

FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ
Nr. 205

Denumirea postului	CONSILIER
Nivelul postului	Funcție publică de execuție
Clasa	I
Gradul profesional	Superior
Descrierea postului	
Scopul principal al postului ²⁾	- Derulează activități corespondente atribuțiilor asistenței medicale de urgență și elaborării de documente specifice compartimentului medicină de urgență

Atribuțiile postului³⁾

1. Asigură prelucrarea colecțiilor de documente conform domeniului de competență.
2. Asigură conservarea informațiilor și arhivarea acestora conform domeniului de competență.
3. Elaborează instrumentele de lucru pentru păstrarea în siguranță a înregistrărilor și documentelor de valoare conform domeniului de competență.
4. Elaborează răspunsul la petiții, interpelări și solicitări instituții/persoane fizice conform domeniului de competență.
5. Îndeplinește lucrări de specialitate la solicitarea scrisă conducerii Direcției Medicină de Urgență, în limitele de competență corespunzătoare pregătirii profesionale și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
6. Colaborează cu secretariatele tehnice ale altor instituții conform domeniului de competență.
7. Elaborează structura acțiunilor prioritare privind pacientul critic în colaborare cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății și comisiile de specialitate ale Ministerului Sănătății.
8. Evaluează necesarul anual de resurse financiare în raport cu execuția, obiectivele și activitățile propuse pentru acțiunile prioritare privind pacientul critic și propune spre aprobare ministrului sănătății alocarea fondurilor aferente acestor acțiuni prioritare, precum și repartitia acestor fonduri pe județe și spitale, pe baza propunerilor formulate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății, direcțiile de sănătate publică sau comisiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății, după caz.
9. Comunică direcțiilor de sănătate publică și unităților sanitare care derulează acțiuni prioritare privind pacientul critic sumele repartizate, precum și activitățile pentru care acestea se utilizează.
10. Avizează și validează în raport cu încadrările bugetare, solicitările de finanțare lunară ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, precum și ale celorlalte instituții care derulează acțiuni prioritare privind pacientul critic, realizează și transmite centralizarea acestora către Direcția Generală Economică, în vederea întocmirii cererilor de deschidere de credite avizate de către Secretarul de Stat și supuse aprobării Ordonatorului de credite.

11. Monitorizează și analizează trimestrial, anual și ori de câte ori este necesar realizarea indicatorilor specifici acțiunilor prioritare (AP), evaluează gradul de îndeplinire a obiectivelor și dispune măsurile ce se impun în situația unor disfuncționalități în utilizarea fondurilor aferente, după caz.
12. Atribuții în domeniul implementării și coordonării programului de Cooperare pentru dezvoltarea capacităților de Chirurgie Cardiacă Neonatală și Infantilă:
 - a) Coordonează programul, în colaborare cu partea italiană
 - b) Asigură dezvoltarea centrelor de chirurgie cardiacă în România
 - c) Organizează misiuni lunare în România
 - d) Asigură trimiterea personalului medical la training în Italia
 - e) Asigură cadrul legislativ necesar implementării/dezvoltării programului (acorduri de cooperare în limba engleză, hotărâri de guvern, ordine de ministru)
 - f) Participă împreună cu Direcția generală economică la elaborarea bugetului anual aferent proiectului
 - g) Monitorizează și evaluează activitatea din punct de vedere economic și medical
 - h) Asigură comunicarea rezultatelor proiectului (rapoarte de activitate)
 - i) Participă la ședințe Steering Committee, așa cum este stipulat în Programul de Cooperare dintre Ministerul Sănătății din România și IRCCS Policlinico San Donato - Italia
13. Execută alte activități în legătură cu îndeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept.
14. Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, precum și a atribuțiilor ce îi sunt delegate.
15. Îndeplinește orice alte atribuții date în sarcina sa de conducerea direcției sau de conducerea Ministerului Sănătății.

Condiții pentru ocuparea postului

Nivelul studiilor ⁴⁾	- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
Domeniul studiilor ⁵⁾	- Științe economice / administrative / medicale / juridice
Perfecționări/specializări ⁶⁾	-
Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice ⁷⁾	-7 ani
Cunoștințe generale privind competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/franceză/spaniolă/germană ⁸⁾	-
Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător ⁹⁾	- Nivel utilizator mediu
Obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției ¹⁰⁾	-
Alte condiții pentru ocuparea unei funcții publice prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective ¹¹⁾	-

Competențe necesare exercitării funcției publice		
a) Competențe generale ¹²⁾	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	Nivel operațional
	2. Inițiativă	Nivel operațional
	3. Planificare și organizare	Nivel operațional
	4. Comunicare	Nivel operațional
	5. Lucru în echipă	Nivel operațional
	6. Orientare către cetățean	Nivel operațional
	7. Integritate	Nivel operațional
b) Competențe specifice ¹³⁾	Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine ¹⁴⁾	Nu este cazul
	Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale ¹⁵⁾	Nu este cazul
	Competențe digitale ¹⁶⁾	Utilizarea suitei Microsoft Office-nivel mediu, dovedite prin documente și/sau testare printr-o probă suplimentară
	Alte competențe specifice ¹⁷⁾	Nu este cazul
Sfera relațională a titularului postului		
Sfera relațională internă	Relații ierarhice	- Subordonat față de secretarul de stat coordonator al activității Direcției Medicină de Urgență; - Subordonat directorului Direcției Medicină de Urgență.
	Relații funcționale	- Cu specialiști din structurile organizatorice din cadrul Ministerului Sănătății și a componentelor structurale aflate în subordinea, în coordonarea și sub autoritatea acestuia.
	Relații de control	-
	Relații de reprezentare	-În limita atribuțiilor

Sfera relațională externă	Autorități și instituții publice	-În limita atribuțiilor
	Organizații internaționale	-În limita atribuțiilor
	Persoane juridice private	-În limita atribuțiilor
Libertatea decizională ¹⁸⁾		- Exerciță sarcinile primite de la directorul Direcției Medicină de Urgență; - Potrivit aprobării conducerii Ministerului Sănătății.
Delegarea de atribuții și competență		- Pe durata absenței (deplasare/concediu de odihnă/alte concedii prevăzute conform legii/incapacitate temporară de muncă) titularului postului, atribuțiile acestuia vor fi preluate de către doamna Loredana Nicoleta Iancu - consilier superior sau doamna Laura Urse - consilier superior.
Întocmit¹⁹⁾		
Numele și prenumele		
Funcția publică de conducere		
Semnătura		
Data întocmirii		
Luat la cunoștință de către ocupantul postului		
Numele și prenumele		
Semnătura		
Data		
Contrasemnează		
Numele și prenumele		
Funcția		
Semnătura		
Data		