



**SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE
URGENȚĂ TÂRGU MUREȘ**

Secția clinică Pediatrie

Aprob
Conducătorul instituției publice,
Ec. Crăciun Ioan - Florin

**FIȘA POSTULUI
MODEL**

Nume și prenume: XXXXXXXXXXXXX

Unitatea Sanitară: Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș

A. Informații generale privind postul :

1. Nivelul postului : funcție de execuție
2. Denumirea postului **medic rezident, an v, explorări funcționale pediatrie**
3. Gradul profesional: medic rezident an V
4. Scopul principal al postului: îndeplinirea atribuțiilor specifice postului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în medicină
2. Perfecționări: Examen de rezidențiat – medic rezident pediatrie
- 2.1. Competențe de explorări funcționale Certificate/ cursuri de explorări funcționale respiratorii, cardiace și cu ultrasunete
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: nivel mediu
4. Limbi străine cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: flexibilitate, adaptabilitate, gândire analitică, abilități clinice, corectitudine, inițiativă, seriozitate, responsabilitate, abilități organizatorice, comportament etic în relațiile cu superiorii, cu personalul și cu pacienții
6. Cerințe specifice: certificat membru, aviz Colegiul Medicilor, asigurare malpraxis
7. Competență managerială: nu este cazul

C. Atribuțiile postului

1. Atribuții generale:

- a) are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- b) se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- c) va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- d) participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiilor de urgență și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- d) sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității;
- e) respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- f) respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său; respectă prevederile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare și Codul de conduită al personalului contractual din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu



Mureș;

- g) participă la instruirii, își însușește și respectă procedurile, normele, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale aplicabil postului;
- h) utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului ierarhic superior orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acesteia;
- i) răspunde și se asigură de respectarea procedurilor și instrucțiunilor de lucru implementate prin managementul calității;
- j) se asigură de îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți;
- k) respectă secretul profesional și codul de etică al medicului;
- l) respectă și apără drepturile pacientului;
- m) execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor, în limitele respectării temeiului legal.

2. Atribuții conform OMS nr. 1706/2006 privind responsabilitatea și atribuțiile implicate de post:

- a) examinează bolnavii, stabilește diagnosticul, folosind mijloacele din dotare de care dispune, indică sau, după caz, efectuează tratamentul corespunzător; consemnează aceste date în fișa bolnavului;
- b) efectuează explorările funcționale pentru care pacientul se prezintă în cabinetul de explorări funcționale, sau în funcție de diagnosticul pacientului, după cum urmează: evaluează masa de țesut gras, slab, de țesut muscular cu ajutorul aparatului de bioimpedanță, efectuează explorări ale funcțiilor metabolice, realizează EKG și probe de efort, pentru pacienții pediatrici sănătoși (sportivi) sau cu diverse patologii care impun această investigație, determină oxidului de azot în aerul expirat, efectuează spirometrie, peak-flowmetrie și analiza volumului curent pentru copiii cu suferințe pulmonare și fibroză chistică, testul sudorii pentru pacienții cu suspiciune de fibroză chistică, etc.
- c) îndrumă bolnavii care nu necesită supraveghere și tratament de specialitate, la medicii de familie cu indicația conduitei terapeutice (scrisoare medicală);
- d) acordă primul ajutor medical și organizează transportul precum și asistența medicală pe timpul transportului la spital, pentru bolnavii cu afecțiuni medico-chirurgicale de urgență;
- e) efectuează tratamente la nivelul posibilităților de rezolvare ambulatorie, conform indicațiilor MS;
- f) recomandă internarea în secțiile cu paturi a bolnavilor care necesită aceasta, în funcție de gradul de urgență, întocmește biletul de trimitere;
- g) acordă consultații de specialitate la domiciliul bolnavilor netransportabili, la solicitarea medicului de familie, altor medici de specialitate, sau a conducerii spitalului;
- h) acordă asistența medicală bolnavilor internați în secția cu paturi, potrivit programului stabilit de conducerea spitalului;
- i) anunță Direcția de Sănătate Publică despre cazurile de boli infecțioase și profesionale depistate;
- j) dispensarizează unele categorii de bolnavi cu probleme medicale deosebite, conform normelor în vigoare, colaborează cu medicii de familie pentru



- dispensarizarea unor bolnavi din evidența acestora;
- k) stabilește incapacitatea temporară de muncă și emite certificatul medical potrivit reglementărilor în vigoare;
 - l) efectuează în specialitatea respectivă consultații medicale pentru angajare și control periodic persoanelor trimise în acest scop de medicii de familie;
 - m) completează fișa medicală pentru bolnavii care necesită trimitere la comisia medicală, pentru expertiza capacității de muncă;
 - n) participă la solicitare, la lucrările comisiei de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă și ale comisiei medico-legale;
 - o) întocmește fișele medicale de trimitere la tratament de recuperare a bolnavilor care necesită astfel de îngrijiri și verifică pe cele întocmite de medicii de familie potrivit normelor în vigoare;
 - p) analizează periodic morbiditatea, mortalitatea și alte aspecte medicale de specialitate, propunând măsuri corespunzătoare;
 - q) participă la analiza periodică a stării de sănătate a populației din teritoriu;
 - r) efectuează gărzi în spital potrivit reglementărilor în vigoare;
 - s) participă la acțiunile de control medical complex a unor grupe de populație, organizate de conducerea spitalului sau ambulatoriului de specialitate;
 - t) se preocupă permanent de ridicarea nivelului profesional propriu și al personalului din subordine;
 - u) urmărește și asigură folosirea și întreținerea corectă a mijloacelor din dotare;
 - v) controlează respectarea normelor de igienă și antiepidemice.

