Secția/compartimentul/serviciul

Alergologie si Imunologie Clinica

Aprob

Manager,

**F I Ș A P O S T U L U I**

**Nr. .......**

|  |  |
| --- | --- |
| **TITULAR** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL** | |
| 1.Nivelul postului[[1]](#footnote-1): | de executie |
| 2.Denumirea postului: | medic |
| 3.Gradul//Treapta profesional/profesională: | **medic specialist Alergologie si Imunologie Clinica** |
| 4.Scopul principal al postului | desfasurarea activitatilor cu caracter medical specifice exercitarii profesiei de medic |
| 1. **CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI** | |
| 1.Studii de specialitate[[2]](#footnote-2): | superioare – Facultatea de Medicină |
| 2.Perfecționări(specializări): | Confirmare medic specialist Alergologie si Imunologie Clinica |
| 3.Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): | Operare calculator, mediu  Word, Excel, PowerPoint, programe de baze de date specifice- nivel mediu |
| 4.Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: | Engleza, nivel mediu  Cunoașterea unei limbi de circulație internațională - limba engleză -  la un nivel mediu (scris, citit, vorbit) |
| 5.Abilități, calități și aptitudini necesare: | **Abilitați tehnice** - cunoștințe și capacitatea de a folosi diferite tehnici pentru a îndeplini o varietate de sarcini;  Profesionalism;  Atenție la detalii;  Bun comunicator;  Abilitatea de a lucra sub presiune;  **Flexibilitatea și capacitatea de adaptare la circumstanțe noi;**  **Abilitatea de a relaționa și de a asculta;**  **Onestitate;**  **Responsabilitate;**  **Abordabilitate;**  Etica profesionala;  Cunoaşterea managementului ingrijirii pacientului;  Abilitate in aplicarea tehnicilor de evaluare si ingrijire a pacientilor din sectie / compartiment;  Nivel de inteligență generală peste medie (capacitate de sinteză și de analiză, judecată rapidă);  Aptitudine generală de învățare;  Aptitudini de calcul;  Aptitudinea de a lucra cu documente (cand postul impune);  Capacitate planificare și organizare a operațiilor și activităților;  Cunoașterea terminologiei de specialitate a postului;  Abilitatea de utilizare a materialelor, echipamentelor, aparatelor și instalațiilor specifice;  Organizarea propriei activitati medicale pentru tratarea bolnavilor, centrat pe nevoile si necesitatile pacientului;  Capacitate de lucru în echipă/echipa multidisciplinara (spirit de echipă)  Păstrează permanent o ținută corespunzătoare;  Răspunde de disciplină, ținuta și comportamentul personalului din subordine;  Bun echilibru emoțional, constanță în atitudini și manifestări;  Dorinta de perfectionare continua personala;  Cunoașterea, respectarea si aplicarea procedurilor de calitate aplicabile,  Abilități de mediere a conflictelor, etc. |
| 6.Cerințe specifice[[3]](#footnote-3): | examen/confirmare medic specialist |
| 7.Competența managerială[[4]](#footnote-4) (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): | Nu necesită |
| 1. **ATRIBUȚIILE POSTULUI:** | |
| **PENTRU ACTIVITATEA PE SECTIA/COMPARTIMENTUL CU PATURI** | |
| Specifice  *Privind ingrijirea curenta si supravegherea pacientului*  1.raspunde de activitatea de furnizare de servicii medicale de specialitate la locul de munca conform programului de lucru si a orarului de activitate, respectate cu punctualitate, cunoasterea si respectarea dispozitiilor actelor normative care reglementeaza acordarea asistentei medicale in cadrul sistemului asigurarilor de sanatate.  2. obtine consimtamant informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare si/ sau tratament (Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii – „Acordul pacientului informat” ; in obţinerea acordului scris al pacientului, medicul, este dator să prezinte pacientului informaţii la un nivel ştiinţific rezonabil pentru puterea de înţelegere a acestuia. Informaţiile trebuie să conţină: diagnosticul, natura şi scopul interventiei diagnostice si/sau terapeutice, riscuri şi consecinţe, alternative, riscuri şi consecinţe, prognostic fără aplicarea interventiei;  3. sa consemneze refuzul pacientului pentru internare; sa efectueze informarea pacientului, familiei sau reprezentantul legal cu privire la regulamentul intern afisat in unitate,  4. sa