



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA GENERALĂ IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE PROIECTE**  
**DIRECȚIA DE IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE A PNRR**

**INSTRUCȚIUNE**

**cu privire la procedura privind verificarea și autorizarea cheltuielilor**

**Având în vedere prevederile:**

- Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Deciziei de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din data de 03 noiembrie 2021 (CID);
- Regulamentului (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19;
- Regulamentului (UE) 2021/240 al Parlamentului European și al Consiliului din 10 februarie 2021 de instituire a unui Instrument de sprijin tehnic;
- Memorandumului nr. 38215/15.04.2021, aprobat în ședința Guvernului din data de 20 ianuarie 2021, cu tema: mandatarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) pentru a desfășura procedurile de negociere cu Comisia Europeană, în vederea aprobării PNRR și a cererii de împrumut prevăzute la art. 14 din Regulamentul (UE) nr. 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Memorandumului nr. 2655/THG/10.11.2021 cu tema: mandatarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pentru semnarea Acordului privind contribuția financiară în conformitate cu art. 23 din regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență, pentru finanțarea Planului național de redresare și reziliență a României;
- Memorandumului nr. 728117/10.11.2021 cu tema: aprobarea negocierii și a semnării Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, în valoare de 14.942.153.000 EUR; și semnarea acestuia de către ministrul finanțelor;
- Acordului privind contribuția financiară și Acordul de împrumut, încheiate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pentru finanțarea Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.134/2021 pentru aprobarea Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;



## MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

### DIRECȚIA GENERALĂ IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE PROIECTE DIRECȚIA DE IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE A PNRR

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- Hotărârii Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

luând în considerare prevederile contractelor de finanțare conform cărora Beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de către Ministerul Sănătății Direcția de Implementare și Monitorizare a PNRR (MS-PNRR), în vederea implementării proiectelor finanțate în cadrul PNRR, pentru perioada de programare (2021 - 2026),

**Direcția de Implementare și Monitorizare a PNRR din cadrul Ministerului Sănătății emite prezenta**

#### Instrucțiune:

1. Beneficiarii care transmit cererile de transfer prin platforma [www.proiecte.pnrr.ro](http://www.proiecte.pnrr.ro) - Modulul Comunicare, vor avea în vedere prevederile Anexei 1 la prezenta instrucțiune care descrie modul de transmitere a cererilor de transfer și a documentelor justificative aferente.
2. Beneficiarii care transmit cererile de transfer prin platforma [www.proiecte.pnrr.ro](http://www.proiecte.pnrr.ro) - Modulul Comunicare, pentru transmiterea cererilor de transfer și a documentelor justificative aferente, vor avea în vedere și particularitățile prezentate în cadrul Anexei 4 la prezenta instrucțiune.
3. Anexa nr. 4 - Sumarul situației lucrărilor executate, sumarul certificatelor lunare, registrul NR - NCS, recuperarea avansului, calculul cotei ISC la prezenta Instrucțiune
4. Prezenta Instrucțiune reprezintă **procedura privind verificarea și autorizarea cheltuielilor.**
5. Ministerul Sănătății -Direcția de Implementare și Monitorizare a PNRR va duce la îndeplinire prezenta Instrucțiune prin publicarea pe site-ul acesteia în vederea informării Beneficiarilor proiectelor finanțate prin Planul național de redresare și reziliență.



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**  
**DIRECȚIA GENERALĂ IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE PROIECTE**  
**DIRECȚIA DE IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE A PNRR**

**MODALITATEA DE EFECTUARE A PLĂȚILOR CARE CUPRINDE ȘI LISTA CU DOCUMENTE JUSTIFICATIVE**

**I. Mecanismul cererilor de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate de beneficiar**

- (1) Beneficiarul transmite cererile de transfer în conformitate cu prevederile din contract, utilizând aplicația informatică.
- (2) După primirea facturilor pentru execuția lucrărilor/prestarea serviciilor/livrarea bunurilor beneficiarul depune la MS-PNRR cererea de transfer, conform Anexei 1 la această instrucțiune.
- (3) Beneficiarul are obligația ca în termen de 3 zile lucrătoare de la încasarea sumelor să efectueze plata **exclusiv** a facturilor din cererea de transfer;
- (4) Cererile de transfer vor include facturi emise de la data semnării contractului de finanțare dar neplătite de beneficiar.
- (5) Cererea de transfer trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

- Situația bugetului la data de.....afert Cererii de transfer nr.....din data.....(Anexa 2.a)- se completează de către cei care au doar dotari;
- Situația bugetului la data de.....afert Cererii de transfer nr.....din data.....(Anexa 2.b)- se completează de cei care nu au doar dotari;
- Declarația de cheltuieli (Anexa 3);
- Raport privind stadiul de implementare a proiectului (conform Anexei 7 -Raport progres);
- declarația beneficiarului privind legalitatea, conformitatea și eligibilitatea cheltuielilor cuprinse în cererea de transfer, semnată de reprezentantul legal al beneficiarului/persoana împuternicită de acesta și ștampilată;
- declarație pe propria răspundere a beneficiarului în care se va menționa faptul că nu au fost incluse cheltuieli aferente activităților realizate de operatori economici (în calitate de titulari ai contractelor încheiate cu beneficiarul, membrii într-o asocierie titulară de contract încheiat beneficiarul sau subcontractanții) la care beneficiarul deține acțiuni/părți sociale. În cazul în care, astfel de cheltuieli au fost incluse în cererile anterioare, beneficiarul are obligația de a prezenta o situație în care să fie reflectate distinct;

