SPITALUL CLINIC JUDEŢEAN DE URGENŢĂ TÂRGU MUREŞ ***Secția clinică ATI***	***Aprob*** ***Conducătorul instituției publice,*** ***Ec. Crăciun Ioan Florin***

FIŞA POSTULUI – MODEL

Nume şi prenume:

Unitatea Sanitară: Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Târgu Mureş

A. Informații generale privind postul :

1.Nivelul postului : Funcție de execuție

2. Denumirea postului: Medic specialist

3.Gradul/Treapta profesional/profesională: medic specialist

4. Scopul principal al postului: îndeplinirea atribuțiilor specifice postului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în medicină;

2. Perfecționări (specializări): medic specialist confirmat în specialitatea Anestezie Terapie Intensiva

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul;

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: ex. flexibilitate, adaptabilitate, gândire analitică, abilități clinice, corectitudine, inițiativă, seriozitate, responsabilitate, comportament etic în relațiile cu superiorii, cu personalul și cu pacienții

6. Cerințe specifice: aviz Colegiul Medicilor

7. Competență managerială: nu este cazul decât în cazul funcțiilor de conducere

C. Atribuţiile postului

1. Atribuţii generale:

a. are obligaţia să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine şi în mod conştiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
b. se va abţine de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituţiei;
c. va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum şi de păstrarea secretului datelor şi al informaţiilor cu caracter confidenţial deţinute sau la care are acces ca urmare a

executării atribuţiilor de serviciu;

d. participă la instructajele privind securitatea şi sănătatea în muncă, situaţiilor de urgenţă şi răspunde de însuşirea şi aplicarea acestora;
e. sesizează şeful ierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activităţii;
f. respectă normele de sănătate, securitate şi igienă în muncă, normele de prevenire şi stingere a incendiilor, şi de acţiune în caz de urgenţă precum şi normele de protecţie a mediului înconjurător;
g. respectă normele interne şi procedurile de lucru privitoare le postul său;
h. respectă prevederile Regulamentului Intern al unităţii sanitare;
i. participă la instruiri, își însușește și respectă procedurile, normele, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale aplicabil postului;
j. utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului locului de muncă orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acesteia;
k. execută orice alte dispoziţii date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonaţii acestuia în realizarea strategiilor, în limitele respectării temeiului legal;
l. respectă secretul profesional şi codul de etică al medicului;
m. respectă şi apără drepturile pacientului.

2. Atribuţii specifice:

a. face parte din echipa operatorie în intervenţiile chirurgicale care se efectuează bolnavilor aflaţi sub îngrijirea lui, potrivit indicaţiilor şi programului stabilit de medicul şef de secţie;
b. asigură îngrijirea perioperatorie a pacienţilor chirurgicali (examen preanestezic şi pregătirea preoperatorie specifică, administrarea anesteziei şi terapia intensivă intraoperatorie, urmărirea postanestezică) în conformitate cu protocoalele recomandate de SRATI şi adoptate de secţie;
c. examinează bolnavii imediat la internare și completează foaia de terape intensivă și/sau anestezie, după caz;
d. completează fişa de anestezie, care trebuie să cuprindă toate datele îngrijirii perioperatorii, inclusiv consumul de medicamente şi materiale;
e. verifică aparatura înaintea utilizării, iar orice incident sau accident legat de funcţionarea aparaturii trebuie semnalat în scris administraţiei spitalului;
f. examinează pacienţii din secţia cu paturi ATI ori de câte ori este nevoie, dar cel puţin de două ori pe zi;
g. la internarea sau transferul pacienţilor în secţiile ATI, medicul ATI de salon sau de gardă completează toate evidenţele primare necesare, care conţin obligatoriu cel puţin: datele personale esenţiale ale pacientului, diagnosticul principal şi bolile asociate, motivul internării sau transferului în secţia ATI şi consemnează starea prezentă.
h. consemnează în foaia de terapie intensivă toate recomandările terapeutice necesare pacienţilor internaţi în secţie;
i. consemnează zilnic în foaia de terapie intensivă: evoluţia, medicaţia administrată, manevrele diagnostice şi terapeutice, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator, precum şi materialele consumabile folosite;
j. solicită şi consemnează în foaia de observaţieclinică sau de terapie intensivă, efectuarea consulturilor interdisciplinare, ori de câte ori evoluţia cazului o impune;
k. asigură gărzile în secție, potrivit graficului de gardă întocmit de medicul șef de secție sau în situații deosebite, din dispoziția acestuia
l. participă la formele de educaţie medicală continuă (la nivel local, naţional, internaţional);
m. participă activ la activitatea din cadrul societăţii academice de profil (SRATI)

