



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: https://www.infectioase.ro



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



Nr. 16880 / 12.10.2026

Nr. de exemplare: 1

APROBAT
MANAGER
Șef Lucr. Dr. ROȘU MANUEL-FLORIN

ANUNȚ

Spitalul Clinic de Boli Infecțioase “Sf. Parascheva” Iași, cu sediul în Iași, Str. Octav Botez, nr. 2, organizează concurs/examen pentru ocuparea unui post vacant, pe perioadă nedeterminată, în baza prevederilor art. XXII alin. (13) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordinului MS nr. 1964/2025 – Anexa 4 “Metodologia de ocuparea a posturilor prin integrare clinică”, privind modificarea și completarea Ordinului MS nr.166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist- șef în unitățile sanitare publice cu paturi și H.G. nr. 1336/2022, după cum urmează:

1. 1 post cu ½ normă - integrare clinică UMF Iași pe perioadă nedeterminată de medic specialist, specialitatea boli infecțioase, în cadrul Secției Clinice Boli Infecțioase III.

Concursul/examenul constă în următoarele etape succesive: selecția dosarelor de înscriere și proba clinică. Condiții de desfășurare a concursului/examenului:

1. Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere este - 12.10.2026-16.10.2026 ora 13,00
2. Data și ora organizării probei clinice: - 21.10.2026 ora 10,00
3. Locul depunerii dosarelor: Spitalul Clinic de Boli Infecțioase “Sf. Parascheva” Iași - serviciul RUNOS.

Calendarul de desfășurare al concursului/examenului: Data publicare anunț – 12.10.2026

Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere	12.10.2026-16.10.2026 ora 13,00
Data selecției de dosare	19.10.2026
Data afișării rezultatului selecției de dosare	20.10.2026
Data probei clinice	21.10.2026 ora 10,00
Data afișării rezultatului probei clinice	22.10.2026
Data afișării rezultatului final al examenului	23.10.2026

Condiții de participare la concurs/examen

Condiții generale:

La concursul/examenul organizat pentru ocuparea posturilor prin integrare clinică se pot înscrie medici specialiști în specialitatea boli infecțioase – cadre didactice încadrate la disciplinele care funcționează în unitățile și instituțiile definite la art. 165 alin. (1 indice 1) din Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a personalului didactic medico-farmaceutic și care îndeplinesc **cumulativ următoarele condiții:**

- a) au cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) îndeplinesc condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- e) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) nu execută o pedeapsă complementară prin care le-au fost interzise exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-au folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de acestea nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- g) nu au comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022

Condiții specifice:

- a) studii universitare absolvite cu diplomă de licență în ramura de știință medicală;
- b) certificat de confirmare în gradul profesional de specialist, specialitatea boli infecțioase;
- c) certificat de membru al Colegiului Medicilor cu aviz de liberă practică pe anul în curs;
- d) asigurare de malpraxis valabilă;
- e) cadru didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă la disciplina Boli Infecțioase, Facultatea de Medicină din cadrul UMF "Grigore T. Popa" din Iași.

(1) Dosarul de înscriere la concurs/examen va cuprinde următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022;
- b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmaciști;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) adeverința eliberată de instituția de învățământ superior acreditată, care va cuprinde disciplina în care este încadrat, forma de încadrare (contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată), specialitatea/domeniul în care este confirmat ca medic/medic stomatolog/farmacist specialist sau primar/medic stomatolog/farmacist, vechimea în muncă;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- k) curriculum vitae, model comun european, semnat;

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. d) și f) sunt valabile 6 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b), c), i) și j), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs sau examen.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau a probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

În urma susținerii probei de concurs/examen va fi declarat admis candidatul care a obținut minimum nota 8,00 (opt).

Concursul/examenul se va desfășura la sediul Spitalului Clinic de Boli Infecțioase "Sf. Parascheva" Iași, Str. Octav Botez, nr. 2 – conform calendarului de examen afișat.

Înainte de începerea probei clinice se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

Anunțul de examen, bibliografia și tematica sunt afișate la avizier, pe site-ul unității www.infectioase.ro., pe portalul posturi.gov.ro și pe site-ul www.ms.ro (secțiunea "carriere medici"). Relații suplimentare se obțin de la serviciul RUNOS - secretariatul comisiei de concurs: telefon 0232 267719 int.107.

