



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
UNITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTULUI BĂNCII MONDIALE

Str. Cristian Popișteanu nr. 1-3,
Punct de lucru: str. General Constantin Budișteanu, 28C, etaj 3

Nr. 1394/31.05.2023

CERERE DE OFERTĂ

1. Ministerul Sănătății, prin Unitatea de Management al Proiectului Băncii Mondiale (UMPBM) derulează Proiectul privind Reforma Sectorului Sanitar - Îmbunătățirea Calității și Eficienței Sistemului Sanitar, finanțat prin Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD), Împrumut nr. 8362RO, ratificat prin Legea nr. 179 la data de 16.12.2014, cu modificările și completările ulterioare, și intenționează să achiziționeze, în vederea asigurării condițiilor de lucru pentru realizarea obiectivelor proiectului, **servicii de curățenie, în conformitate cu Termenii și Condițiile de Prestare cuprinse în anexa nr. 2 la prezenta cerere.**

2. Persoanele de contact pentru clarificări și informații suplimentare: Mihai Monoranu, Șef serviciu UMPBM și Mihaela Cimpoeașu, Expert financiar UMPBM, tel. 0726372907, e-mail: mihai.monoranu@ms.ro; mihai.ciobanu@ms.ro, mihaela.cimpoeasu@ms.ro.

3. Sursa de finanțare: Proiectul “*Reforma Sectorului Sanitar - Îmbunătățirea Calității și Eficienței Sistemului Sanitar*” (BIRD nr. 8362RO).

4. Cereri de clarificare: Potențialii ofertanți pot transmite cereri de clarificare față de prevederile prezentei cereri de ofertă și anexele acesteia, **până cel târziu la data de 06.06.2023, ora 17.00** la adresele de mai indicate la punctul 2.

Achizitorul va asigura răspunsurile la cererile de clarificări și le va transmite tuturor potențialilor ofertanți, firmelor invitate și firmelor ce își exprimă interesul pentru procedura de achiziție, până cel târziu la data de **07.06.2023, ora 17.00**.

Cererile de clarificări transmise după termenul anterior stabilit sau la alte adrese nu vor fi luate în considerare decât dacă acestea afectează procesul de achiziție.

5. Ofertele vor fi înaintate considerând următoarele:

- Ofertele vor fi înaintate pentru toate serviciile;
- Nu sunt acceptate oferte alternative;
- Prețurile ofertate vor include toate costurile Prestatorului;

Ofertele vor cuprinde următoarele:

- copie a **Certificatului de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (CUI)**, cu mențiunea ”conform cu originalul”, semnată de către persoana autorizată din partea ofertantului;
- copie a **Certificatului constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului**, valabil la data depunerii ofertei cu mențiunea ”conform cu originalul”, semnată de către persoana autorizată a ofertantului cu cod CAEN corespondent serviciilor necesare a fi contractate;

- **Propunerea financiară** va fi înaintată conform formularului solicitat (anexa nr. 1) în moneda RON, fără TVA;
- **Formularul Termeni și condiții de prestare** (anexa nr. 2).
- **Formularul de Contract** însușit de ofertant prin semnătură (anexa nr. 3).

Oferta va fi transmisă semnată și ștampilată de reprezentantul legal al ofertantului până cel mai târziu la data de **09.05.2023, orele 17:00**, la adresa achizitorului din str. General Constantin Budișteanu, 28C, etaj 3, sector 1, București (Punct de lucru UMPBM), sau electronic la adresele de e-mail: mihai.monoranu@ms.ro; mihai.ciobanu@ms.ro; mihaela.cimpoetasu@ms.ro.

- Ofertele depuse/transmise la altă adresă decât cea menționată, nu vor fi luate în considerare.
- Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi considerate oferte întârziate și nu vor fi luate în considerare.

7. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor.

8. Prețul: este ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

9. Evaluarea ofertelor se va face pentru toate serviciile solicitate prin prezenta cerere de ofertă.

10. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru ofertele conforme tuturor cerințelor cuprinse în cererea de ofertă. Prin înaintarea unei oferte, operatorii economici înțeleg că achizitorul nu este obligat să contracteze oferta cu prețul cel mai scăzut, dacă aceasta nu este conformă cerințelor solicitate.