verifice inregistrarea datelor de identitate şi completarea foii de observaţie de spitalizare continuă;  5. se asigura de semnatura electronica a serviciilor medicale sau validarea internarii,  6.examinează bolnavii imediat la internare şi completează foaia de observaţie în primele 24 ore, iar în cazuri de urgenţă foloseşte investigaţiile paraclinice efectuate ambulator;  7. foloseste investigatiile paraclinice efectuate imediat dupa examinarea bolnavului, sau in cel mai scurt timp posibil dupa internare, formuleaza diagnosticul stabilit pe baza examenului clinic si a primelor date paraclinice si instituie tratamentul adecvat, daca este cazul;  8. examinează zilnic bolnavii şi consemnează în foaia de observaţie evoluţia, explorările de laborator, alimentaţia, masurile de profilaxie şi tratamentul corespunzător;  9. stabileşte planul de investigaţii si terapeutic al pacienţilor internati, monitorizarea si controlul pacientilor internati, cu asigurarea standardelor de calitate ale activitatii medicale si respectarea protocoalelor de testare imunoalergologica *in vivo*, cu stabilirea prealabila a riscurilor pentru pacient, a protocoalelor terapeutice, a recomandarilor dietetice particulare in funcție de patologie, a protocoalelor de investigatii paraclinice progresive și sugerate individualizat, implementarea recomandarilor si deciziilor Consiliului Medical;  10. monitorizeaza permanent pacientii, supravegheaza testarile imunoalergologice *in vivo* si administrarea tratamentelor prescrise;  11. comunicare corespunzătoare pentru ca informarea pacientului sa se faca adaptat nivelului de intelegere referitor la obiectivele si planul de tratament, obtinerea prin formular al consimtamantului informat scris al pacientului pentru testele imunoalergologice *in vivo*, oferirea de fise de masuri profilactice si evictii medicamentoase, in functie de caz,  12. colaboreaza cu laboratorul de alergologie si imunologie clinica pentru testele alergologice si imunologice in vitro ;  13. colaboreaza cu medicii din sectiile/compartimentele spitalului si laboratoare de investigatii paraclinice, in vederea stabilirii diagnosticului si aplicarii tratamentului corespunzator;  14. prezinta medicului sef de sectie situatia pacientilor ingrijiti si solicita sprijinul acestuia, dupa caz;  15. coordonează şi evaluează activitatea medicala de investigare si ingrijire a bolnavilor desfasurata de către asistenta medicala cu care lucreaza si careia ii acorda indrumare metodologica;  16. comunica zilnic medicului sef sectie si medicului de garda pe spital si/sau terapie intensiva bolnavii cu afectiuni severe sau cu potential sever pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere suplimentara,  17. participa la vizita medicului sef de sectie impreuna cu intreg colectivul medico-sanitar din subordinea sa, prezentind cazurile mai dificile spre a fi solutionate in colectiv;  18. sesizeaza medicului sef de sectie cazurile deosebite, precum si neconcordantele de diagnostic sau erorile de diagnostic la bolnavii internati in saloanele ce i-au fost repartizate si care au fost tratati sau trimisi de alte sectii ale spitalului si medicii din specialitate din ambulator;  19. participa la consulturi cu medicii din alte sectii sau din alte specialitati;  20. raspunde promt la solicitarile de urgenta si la consulturile din aceeasi sectie sau din alte sectii si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital in interesul unei cit mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor;  21. acorda primul ajutor si asigura asistenta medicala bolnavului pana la disparitia starii de pericol pentru sanatatea sau viata acestuia ori pana la internarea bolnavului intr-o unitate sanitara;  22. verifică si urmareste investigatiile si aplicarea indicatiilor terapeutice in cadrul spitalului; propune solutii pentru imbunatatirea activitatii de ingrijiri medicale; solicită aprobarea şefului de secţie pentru transferul pacienţilor din secţie şi a directorului medical către altă instituţie medicală;  23. solicita sprijinul consiliului medical in cazurile bolnavilor cu afectiuni foarte complexe/severe;  24. intocmirea si completarea corespunzatoare a documentelor medicale (foi de observație, bilet de