n. informează organele locale ale parchetului sau ale poliţiei asupra cazurilor de vătămare corporală care ar putea fi rezultatul unui act criminal.
o. organizează şi asigură, cu concursul tuturor medicilor şi în special al şefilor de secţie, mobilizarea pentru donarea de sânge, inclusiv de la aparţinătorii bolnavilor, în scopul acoperirii cantităţii de sânge şi derivate consumate în spital;
p. prezintă medicului şef de secţie, situaţia bolnavilor pe care îi are în îngrijire şi solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
q. participă la consulturi cu medicii din alte specialităţi şi în cazurile deosebite la examenele paraclinice, precum şi la expertizele medico-legale şi expertiza capacităţii de muncă;
r. comunică zilnic medicului de gardă bolnavii pe care îi are în grijă conform procedurilor spitalului
s. întocmeşte şi semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijeşte și urmărește efectuarea tratamentelor și îngrijirilor;
t. supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii, iar la nevoie le efectuează personal;
u. recomandă şi urmăreşte zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
v. utilizează rațional și eficient protocoalele medicale diagnostice și terapeutice;
w. controlează şi răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfăşurată de personalul mediu, auxiliar şi elementar sanitar cu care lucrează;
x. asigură şi răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă şi antiepidemice, precum şi a normelor de protecţia muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
y. raportează cazurile de boli infecţioase şi boli profesionale potrivit dispoziţiilor în vigoare;
z. răspunde de disciplina, ţinuta şi comportamentul personalului din subordine şi al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
aa. întocmeşte formele de externare/transfer ale bolnavilor şi redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are, sau i-a avut, în îngrijire;
bb. răspunde prompt la toate solicitările de urgenţă şi la consulturile din aceeaşi secţie şi alte secţii şi colaborează cu toţi medicii din secţiile şi laboratoarele din spital, în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
cc. se preocupă în permanenţă de ridicarea nivelului profesional propriu şi contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
dd. depune o activitate permanentă de educaţie sanitară a bolnavilor şi aparţinătorilor;
ee. participă la autopsii şi confruntările anatomo-clinice la cazurile pe care le-a avut în îngrijire;
ff. respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul şi combaterea infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare;
gg. respectă secretul profesional şi codul de etică al medicului;
hh. participă activ la elaborarea protocoalelor diagnostice și terapeutice ale secției și urmărește rezultatele acestora;
ii. îndrumă și supraveghează activitatea voluntarilor al căror tutore este;
jj. respectă şi apără drepturile pacientului;
kk. se preocupă de actualizarea cunoştinţelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educaţie continuă şi conform cerinţelor postului;
ll. participă la procesul de formare a viitorilor medici;
mm. participă şi/sau iniţiază activităţi de cercetare în domeniul medical şi al îngrijirilor pentru sănătate;
nn. întocmește și după caz eliberează documentele la care este îndreptățit pacientul prin condiția sa de asigurat;

în activitatea sa se circumscrie în cadrul competențelor profesionale dobândite și certificate de forurile competente abținânduse de orice depășire a competențelor;

oo. se îngrijește ca datele și informațiile rezultate din activitatea sa medicală să fie corespunzător consemnate atât în documentația eliberată pacientului cât și în evidențele instituționale inclusiv în sistemul informatic;

pp. prestează serviciile medicale într-o manieră organizată, planificată stabilind pentru fiecare pacient planul de managemet al cazului.

qq. în structurile unde există linie de gardă continuă, medicii efectuează gărzi în baza unui contract individual de muncă cu timp partial pentru activitate desfășurată în linia de gardă, semnat, cu excepția medicilor care sunt scutiți de a efectua gărzi conform art. 40 și a art. 49, alin. (2) din OMS nr. 870/2007 cu modificările și completările ulterioare.

