2025@gmail.com), sau la nr. de tel. 0263/360684.**

7. Bibliografia concursului pentru ocuparea funcției de manager al Spitalului orasenesc ”Dr. George Trifon” Nasaud este parte integrantă din anunț.

**Președintele Consiliului de Administrație  
al Spitalul Orășenesc „Dr. George Trifon” Nasaud**



Anexa la anunțul de concurs numărul 6235/15.07.2025

**B I B L I O G R A F I E/ TEMATICA**  
**PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A FUNCȚIEI DE MANAGER, PERSOANĂ FIZICĂ,**  
**LA SPITALUL ORĂȘENESC „DR. GEORGE TRIFON” NASAUD**

**DIN DOMENIUL LEGISLAȚIEI:**

- 1. LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006 (\*republicată\*)(actualizată)** privind reforma în domeniul sănătății-TITLUL VII, TITLUL VIII;
- 2. Hotărârea Guvernului nr. 521/2023 (actualizata)** pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Ordinul M.S nr.1857/ CNAS nr. 441/2023** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Ordinul M.S. nr. 914 din 26 iulie 2006 (actualizat)** pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare;
- 5. Ordinul M.S. nr. 1.101 din 30 septembrie 2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- 6. Ordinul M.S. nr. 1.226 din 3 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- 7. Ordinul M.S nr.1761/2021** - pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;
- 8. Legea nr. 46 din 21 ianuarie 2003 (actualizată)** -a drepturilor pacientului;
- 9. Ordinul M.S. nr. 1410 din 12 decembrie 2016 (actualizat)-** privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
- 10. Ordinul M.S. nr. 921 din 27 iulie 2006** pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
- 11. Ordinul M.S.P. nr. 320/2007 (actualizat),** privind aprobarea conținutului Contractului de administrare a secției/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public;
- 12. Ordinul M.S. nr. 870 din 1 iulie 2004 (actualizat)** pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar;
- 13. Ordinul M.S nr.39/2008** privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului;
- 14. Legea 185/2017 (actualizata)** privind asigurarea calitatii in sistemul de sanatate;
- 15. Ordinul M.S. nr. 446/2017** privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
- 16. Legea nr.500/2002** privind finantele publice cu modificările și completările ulterioare;

- 17. Ordinul M.F.P. nr.1792/17.01.2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- 18. Ordinul S.G.G. nr. 600 din 20 aprilie 2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- 19. Ordonanța Guvernului nr. 119 din 31 august 1999 (\*\*republicată\*\*) (actualizată)** privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- 20. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 (actualizată)** privind achizițiile publice;
- 21. Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 (actualizată)** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 22. Legea nr.53/2003 CODUL MUNCII (\*republicată\*) (actualizată);**
- 23. Legea nr.153/2017 (actualizată)** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- 24. Hotărârea Guvernului nr. 153 din 29 martie 2018 (actualizată)** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială";
- 25. Ordinul M.S. nr.1470/2011 (actualizat)** pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar;
- 26. Hotărârea Guvernului nr.1336/2022** -pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltareacarierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;
- 27. Legea nr.307/2006 (\*republicată \*)** privind apărarea împotriva incendiilor.(numai Cap.I și Cap.II -Sectiunea 1 și Sectiunea a 6-a);
- 28. Legea nr.346/2002 (\*\*republicată 2\*\*)(actualizată)** privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale (numai Cap.I, Cap.V și Cap.VI);
- 29. Ordinul M.S. nr. 1.520/2016** privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- 30. Ordinul M.S. nr. 1384/2010 (actualizat)** privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public- - cu modificări și completări;

## II. DOMENIU : MANAGEMENT SANITAR

**1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar - Managementul Spitalului,** Editura Public H.Press., 2006, București.

### TEMELE-CADRU PENTRU PROIECTUL DE MANAGEMENT

**la concursul de ocupare a funcției de manager, persoană fizică, la Spitalul Orășenesc „ Dr. George Trifon” Nasaud**

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele spitalului:

- 1) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- 2) siguranța și satisfacția pacientului;
- 3) managementul calității serviciilor medicale;
- 4) managementul resurselor umane;

5) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15- 20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

### **Structura proiectului de management**

1. Descrierea situației actuale a spitalului – 1 p
  2. Analiza SWOT a spitalului, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări - 2 p
  3. Identificarea problemelor critice - 0,5 p
  4. Selectia unei/unor probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute – 0,5 p
  5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate - 6 p
- a) Scop - 1 p
  - b) Obiective – 1 p
  - c) Activități - 1 p
- definire ( 0,25 p)
  - încadrare în timp- grafic Gantt (0,25p)
  - resurse necesare: umane, materiale, financiare (0,25p)
  - responsabilități (0,25 p)
- d) Rezultate așteptate -1 p
  - e) Indicatori-evaluare, monitorizare -1 p
  - f) Cunoașterea legislației relevante – 1p

**Președintele Consiliului de Administrație  
al Spitalul Orășenesc „ Dr. George Trifon” Nasaud**

