

Denumirea autorității sau instituției publice	MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Direcția generală	
Direcția	Farmaceutică și Dispozitive Medicale
Serviciul	Prețuri și Politica Medicamentului

FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ

Nr.

Denumirea postului	Consilier superior
Nivelul postului	Funcție publică de execuție
Clasa	I
Gradul profesional	5
Descrierea postului	
Scopul principal al postului ²⁾	- asigurarea activităților specifice Serviciului Prețuri și Politica medicamentului, potrivit celor statuate prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Ministerului Sănătății
Atribuțiile postului³⁾ 1) Inițiază și/sau participă la elaborarea proiectelor de acte normative și reglementări specifice, referate, note și puncte de vedere privind domeniul farmaceutic; 2) Analizează, în vederea asigurării conformității cu legislația europeană, documentele emise de ANMDMR, precum și alte propuneri de acte normative în domeniul medicamentului elaborate de ANMDMR și le supune, după caz, spre aprobare ministrului sănătății; 3) Colaborează cu ANMDMR și CNAS în aspecte ce privesc documentația specifică HG 720/2008 (solicitări de includere în Lista, dosare de instanță, plângeri prelabile etc) și asigură gestionarea acestora cu respectarea termenelor solicitate; 4) Colaborează cu ANMDMR și CNAS în aspecte ce privesc solicitările de includere în HG 720/2008 și asigură gestionarea acestora cu respectarea termenelor solicitate; 5) Analizează și întocmește răspunsuri/puncte de vedere la plângeri prelabile înaintate de entități publice/private și care implică actualizare a HG 720/2008 6) Analizează documentația depusă de către deținătorul APP/reprezentantul acestuia pentru avizarea, respectiv aprobarea nivelurilor maxime de preț și înștiințează solicitantul în cazul în care documentația este incompletă sau nivelurile de preț solicitate nu sunt în concordanță cu prevederile legale; 7) Colaborează pe domeniul de activitate cu alte instituții cu atribuții în domeniul de competență specific 8) Formulează puncte de vedere la solicitările structurilor de specialitate din cadrul instituției, răspunsuri la petiții, memorii, întrebări, interpelări, care sunt în sfera de competență a serviciului; 9) Analizează, în vederea avizării, a proiectelor de acte normative elaborate de alte direcții de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății, alte ministere sau alte organisme și instituții; 10) colaborează cu Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România în vederea centralizării și monitorizării raportului lunar de discontinuități și propune măsuri care pot fi implementate pentru asigurarea continuă a aprovizionării cu medicamente, după caz; 11) Asigură legătura și schimbul de informații între autoritățile cu atribuții similare în domeniul farmaceutic din statele membre ale Uniunii Europene, cu sprijinul SREAE din cadrul Ministerului Sănătății; 12) Colaborează cu comisiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății în vederea elaborării referatelor de justificare medicală și stabilirii cantităților necesare pentru eliberarea autorizațiilor de punere pe piață a medicamentelor utilizate pentru rezolvarea unor nevoi speciale și pentru eliberarea autorizațiilor de punere pe piață a unor medicamente necesare pe motive de sănătate publică; 13) Colaborează și participă la acțiuni de inspecție organizate de Compartimentul farmaceutic și dispozitive medicale și Ministerul Administrației și Internelor sau de către alte instituții, la solicitările acestora și propune măsurile corespunzătoare; 14) Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, precum și a atribuțiilor ce îi sunt delegate; 15) Îndeplinește orice alte sarcini dispuse de conducerea instituției, pe domeniul de activitate, conform competențelor.	
Condiții pentru ocuparea postului	
Nivelul studiilor ⁴⁾	studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență
Domeniul studiilor ⁵⁾	Științe biologice și biomedicale, Științe sociale, Științe ingineresti, Matematică și științe ale naturii
Perfecționări/specializări ⁶⁾	n/a

Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice ⁷⁾	7 ani	
Cunoștințe generale privind competențe lingvistice de comunicare în limba engleză/franceză/spaniolă/germană ⁸⁾	n/a	
Cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător ⁹⁾	Nivel mediu	
Obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției ¹⁰⁾	n/a	
Alte condiții pentru ocuparea unei funcții publice prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective ¹¹⁾	n/a	
Competențe necesare exercitării funcției publice		
a) Competențe generale ¹²⁾	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	Nivel operațional
	2. Inițiativă	Nivel operațional
	3. Planificare și organizare	Nivel operațional
	4. Comunicare	Nivel operațional
	5. Lucru în echipă	Nivel operațional
	6. Orientare către cetățean	Nivel operațional
	7. Integritate	Nivel operațional
b) Competențe specifice ¹³⁾	Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine ¹⁴⁾	-
	Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale ¹⁵⁾	-
	Competențe digitale ¹⁶⁾	Nivel utilizator mediu – utilizarea suitei Microsoft Office
	Alte competențe specifice ¹⁷⁾	Nu este cazul
Sfera relațională a titularului postului		
Sfera relațională internă	Relații ierarhice	- subordonat față de Șeful de serviciu și față de Directorul direcției
	Relații funcționale	- cu toate direcțiile din minister, în vederea exercitării funcției și îndeplinirii atribuțiilor de serviciu
	Relații de control	n/a
	Relații de reprezentare	- în limita celor conferite de către conducerea ierarhică
Sfera relațională externă	Autorități și instituții publice	- Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România; - Casa Națională de Asigurări de Sănătate; - Colegiul Farmaciștilor din România; - Ministerul Afacerilor Externe; - Direcțiile de Sănătate Publică Județene - alte instituții pe domeniul său de activitate.
	Organizații internaționale	n/a
	Entități publice / private	- deținători ai autorizațiilor de punere pe piață pentru medicamente/reprezentanți sau a unităților farmaceutice /reprezentanți - agenții economici; - asociații profesionale nonguvernamentale reprezentative
Libertatea decizională ¹⁸⁾	- semnează documentele pe care le întocmește în conformitate cu atribuțiile de	

	serviciu prevăzute în fișa postului și a sarcinilor primite de la șeful ierarhic superior
Delegarea de atribuții și competență	- pe durata absenței (deplasare/concediu de odihnă/incapacitate temporară de muncă), atribuțiile vor fi preluate de