externare, scrisoarea medicală catre medicul de familie); dupa caz, pentru documente solicitate de legislatia in vigoare, cu acordul sefului de sectie clinica/compartiment si/sau a directorului medical, conform reglementarilor actuale;  25. raspunde de inregistrarea si raportarea datelor in serviciul informatizat al spitalului;  26. obligativitatea de a informa pacientii despre responsabilitatea medicala;  27. aplicarea recomandarilor din planul de supraveghere si control al infectiilor nosocomiale,  28. raportarea cazurilor de infectii intraspitalicesti si aplicarea măsurile conform reglementarilor in vigoare,  29. sa instituie măsurile de izolare în cazul pacienţilor suspicionaţi de boli infecto-contagioase.  30. sa aplice primele măsuri terapeutice de mare urgenţă în caz de necesitate;  31. respectarea procedurilor si protocoalelor medicale aprobate,  32. autoperfectionare continua in pregatirea profesionala,  33. desfasoara, dupa caz, activitate de cercetare medicala, cu acord sef de sectie, comisie etica si conducere spital,  34. colaborare functionala cu medici rezidenti si specialisti coordonati de cadrele didactice universitare din clinica si cu acestea in cadrul programei universitare si postuniversitare ale U.M.F. “Carol Davila”,  35. participa activ la inceputul programului de lucru la raportul de analiza a evolutiei pacientilor internati pe parcursul ultimelor 24 ore, si stabilirea internarilor din ziua curenta,  36. participa la rapoarte/sedinte in spital, stabilite in cadrul relatiilor de subordonare; indeplinirea altor activitati trasate de seful ierarhic superior si managerul spitalului in cadrul asistentei de specialitate,  37. efectueaza internari continue, conform indicatorilor lunari și consultatii în ambulator în funcție de actele administrative emise de organele centrale și locale (MS, CNAS, CASMB, ASSMB, etc) și de alocaţiile bugetare repartizate spitalului de către CASMB, cu corecţiile aferente pe parcurs, in conditiile asigurarii tuturor resurselor necesare.  38. in situatii deosebite, la indicatia conducerii institutiei poate primi si alte sarcini, in afara fisei postului. | |
| *privind alimentatia pacientului*   1. recomanda si urmareste zilnic regimul alimentar al bolnavilor; 2. verifica calitatea hranei servite pacientilor, proprietati organoleptice si raporteaza neconformitatile; | |
| *Privind activitatea terapeutica*   1. semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii are in ingrijire; 2. consemneaza in FOCG, obligatoriu , calea de administrare a medicatiei, dozajul, orarul 3. supravegheaza tratamentele executate de personalul mediu sanitar, iar la nevoie, le efectueaza personal; 4. asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, precum si a normelor de protectia muncii si P.S.I. in sectorul de activitate pe care il are in grija; 5. raporteaza cazurile de infectie intraspitaliceasca din sectorul sau de activitate; 6. asigura asistenta medicala permanenta a bolnavilor pe care ii are in ingrijire, aplica tratamentul medical corespunzator si promoveaza masuri profilactice pentru prevenirea pentru prevenirea complicatiilor si cronicizarea bolilor; 7. prescrie si foloseste numai medicamente si produse biologice de uz uman necesare pentru efectuarea tratamentului, cuprinse in nomenclatorul de medicamente si produse biologice de uz uman, previne si combate abuzul de medicamente, semnaleaza organelor competente reactiile neprevazute ale acestora; 8. solicita consultul interdisciplinar necesar pentru manevrele de resuscitare medicala a bolnavilor sicorectarea deficientelor fizice si functionale; 9. solicita orice fel de consult interdisciplinar necesar pacientului, in cadrul sectiilor spitalului; 10. sa anunte si sa obtina consimţământul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat şi eventualele efecte secundare; 11. respectă voinţa pacientului şi dreptul acestuia de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepţia cazurilor de forţă majoră; 12. efectuează întreaga activitate terapeutică în condiţii de igienă, asepsie, dezinfecţie, sterilizare cu menţinerea măsurilor de prevenire, supraveghere şi control al infecţiilor intraspitaliceşti şi nosocomiale; 13. educă pacientul şi aparţinătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea invesţigaţiilor clinice şi paraclinice, a regimului igieno-dietetic, cunoaşterea afecţiunii, respectarea controalelor periodice | |