3. Atribuţiile conform Ordinului MSP nr. 1101/2016 pentru prevenirea si limitarea infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare:

a) protejarea propriilor pacienţi de alţi pacienţi infectaţi sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;

b) aplicarea procedurilor şi protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale;

c) obţinerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecţie este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic şi cu definiţiile de caz şi înainte de iniţierea tratamentului antibiotic;

d) răspunde de depistarea şi raportarea la timp a infecţiilor asociate asistenţei medicale;

e) consilierea pacienţilor, vizitatorilor şi a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecţiilor;

f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecţiile pe care le au ei înşişi şi implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate asistenţei medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecţii altor persoane, în special pacienţilor;

g) solicitarea consultului de boli infecţioase în situaţiile în care consideră necesar şi/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;

h) respectă procedura de declarare a infecţiilor asociate asistenţei medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecţiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislaţia în vigoare;

i) după caz, răspunde de derularea activităţii de screening al pacienţilor în secţii de terapie intensivă şi alte secţii cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecţiilor cu germeni multiplurezistenţi, în conformitate cu prevederile programului naţional de supraveghere şi control al infecţiilor asociate asistenţei medicale şi monitorizare a utilizării antibioticelor şi a antibioticorezistenţei;

j) comunică infecţia/portajul de germeni importanţi epidemiologic la transferul pacienţilor săi în altă secţie/altă unitate medicală.

4. Atribuţii conform Ordinului OMS nr. 1226/2012 privind gestionarea deseurilor in unitatile sanitare:

a. supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;

b. aplică procedurile stipulate în codul de procedură;

c. aplică metodologia de investigaţiei-sondaj pentru determinarea cantităţilor produse pe tipuri de deşeuri, în vederea completării bazei naţionale de date şi a evidenţei gestiunii deşeurilor;

d. În toate etapele gestionării deșeurilor se vor respecta cu strictețe Precauțiunile standard conform OMS nr. 1101/2016.

5. Medicul de gardă din secţiile cu paturi are în principal următoarele atribuţii:

a) răspunde de buna funcţionare a secţiilor şi de aplicarea dispoziţiilor prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare a spitalului;
b) controlează la intrarea în gardă, prezenţa la serviciu a personalului medico-sanitar, existenţa mijloacelor necesare asigurării asistenţei medicale curente şi de urgenţă, precum şi predarea serviciului de cadrele medii şi auxiliare care lucrează în ture;
c) supraveghează tratamentele și îngrijirile medicale executate de cadrele medii şi auxiliare, iar la nevoie le efectuează personal;
d) supraveghează cazurile grave existente în secţie sau internate în timpul gărzii, menţionate în registrul de raport de gardă;
e) înscrie în registrul de consultaţii orice bolnav prezentat la camera de gardă, completează toate rubricile, semnează şi parafează în registru pentru fiecare bolnav;
f) internează cazurile de urgenţă care se adresează spitalului;
g) se prezintă prompt, conform procedurilor instituției și a prevederilor legale la UPU-SMURD, la fiecare solicitarede consult, efectuează consultul și consemnează medical și administrative correct, având în vedere permanent obligativitatea soluționării medicale și administrative a cazului;
h) răspunde de justa indicaţie a internării sau refuzului acestor cazuri, putând apela la ajutorul oricărui specialist din cadrul spitalului, chemându-l la nevoie de la domiciliu;
i) răspunde la chemările care necesită prezenţa sa în cadrul spitalului şi cheamă la nevoie alţi medici ai spitalului necesari pentru rezolvarea cazului;
j) întocmeşte foaia de observaţie a cazurilor internate de urgenţă şi consemnează în foaia de observaţie evoluţia bolnavilor internaţi şi medicaţia de urgenţă pe care a administrat-o;
k) asigură internarea în alte secţii a bolnavilor care nu pot fi rezolvaţi în secţia respectivă, după acordarea primului ajutor;
l) anunţă cazurile cu implicaţii medico-legale coordonatorului echipei de gardă, medicului şef de secţie sau medicului director al spitalului, după caz; de asemenea anunţă şi alte organe, în cazul în care prevederile legale impun aceasta;
m) anunţă evenimentele deosebite comitetului director şi/sau managerului spitalului;
n) confirmă decesul, consemnând aceasta în foaia de observaţie şi dă dispoziţii de transportare a cadavrului la morgă, după 2 ore de la deces;
o) în cazul în care aparținătorii solicită scutirea de necropsie, în absența medicului șef de secție și/sau a medicului curant, medicul de gardă studiază cazul, apreciază solicitarea de scutire din punct de vedere medical, administrativ și legal, conform procedurilor instituției, decide, consemnează și semnează pe cererea de scutire de necropsie;
p) controlează calitatea mâncărurilor pregătite înainte de servirea mesei; refuză servirea felurilor de mâncare necorespunzătoare şi sesizează conducerii spitalului deficienţele constatate;
q) anunţă prin toate mijloacele posibile medicul director al spitalului şi autorităţile competente în caz de incendiu sau alte calamităţi ivite în timpul gărzii şi ia măsuri imediate de intervenţie şi prim ajutor cu mijloacele disponibile;
r) urmăreşte disciplina şi comportmentul vizitatorilor în zilele de vizită, precum şi prezenţa ocazională a altor persoane străine în spital şi ia măsurile necesare;
s) întocmeşte la terminarea serviciului, raportul de gardă în registrul destinat acestui scop, consemnând activitatea din secţie pe timpul gărzii, măsurile luate, deficienţele constatate şi orice observaţii necesare; prezintă raportul de gardă. În situaţia când există **mai mulţi medici de gardă**, şeful liniei de gardă, precizat în grafic, coordonează întreaga activitate.