**Șef Serviciu RUNOS,
Pocneț Anișoara**



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



APROBAT
MANAGER,
Șef Lucr. **Dr. ROȘU MANUEL-FLORIN**



BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ **pentru examenul de medic specialist** **specialitatea BOLI INFECȚIOASE**

BIBLIOGRAFIE

- 1. Adrian Streinu-Cercel, Victoria Aramă, Petre Iacob Calistru. Boli Infecțioase – curs pentru studenți și medici rezidenți.**
 - Volumul 1, Editura Universitară "Carol Davila", 2019. ISBN 978-606-011-063-7 ; 978-606-011-081-1.
 - Volumul 2, Editura Universitară "Carol Davila", 2021. ISBN 978-606-011-063-7 ; 978-606-011-082-8.
- 2. Emanoil Ceașu. Tratat de Boli Infecțioase.**
 - Volumul 1, Editura Medicală, 2018. ISBN 978-973-39-0847-0
 - Volumul 2, Editura Medicală, 2020. ISBN 978-973-39-0877-7
 - Volumul 3, Editura Medicală, 2024. ISBN 978-973-39-0948-4
- 3. John E. Bennett. Raphael Dolin, Martin J. Blaser. Mandell, Douglas and Bennett's Principles and Practice of Infectious Diseases, 9th Edition, 2019, Elsevier, ISBN: 978-0-323-48255-4 (numai pentru subiectele din tematică care nu se regăsesc în referințele de la punctul 1 și 2).**
- 4. Ghidul pentru prevenirea și limitarea fenomenului de rezistență la antimicrobiene (AMR) și a infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM) – Boli Infecțioase accesat la adresa: www.mateibals.ro/downloads/proiecte/Norvegia_2020/rezultate/6_ghid_bi.pdf**

TEMATICĂ

1. Etiologia bolilor infecțioase: clasificarea agenților microbieni.
2. Mecanismele patogenezei microbiene. Modalități de interacțiune cu microorganismele: colonizare versus infecție, infecție latentă și reactivare.
3. Mecanismele de apărare imună anti-infecțioasă.
4. Infecțiile asociate imunodepresiilor. Abordare diagnostică și terapeutică a neutropenicului febril.



ROMÂNIA

str. Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



5. Vaccinuri, seruri și imunoglobuline. Programul național de vaccinare.
6. Diagnosticul pozitiv în bolile infecțioase.
7. Sindroamele parainfecțioase majore: febra, detresa respiratorie acută a adultului, șocul septic, insuficiența organică sistemică multiplă (MSOF).
8. Principii de utilizare a antibioticelor.
9. Principalele clase de antibiotice.
10. Antibioticoterapia în situații particulare: antibioticoterapia la gravide, la femeia care alăptează, la pacienții cu insuficiență renală sau hepatică.
11. Rezistența bacteriană la antibiotice: mecanisme, semnificație, modalități de evidențiere, impactul asupra tratamentului.
12. Utilizarea judicioasă a antibioticelor: concept, implementare.
13. Antibioticoprofilaxia.
14. Terapia antivirală, antifungică, antiparazitară.
15. Tratamentul patogenetic în bolile infecțioase.
16. Febra prelungită de origine necunoscută.
17. Bolile eruptive ale copilăriei: scarlatină, rubeolă, rujeolă, boala mână-gură-picior, megaleritemul infecțios.
18. Patologia infecțioasă la gravide: managementul infecțiilor cu potențial de transmitere materno-fetală.
19. Infecția cu virusurile herpes simplex 1 și 2 (HSV1 și HSV2) și virusul varicelozosterian (VZV). Infecțiile cu virusurile herpetice 6,7 și 8 (HHV 6,7,8).
20. Infecția cu citomegalovirus (CMV). Infecția cu virusul Epstein Barr (EBV). Toxoplasmoza. Diagnosticul diferențial al sindromului mononucleozic.
21. Infecția urliană. Tusea convulsivă. Difteria.
22. IACRS: laringita acută, epiglotita, traheobronșita acută, acutizările bronșitelor cronice.
23. Gripa.
24. Infecția cu SARS-CoV-2.
25. Infecția stafilococică.
26. Infecția meningococică.
27. Infecțiile cu enterobacterii (cu excepția infecțiilor digestive).
28. Infecțiile cu bacili Gram negativi non-fermentativi: *P aeruginosa*, *Acinetobacter spp.*
29. Pneumoniile infecțioase. Supurațiile pulmonare. Pleureziile.
30. Infecțiile din sfera ORL: angine, stomatite acute, rinosinuzite, otite.
31. Meningita acută de etiologie bacteriană, virală, tuberculoasă și fungică.
Encefalitele acute (infecțioase și postinfecțioase).
32. Mielitele, polinevritele și alte neuroviroze.