11. Forma angajamentului legal: contract.

12. Valabilitate contract: 31.12.2024 cu posibilitatea de prelungire cu acordul părților.

13. Prestarea serviciilor se va efectua conform contractului și anexelor acestuia.

14. Recepția serviciilor se va efectua lunar în baza unui proces verbal de recepție calitativă și cantitativă, semnat între părți.

15. Condiții de plată: plățile vor fi efectuate lunar în contul de Trezorerie al Prestatorului, în termen maxim 30 de zile lucrătoare de la semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor și primirii facturii Prestatorului, corespondent serviciilor prestate.

Vă rugăm confirmați primirea prezentei cereri de ofertă și să ne informați dacă intenționați să înaintați ofertă până cel târziu la data de **06.06.2023**.

Cu stimă,

Mihai Monoranu
Șef Serviciu UMPBM

Mihai-Gabriel Ciobanu
Expert achiziții UMPBM

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Ministerul Sănătății - Unitatea de Management al Proiectului Băncii Mondiale
Str. Cristian Popișteanu nr. 1-3, Pct. de lucru: str. General Constantin Budișteanu, 28C, etaj 3
E-mail: mihai.monoranu@ms.ro; mihai.ciobanu@ms.ro; mihaela.cimpoeasu@ms.ro

Societatea noastră se oferă să presteze **servicii de curățenie**, în conformitate cu termenii și condițiile de prestare ce însoțesc prezenta Ofertă, pentru prețul contractului de _____ lei (*suma în litere*), la care se adaugă TVA în sumă de _____ lei (*suma în litere*).

Prezenta Ofertă și acceptul dumneavoastră scris vor constitui un contract cu clauze obligatorii între noi. Înțelegem că dumneavoastră nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau oricare dintre ofertele pe care le primiți.

Prin prezenta confirmăm că prezenta Ofertă este conformă cu condițiile de valabilitate a ofertei, solicitate în invitația pentru ofertare.

Semnătura autorizată: _____
Numele și funcția semnatarului _____

Numele prestatorului: _____

Adresa: _____

Număr de telefon/ fax _____

Email: _____

Ministerul Sănătății - Unitatea de Management al Proiectului Băncii Mondiale

Termeni și condiții de prestare
de servicii de servicii de curățenie

1. Lista de prețuri:

Este necesară prezentarea ofertei de preț, astfel:

Servicii	UM	Cant.	Preț unitar, lei/UM, fără TVA	Preț total, lei, fără TVA	TVA - lei	Preț total, lei, incl. TVA
1	2	3	4	4=3 x 4		
Servicii de curățenie	lună	19				

*Cantitatea estimată pentru perioada: Iunie 2023 – Decembrie 2024

*Prețul ofertat include costurile cu materialele consumabile și soluțiile de curățare și spălare necesare

- Preț fix:** Prețurile indicate sunt fixe și nu vor fi ajustate pe parcursul executării contractului.
- Durata contractului:** Contractul se încheie pe o perioadă cuprinsă între data semnării contractului de către ambele părți și până la 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire cu acordul părților, prin act adițional la contract.
- Specificații tehnice; execuția și recepția serviciilor:**

Obiectul achiziției

Servicii de curățenie pentru sediul Ministerului Sănătății - Unitatea de Management al Proiectului Băncii Mondiale – Ministerul Sănătății, situat în Str. General Budișteanu, nr. 28C, Sectorul 1 București, etaj nr. 3, în suprafața de 276 mp utili, în care își va desfășura activitatea un număr de aprox. 15 persoane.

Descrierea spațiului

- ✓ Spațiu de birouri format din:
 - 5 birouri cu suprafețe de 28,95 mp, 23 mp, 55,57 mp, 39,75 mp și 57,22 mp;
 - spațiu arhiva în suprafață de 10,35 mp;
 - bucătărie în suprafață de 11,40 mp ce include spălător inox – 1 buc.; blat de bucătărie; frigider – 1 buc.; cuptor cu microunde – 1 buc.;
 - grupuri sanitare în suprafață totală de 16,70 mp ce includ vas wc porțelan – 3 buc.; pișoar – 2 buc.; lavoar din porțelan – 1 buc.; oglindă sanitară - 1 buc.;
 - hol în suprafață de 32,93 mp.
- ✓ Finisaje interioare – pardoseli din parchet în birouri, arhiva, hol (aprox. 248 mp) și gresie și faianță în bucătărie și grupurile sanitare (aprox. 28 mp). Pereții din grupurile sanitare sunt acoperiți pe jumătatea inferioară cu faianță decorativă;
- ✓ Mobilier în toate birourile: birouri/mese de lucru – 11 buc.; masă consiliu – 1 buc.; dulapuri mare pentru documente - 16 buc.; dulapuri mici pentru documente – 6 buc.; rollbox-uri - 9 buc.; scaune – 21 buc.; cuier - 2 buc.; fișet metalic – 10 buc.;
- ✓ Uși din sticlă: 3 bucăți;

Spațiul dispune de toate dotările necesare activității de curățenie: instalații apă-canal, instalații electrice, instalații de climatizare.

