


DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI TIMIȘ COMPARTIMENTUL EVALUAREA FACTORILOR DE RISC DIN MEDIUL DE MUNCĂ ȘI VIAȚĂ	APROBAT, DIRECTOR EXECUTIV DSPJ TIMIȘ Jr. Ardelean Florin 
--	---

FISA POSTULUI
Nr. 47

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: de execuție
2. Denumirea postului : Medic specialist igienă
3. Gradul profesional/Treapta profesională/: Medic specialist igienă
4. Scopul principal al postului: Protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediul de viață.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare de lungă durată - Facultatea de Medicină, specializarea/program de studiu Medicină – Specialitate medicală igienă
2. Perfecționări (specializări) - Igienă
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Da, utilizator
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: asumarea responsabilității, capacitatea de a rezolva problemele specifice postului, capacitatea de sinteză, corectitudine, obiectivitate, spirit de inițiativă, aptitudini de comunicare și de muncă în echipă, respectarea eticii profesionale, capacitate de implementare a sarcinilor, capacitate de autoperfecționare.
6. Cerințe specifice ***):
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului

Specifice

- implementează la nivel teritorial activitățile medicale cuprinse în programele naționale de sănătate privind protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc în mediul de viață
- asigură implementarea și derularea programelor de sănătate specifice la nivel județean, monitorizarea, evaluarea și raportarea indicatorilor de activitate specifică
- elaborează propuneri pentru reglementarea activităților teritoriale din domeniile: igiena mediului, igiena alimentației, igienă școlară, în concordanță cu legislația din domeniu
- analizează și evaluează periodic sau ori de câte ori este nevoie calitatea serviciilor teritoriale de supraveghere medicală a sănătății în relație cu mediul, propune implementarea unor noi activități, în colaborare cu alte unități/servicii teritoriale cu activitate din domeniu
- derulează activități specifice pentru implementarea prevederilor legislative de protejare și promovare a mediului de viață organizat și natural
- analizează documentațiile transmise de structura de reglementare și propune conducerii aprobarea sau respingerea solicitării
- întocmește rapoarte profesionale medicale de evaluare teritorială a stării de sănătate în relație cu mediul comunitar (apă potabilă, apă de îmbăiere, poluare organizată sau accidentală, etc.) și contribuie la realizarea sintezelor naționale din domeniu
- derulează în teritoriu activități medicale specifice pentru implementarea prevederilor legislative din domeniul produselor biocide, al substanțelor chimice periculoase și al produselor cosmetice și de uz casnic
- monitorizează pe plan teritorial activitatea de gestionare și neutralizare a deșeurilor medicale din toate categoriile de unități sanitare și elaborează propuneri pentru anihilarea/ameliorarea situațiilor de risc evaluat

- monitorizează, evaluează și participă la asigurarea calității apei potabile din teritoriu și elaborează propuneri pentru rezolvarea/ameliorarea situațiilor de risc evaluat sau anihilarea riscului constituit, în conformitate cu legislația în vigoare
- monitorizează și evaluează riscurile privind siguranța alimentului și alimentației publice, elaborează și propune activități de asigurare a calității alimentului din circuitul public, în conformitate cu legislația în vigoare și normativele europene
- desfășoară activitatea de evaluare a conformării la normele de igienă și sănătate publică a proiectelor de amenajare-construire și elaborează referatele de evaluare în vederea notificării/autorizării sanitare
- derulează studii medicale populaționale privind starea de sănătate în raport cu factorii de mediu
- colaborează și conlucrează cu administrația publică locală și cu instituțiile/serviciile specializate din domeniu, pentru implementarea și realizarea prevederilor legale privind calitatea mediului de viață, securitatea alimentului și calitatea apei potabile
- participă cu rapoarte la elaborarea sintezelor naționale privind sănătatea în relație cu mediul de viață și participă la elaborarea raportului privind starea de sănătate a populației
- participă la elaborarea și execuția planurilor de acțiuni privind implementarea în plan județean a acquis-ului comunitar în domeniul sănătății
- face propuneri către conducerea direcției de sănătate publică privind modul de derulare a programelor de sănătate la nivel județean
- supraveghează acordarea asistenței medicale profilactice în colectivitățile de copii și tineri și participă la monitorizarea medicală a dezvoltării fizice, psihomotorii și a stării de sănătate a copiilor din colectivități
- desfășoară activități specifice în cadrul planurilor de intervenție în situații de urgență
- efectuează, la cererea terților, expertize, consultanță și prestații de specialitate
- execută alte dispoziții și sarcini de serviciu trasate de șeful ierarhic superior și de conducerea unității în limita competenței și cu echilibrarea sarcinilor

Generale

- realizează anual arhivarea documentelor conform legislației în vigoare
- respectă normele de protecția muncii și Regulamentul de ordine interioară a unității
- aplică întocmai și conform indicațiilor, măsurile de prevenire și stingere a incendiilor, măsurile de protecție a muncii la locul unde își desfășoară activitatea ca și normele de igiena muncii
- aplică Codul intern/managerial privind standarde de control intern managerial și planurile de masuri privind activitățile specifice de realizat, respectiv implementarea standardelor
- cunoaște procedurile operationale și le aplică