ROMÂNIA

str: Octav Botez, nr. 2, cod 700116, Iași
tel: +40.232.267.719
fax: +40.232.276.521
email: secretariat@infectioase.ro
site: <https://www.infectioase.ro>



JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



33. Sindroamele diareice: etiologie, patogenie, principii generale de diagnostic și tratament. Toxiinfecțiile alimentare. Infecțiile virale ale tractului digestiv.
34. Sindroamele diareice cu etiologie definită: infecția cu *Clostridioides difficile*. dizenteria bacteriană, holera, alte infecții bacteriene ale tractului digestiv.
35. Bolile cu mecanism toxic: botulism, antrax, tetanos.
36. Zoonozele: trichineloză, bruceloză, rabia.
37. Hepatitele virale acute și cronice Diagnosticul diferential al icterelor.
38. Infecția cu virusul imunodeficienței umane (HIV).
39. Infecțiile de import: febrele hemoragice, malaria, febra tifoidă și paratifoidă, diareea calatorului, dizenteria amoebiană.
40. Leptospiroza. Boala Lyme. Febra recurentă
41. Rickettsiozele: tifosul exantematic, febra butonoasă, febra Q.
42. Sepsisul.
43. Endocarditele infecțioase.
44. Infecțiile fungice sistemice.
45. Infecțiile tractului urinar: cistite, pielonefrita acută, abcesul renal, prostatita acută.
46. Infecțiile asociate asistenței medicale (IAAM): definiții, etiologie, tablou clinic.
47. Prevenirea IAAM: precauții universale în funcție de căile de transmitere, măsuri individuale și pachete de măsuri.
48. Pneumonia asociată asistenței medicale (inclusiv cea asociată ventilației mecanice).
49. Infecțiile plăgilor postoperatorii: profilaxie, diagnostic, tratament
50. Infecțiile intraabdominale.
51. Infecțiile osteoarticulare. Spondilodiscita. Artritele infecțioase.
52. Infecțiile cutanate și de țesuturi moi. Gangrena gazoasă și alte infecții cu clostridii. Piciorul diabetic
53. Infecțiile în situații particulare: pacienți cu dispozitive medicale, consumatori de droguri iv, mării arși.
54. Expunere accidentală la sângele pacienților și măsurile necesare pentru prevenirea îmbolnăvirii personalului medical.

SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE "SF. PARASCHEVA" IAȘI	FIȘA DE POST	Cod: RUNOS PO-04/F1
		Rev.:2
		Pag.: 1/9


APROBAT,
MANAGER,
 Șef lucr.dr. ROSU MANUEL-FLORIN

FIȘA POSTULUI

Nr. _____ din _____ 2026

TITULAR POST:

FUNCTIA/POSTUL/SPECIALITATEA: MEDIC SPECIALIST BOLI INFECȚIOASE

Cod COR: 221201

LOC MUNCA: SPITAL - SECȚIA III

GRADUL PROFESIONAL : medic specialist

NIVELUL POSTULUI: de execuție

CERINTELE POSTULUI:

- a) **Pregătirea profesionala:** studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta in medicina
- b) **Experiența necesara:** stagiul de rezidentiat terminat si examen de specialist promovat;
- c) **Scopul postului:**
 - asigurarea asistenței medicale de specialitate
- d) **Cerințe comportamentale**

- Instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul
- Capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit;
- Capacitate de adaptare la situații de urgență
- Necesitatea de adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă
- Discreție, corectitudine, compasiune;
- Valorizarea și menținerea competențelor;
- Informarea, participarea, evaluarea performanței;
- Asigurarea calității în actul de îngrijire și tratament al pacienților.
- Comportament etic/integritate

e) **Cunoștințe minime de operare pe calculator;**

f) **Obiective generale/specifice postului:**

- Să cunoască structura și organizarea activității în compartiment;
- Să cunoască și să respecte circuitele funcționale din compartiment;
- Să contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul;
- Să cunoască complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire a pacientului din secția/compartimentul în care lucrează;
- Să aplice și să cunoască criteriile de delimitare a manifestărilor, semnelor și simptomelor pacientului pe termen scurt, mediu și lung;

- Cunoașterea gradului de risc în utilizarea aparaturii medicale din dotare;
- Cunoașterea managementului îngrijirii pacientului;
- Capacitatea de coordonare, planificare și organizare
- Abilitatea în aplicarea tehnicilor de îngrijire a pacienților din secție/compartiment
- Aptitudini de comunicare, planificare și organizare a activităților
- Atenție selectivă, concentrată și distributivă, spirit de observație
- Capacitate de analiză, clasificare și înregistrare a manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului
- Comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respecta colaborarea
- Efortul intelectual și fizic necesar în îngrijirea medicală
- Gradul de autonomie în luarea unor decizii în caz de urgență;
- g) Responsabilitatea implicată de post:**
- Instituirea actului decizional propriu;
- Responsabilitate și eficiență personală
- Responsabilitatea actului medical
- Responsabilitatea confidențialității îngrijirilor medicale acordate pacienților spitalului
- Conștiinciozitate față de sarcinile pe care le are de îndeplinit,
- Cunoașterea și aplicarea legislației în domeniu.

RELATII:

a) IERARHICE:

- este subordonat directorului medical/șef secție și manager ;
- este seful ierarhic al personalului mediu si auxiliar încadrat în secție;
- înlocuiește si/sau este înlocuit de alt medic de aceeași specialitate;

b) FUNCTIONALE:

- colaborează cu celelalte secții/compartimente sau subunitati funcționale ale spitalului în scopul realizării sarcinilor de serviciu si în scopul furnizării de servicii medicale în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, conform contractului încheiat între spital si Casa de Asigurări de Sănătate Iași.

PROGRAM DE LUCRU :

- activitate curenta în cadrul secției și didactică, conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 7 ore/zi și obligația efectuării lunar a unei gărzi conf. Ordin 870/2004.

I. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI:

- Raspunde de aplicarea dispozitiilor legale privind internarea bolnavilor în secția cu paturi;
- Examineaza fiecare bolnav la internare, periodic si ori de cate ori este nevoie si la externare;
- Comunica zilnic medicului de garda bolnavii gravi pe care ii are în îngrijire si care necesita supraveghere deosebita;
- Controleaza efectuarea investigatiilor prescrise; asigura si urmareste stabilirea diagnosticului, aplicarea corecta a indicatiilor terapeutice si urmareste momentul externarii bolnavilor;
- Organizeaza si raspunde de acordarea asistentei de urgenta la primire si în secție;
- Raspunde de activitatea de contravizita si garda în secție, conform reglementarilor în vigoare;
- Colaboreaza cu medii sefi ai altor secții, coordonatorii de compartimente si laboratoare, în vederea stabilirii diagnosticului si aplicarii tratamentului corespunzator;
- Organizeaza consulturile medicale de specialitate;

SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE "SF.PARASCHEVA" IAȘI	FIȘA DE POST	Cod: RUNOS PO-04/F1
		Rev.:2
		Pag.: 3/9

- Raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si la consulturile din aceeasi sectie si alte sectii si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor;
- Urmareste introducerea in practica a celor mai eficiente metode de diagnostic si tratament;
- Controleaza, indruma si raspunde de aplicarea masurilor de igiena si antiepidemice in vederea prevenirii infectiilor interioare;
- Controleaza si raspunde de aplicarea masurilor de protectie a muncii in sectorul de activitate pe care il are in grija;
- Controleaza si raspunde de completarea foilor de observatie clinica a bolnavilor in primele 24 de ore de la internare si de inscrierea zilnica a evolutiei si a tratamentului aplicat;
- Controleaza si raspunde de eliberarea conform normelor legale a documentelor medicale intocmite;
- Raspunde de ridicarea continua a nivelului profesional a personalului din subordine;
- Intocmeste, la iesirea din spital, epicriza si a recomandarile de tratament dupa externare;
- Controleaza modul de pastrare in sectie, pe timpul spitalizarii, a documentelor de spitalizare (foaia de observatie, buletinul de analiza, bilet de trimitere, documentatia privind asigurarea medicala);
- Completeaza zilnic, pentru fiecare bolnav in parte, fisa de prescriere a medicatiei si a condicilor de medicamente pentru farmacie;
- Raspunde de buna utilizare si intretinere a aparaturii, instrumentarului si a intregului inventar al sectiei si face propuneri de dotare corespunzatoare necesitatilor;
- Controleaza si asigura prescrierea si justa utilizare a medicamentelor si evitarea polipragmaziei; raspunde de pastrarea, prescrierea si evidentei substantelor stupefiante;
- Controleaza calitatea alimentatiei dietetice, prepararea acesteia si modul de servire;
- Organizeaza activitatea de educatie sanitara si controleaza si raspunde de respectarea regimului de odihna, servire a mesei si primirea vizitelor de catre bolnavi;
- Desfasoara, dupa caz, activitatea de cercetare medicala;
- Organizeaza si participa la confruntarea anatomo-clinica a cazurilor deosebite;
- Controleaza permanent tinuta corecta si comportamentul personalului din sectie;
- Informeaza conducerea spitalului asupra activitatii;
- Raporteaza cazurile de boli infectioase si boli profesionale, potrivit dispozitiilor in vigoare;
- Nu va parasi spitalul cu echipamentul de protectie.
- Este obligat sa pastreze curatenia la locul de munca, raspunde de respectarea normelor de igiena, PSI si protectia muncii;
- Este obligat sa poarte echipamentul de lucru si protectie prevazut de actele normative in vigoare pentru conditii deosebite.
- Indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului.
- In domeniul gestionarii deseurilor rezultate din activitatile medicale are urmatoarele responsabilitati:
- Raspunde de aplicarea codului de procedura;
- Prezinta medicului sef de sectie sau coordonator planificarea necesarului de materiale pentru sistemul de gestionare a deseurilor periculoase;
- Aplica metodologia de investigatie-sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, în vederea completarii bazei nationale de date si a evidentei gestiunii deseurilor.
- Respecta ROI si ROF ;
- Este preocupat permanent de perfectionarea profesionala, inclusiv prin participarea la manifestari stiintifice, activitate de cercetare ;