Copia cu mențiunea „conform cu originalul” a facturii/facturilor pentru care se solicită transferul, cu mențiunea *“bun de plata pentru suma de ....”* și certificată pentru *“realitate, regularitate și legalitate”* și viza de control financiar propriu Pe originalul facturii/facturilor incluse în cererea de transfer, pe lângă cele două mențiuni se va include și *„Factura a fost inclusă în cererea de transfer nr..../....pentru proiectul.....”*;

- Certificat privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de transfer, emis de ANAF;
- Documentele justificative aferente cheltuielii/cheltuielilor solicitate, astfel:
  - Pentru contractele de lucrări, în funcție de natura lucrărilor, conform legislației în vigoare:
    - Contractul semnat de beneficiar și actele adiționale pentru care se solicită transfer în cadrul cererii;
    - Situațiile de lucrări pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi, semnate de beneficiar, constructor și diriginte de șantier;



## MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

DIRECȚIA GENERALĂ IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE PROIECTE  
DIRECȚIA DE IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE A PNRR

- Un document asumat de beneficiar din care să rezulte numărul total de articole de deviz solicitate în cererea de transfer;
- Autorizația de construire (se atașează la prima cerere de transfer în care se solicită cheltuieli pentru lucrări);
- Garanția de bună execuție pentru lucrări;
- Ordinul de începere a lucrărilor (se atașează la prima cerere de transfer);
- Comunicarea către ISC și către emitentul autorizației de construire privind începerea execuției lucrărilor (se atașează la prima cerere de transfer);
- Programul de urmărire și control al calității lucrărilor și avizul ISC (se atașează la prima cerere de transfer);
- Procesele verbale de recepție pe faze determinante;
- Procesele verbale de recepție parțială, care să ateste stadiul fizic de execuție, la solicitarea investitorului și cu participarea obligatorie a reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții (dacă este cazul);
- Certificat de performanță energetică (la cererea finală);
- Ordine de sistare și reîncepere al lucrărilor;
- Centralizatorul financiar al situațiilor de lucrări cu devizele pe obiect oferitate;
- Notele de constatare emise de dirigintele de șantier/constructor și dispozițiile de șantier emise de proiectant și semnate de beneficiar, dirigintele de șantier și constructor;
- Sumarul situației lucrărilor executate (Anexa 4);
- Registrul NR/NCS (Anexa 4);
- Sumarul calculului cotei datorate ISC.

Beneficiarul se va asigura că:

- Prețurile unitare aferente reperelor/articolelor de deviz din situațiile de lucrări sunt mai mici sau egale cu prețurile unitare din oferta câștigătoare pe baza căreia s-a încheiat contractul de execuție;
  - Calculele pentru aceste reperi/articole de deviz (cantitate, preț unitar și valoare) sunt corecte; dacă din verificările efectuate conform prevederilor legale aplicabile, MS-PNRR constată greșeli în efectuarea calculelor, se poate solicita beneficiarului restituirea sumei primite în cadrul cererii de transfer;
  - Cantitățile reperelor/articolelor de deviz din situațiile de lucrări sunt în concordanță cu cele din atașamentele aferente, detaliate cu calculul cantităților;
  - Valoarea lucrărilor din situațiile de lucrări sunt încadrate în valoarea proiectului aprobat;
- **Pentru contractele de furnizare bunuri:**
- Contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale;
  - Garanția de bună execuție (dacă este cazul);
  - Declarații vamale (pentru bunurile din import), din alte țări decât cele membre UE (dacă este cazul);
  - Procese verbale de recepție a bunurilor achiziționate/Notă intrare recepție (după caz);



## MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

### DIRECȚIA GENERALĂ IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE PROIECTE DIRECȚIA DE IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE A PNRR

