



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU-MUREȘ
Târgu - Mureș, str. Ghe. Marinescu, nr. 50, județul Mureș
Tel:0265 - 212111, 211292, 217235 ; Fax. 0265 – 215768
Operator de date cu caracter personal înregistrat la ANSPDCP sub nr. 26287



<p>SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU MUREȘ</p> <p><i>Structura: Dietetică</i></p>	<p>Aprob</p> <p>Conducătorul instituției publice, Ec. Cernat Mariana</p> 
--	---

FIȘA POSTULUI

Nume și prenume:

Unitatea Sanitară: Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș

A. Informații generale privind postul :

1. Nivelul postului : Funcție de execuție
2. Denumirea postului: Medic specialist
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: medic specialist
4. Scopul principal al postului: îndeplinirea atribuțiilor specifice postului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licență în medicină
2. Perfecționări (specializări): medic specialist **confirmat în specialitatea igienă**
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: flexibilitate, adaptabilitate, gândire analitică, abilități clinice, corectitudine, inițiativă, seriozitate, responsabilitate, comportament etic în relațiile cu superiorii, cu personalul și cu pacienții
6. Cerințe specifice: aviz Colegiul Medicilor/ aviz de liberă practică

7. Competență managerială: nu este cazul decât în cazul funcțiilor de conducere

C. Atribuțiile postului

1. Atribuții generale:

- a) are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine, colegialitate și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu care îi revin;
- b) se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției ;
- c) va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- d) răspunde, potrivit prevederilor legale, de furnizarea corectă și completă a datelor de contact și a informațiilor furnizate solicitanților ;
- e) participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiilor de urgență de urgență și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;
- f) sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității;
- g) respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- h) respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său
- i) respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare;
- j) participă la instruirii, își însușește și respectă procedurile, normele, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale aplicabil postului
- k) utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului locului de muncă orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acesteia;
- l) execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de supraordonații acestuia în realizarea strategiilor, în limitele respectării temeiului legal
- m) respectă secretul profesional și codul de etică al medicului
- n) respectă și apără drepturile pacientului

2. Atribuții specifice

- a) elaborează dietele specifice patologiei tratate la nivelul Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș și supraveghează siguranța și calitatea alimentației furnizate pacienților;
- b) implementează și verifică respectarea normelor de igienă privind alimentele și implementarea măsurilor și procedurilor privind siguranța alimentelor;
- c) acordă consiliere nutrițională și elaborează planuri nutriționale pentru pacienți;
- d) stabilește și controlează respectarea normelor de igienă la recepția, depozitarea, prelucrarea și distribuirea alimentelor;
- e) contribuie la realizarea caietelor de sarcini pentru achiziția produselor alimentare folosite în dietele pacienților

- f) contribuie la realizarea și implementarea procedurilor și protocoalelor de igienă spitalicească și verifică respectarea normelor de igienă specifice unităților sanitare spitalicești;
- g) instruește personalul medical și auxiliar în domeniul igienei alimentare și spitalicești;
- h) respectă programul de lucru propriu și al instituției;
- i) în activitatea sa se circumscrie în cadrul competențelor profesionale dobândite și certificate de forurile și organele competente, abținându-se de orice depășire a competențelor
- j) exploatează în mod optim dotarea ce i se pune la dispoziție;
- k) se preocupă permanent de ridicarea nivelului profesional propriu și al personalului din subordine;
- l) folosirea și întreținerea corectă a mijloacelor din dotare;
- m) semnează zilnic condica de prezență la venire și la plecare;
- n) poartă echipamentul de protecție prevăzut de normele în vigoare

3. Atribuții conform OMS 1226/2012: privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale:

1. Aplică procedurile stipulate în codul de procedură – cu privire la:

a. Colectarea și separarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pe categorii:

- deșeuri nepericuloase
- deșeuri periculoase:
 - deșeuri anatomo – patologice;
 - deșeuri infecțioase;
 - deșeuri înțepătoare – tăietoare;
 - deșeuri chimice și farmaceutice

În toate etapele gestionării deșeurilor se vor respecta cu strictețe *Precauțiunile standard* conform OMS nr. 1101/2016.

4. Atribuții conform OMS 1761/2021 privind dezinfecția prin mijloace chimice

a) cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate , conform prevederilor în vigoare, în tipul 1 de produs utilizat prin:

- dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare;
- dezinfecția igienică a mâinilor prin frecare;
- dezinfecția pielii intacte.

b) cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice;

c) cunoaște și respectă criteriile de alegere corectă a dezinfectantelor;

d) cunoaște și respectă procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc;

e) În vederea asigurării igienei corecte și eficiente a mâinilor personalului medico-sanitar și de îngrijire este interzisă purtarea inelelor, brățarilor, ceasurilor sau altor bijuterii.

f) este interzisă în unități medicale purtarea unghiilor lungi, lăcuite sau artificiale.

5. Responsabilități

- a) răspunde de corecta îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- b) răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- c) răspunde de calitatea și operativitatea lucrărilor executate;
- d) răspunde pentru siguranța și integritatea aparaturii cu care lucrează;
- e) răspunde pentru încălcarea normelor de comportament stabilite prin Regulamentul Intern;
- f) răspunde pentru încălcarea normelor de securitate și sănătate în muncă și situațiilor de urgență;
- g) răspunde pentru nesesizarea șefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității.

6. Responsabilitatea implicată de post

- a) păstrarea confidențialității datelor la care are acces.
- b) respectarea confidențialitatea și anonimatul pacienților
- c) asigurarea calității serviciilor

7. Limite de competență

- a) nu transmite documente, date sau orice mesaje confidențiale fără avizul managerului Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș;
- b) nu folosește numele Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg. Mureș în acțiuni sau discuții pentru care nu are acordul managerului;
- c) în activitatea sa se circumscrie în cadrul competențelor profesionale dobândite și certificate de forurile competente abținându-se de orice depășire a competențelor.

8. Precizări

În funcție de perfecționarea sistemului de organizare și a sistemului informațional și informatic, de schimbările legislative, prezenta fișă a postului poate fi completată cu atribuții, lucrări sau sarcini specifice noilor cerințe, care vor fi comunicate salariatului.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: manager, director medical, director îngrijiri
- superior pentru: personal medico-sanitar și auxiliar

- b) Relații funcționale: colaborează cu alte departamente, compartimente, secții din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Tg Mureș
- c) Relații de control: nu este cazul
- d) Relații de reprezentare: în fața autorității statului;

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: specific activității desfășurate, cu alte unități sanitare;
- b) cu organizații internaționale: nu este cazul;
- c) cu persoane juridice private: nu este cazul.

3. Delegarea de atribuții și competență: Este/nu este cazul

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere:
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului și primit un exemplar

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data

G. Contrasemnează (șeful secției/compartimentului)

- 1. Numele și prenumele: Conf. Dr Szekely Edit
- 2. Funcția de conducere: Director medical
- 3. Semnătura: _____
- 4. Data întocmirii: _____

Director medical _____

Certificat Serviciul resurse umane

SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGU MUREȘ SERVICIUL RESURSE UMANE Certificat în privința realității, regularității și legalității
--

Vizat Compartiment juridic

Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș Vizat - Compartiment juridic Nr. Semnătura
