

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Secțiunea 1

Titlul prezentului proiect de act normativ

HOTĂRÂRE

*privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al
Companiei Naționale "UNIFARM" - S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Sănătății*

Secțiunea a 2 – a

Motivul emiterii actului normativ

1. Descrierea situației actuale

În conformitate cu prevederile art. 5 din *Actul constitutiv* al Companiei Naționale „UNIFARM” - S.A., modificat și actualizat potrivit prevederilor *Legii societăților* nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și potrivit prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 *privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*, cu modificările și completările ulterioare, Compania desfășoară o activitate comercială, acționând independent, ca subiect de drept privat, într-o piață concurențială liberă și urmărește obținerea de profit. Compania Națională „UNIFARM” - S.A. funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară. Astfel, domeniul principal de activitate este *Comerțul cu ridicata al bunurilor de consum*, iar activitatea principală a companiei este *Comerțul cu ridicata al produselor farmaceutice*.

Compania Națională „UNIFARM” S.A. este persoană juridică română, cu capital integral de stat, având forma juridică de societate pe acțiuni, desfășurându-și activitatea în conformitate cu legile române și cu actul constitutiv.

Potrivit dispozițiilor art. 4 alin. (1) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 *privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară*, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare, bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al C.N. „UNIFARM” - S.A. se aprobă prin Hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Sănătății, ordonatorul principal de credite sub autoritatea căruia se află, cu avizul Ministerul Muncii și Solidarității Sociale din punctul de vedere al respectării politicii salariale stabilite de Guvern la elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli și ulterior de către Ministerul Finanțelor.

În ceea ce privește fundamentarea *Bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2026* al C.N. „UNIFARM” S.A., potrivit Notei de fundamentare transmisă de Companie, care a stat la baza deciziei Consiliului de Administrație nr. CA 34/14.07.2026, se precizează următoarele aspecte referitoare la veniturile și cheltuielile pentru 2026:

2. Schimbări preconizate

Bugetul de venituri și cheltuieli reprezintă instrumentul principal de conducere, previziune și analiză a activității economico-financiare a Companiei Naționale Unifarm S.A., urmărind asigurarea echilibrului financiar intern pentru desfășurarea activității în condiții de profitabilitate.

Fundamentarea indicatorilor din bugetul de venituri și cheltuieli și estimările pentru anul 2026 au avut la bază principiul ”prudenței” și al ”continuității activității”, în condiții de eficiență economică în dimensionarea resurselor financiare necesare finanțării întregii activități.

La elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al CN Unifarm S.A., pentru anul 2026 s-au avut în vedere următoarele:

- Legea nr. 43/2026 a bugetului de stat pentru anul 2026;
- Legea nr. 44/2026 a bugetului asigurărilor sociale de stat pentru anul 2026;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată;
- art. 4 și art. 9 din Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrative – teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG nr. 89/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

- OMFP nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestora;

- Alte contracte comerciale în derulare, precum și contracte încheiate în anul 2025 ca și prognoze privind comercializarea medicamentelor estimate de structurile responsabile până la sfârșitul anului;

- Actul constitutiv al CN "Unifarm" S.A., actualizat;

- Statul de funcții și organigrama CN Unifarm S.A., actualizate;

- Realizările companiei la data de 31.12.2025;

- Propunerile structurilor de specialitate din Companie, pentru anul 2026.

Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2026 s-a întocmit pe formatul stabilit de O.M.F.P. nr. 3818/2019 și cuprinde 5 anexe:

- Anexa nr. 1: Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul 2026

- Anexa nr. 2: Detalierea indicatorilor economico-financiari prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli și repartizarea acestora pe trimestre;

- Anexa nr. 3: Gradul de realizare a veniturilor totale;

- Anexa nr. 4: Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare;

- Anexa nr. 5: Măsuri de îmbunătățire a rezultatului brut și reducere a plăților restante.

Pentru anul 2026 s-au prognozat venituri totale în valoare de 302.754 mii lei, cheltuieli totale în valoare de 302.654 mii lei.

Compania nu a prognozat plăți restante.

În anul 2025 veniturile au fost influențate favorabil de finalizarea procesului de restructurare a creditului accesat în perioada stării de urgență conform prevederilor OG nr. 6/2019. Operațiunea de restructurare a creditului a fost demarată în cursul anului 2022 și a fost finalizată în anul 2025.

În data de 25.04.2025 a fost publicată în MO Hotărârea de Guvern nr. 426/2025 privind aprobarea conversiei în acțiuni a obligațiilor bugetare principale ale CN UNIFARM S.A.

