

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Serviciul relații externe și afaceri europene
Compartiment OCDE

FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ

Nr.

Denumirea postului	CONSILIER
Nivelul postului	Funcție publică de execuție
Clasa	I
Gradul profesional	Principal
Descrierea postului	
Scopul principal al postului ²⁾	Activități de monitorizare a activității OCDE la nivelul Ministerului Sănătății
Atribuțiile postului³⁾	
1. Rezolvă lucrările repartizate și sarcinile care derivă din statutul de membru/membru aspirant la OCDE; 2. Facilitarea consultărilor interministeriale pentru elaborarea pozițiilor României în domeniul sănătății în cadrul OCDE. 3. Urmărirea și raportarea progresului României în implementarea recomandărilor OCDE privind sănătatea. 4. Realizarea de studii comparative între sistemul de sănătate din România și alte state membre OCDE 5. Asigurarea unei bune documentări privind angajamentele asumate și implementarea acestora în cadrul Ministerului Sănătății 6. Redactează minutele ședințelor organizate pe domeniul OCDE 7. Întocmește baze de date pe baza informațiilor primite din partea structurilor de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății pentru colectarea și raportarea datelor și indicatorilor din sistemul de sănătate din România pentru OCDE 8. Întocmește rapoarte de activitate și/sau informări pentru conducerea ministerului pentru aspecte ce țin de domeniul OCDE 9. Monitorizează activitatea grupului de lucru pentru colectarea și raportarea datelor și indicatorilor din sistemul de sănătate din România 10. Gestionarea agendei de întâlniri și ședințe legate de OCDE 11. Pregătirea și traducerea documentelor relevante pentru relațiile cu OCDE (în engleză sau franceză 12. Exerciță orice alte atribuții date de șeful ierarhic superior.	
Condiții pentru ocuparea postului	
Nivelul studiilor ⁴⁾	Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor politice, relații internaționale, administrative sau juridice;
Domeniul studiilor ⁵⁾	domeniul științelor politice, relații internaționale, administrative sau juridice
Perfecționări/specializări ⁶⁾	Relații internaționale și studii europene
Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice ⁷⁾	5 ani
Cunoștințe generale privind competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/franceză/spaniolă/germană ⁸⁾	Cunoașterea a minimum o limbă de circulație internațională la nivel avansat
Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător ⁹⁾	Cunoștințe de operare/programare, pachetul Microsoft Office, navigare pe

		Internet, folosirea mesageriei electronice cu fișiere criptate și atașate
Obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției ¹⁰⁾		-
Alte condiții pentru ocuparea unei funcții publice prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective ¹¹⁾		Disponibilitate pentru deplasări interne sau externe; Capacitate de comunicare, redactare, analiză și sinteză și de a lucra cu termene strânse de timp
Competențe necesare exercitării funcției publice		
a) Competențe generale ¹²⁾	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	Nivel elementar
	2. Inițiativă	Nivel elementar
	3. Planificare și organizare	Nivel elementar
	4. Comunicare	Nivel elementar
	5. Lucru în echipă	Nivel elementar
	6. Orientare către cetățean	Nivel elementar
	7. Integritate	Nivel elementar
b) Competențe specifice ¹³⁾	Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine ¹⁴⁾	
	Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale ¹⁵⁾	
	competențe digitale ¹⁶⁾	Utilizarea suitei Microsoft Office nivel utilizator mediu
	Alte competențe specifice ¹⁷⁾	Nu este cazul
Sfera relațională a titularului postului		
Sfera relațională internă	Relații ierarhice	- subordonat față de șef serviciu;
	Relații funcționale	- cu personalul direcției, respectiv ministerului
	Relații de control	Nu este cazul

	Relații de reprezentare	a serviciului în comitete ministeriale, a ministerului în comitete interministeriale și cu organizații internaționale
Sfera relațională externă	Autorități și instituții publice	- da, după caz
	Organizații internaționale	- da, după caz
	Persoane juridice private	- nu este cazul
Libertatea decizională ¹⁸⁾		conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
Delegarea de atribuții și competență		Pe perioada incapacității temporare de muncă/delegație/absența nemotivată de la serviciu va fi înlocuită de persoana desemnată în cererea de concediu respectiv de către domnul Alexandru Cruceru
Intocmit ¹⁹⁾		