| **AMBULATOR INTEGRAT:**  1. Cunoaşte, respectă şi aplică toate prevederile legale din domeniul sanitar relaţionate cu activitatea de ambulator.  2. Cunoaşte, respectă şi aplică toate prevederile legale în condiţiile în care desfăşoară activitate de ambulator  3. În urma actului medical propriu, are obligaţia eliberării documentelor medicale (Scrisoare medicală) către medicul de familie şi/sau medicul de specialitate din ambulator cu privire la diagnosticul stabilit, investigaţiile paraclinice şi tratamentele efectuate şi recomandările necesare pentru evaluările ulterioare, pentru pacienţii care nu necesită internare.  4. În urma actului medical propriu, are obligaţia eliberării documentelor medicale necesare pacientului (Concediu medical, Prescripţie medicală, Bilet de trimitere, Fişă de solicitare, etc.), cu respectarea prevederilor legale în domeniu, pentru pacienţii care nu necesită internare.  5. Examineaza pacientii care se prezinta pentru consult, realizeaza/coordoneaza si interpreteaza testele alergologice in vivo care se pot efectua in ambulator, stabileste diagnosticul folosind mijloacele din dotare de care dispune, indică investigatiile necesare si tratamentul corespunzator; consemnează datele în fişa bolnavului.  6. Acordă primul ajutor medical și asistenţa medicală pe timpul transportului in spital in situatii de urgenţă.  7. Recomandă internarea în secțiile cu paturi a bolnavilor care necesită aceasta, întocmeşte bilet de trimitere, dupa caz.  8. Acordă asistenţa medicală bolnavilor internaţi în secţia cu paturi, potrivit programului stabilit de conducerea spitalului.  9. Anunţă Direcţia de Sănătate Publică și ASSMB despre cazurile de boli infecţioase şi profesionale depistate.  10. Dispensarizează unele categorii de bolnavi cu probleme medicale deosebite, conform normelor în vigoare, colaborează cu medicii de familie pentru dispensarizarea unor bolnavi din evidenţa acestora.  11. Emite certificate medicale potrivit reglementărilor în vigoare.  12. Completează fişa medicală pentru bolnavii care necesită trimitere la comisia medicală si expertiza capacităţii de muncă.  13. Participă la acţiunile de control medical complex a unor grupe de populaţie, organizate de conducerea spitalului.  14. Se preocupă permanent de ridicarea nivelului profesional propriu şi al personalului din subordine.  15. Urmăreşte și asigura folosirea şi întreţinerea corectă a mijloacelor din dotare.  16. Gestionarea corespunzatoare a medicamentele din aparatul de urgenta, a materialelor sanitare si testelor.  17. Controlează respectarea normelor de igienă și antiepidemice.  18. Respectă prevederile tuturor actelor normative incidente domeniului de activitate.  19. Desfăşoară activitate în ambulatoriu integrat al spitalului conform programului de lucru stabilit de șeful secției şi aprobat de directorul medical şi manager .  20. Răspunde la solicitările și la consulturile din alte secții şi colaborează cu toţi medicii din secțiile și laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor  **SPITALIZARE DE ZI:**  1. Evalueaza bolnavii la internare şi completează FOSZ, realizeaza/coordoneaza si interpreteaza testele alergologice in vivo care necesita spitalizare de zi si alte investigatii specifice, dupa caz si tip de serviciu oferit de FOSZ.  2. Controlează activitate de supraveghere si îngrijire a bolnavilor desfăşurată de personalul mediu si auxiliar.  3. Asigura şi răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecţia muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă.  4. Întocmeşte formele de externare ale bolnavilor, încheie FOSZ, codifică diagnosticele, recomanda masuri profilactice si terapeutice specifice, dupa caz, ofera suport educational, semnează și parafează actul.  5. Depune o activitate permanentă de educaţie sanitară a bolnavilor și aparţinătorilor.  6. Efectueaza internari de zi, conform indicatorilor lunari și consultatii în ambulator în funcție de actele administrative emise de organele centrale și locale (MS, CNAS, CASMB, ASSMB, etc) și de alocaţiile bugetare repartizate spitalului de către CASMB, cu corecţiile aferente pe parcurs, in conditiile asigurarii tuturor resurselor necesare.  **ACTIVITATE DE ÎNVĂŢĂMÂNT MEDICAL:**  1. Este abilitat să desfăşoare activitate de învăţământ medical universitar şi postuniversitar conform pregătirii profesionale de bază şi a competenţelor profesionale  2. Are obligaţia să contribuie la activitatea de formare medicală continuă organizată în unitate în colaborare cu Universitatea de Medicină şi Farmacie „Carol Davila” Bucuresti şi cu alte unităţi de învăţământ cu care spitalul are încheiate contracte, acorduri şi protocoale (pentru rezidenţi, studenţi, elevi ai şcolilor postliceale, etc.). | |
| ***Atributii privind internarea, primirea si externarea pacientului***  **Internarea pacientului:**   1. sa respecte modalitatile si criteriile de internare in conformitate cu statutul si tipul de asigurare; 2. sa obtina consimtamantul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare si/ sau tratament (Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii – „Acordul pacientului informat 3. În obţinerea acordului scris al pacientului, medicul, este dator să prezinte pacientului informaţii la un nivel ştiinţific rezonabil pentru puterea de înţelegere a acestuia. Informaţiile trebuie să conţină: diagnosticul, natura şi scopul tratamentului, riscurile şi consecinţele tratamentului propus, alternativele viabile de tratament, riscurile şi consecinţele lor, prognosticul bolii fără aplicarea tratamentului; 4. sa consemneze refuzul pacientului pentru internare; 5. sa efectueze informarea pacientului, familiei sau reprezentantul legal cu privire la regulamentul intern afisat in unitate, inclusiv cel legat de fumat; 6. sa verifice inregistrarea datelor de identitate şi completarea foii de observaţie pe tip de spitalizare continuă sau spitalizare de zi; 7. sa efectueze solicitarea de identificare pentru organele abilitate în cazul pacienţilor inconştienţi, fără acte, familie sau aparţinători; 8. sa aplice primele măsuri terapeutice de mare urgenţă în caz de necesitate; 9. sa instituie măsurile de izolare în cazul pacienţilor suspicionaţi de boli infecto-contagioase; 10. sa consulte pacientul, sa efectueze toate procedurile necesare pentru diagnostic, sa prescrie terapia necesara;   **Externarea pacientului:**   1. Sa anunte pacientul pentru externare/transfer conform protocolului secţiei/compartimentului cu 24 ore inainte ; 2. Se asigura de semnatura electronica a serviciilor medicale sau validarea internarii; 3. Se asigura ca s-au anuntat aparţinătorii pentru externare;   **Sarcini in evaluarea diagnostica**   1. Sa obtina consimtamantul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal; 2. Sa evalueze starea pacientului; 3. Informeaza in mod obligatoriu pacientul sau apartinatorul acestuia asupra bolii şi evoluţiei acesteia, în scopul asigurării eficienţei tratamentului aplicat, alternativele de tratament propuse, prongnosticul bolii si riscurile asociate și să respecte confidențialitatea acestor date asumandu-si secretul profesional al actului medical; 4. Sa asigure servicii optime de diagnosticare si tratament pentru bolnavi; 5. Sa efectueze inregistrarea rezultatelor conform competenţelor profesionale; 6. Este responsabil pentru corectitudinea diagnosticului si pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacientilor; | |
| ***GENERALE***   1. sa cunoasca structura si organizarea activitatii in sectie; 2. sa cunoasca si sa respecte circuitele functionale din sectie pentru personal, medicamente, laborator, lenjerie, alimente,pacienti, vizitatori; 3. sa contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicala si cu pacientul; 4. sa cunoasca complexitatea activitatii si tehnicilor speciale de ingrijire a pacientului din sectia/compartimentul in care lucreaza; 5. sa aplice si sa cunoasca criteriile de delimitare a manifestarilor, semnelor si simptomelor pacientului pe termen scurt, mediu si lung; 6. se ingrijeste de reinoirea la timp a certificatului de membru in Colegiul Medicilor / Aviz de liberă practica si asigurarea de răspundere civilă profesională - malpraxis; 7. sa cunoasca si sa respecte:  * Legii sănătăţii mintale şi a protecţiei persoanelor cu tulburări psihice Republicată\*) Nr. 