- Are activitate permanenta de prevenire si combatere a infectiilor nosocomiale ;
- Controleaza la intrarea in garda prezenta la serviciu a personalului medico-sanitar, existenta mijloacelor necesare asigurarii asistentei medicale curente si de urgenta, precum si predarea serviciului de personalul mediu sanitar si auxiliare care lucreaza in ture.
- Supravegheaza tratamentele medicale executate de personalul mediu sanitar.
- Supravegheaza cazurile grave existente in sectie sau internate in timpul garzii, mentionate in registrul special al medicului de garda .
- Inscribe in registrul de consultatii orice bolnav prezent la camera de garda, completeaza toate rubricile, semneaza si parafeaza in registru fiecare bolnav .
- Interneaza bolnavii prezenti cu bilet de trimitere, precum si cazurile de urgenta care se adreseaza spitalului .
- Raspunde de justa indicatie a internarii sau a refuzului acestor cazuri, putand apela la ajutorul oricarui specialist din cadrul spitalului, sau solicitand chemarea de la domiciliu a unui medic specialist prin medicul coordonator al echipei de garda.
- Raspunde la chemarile care necesita prezenta sa in cadrul spitalului si cheama la nevoie alti medici ai spitalului necesari pentru rezolvarea cazurilor, prin medicul coordonator al echipei de garda.
- Intocmeste foaia de observatie a cazurilor internate de urgenta si consemneaza in foaia de observatie evolutia bolnavilor internati si medicatia de urgenta pe care o administreaza .
- Asigura internarea in alte spitale a bolnavilor care nu pot fi rezolvati in spital, respectiv dupa acordarea primului ajutor.
- Anunta cazurile cu implicatii medico-legale coordonatorului echipei de garda, medicului sef de sectie sau directorului medical al spitalului, dupa caz, deasemenea anunta si alte organe in cauza in care prevederile legale impun aceasta .
- Confirma decesul, consemnand aceasta in foaia de observatie si da dispozitie de transportare a cadavrului la morga dupa 2 ore de la deces.
- Asista dimineata la distribuirea alimentelor, verifica calitatea acestora, refuza pe cele alterate si sesizeaza aceasta conducerii spitalului .
- Verifica retinerea probelor alimentare .
- Anunta prin toate mijloacele posibile managerul spitalului si autoritatile competente in caz de incendiu sau alte calamitati ivite in timpul garzii si ia masuri imediate de interventie si prim ajutor cu mijloacele disponibile .
- Urmareste disciplina si comportamentul vizitatorilor in zilele de vizita precum si prezenta ocazionala a altor persoane straine in spital si ia masurile necesare .
- Intocmeste la terminarea serviciului raportul de garda in condica destinata acestui scop, consemnand activitatea din sectie pe timpul garzii, masurile luate, deficientele constatate si orice observatii necesare si prezinta la raporul de garda pe sectie .
- Raspunde potrivit legii pentru calitatea actului medical.
- Are obligatia de a pastra confidentialitatea informatiilor furnizate de pacient,
- Efectueaza controlul organoleptic al alimentelor acordate pacientilor
- Asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte
- Elaboreaza proceduri pentru activitatile ce sunt necesar a fi procedurate in vederea asigurarii dezvoltarii SCIM a nivelul structurii din care fac parte
- Identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice structurii din care fac parte

SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE "SF.PARASCHEVA" IAȘI	FIȘA DE POST	Cod: RUNOS PO-04/F1
		Rev.:2
		Pag.: 5/9

- Evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta în vederea realizarii obiectivelor specifice.
- Propun masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza conducerii spre avizare
- Rețeaua informatică a spitalului va fi folosită doar pentru activități medical – administrative în scopul realizării sarcinilor de serviciu. Este interzisă folosirea rețelei de socializare pentru comunicări personale în afara spitalului.

II. Responsabilități în domeniul sistemului de control intern/managerial (SCIM) :

1. Asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial (SCIM) la nivelul structurii din care face parte;
2. Elaboreaza proceduri pentru activitatile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurarii dezvoltarii SCIM la nivelul structurii din care face parte;
3. Identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvolta în vederea realizarii obiectivelor specifice structurii din care face parte;
4. Evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta în vederea realizarii obiectivelor specifice;

5. Propune masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza conducerii spre avizare.

III. Atributii in activitatea de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale :

a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;

d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;

e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;

f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;

g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;

h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplurezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;

j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE "SF.PARASCHEVA" IAȘI	FIȘA DE POST	Cod: RUNOS PO-04/F1
		Rev.:2
		Pag.: 6/9

IV. Atributiile medicului prescriptor de terapie prin transfuzie sanguina :

1. Stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină , cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate , precum și gradul de urgență al administrării lor , consemnând toate aceste informații sub semnătura și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului ;

2.Comunica pacientului , apărătorului sau tutorelui legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observație ;

3. Semnează și parafează formularul – tip,,cerere de sânge” ;

4. Supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei ;

5. Urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților în următoarele 48 de ore ;

V.Atributii ca persoana imputernicită să utilizeze formulare cu regim special:

1. Răspunde de respectarea procedurii în tot ceea ce privește evidența și utilizarea formularelor cu regim special și sunt obligate să justifice în orice moment existența lor;
2. Răspunde de evidența formularelor pe care le-a ridicat pe baza de bon de consum (utilizate și neutilizate), pentru a putea fi controlate și justificate în orice moment;
3. Respectă prevederile Procedurii privind evidența Formularelor cu regim special;
4. În urma aprobării referatului de necesitate de către managerul unității, comunică responsabilului cu achizițiile necesarul de formulare cu regim intern special.