Activitățile solicitate și frecvența de asigurare a acestora

A. Operațiuni săptămânale (zilele de Marți și Vineri)

- Golirea coșurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri;
- Asigurarea consumabilelor din grupul sanitar: hârtie igienică, săpun lichid, prosoape din hârtie tip șervetele pliate cu dispenser;
- Aspirare, spălare și degresare pardoseli;
- Dezinfectare și igienizare grupuri sanitare (chiuvetă, lavoar, oglindă, vas wc, pisoar, pardoseală);
- Spălare și dezinfectare chicinetă (chiuvetă, blat, pardoseală);
- ștergerea prafului pe mobilierul de lucru (birouri, scaune).

B. Operațiuni lunare

- Spălarea spațiilor vitrate (geamuri, pervazuri, gresie, faianță, uși);
 - igienizarea tuturor suprafețelor folosite de către salariați și de către toate persoanele care intra în incintă (uși, mânere, întrerupătoare, telefoane, etc);
 - curățarea frigiderului;
 - Ștergerea prafului și a pânelor de păianjen de pe pereți, tavane;
 - Ștergerea mobilierului și a dulapurilor pe exterior.
- Începând cu data de prestare a serviciilor.

C. Operațiuni trimestriale

- Curățarea corpurilor de încălzire și a grilelor de ventilație, începând cu data de prestare a serviciilor;

Cerinte privind prestarea serviciilor

- Prestatorul va asigura soluțiile, ustensilele, utilajele necesare efectuării operațiunilor enumerate mai sus, astfel încât să presteze un serviciu de calitate;
- Prestatorul va aduce la cunoștința Beneficiarului orice defecțiune constatată;
- Personalul prestatorului se va comporta civilizată în relațiile cu personalul Beneficiarului și cu orice alte persoane prezente în spațiul deservit;
- Prestatorul va asigura personal suficient pentru efectuarea serviciilor la cele mai înalte standarde și într-un timp cât mai scurt.

În sensul celor precizate mai sus, se vor cuprinde în ofertă informații cu privire la:

- soluțiile de curățare și spălare a suprafețelor - cu detergenții adecvați fiecărui tip de pardoseală și soluții de curățare mobilier, uși, suprafețe vitrate, grupuri sanitare.
- consumabilele pentru dispense: săpun lichid, prosoape de hârtie tip șervetele pliate în dispenser, hârtie igienică, etc.
- echipamentele cu care se vor presta serviciile (aspiratoare/mașini profesionale de curățat pardoseli, pereți și tavane, truse profesionale de spălat geamuri, după caz);
- personalul implicat pentru prestarea serviciilor.

Prestatorul va asigura personalul necesar prestării serviciilor, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc.

- Prestatorul este responsabil pentru propriul personal de asigurarea condițiilor și măsurilor de protecție a muncii, mediului și prevenirea incendiilor.

Încălcarea dispozițiilor legale cu privire la protecția muncii și prevenirea incendiilor pentru activitățile desfășurate de personalul propriu, atrage Prestatorului întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

