

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA PATRIMONIU ȘI ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII



Str. Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, Cod postal
010024, București
Tel.: 021 30 72 596/594 Fax: 021 30 72 508

Nr. **MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**
DIRECȚIA PATRIMONIU ȘI ACHIZIȚII
Nr. 3590
Ziua 27 Luna 08 Anul 2024

Invitație de participare

Autoritatea contractantă: Ministerul Sănătății cu sediul în București, Str. Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, cod poștal 010024, intenționează să achiziționeze servicii de mutare a aproximativ 3000 de metri liniari de documente.

Achiziția directă se realizează în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Cod CPV: 63110000-3 Servicii de manipulare a incarcaturilor (Rev.2)

Sursa de finanțare: Bugetul de stat

Prezentarea ofertei: Nu se admit oferte parțiale și alternative

Modul de prezentare a propunerii financiare: oferta se va calcula unitar, pentru efectuarea tuturor serviciilor din caietul de sarcini atasat, în urma vizionării de către operatorii economici interesați a spațiului pe care acestia trebuie să îl elibereze și a documentelor pe care trebuie să le transporte la noua locație.

Prețul total lei fără TVA rămâne ferm pe toată perioada de valabilitate a ofertei

Stabilirea ofertei: Operatorii economici interesați de această solicitare sunt rugați să se prezinte la locația din strada Pitar Mos nr. 7-15, în data de 28.08.2024, ora 11:00 în vederea unui dialog tehnic, pentru a vizualiza spațiile și pentru a evalua cantitățile de materiale necesare pentru mutarea documentelor. În cazul în care, în urma vizionării amplasamentelor, operatorii economici consideră că sunt necesare materiale și/sau operațiuni altele decât cele menționate în caietul de sarcini atasat, aceștia le vor avea în vedere la stabilirea valorii ofertei.

Persoane de contact pentru dialog tehnic la sediul Ministerului Sănătății - Biroul Suport Logistic și Administrativ - dl. Sorin Lepădat - e-mail sorin.lepadat@ms.ro, dl. Dan Turea - e-mail dan.turea@ms.ro, telefon 021 3072670.

Valoarea totală estimată a achiziției: 170.000 lei fără TVA

Depunerea ofertelor: Ofertele vor fi transmise până la data de 30.08.2024, ora 14:00 pe adresele de e-mail: achizitii.centralizate@ms.ro și pop.lucian@ms.ro.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile.

Termenul de prestare a serviciilor de mutare: maxim 15 zile lucrătoare de la primirea comenzii scrise.

Condiții de plată: conform art. 6 din Legea nr. 72/2013.

Formă angajament legal: comandă fermă.

DIRECȚIA PATRIMONIU SI ACHIZITII
DIRECTOR
CALIN-ROBERT TOMA

Întocmit,
Lucian Pop



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
BIROU SUPT LOGISTIC ȘI ADMINISTRATIV

Caiet de sarcini

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Aplicându-se **criteriul** de evaluare a ofertelor “**prețul cel mai scăzut**” se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

1. DESCRIEREA OBIECTULUI PROPUȘ SPRE ACHIZIȚIE

Ministerul Sănătății intenționează să achiziționeze servicii pentru mutarea a 3000 de metri liniari de arhivă din sediul aflat în strada Pitar Mos nr. 7-15 în sediul Oficiului Central de Stocare pentru Situații Speciale, din Bulevardul Mareșal Alexandru Averescu nr. 3, Aleea Crucea Rosie 9, București.

Valoarea maximă estimată a achiziției este de 170000 lei fără TVA respectiv 202300 lei cu TVA inclus.

2. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

2.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

2.2. Plata Prestatorului se va face numai în baza facturii emise după semnarea procesului verbal de recepție de către cele două părți, prin care se certifică efectuarea serviciilor solicitate și recepția lor.

3. EVALUAREA OFERTELOR

3.1. Modul de analiză a ofertelor

Oferta se va calcula unitar, pentru efectuarea tuturor serviciilor din prezentul caiet de sarcini, în urma vizionării de către operatorii economici interesați, a spațiilor pe care aceștia trebuie să le elibereze și a documentelor pe care trebuie să le transporte la noua locație.

Este necesară prezentarea ofertei de preț în lei, fără TVA/cu TVA inclus.

3.2. Condiții:

Principalele activități care se vor derula, numai în conformitate cu instrucțiunile date de reprezentanții Ministerului Sănătății sunt:

- Furnizarea de cutii cartonate folosite special pentru arhivare (10000-11000 bucăți), prevăzute cu mânere decupate și capac integrat se va face de către firma prestatoare;



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ
BIROU SUPTOR LOGISTIC ȘI ADMINISTRATIV

- Așezarea documentelor din rafturi în cutiile de arhivă;
- Manipularea pe scări a cutiilor până la locul unde se pot parca autoutilitarele, cu un minim de 10 oameni;
- Transportul bunurilor la noua locație cu cel puțin 2 autoutilitare (1,5- 3,5 tone), de volum maxim pentru un timp redus al relocării;
- Manipularea cutiilor de arhivă așezate pe paleti (minim 50 paleti furnizați de către prestator) și înfoliate cu folie stretch, cu ajutorul a 2 transpalete, încărcarea lor în liftul de marfă existent, până la depozitul amenajat;
- Așezarea cutiilor cu documente la noua locație pe pozițiile indicate de către responsabilii Ministerului Sănătății;

4. PREVEDERI GENERALE

4.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii în **maxim 15 zile lucrătoare** de la primirea comenzii ferme din partea beneficiarului.

4.2. Factura aferentă serviciilor prestate se va emite în baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă semnat fără obiecțiuni.

4.3. Prestatorul trebuie să asigure dotările specifice (utilaje, echipamente tehnice, echipamente de protecție etc.) necesare desfășurării activității (**autovehicule de transport 1,5-3,5 tone**) precum și personalul necesar îndeplinirii serviciilor de manipulare/transport (**minim 10 persoane**).

4.4. Calitatea autovehiculului utilizat trebuie să fie corespunzător activității desfășurate, fără a pune în pericol integritatea bunurilor transportate (caroserie închisă).

4.5. Niciun echipament nu va fi achiziționat în numele Autorității Contractante ca parte a acestor servicii sau transferat Autorității Contractante la sfârșitul serviciilor prestate. Prestatorul trebuie să dispună de propriul echipament (autoutilitare, cărucioare de manipulare, cutii, paleti, etc)