VI. Atribuții generale:

1. Are obligația de a semna zilnic în condica de prezență cu menționarea orei de venire și de plecare din serviciu;
2. Respectă programul de lucru stabilit prin Regulamentul intern ;
3. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
4. Nu va părăsi locul de muncă fără aprobarea șefului ierarhic ;
5. Respectă graficul de gardă aprobat de conducerea unității ;
6. Schimbarea gardelor se va solicita prin cerere scrisă cu acordul medicului care va efectua garda și cu avizul managerului unității;
7. Are obligația de a respecta programarea concediului de odihnă planificat la începutul anului;
8. Este interzis fumatul, venirea la serviciu în stare de ebrietate și consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru;
9. Respectă prevederile Regulamentului intern, ale ROF și Codul de Etică și Deontologie Profesională;
10. Cunoaște structura și organizarea activității în compartiment;
11. Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicală și cu pacientul;
12. Cunoaște complexitatea activității și tehnicilor speciale de îngrijire a pacientului din secția/compartimentul în care lucrează;
13. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral, cu maximă eficiență timpul de muncă
14. Participă alături de alte categorii la protejarea mediului ambiant;
15. Urmărește și asigură folosirea, păstrarea și întreținerea corectă a bunurilor din dotarea secției;
16. Respectă prevederile procedurilor de lucru și/sau operaționale specifice.

SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE "SF.PARASCHEVA" IAȘI	FIȘA DE POST	Cod: RUNOS PO-04/F1
		Rev.:2
		Pag.: 7/9

VII. Atributii privind securitatea si sanatatea in munca, SU(situatii de urgenta), colectare deseuri:

1. Își însușește si respecta normele de securitate si sănătate în munca prevăzute în Legea nr. 319/2006 si normele de aplicare a acestora;

1.1.Angajatul va desfășura activitatea în așa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana proprie sau alți angajați, în conformitate cu pregătirea și instruirea în domeniul protecției muncii primită de la angajatorul său.

În acest scop angajatul are următoarele obligații:

- Să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- Să utilizeze corect echipamentele tehnice, substanțele periculoase și celelalte mijloace de producție;
- Să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor tehnice și ale clădirilor, precum și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- Să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidentele de muncă suferite de persoana proprie sau de alți angajați;
- Să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
- Să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți participanți la procesul de producție;
- Să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat;
- Să coopereze cu angajatorul și / sau angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul său de muncă;
- Să coopereze cu angajatorul și / sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru realizarea oricărei sarcini sau cerințe impuse de autoritatea competentă pentru prevenirea accidentelor și bolilor profesionale;
- Să dea relații din proprie inițiativă sau la solicitarea organelor de control și de cercetare în domeniul protecției muncii.

2. Își însușește si respecta prevederile Legii nr. 481/2004 privind protectia civila;

3. Își însușește si respecta prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

4. Își însușește si respecta prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deșeurilor in instituțiile publice.

VIII. Atribuții privind gestionarea deșeurilor:

- Supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorul lui de activitate;
- Aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- Aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

IX. Atributii privind Sistemul de Management Integrat(calitate+mediu+SSM) :

- Își însușește si respecta cerintele procedurilor SMI ;
- Își însușește si respecta cerintele Manualului SMI ;
- Elaboreaza/participa la elaborarea de proceduri de lucru atunci cand este cazul ;