Evaluarea performanțelor profesionale individuale se face anual de către medicul șef al compartimentului, pe baza criteriilor de evaluare a performanțelor individuale prevăzute în *Ordinul MS nr. 974/2020, privind stabilirea criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul contractual și a fișei de evaluare a personalului de execuție și de conducere*, conform modelului din anexa 2, aplicabile personalului contractual, de execuție, din cadrul serviciilor publice deconcentrate din rețeaua Ministerului Sănătății.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Medic Șef Compartiment EFRMVM
- superior pentru: -

b) Relații funcționale: colaborează în desfășurarea activității cu personalul din cadrul compartimentului și cu celelalte structuri ale DSPJ Timiș

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: nominalizat de conducere

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: Ministerul Sănătății, Unități sanitare din județul Timiș, Institutul Național de Sănătate Publică București, CRSP-uri regionale, Agenția pentru Protecția Mediului Timiș, Consilii locale, CJ Timiș, Prefectura Timiș

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private: obiective igienă

3. Delegarea de atribuții și competență****: În cazul concediului de odihnă sau fără plată, atribuțiile se vor delega către persoana nominalizată, conform cererii de concediu. În alte situații, atribuțiile vor fi delegate echitabil colectivului compartimentului (persoane cu atribuții similare) de către medicul șef compartiment.

E. Întocmit de

1. Numele și prenumele: Fira-Mladinescu Corneluța

2. Funcția de conducere: Medic Șef Compartiment EFRMVM

3. Semnătura 

4. Data întocmirii: 18.12.2024

F. Luat la cunostință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: _____

2. Semnătura _____

3. Data _____

G. Contrasemnează

1. Numele și prenumele: Dr. Căpraru Ionuț

2. Funcția: Medic Șef Departament Supraveghere

3. Semnătura 

4. Data 18.12.2024

NOTĂ:

*Funcție de execuție sau de conducere;

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare, etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

Anexă nr.1 la fișa postului

Titlu: responsabilități specifice privind Protecția Datelor cu Caracter Personal (GDPR)
Enunț: Direcția de Sănătate Publică Județeană Timiș prelucrează date și informații cu caracter personal, în conformitate cu obligațiile sale legale

Reglementare – pentru funcționarii publici și personalul contractual al entității cadrul legal:
Legea nr.190/18.07.2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (EU) 2018/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27.07.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

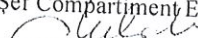
Atribuții:

1. răspunde și asigură securitatea datelor c caracter personal cu care intră în contact în timpul activităților curente, inclusiv protecția acestora;
2. evită prelucrarea neautorizată și ilegală a datelor și acționează împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin aplicarea de măsuri tehnice și organizatorice în acest scop;
3. informează imediat managementul entității sau DPO în vederea tratării oricărui posibil incident de securitate;
4. păstrează în condiții de strictețe credențialele sale (coduri acces, parolele, date de identificare) și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
5. interzice în mod efectiv și împiedică accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile în sistemul IT&C aparținând entității (inclusiv rețele, medii de stocare date, platforme de date, sisteme informatic) cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
6. gestionează datele cu caracter personal stocate pe suport fizic (documente în original sau copii) la care are acces, în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ceea ce privește conservarea suporturilor cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de sistem, în cele operaționale sau instrucțiuni de lucru;
7. nu divulgă nimănui și nu permite nimănui să ia cunoștință de credențialele și mijloacele tehnice de acces în sistemul IT&C aparținând entității/ inclusiv rețele, medii de stocare date, platforme de date, sistemele informatice mobile) pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
8. nu divulgă nimănui datele cu caracter personal (în format fizic sau digitalizat) la care are acces, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
9. nu copiază pe suport fizic nici un fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale instituției, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
10. nu transmite (în format fizic sau digitalizat, scanate, fotocopyate, fișiere audio – video) date cu caracter personal către dispozitive sau sisteme informatice care nu se află sub controlul instituției, inclusiv stick-uri USB, HDD, dispozitive media, discuri rigide, căsuțe de e-mail, platforme, foldere accesibile.

Forma și conținut evaluate, analizate și avizate de către Comisia de Monitorizare a SCIM în sesiunea 08.05.2019
Intocmit de):

1.Numele și prenumele: Dr. Fira- Mlădinescu Corneluța

2.Functia: Medic Șef Compartiment EFRMVM

3.Semnatura 

4.Data întocmirii 18.12.2024

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1.Numele și prenumele _____

2.Semnatura _____

3.Data _____

Contrasemnează):

1.Numele și prenumele: Dr. Căpraru Ionuț

2.Functia: Medic Șef Departament Supraveghere în Sănătate Publică

3.Semnatura 

4.Data _____

18.12.2024