- Accidentele de muncă, bolile profesionale, accidentele ușoare și incidentele periculoase suferite de personalul implicat al prestatorului, din vina acestuia, se vor înregistra la firma prestatoare.
- Personalul prestatorului va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor și va răspunde din punct de vedere legal pentru eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.
- Personalul prestatorului va asigura confidențialitatea cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte de care vor lua cunoștință în cadrul locului de muncă, în legătură cu activitatea instituției.
- Prestatorul va asigura personalului propriu echipament de lucru adecvat, care să confere acestuia o ținută ordonată, îngrijită, corespunzătoare, de preferat uniformă inscripționată cu denumirea societății prestatoare.
- Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului spațiul corespunzător de depozitare a materialelor necesare pentru efectuarea serviciilor de curățenie.
- Operațiunile de întreținere și curățenie se vor realiza cu echipamente și mașini profesionale utilizând produse profesionale specifice fiecărei suprafețe.
- Prestatorul va folosi produse de curățenie ce nu sunt dăunătoare, respectă standardele de protecție și calitate a mediului înconjurător (sunt biodegradabile), nu pătează, nu conțin solvenți sau alți compuși chimici care pot afecta sănătatea personalului în conformitate cu normele sanitare în vigoare ori cu standardele europene în domeniu.
- Niciun echipament nu va fi achiziționat în numele Beneficiarului ca parte a viitorului contract de prestări servicii sau transferat acestuia la sfârșitul acestuia. Prestatorul trebuie să dispună de propriile echipamente necesare pentru prestarea tuturor serviciilor solicitate prin prezenta cerere de ofertă.

Alte prevederi

- Prestatorul se obligă să înceapă prestarea serviciilor în maxim 2 zile lucrătoare de la data semnării contractului.
- Facturile aferente serviciilor prestate se vor emite lunar în baza proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă semnate fără obiecțiuni, iar plata acestora se va efectua în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la semnarea procesului verbal și a primirii facturii, în contul bancar al prestatorului deschis la Trezorerie.
- Potențialii ofertanți sunt invitați să viziteze spațiul destinat desfășurării activității în vederea unui dialog tehnic cu reprezentanții Beneficiarului.

5. Soluționarea litigiilor: Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța competentă.

6. Comunicări: Comunicările între părți se vor face prin telefon sau e-mail. Datele de contact ale părților sunt următoarele:

Achizitor: Ministerul Sănătății, Unitatea de Management al Proiectului Băncii Mondiale
 Persoana contact: Mihai Ciobanu; Tel.: 0728102851; e-mail: mihai.ciobanu@ms.ro

Prestator:

7. Legea aplicabilă contractului: Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

8. Încetarea contractului: Contractul încetează de drept:

- i. prin atingerea la termen;
- ii. prin atingerea plafonului maxim al contractului;
- iii. prin acordul de voință al părților;
- iv. prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu

notificare prealabilă scrisă a părții în culpă cu 5 zile anterior datei la care rezilierea devine efectivă.

DENUMIRE PRESTATOR _____

Semnătură autorizată _____

Data:

CONTRACT

Prezentul Contract numărul _____ din data _____, încheiat între:

Ministerul Sănătății - Unitatea de Management a Proiectului Băncii Mondiale (UMPBM), Str. Cristian Popisteanu nr.1-3, Sector 1, București, România, Punct de lucru: str. General Constantin Budișteanu, 28C, etaj 3, Cod Fiscal 15852060, C.I.F: RO20745752, reprezentat de domnul Prof. Univ. Dr. Alexandru Rafila, Ministrul Sănătății (denumit în continuare „Achizitor”), pe de o parte,

(1) _____, cu sediul în _____
înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. _____ CUI _____,
reprezentat de _____, _____ (denumit în continuare
“Prestator”), pe de altă parte.

ÎNTRUCÂT Achizitorul a solicitat oferte pentru servicii de mutare (mobilier, echipamente, documente) (denumite în continuare „Servicii”) și a acceptat o Ofertă din partea prestatorului pentru prestarea serviciilor respective, în valoare totală de _____ **lei, inclusiv TVA** (denumit în continuare „Plafonul Contractului”),

Achizitorul și Prestatorul agreează după cum urmează:

1. Documentele următoare vor fi considerate, citite și interpretate ca parte a acestui Contract.
 - a. Formularul de ofertă;
 - b. Termenii și condițiile de prestare.
2. Având în vedere plățile ce urmează a fi efectuate de către Achizitor Prestatorului conform Contractului, Prestatorul agreează împreună cu Achizitorul prin prezentul Contract sa-i presteze acestuia Serviciile și să remedieze defectele în conformitate cu prevederile Contractului.
3. Achizitorul consimte prin prezentul contract să plătească Furnizorului, în contul prestării Serviciilor și remedierii defectelor acestora, prețurile prevăzute în Contract sau orice altă sumă care ar putea fi solicitată conform prevederilor Contractului la termenele și în modalitățile prevăzute în Contract.

DREPT PENTRU CARE părțile au încheiat prezentul Contract, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, în ziua, luna și anul indicate mai sus.

ACHIZITOR

PRESTATOR