X. Atribuții specifice privind protecția datelor cu caracter personal:

1. Nu se introduc în rețea echipamente străine – router, modem stick;
2. Fișierele care conțin date personale aflate pe dispozitive mobile (laptop, tabletă, memorie USB) se criptează pentru ca în caz de pierdere, furt să nu pot fi accesate;
3. Nu este permis instalare de programe din surse nesigure. Instalarea programelor este sarcina compartimentului de informatică;
4. Nu se aduc date din surse nesigure, memorie USB, DVD, etc. Dacă este necesar, în interes de serviciu, se folosește doar stick USB dedicat, folosit doar în spital, pentru salvare de date în formă criptată;
5. Utilizatorii care au acces la internet, folosesc doar în scop de serviciu. Nu se deschid site-uri nesigure, nu se descarcă fișiere de pe internet - doar în interes de serviciu, nu se deschid mailuri necunoscute, suspecte. Se cere vigilență sporită la descărcarea și deschiderea atașamentelor de e-mail, nu se descarcă dacă sunt din surse necunoscute care nu sunt de încredere. Dacă mailul pare să fie trimis de persoană cunoscută dar nesolicitată, se cere confirmarea persoanei respective că a trimis mesajul;
6. Utilizatorii sunt obligați să țină confidențial datele cu care lucrează atât în afara timpului de lucru cât și după încetarea contractului individual de muncă cu spitalul;
7. Personalul care colectează date personale, trebuie să o facă cu consimțământul expres dat de persoana vizată și cu informarea prealabilă a persoanei despre scopul, destinația prelucrării și a drepturilor lor;
8. Încăperile unde se află computerele se încuie după terminarea programului;
9. În locurile unde publicul poate vedea monitorul în timp de lucru acesta trebuie protejat prin re poziționarea monitorului cu folie pe geam, etc, conform posibilităților;
10. Utilizatorii țin confidențial numele de utilizator, parola de acces la stații și parolele personale pentru program, nu dezvăluie nimănui în nici o împrejurare. În caz că există posibilitatea de a fi aflat de o altă persoană, se va modifica parola;
11. Utilizatorii ies din aplicație dacă părăsesc stația, iar dacă temporar nimeni nu lucrează la stație, se blochează stația cu Ctrl+Alt+Del-> Lock this computer;
12. Utilizatorii nu opresc update-urile pentru a putea fi actualizate sistemul de operare, programele în vederea completării securității;
13. Documentele medicale pot fi copiate exclusiv în baza unei cereri înregistrate de spital și aprobată de conducere. Copia documentelor se remite juristului instituției, cu respectarea circuitului intern al documentelor;
14. Documentele care conțin date personale și trebuie anulate, vor fi distruse cu distrugătorul de documente.

XI. Indicatori de performanță:

1. Cunoștințe și experiență profesională;
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului;
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate;
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină;
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum;
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate;
7. Condiții de muncă;
8. Capacitatea de comunicare interpersonală (inclusiv cu pacienții/apartenenții pentru personalul medical).

SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE "SF.PARASCHEVA" IAȘI	FIȘA DE POST	Cod: RUNOS PO-04/F1
		Rev.:2
		Pag.: 9/9

XII. Limite de competențe:

Își desfășoară activitatea în cadrul secției integrate de boli infecțioase, conform reglementărilor legale în vigoare.

1. Solicită și dispune activități exclusiv personalului aflat pe linie descendentă în schema organigramei unității sanitare, în conformitate cu competențele profesionale;
2. În situația în care, la dispoziția șefului direct este numit înlocuitorul unui salariat, în limita competențelor profesionale, se conformează atribuțiilor din fișa postului persoanei înlocuite;

XIII. Responsabilități:

1. Răspunde de executarea în bune condiții și la timp, conform normelor tehnice stabilite de MS a tuturor sarcinilor și atribuțiilor de serviciu pe care le are, precum și de respectarea tuturor dispozițiilor legale în legătură cu activitatea sa din cadrul secției în care funcționează.

2. Răspunde conform reglementărilor în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor ce îi revin.

3. Răspunderea este disciplinară, administrativă sau penală, după caz, precum și materială în cazul în care s-a produs un prejudiciu patrimoniului.

Aceste atribuții nu sunt limitative, salariatul având obligația de a respecta și duce la îndeplinire orice alte sarcini, decizii și dispoziții primite din partea șefului ierarhic superior, conducerii unității, în baza reglementărilor legale în vigoare.

Salarizare:

- Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;
- Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusă, cu cantitatea și calitatea acesteia, cu importanța socială a muncii;

Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Nume			
Funcție	Medic specialist – boli infecțioase	Director Medical	Șef Secția III
Semnătura			

Am luat la cunoștință și primit un exemplar, salariat

Numele și prenumele:

Data:

Semnătura: _____