Medicul de gardă anunţă la UPU-SMURD numărul de paturi libere, conform prevederilor legale.
t) în problemele medicale interdisciplinare sau cele administrative care exced competenţele sale, anunţă medicul şef de gardă pe spital, îl informează corect, şi se conformează dispoziţiilor date de acesta;
u) în cazul în care a fost desemnat medic şef de gardă pe spital, răspunde la solicitările colegilor din alte secţii şi specialităţi, mediază şi la nevoie soluţionează aspectele interdisciplinare, cele administrative deosebite şi eventualele deferende. În cazul în care este depăşit de situaţie anunţă managerul spitalului sau directorul medical.

6. Atribuţii conform Ordinului MS nr. 1224/2006 privind activitatea unităţilor de transfuzie sanguine

Atribuţiile medicului prescriptor sunt următoarele:

a) stabileşte indicaţia de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul şi cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum şi gradul de urgenţă al administrării lor, consemnând toate aceste informaţii sub semnătură şi pe propria răspundere în foaia de observaţie a pacientului;
b) comunică pacientului, aparţinătorului sau tutorelui legal beneficiile şi riscurile pe care le implică terapia transfuzională şi îi solicită consimţământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaia de observaţie;
c) semnează şi parafează formularul-tip "cerere de sânge";
d) supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului şi desfăşurarea procedurii de administrare a transfuziei;
e) urmăreşte evoluţia posttransfuzională a pacienţilor în următoarele 48 de ore;
f) administrarea repetată de sânge şi componente sanguine la pacienţii care necesită terapie transfuzională în şedinţe repetate pe parcursul mai multor zile în cursul aceleiaşi spitalizări se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
g) în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unităţii de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;
h) promovează importanţa donării de sânge voluntare şi neremunerate în rândul pacienţilor şi aparţinătorilor;
i) în timpul programului de gardă, toate aceste atribuţii revin medicului de gardă din secţia de spital respectivă;
j) înscrie în biletul de externare al pacientului informaţii relevante privind administrarea terapiei transfuzionale.

7. Responsabilităţi

a. răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
b. răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
c. răspunde de calitatea şi operativitatea lucrărilor executate;
d. răspunde pentru siguranţa şi integritatea aparaturii cu care lucrează;
e. răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern;
f. răspunde pentru încălcarea normelor de securitate şi sănătate în muncă şi situaţiilor de urgenţă;
g. răspunde pentru nesesizarea şefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activităţii.

Confidenţial! Date cu caracter personal, prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestora.

8. Limite de competenţă

a) nu transmite documente, date sau orice mesaje confidenţiale fără avizul managerului Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Tg. Mureş;

b) nu foloseşte numele Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă Tg. Mureş în acţiuni sau discuţii pentru care nu are acordul managerului;

c) în activitatea sa se circumscrie în cadrul competențelor profesionale dobândite și certificate de forurile competente abținânduse de orice depășire a competențelor.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: medic sef de sectie
- superior pentru: medici rezidenti, asistenti medicali, infirmiere, ingrijitoare, registratori medicali.

b) Relații funcționale: colaborează cu medicii de alte specialități.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: specific activității desfășurate, cu alte unități sanitare;

b) cu organizații internaționale: nu este cazul;

c) cu persoane juridice private: nu este cazul.

3. Delegarea de atribuții și competență: nu este cazul

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele
2. Funcția de conducere
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului și primit un exemplar

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

G. Contrasemnează(șeful secției/compartimentului)

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura
4. Data întocmirii

Director medical/Director de îngrijiri_____

Certificat Serviciul resurse umane

SPITALUL CLINIC JUDEŢEAN DE URGENŢĂ TÂRGU MUREŞ
SERVICIUL RESURSE UMANE
Certificat în privinţa realităţii, regularităţii şi legalităţii

Vizat Compartiment juridic

Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Târgu Mureş
Vizat - Compartiment juridic
Nr.
Semnătura .....