MINISTERUL JUSTIŢIEI
ADMINISTRAŢIA NAŢIONALĂ A PENITENCIARELOR
Penitenciarul/CD/CE……

APROB
Director unitate

FIŞA POSTULUI
CADRU

Denumirea postului din stat: medic (psihiatru)
Nivelul postului: de execuție
Funcţia publică corespunzătoare categoriei: poliţist de penitenciare – corpul ofițerilor
Scopul principal al postului: asigurarea asistenţei medicale psihiatrice pentru persoanele private de libertate
Identificarea funcţiei publice:

Denumire: medic
Gradul: comisar şef
Gradul profesional: medic specialist, medic primar
Vechime – conform prevederilor legale

Condiţii specifice privind ocuparea postului:

Studii superioare de specialitate
Limbi străine: pentru ocuparea postului nu este obligatorie cunoaşterea unei limbi străine.
Cunoştinţe minime de operare pe calculator.
Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare: receptivitate, promptitudine, operativitate şi eficienţă în asumarea responsabilităţilor în rezolvarea sarcinilor de serviciu specifice, capacitate de relaționare și lucru în echipă, capacitate de adaptare rapidă la specificul muncii şi la situaţii noi, spirit de ordine şi disciplină, corectitudine, principialitate, obiectivitate şi comportament adecvat în relaţiile cu superiorii şi subordonaţii. Iniţiativă, creativitate şi simţ organizatoric flexibil în munca specifică.
Cerinţe specifice:

1. Îşi desfăşoară activitatea în baza Certificatului de membru al Colegiului Medicilor din România;
2. Respectă secretul profesional şi codul deontologic al medicului;
3. Respectă şi apără drepturile pacientului;
4. Se preocupă de actualizarea cunoştinţelor profesionale proprii şi ale personalului din subordine, prin studiu individual sau alte forme de educaţie continuă şi conform cerinţelor postului;
5. Respectă programul de lucru al cabinetului.

Competenţă managerială: nu este cazul

ATRIBUŢII GENERALE:

1. Acordă asistenţă medicală psihiatrică persoanelor private de libertate;

2. Acordă asistenţă medicală de urgenţă în caz de boală sau accident;

3. Intră în relaţie contractuală cu CASAOPSNAJ, prin intermediul penitenciarului – spital coordonator, în vederea asigurării prescrierii medicale și a documentelor aferente sistemului asigurărilor sociale de sănătate;

4. Asigură asistenţa medicală în limita competenţei, consemnarea în toate evidenţele medicale de specialitate, certificate prin parafa de medic şi in aplicaţia electronică, precum și in fisele medicale a datelor medicale, astfel încât acestea să se realizeze conform reglementările în vigoare

5. Monitorizează și evaluează periodic starea psihică a pacienților aflați în evidența cabinetului medical

6. Verifică buna desfasurare a activitatii in cadrul cabinetului medical de medicina - psihiatrie și face propuneri de imbunatatire a acesteia daca situatia o impune

7. Face propuneri pentru internare nevoluntară în camera special destinată pentru pacienții deținuți cu afecțiuni acute, respectând legislația în vigoare

8. Stabileste măsuri de respectare a reglementărilor în vigoare privind prevenirea, controlul şi combaterea recăderilor bolilor psihice

9. Examinează în PPD deţinuţii nou depuşi, examinează deţinuţii transferaţi sau în tranzit, solicitând şi informaţii despre consumul de droguri, consemnând constatările în fişa medicală

10. Efectuează în primele 72 ore vizita medicală a detinutilor nou intrati in penitenciar, recomandând efectuarea vaccinării şi, după caz, examene paraclinice şi de specialitate, respectiv regim alimentar şi tratamentul necesar, cu consemnarea acestora în fişa medicală şi alte evidenţe de specialitate, precum si in aplicatia electronica

11. Supraveghează pe perioada carantinei starea de sănătate a deţinuţilor, modul cum se respectă regulile de igienă individuală şi colectivă în acest sector şi aptitudinea de muncă limitată de afecțiunile cronice psihiatrice

12. Asigură asistenţa medicală curativo-profilactică deţinuţilor prin consultaţii conform programării pe secţii, dar și ori de câte ori se impune, înscriind în fişa medicală datele medicale, stabilind conduita terapeutică de urmat, precum si recomandate si/sau retetele efectuate

13. Iniţiază demersurile necesare pentru prezentarea deţinuţilor la Comisiile de handicap, Expertizarea Capacităţii de Muncă la care afecţiunile medicale impun acest lucru, informând medicul şef

14. Trimite la alte consultaţii de specialitate şi recomandă examene paraclinice deţinuţilor care necesită acest lucru şi face recomandările necesare în funcţie de rezultatele acestora

15. Internează/externează în/din infirmeria unităţii cazurile de îmbolnăvire care necesită aceasta şi urmăreşte evoluţia bolnavilor internaţi în infirmerie pe fiecare tură a

sa cu actualizarea fișei de infirmerie, consemnând evoluția acestora, conform reglementărilor in vigoare

16. Supraveghează modul de desfăşurare al îngrijirilor medicale și manevrelor medicale acordate de către cadrele medii ale unității

17. Dispune prezentarea in UPU, spitalele civile cu profil de specialitate si, după caz, internează cazurile considerate deosebite în spitalele locale sau MJ, cu înștiințarea medicului șef

18. Efectuează controlul medical periodic al deţinuţilor, conform reglementărilor ANP şi CASAOPSNAJ cu consemnarea acestuia în fişa medicala

19. Examinează deţinuţii liberaţi din unitate pe tura sa, cu consemnarea examinării în evidenţele specifice şi fişa medicală

20. Recomandă şi întocmeşte tabelele cu regimurile alimentare pentru deţinuţii pe tura sa, dacă situația o impune

21. Examinează zilnic şi asigură asistenţa medicală pe tura sa pentru detinutii aflati în refuz de hrană sau în timpul executării unei măsuri disciplinare, informând medicul şef.