3. Atribuții specifice conform OMS nr. 1706/2006:

- a) se deplasează conform planurilor la locurile prestabilite, în maximum 20 minute, în caz de alarmă generală, iar în caz de solicitare pentru alte motive în interes de serviciu este obligat să comunice telefonic în maximum 15 minute de la primirea apelului;
- b) eliberează scrisoară medicală și a alte documente medicale care însoțesc pacientul, scrisoarea medicală pentru pacienții care pleacă la domiciliu sau la alte unități sanitare fiind obligatorie;

4. Atribuții conform OMS nr. 1101/2016 pentru aprobarea Normelor de supraveghere și prevenire și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;



g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/ protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;

h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizarea a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;

j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

5. Atribuții conform OMS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

1. Aplică și asigură aplicarea procedurilor stipulate în codul de procedură – cu privire la:

a. Colectarea și separarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pe categorii:

- deșeuri nepericuloase
- deșeuri periculoase:
 - deșeuri anatomo – patologice;
 - deșeuri infecțioase;
 - deșeuri înțepătoare – tăietoare;
 - deșeuri chimice și farmaceutice

b. Ambalarea deșeurilor

c. Depozitarea temporară a deșeurilor;

d. Supraveghează respectarea de către personalul auxiliar din subordine a normelor de igienă și securitate în transportul deșeurilor periculoase în incinta unității sanitare;

2. Aplică metodologia de investigație sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor.

3. În toate etapele gestionării deșeurilor se vor respecta cu strictețe Precauțiunile standard conform OMS nr. 1101/2016.

6. Atribuții conform OMS nr. 1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguine din spitale, atribuțiile medicului prescriptor sunt următoarele:

a) stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;

b) comunică pacientului, aparținătorului sau tutorelui legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îl solicită consimțământul în vederea transfuziei, dovedit prin semnătura acestuia în foaie de observație;

c) semnează și parafează formularul-tip "cerere de sânge";

d) supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;

e) urmărește evoluția posttransfuzională a pacienților;



- f) administrarea repetată de sânge și componente sanguine la pacienții care necesită terapie transfuzională în ședințe repetate se va face numai după verificarea parametrilor hematologici ai pacientului;
- g) în toată activitatea sa legată de transfuzia sanguină, poate solicita sprijinul medicului coordonator al unității de transfuzie sanguină sau al centrului de transfuzie sanguină teritorial;
- h) promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor.

7. Responsabilități

- a) răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- b) răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c) răspunde de calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d) răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e) răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern;
- f) răspunde pentru încălcarea Codului de conduită al personalului contractual din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș;
- g) răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă și a situațiilor de urgență;
- h) răspunde pentru nesusținerea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității;
- i) răspunde de modul de planificare, organizare, evaluare și furnizare a serviciilor, precum și cu privire la totalitatea actelor și tehnicilor practicate;
- j) răspunde pentru păstrarea confidențialității datelor referitoare la bolnavii avuți în îngrijire; răspunde de informarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme deosebite ivite în cursul activității

8. Limite de competență

- a) nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș;
- b) nu folosește numele Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului;
- c) în activitatea sa se circumscrie în cadrul competențelor profesionale dobândite și certificate de forurile competente abținându-se de orice depășire a competențelor.

9. Precizări

În funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

Subordonat față de: subordonat managerului, directorului medical, medicului șef Secției Clinice Pediatrie sau locțiitorul acestuia,

Superior pentru: asistenți medicali, personal auxiliar

b) Relații funcționale: colaborează cu personalul din departamentele, compartimentele, secții din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg Mureș, cu tot personalul din cadrul unității, studenți, voluntari.

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: în fața autorității statului;

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: specific activității desfășurate, cu alte unități sanitare;

b) cu organizații internaționale: nu este cazul;



c) cu persoane juridice private: nu este cazul.

3. Delegarea de atribuții și competență: nu este cazul

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Prof. Dr. Mărginean Oana

2. Funcția de conducere: Medic Șef Secția Clinică Pediatrie

3. Semnătura: _____

4. Data întocmirii: _____

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului și primit un exemplar

1. Numele și prenumele: xxxxxxxxxx

2. Semnătura: _____

3. Data: _____

G. Contrasemnează (șeful secției/compartimentului)

1. Numele și prenumele: _____

2. Funcția de conducere: _____

3. Semnătura: _____

4. Data întocmirii: _____

Director medical/Director de îngrijiri _____

Certificat Serviciul resurse umane

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU MUREȘ SERVICIUL RESURSE UMANE Certificat în privința realității, regularității și legalității
--

Vizat Compartiment juridic

Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș Vizat - Compartiment juridic Nr. Semnătura
