

Denumirea autorității sau instituției publice	MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Direcția generală	
Direcția	Farmaceutică și Dispozitive Medicale
Serviciul	Prețuri și Politica Medicamentului
Compartimentul	

FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ

Nr.

Denumirea postului	Consilier
Nivelul postului	Funcție publică de execuție
Clasa	I
Gradul profesional	Superior
Descrierea postului	
Scopul principal al postului ²⁾	- asigurarea activităților specifice Serviciului Prețuri și Politica medicamentului, potrivit celor statuate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Ministerului Sănătății; - menținerea în stare activă a bazei de date a Catalogului național al prețurilor medicamentelor de uz uman autorizate de punere pe piață în România (CANAMED) și elaborarea ordinelor privind modificarea și completare a acestuia.
Atribuțiile postului³⁾ - Inițiază și/sau participă la elaborarea proiectelor de acte normative și reglementări specifice, referate, note și puncte de vedere privind domeniul farmaceutic; - Actualizează baza de date aferentă Catalogului național al prețurilor medicamentelor de uz uman autorizate de punere pe piață în România (Canamed), în acord cu documentația avizată de ministrul sănătății; - Elaborează Ordinul de modificare și completare a Canamed, împreună cu toată documentația aferentă; - Asigură, ori de câte ori este cazul, stabilirea prețurilor de referință generic/biosimilar/inovativ și aprobarea acestora prin ordine ale ministrului sănătății; - Colaborează cu Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România (ANMDMR) și cu Casa Națională de Asigurări de Sănătate (CNAS), în vederea actualizării informațiilor cuprinse în Canamed; - Participă la procesul de corecție a prețurilor maxime ale medicamentelor prin analizarea documentației depuse în acord cu legislația în vigoare și elaborarea tuturor documentelor în vederea aprobării prețurilor rezultate acestui proces; - Colaborează cu CNAS, ANMDMR, cu asociațiile profesionale nonguvernamentale, cu agenții economici, precum și cu alte instituții abilitate, în probleme aferente domeniului prețurilor medicamentelor; - Colaborează cu CNAS în vederea asigurării condițiilor de avizare/aprobare a actelor normative comune din sfera de competență a structurii, ce vizează prețurile medicamentelor de uz uman; - Colaborează și participă la acțiuni de inspecție/control împreună cu personalul de specialitate din Compartimentul reglementare în domeniul psihotropelor și stupefiantelor sau din Compartimentul farmaceutic și dispozitive medicale; - Participă la inițierea, elaborarea și implementarea proiectelor și strategiilor în domeniul politicii naționale a prețurilor la medicamente în acord cu legislația europeană în domeniu; - Asigură legătura cu Curtea de Conturi a României și alte organe de control abilitate, pentru situații ce vizează modificările și completările Canamed; - Formulează puncte de vedere la solicitările structurilor de specialitate din cadrul instituției, răspunsuri la petiții, memorii, întrebări, interpelări, plângeri prelabile care sunt de competența compartimentului; - Monitorizează, în colaborare cu ANMDMR, punerea efectivă pe piață a medicamentelor potrivit celor consemnate în documentația de aprobare a prețurilor depusă de către deținătorul APP/reprezentant; - Analizează documentația depusă de către deținătorul APP/reprezentant pentru aprobarea prețului și notifică solicitantul în cazul în care documentația nu este completă sau corectă, în conformitate cu legislația în vigoare;	

15. Întocmește documentația necesară (Note, Decizii de respingere, etc.) în acord cu legislația în vigoare în vederea avizării și aprobării prețurilor la medicamente de uz uman și o transmite responsabilului de gestionarea catalogului/catalogelor de prețuri;
16. În colaborare cu ANMDMR asigură elaborarea trimestrială a Ordinului ministrului sănătății pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2011 în ceea ce privește clasificarea medicamentelor în scopul stabilirii cuantumului taxei clawback.
17. Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, precum și a atribuțiilor ce îi sunt delegate;
18. Îndeplinește orice alte sarcini dispuse de superiorii ierarhici.

Condiții pentru ocuparea postului

Nivelul studiilor ⁴⁾	studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență
Domeniul studiilor ⁵⁾	Științe biologice și biomedicale, Științe sociale, Științe ingineresti, Matematică și științe ale naturii
Perfecționări/specializări ⁶⁾	n/a
Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice ⁷⁾	7 ani
Cunoștințe generale privind competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/franceză/spaniolă/germană ⁸⁾	n/a
Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător ⁹⁾	Nivel mediu
Obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzută/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției ¹⁰⁾	n/a
Alte condiții pentru ocuparea unei funcții publice prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective ¹¹⁾	n/a

Competențe necesare exercitării funcției publice

a) Competențe generale ¹²⁾	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	Nivel operațional
	2. Inițiativă	Nivel operațional
	3. Planificare și organizare	Nivel operațional
	4. Comunicare	Nivel operațional
	5. Lucru în echipă	Nivel operațional
	6. Orientare către cetățean	Nivel operațional
	7. Integritate	Nivel operațional
b) Competențe specifice ¹³⁾	Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine ¹⁴⁾	-
	Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale ¹⁵⁾	-
	Competențe digitale ¹⁶⁾	Nivel utilizator mediu
	Alte competențe specifice ¹⁷⁾	Nu este cazul

Sfera relațională a titularului postului

Sfera relațională internă	Relații ierarhice	- subordonat față de Șeful de serviciu și față de Directorul direcției
	Relații funcționale	- cu toate direcțiile din minister
	Relații de control	n/a
	Relații de reprezentare	n/a
Sfera relațională externă	Autorități și instituții publice	- Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România; - Casa Națională de Asigurări de Sănătate; - Instituții abilitate în probleme aferente domeniului prețurilor medicamentelor.

	Organizații internaționale	n/a
	Persoane juridice private	- deținători ai autorizațiilor de punere pe piață pentru medicamente și reprezentanți ai acestora
Libertatea decizională ¹⁸⁾		- semnează documentele pe care le întocmește în conformitate cu atribuțiile de serviciu prevăzute în fișa postului și a sarcinilor primite de la șeful ierarhic superior
Delegarea de atribuții și competență		- pe durata absenței (deplasare/concediu de odihnă/incapacitate temporară de muncă) atribuțiile vor fi preluate de