- Procese verbale de punere în funcțiune a bunurilor achiziționate (dacă este cazul).
  - o **Pentru contractele de servicii:**
    - Contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale;
    - Garanția de bună execuție (dacă este cazul);
    - Procesele verbale de recepție a serviciilor;
    - Rapoarte de activitate, livrabile, alte documente justificative (după caz);
  - Fotografii din care să rezulte respectarea măsurilor de informare și comunicare.
  - Beneficiarul va depune și alte documente prevăzute în ghidul specific.
- (6) În termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar la MS PNRR a cererii de transfer întocmită conform prezentei instrucțiuni cu documentația aferentă **completa**, MS PNRR autorizează cheltuielile cuprinse în cererea de transfer și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de către ordonatorul principal de credite, în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație. După efectuarea plății, MS PNRR notifică Beneficiarul, în termen de 3 zile lucrătoare privind plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de transfer.
- (7) În termen de 3 zile lucrătoare de la încasarea sumelor, beneficiarul va efectua plata exclusiv pentru facturile incluse în cererea de transfer.
- (8) **Beneficiarul este responsabil de utilizarea sumelor conform destinațiilor aprobate, precum și de restituirea sumelor transferate în cazul în care aceștia nu justifică utilizarea lor în termen de 30 de zile de la data notificării efectuării transferului.**
- (9) În termen de 5 de zile de la data notificării de către MS-PNRR cu privire la efectuarea plății aferente cheltuielilor autorizate din cererea de transfer, Beneficiarul trebuie să transmită MS-PNRR declarația de utilizare a cererii de transfer (Anexa 5) din care să reiasă faptul că sumele primite în cererea de transfer, au fost utilizate conform destinațiilor aprobate de MS-PNRR. Declarația va fi însoțită de următoarele documente justificative:
- a. Extras de cont din care să rezulte data încasării sumelor aferente cererii de transfer de la MS-PNRR;
  - b. Copia „conform cu originalul” a ordinului/ordinelor de plată pentru plata integrală a facturilor din cererea de transfer și extrasele de cont aferente;
  - c. Documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în declarație (fișa de cont, balanța de verificare analitică/extras din balanța analitică, fișa mijloacelor fixe/registru imobilizari);
  - d. Documente de recepție/punere în funcțiune, dacă este cazul.

**Beneficiarul efectuează plata numai pentru facturile înscrise în cererea de transfer transmisă către MS-PNRR.**

- (10) Sumele încasate pe baza cererilor de transfer nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.
- (11) Ordinul/ordinele de plată se întocmesc în conformitate cu cererea de transfer transmisă de MS-PNRR.
- (12) Beneficiarul are obligația restituirii integrale sau parțiale (după caz) a sumelor virate de MS-PNRR pentru care nu justifică utilizarea acestora, conform prevederilor prezentului contract și a Legii aplicabile.

II. **Mecanismul cererilor de transfer pentru plățile efectuate începând cu data de 1 februarie 2020, înainte de semnarea Contractului de finanțare**



## MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

DIRECȚIA GENERALĂ IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE PROIECTE  
DIRECȚIA DE IMPLEMENTARE ȘI MONITORIZARE A PNRR

- (1) Pentru plățile efectuate începând cu data de 1 februarie 2020, înainte de semnarea prezentului contract, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a contractului, beneficiarul transmite MS-PNRR cererea de transfer (Anexa 1), însoțită de următoarele documente:
- Documentația procedurii de achiziție, conform prevederilor legale;
  - Declarația de cheltuieli (Anexa 3);
  - Raport privind stadiul de implementare a proiectului (conform Anexei 7 la prezenta instrucțiune);
  - Copia cu mențiunea „conform cu originalul” a facturii/facturilor pentru care se solicită transferul, cu mențiunea “bun de plata pentru suma de ....” și certificată pentru “realitate, regularitate și legalitate”; viza de control financiar preventiv propriu. Pe originalul facturii/facturilor incluse în cererea de transfer, pe lângă cele două mențiuni se va include și „Factura a fost inclusă în cererea de transfer nr..../....pentru proiectul.....”;
  - Copia „conform cu originalul” a ordinului/ordinelor de plată pentru plata integrală a facturilor din cererea de transfer și extrasele de cont aferente;
  - Documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în declarație (fișa de cont, bilanța de verificare analitică/extras din bilanța analitică, fișa mijloacelor fixe/registru imobilizari);
  - Certificat privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de transfer, emis de ANAF;
  - Documentele justificative aferente cheltuielii/cheltuielilor solicitate, așa cum sunt enumerate la punctul I alin. (5) din prezenta instrucțiune;
  - Documente de recepție/punere în funcțiune, dacă este cazul.
- (2) Beneficiarul transmite cererile de transfer în conformitate cu prevederile din contractul de finanțare, utilizând aplicația informatică.

Atentie:

→ În vederea efectuării reconcilierii contabile dintre conturile contabile ale MS PNRR și cele ale beneficiarului, acesta are obligația transmiterii, odata cu transmiterea cererii de transfer și a documentației justificative aferente, și a formularului- **Notificare cu privire la reconcilierea contabilă (Anexa 6)**, din care să rezulte sumele primite de la MS PNRR, conform prevederilor din contractul de finanțare;

→ Cererea de transfer însoțită de documentele justificative se transmite prin intermediul Modulului de Comunicare format electronic semnate digital de către reprezentantul legal al beneficiarului/ persoana împuternicită de acesta;

→ In format editabil se transmit toate anexele la prezenta instrucțiune împreună cu Centralizatorul financiar al situațiilor de lucrări cu devizele pe obiect oferite și Situațiile de lucrări pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi la adresele de email care vor fi indicate într-un email adresate beneficiarilor, pentru fiecare apel în parte;

→ Documentația procedurii de achiziție trebuie să se regasească încarcata în platforma [www.proiecte.pnrr.ro](http://www.proiecte.pnrr.ro), la data transmiterii cererii de transfer, pentru cheltuieli realizate după semnarea contractului de finanțare.