22. Dispensarizează bolnavii cronici psihici sau/și agresivi urmărind evoluţia acestora conform normelor M.S., consemnând examinările în evidenţele specifice şi fişa medicală

23. Întocmeşte referatele medicale pentru deţinuţii agresaţi sau autoagresaţi ce necesită examinări medico - legale pe tura sa, cu anunţarea directorului și/sau a medicului şef

24. Examinează zilnic detinutii din infirmeria unitatii, trecând datele de supraveghere medicală și evoluție a bolii în fișa specifică

25. Participă la aplicarea măsurilor de prevenire, supraveghere şi control al bolilor transmisibile

26. Recomandă conduita terapeutică, în limita competenţei, conform reglementărilor în vigoare, verifică efectuarea recapitulaţiei zilnice şi completarea condicii de medicamente la cabinetul de psihiatrie

27. Rezolvă cererile deţinuţilor, respectând termenul şi legislaţia în vigoare

28. Întocmeşte la solicitarea medicului șef, necesarul de medicamente şi materiale sanitare pentru cabinetul de psihiatrie, în funcţie de consumul mediu lunar şi stocul existent

29. Întocmeşte mapa de contractare solicitată de CASAOPSNAJ cu toate documentele necesare şi le supune aprobării medicului şef , respectă contractul cadru şi normele de aplicare a contractului pentru anul în curs, precum si protocoalele terapeutice, introduce in SIUI datele (consultatii, retete, si servicii medicale), efectuează raportarea lunara a serviciilor medicale pentru CASOPSNAJ, specialitatea psihiatrie

30. Participă la întocmirea raportărilor lunare, trimestriale, semestriale şi anuale privind starea de sănătate a deţinuţilor în vederea înaintării acestora la ANP - Direcţia medicala, precum si la comunicarea altor date

31. Participă la comisia de selectare la muncă atunci când este nominalizat şi semnează Registrul şi tabelul nominal de scoatere la muncă,

32. Scutește medical deținuții care prestează muncă, dacă este necesar acest lucru, consemnând în registrul special întocmit din infirmerie

33. Propune pentru detinutii cu grad de handicap sau dizabilitati fizice insotitori, conform normelor in vigoare

34. Participa la comisia de analiza a cauzei decesului detinutilor din motive medicale, anuntand sefii ierahici, precum si la autopsiere, daca situatia o impune

35. Răspunde de arhivarea documentelor medicale şi a fişelor medicale ale persoanelor private de libertate;

Se va completa cu alte atribuţii specifice locului de deţinere.

LIMITE DE COMPETENŢĂ:

- în executarea atribuţiilor sale de serviciu are limite de competenţă stabilite de lege, pentru activităţile de specialitate şi stabilite de medicul şef și directorul unităţii pentru restul activităţilor din compartiment**.**

RESPONSABILITĂŢI:

- răspunde de respectarea întocmai a prevederilor legale care reglementează domeniul său de activitate, precum şi de executarea întocmai şi la termenele stabilite a activităţilor şi lucrărilor din domeniul său de competenţă**.**

Delegarea de atribuţii – este înlocuit pe perioada absenţei din instituţie de către titularul postului ……

Sfera relaţională:

INTERNE
Relaţii ierarhice – subordonat faţă de medicul şef şi conducerea unităţii, iar din punct de vedere metodologic directorului penitenciarului spital căruia îi este arondată unitatea, precum şi directorului Direcţiei de Supraveghere Medicală;
- superior pentru medicii cu competență limitată și pentru personalul mediu din cabinetul medical.

Relaţii funcţionale – în îndeplinirea atribuţiilor sale colaborează cu celelalte departamente din cadrul unităţii
Relaţii de reprezentare – în orice situaţie ordonată de conducerea unităţii

EXTERNE
Cu celelalte unităţi sanitare aparţinând reţelei sanitare AOPSNAJ sau reţelei sanitare publice, CASAOPSNAJ, DSP teritorială, IML/SML local, instanţe de judecată teritoriale
Cu organizaţii internaţionale în limita competenţei stabilite conducerea unităţii
Cu persoane juridice private în limita competenţei stabilite conducerea unităţii

RESPONSABILITĂŢI: - răspunde de respectarea întocmai a prevederilor legale care reglementează domeniul său de activitate.

Întocmit de:

Medic șef

Semnătura…….
Data întocmirii …….

Luat la cunoştinţă de către ocupantul postului

Numele……
Semnătura……
Data ……..

Avizat de:

Directorul unităţii

Semnătura…….
Data întocmirii …….