487 din 11 iulie 2002, cu modificările și completările ulterioare; * Legii drepturilor pacientului\*)Nr. 46 din 21 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare; * Legii nr. 95 Republicată\*) din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, cu modificările și completările ulterioare; * Ordinului\*) nr.1782/57628.12.2006 privind înregistrarea şi raportarea statistică a pacienţilor care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă şi spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare;  1. sa cunoasca si sa indeplineasca responsabilitatile profesionale in cazul utilizarii tehnologiilor speciale, cu mentiunea ca daca exista tehnologii in schimbare, aceste responsabilitati vor fi modificate; 2. sa respecte regulamentul intern , precum si normele de etica sideontologie profesionala; 3. sa respecte normele tehnice privind curatenia, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare, conform ORDIN Nr. 1.761\*) din 3 septembrie 2021, cu modificările și completările ulterioare; 4. sa respecte normele de securitate, protectia muncii si P.S.I.; 5. sa respecte secretul profesional si confidentialitatea informatiei medicale; 6. sa participe la formarea practica a medicilor rezidenti care isi desfasoara activitatea in clinica; 7. sa participe la cercetarea in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate; 8. sa participe alaturi de alte categorii la protejarea mediului ambiant; 9. Sa respecte prevederile Legii nr. 349\*) din 6 iunie 2002 pentru prevenirea şi combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare, prin care se interzice complet fumatul in unitatile sanitare; 10. indiferent de persoana, loc sau situatia in care se gaseste, sa acorde primul ajutor medical in situatii de urgenta; 11. respecta procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare existente la nivelul spitalului ,precum si prevederile legale generale incidente activitatii desfasurate, afisate in intranet; 12. are obligatia de a consulta permanent informatiile legislative si procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare ,aplicabile activitatii in programul intranet existent la nivelul spitalului; 13. participa la actiuni de perfectionare profesionala,se preocupa de actualizarea cunostintelor prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua , in conformitate cu cerintele postului; 14. indeplineste si alte sarcini sau atributii din dispozitia conducerii spitalului si conducatorului ierarhic superior al locului de munca,sub rezerva legalitatii si in limita competentei salariatului; 15. alte atributii ale salariatului sunt stabilite prin acte administrative,conform deciziilor atasate/note interne,dupa caz; | |
| 1. **SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI** | |
| 1.Sfera relațională internă: |  |
| 1. Relații ierarhice: | subordonat față de: manager, director medical, medic șef secție clinica superior pentru: personalul secției – cadre medii |
| 1. Relații funcționale: | cu personalul altor sectii/ membri comisii |
| 1. Relații de control: | Nu necesita |
| 1. Relații de reprezentare: | spitalul in relația cu pacietul si aparținătorii acestuia |
| 2.Sfera relațională externă: |  |
| 1. cu autorități și instituții publice: | pe baza de delegație de reprezentare |
| 1. cu organizații internaționale: | pe baza de delegație de reprezentare |
| 1. cu persoane juridice private: | pe baza de delegație de reprezentare |
| 3.Delegare de atribuții și competență | Medic primar/specialist din cadrul secției |
|  |  |
| 1. **Întocmit de**: |  |
| 1.Numele și prenumele |  |
| 2.Funcția de conducere |  |
| 3.Semnătura |  |
| 4.Data întocmirii |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. **Luat la cunoștință de ocupantul postulu**i |  |
| 1.Numele și prenumele |  |
| 2.Semnătura |  |
| 3.Data |  |
|  | |
|  |  |
| 1.Numele și prenumele |  |
| 2.Funcția de conducere |  |
| 3.Semnătura |  |
| 4.Data întocmirii |  |

1. Funcție de execuție sau de conducere [↑](#footnote-ref-1)
2. În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat) [↑](#footnote-ref-2)
3. Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz [↑](#footnote-ref-3)
4. Doar în cazul funcțiilor de conducere [↑](#footnote-ref-4)