Urmare a adoptării HG nr. 426/2025 a fost emisă Hotărârea AGA 103/09.05.2025 prin care s-au aprobat:

- majorarea capitalului social al CN UNIFARM S.A. cu suma de 488.690.000 lei prin conversia în acțiuni a obligațiilor bugetare principale ale companiei de interes strategic național, care își desfășoară activitatea în domeniul sanitar, la care statul este acționar unic, conform dispozițiilor HG nr. 426/2025;

- modificarea prevederilor art. 7 alin. 1 și art. 8 alin.1 din actul constitutiv al CN UNIFARM S.A.;

Din Certificatul constatator emis de ONRC în data de 19.05.2025 reiese că în urma înregistrării efectuată în data de 16.05.2025, capitalul social subscris al CN UNIFARM S.A. este de 492.962.030 lei vărsat integral, compus din 197.184.812 acțiuni, valoarea unei acțiuni fiind de 2,50 lei.

În data de 06.06.2025 ANAF a emis următoarele documente prin care a fost finalizată operațiunea de restructurare, respectiv:

- Decizia de finalizare a înlesnirii la plată înregistrată la CN UNIFARM S.A. sub nr. 2949I/10.06.2025;

- Decizia de anulare a obligațiilor bugetare principale și accesorii amânate la plată, înregistrată la Companie sub nr.2948I/10.06.2025;

- Certificat de atestare fiscală nr. 13244490A/06.06.2025, înregistrat la Companie sub nr. 2951I/10.06.2025.

Suma de 988.788.898 lei înregistrată în evidența contabilă la data de 31.12.2025, reprezintă un venit extraordinar care a influențat numai rezultatul anului 2025.

Anexa 2 - Rd.I: VENITURI TOTALE

Pentru sfârșitul exercițiului financiar 2026 s-a prevăzut o valoare a veniturilor totale de 302.754 mii lei, Compania urmărind în primul rând veniturile din activitatea de bază, anume distribuția de medicamente, materiale și echipamente sanitare și dispozitive medicale către toate unitățile publice și private precum și către unitățile de retail (farmacii).

Anexa nr. 2- Rd.I.1: Venituri din exploatare în valoare de 301.954 mii lei;

Anexa nr. 2 - Rd.I.2: Veniturile financiare în valoare de 800 lei;

În structura veniturilor din exploatare:

- producția vândută prognozată pentru anul 2026 însumează 3.454 mii reprezentând 80.14% din valoarea realizată în anul 2025, Anexa 2 Rd.I.1 a;
- Veniturile din vânzarea marfurilor prognozate sunt în valoare de 298.400 mii lei față de 270.116 mii lei realizat la 31.12.2025, compania estimează o creștere de 10.47 % față de sumele realizate în 2025, Anexa 2 Rd I.1 b;
- Veniturile din vânzarea mărfurilor înregistrate la 31.12.2025 au crescut cu 85.576 mii lei de la 184.543 mii lei la 31.12.2024 la 270.119 mii lei la 31.12.2025. Valoarea vânzarilor de produse (vaccinuri) înregistrată în anul 2025 a fost de 80.550 mii lei, diferența de 189.569 mii lei reprezentând vânzări de medicamente.
- Valoarea veniturilor din vânzarea vaccinurilor către Ministerul Sănătății prognozată pentru anul 2026 va fi în valoare de 28.365 mii lei, deci Compania estimează venituri din vânzarea medicamentelor pentru anul 2026 în valoare de 270.035 mii lei, cu 80.466 mii lei mai mare decât cea realizată în anul 2025.

Veniturile financiare sunt estimate la valoarea de 800 mii lei și includ:

- Venituri din diferențe de curs valutar în valoare de 700 mii lei. Aceste venituri se realizează din diferențele între cursul valutar la intrare în vamă și cursul la care se face plata, diferențe favorabile ca urmare a evaluării creanțelor, datoriilor și disponibilităților bănești în valută, la sfârșitul fiecărei luni, conform legislației în vigoare.
- Venituri din dobânzi în valoare de 100 mii lei, estimarea fiind coroborată cu volumul tranzacțiilor derulate prin conturile de disponibilități.

Anexa nr. 2 Rd. II: CHELTUIEI TOTALE

Pentru anul 2026, suma cheltuielilor totale este prognozată în valoare de 302.654 mii lei, în creștere cu 20.33% față de suma realizată în anul 2025 în valoare de 251.515 mii lei. Creșterea cheltuielilor este corelată cu creșterea veniturilor prognozate în special a veniturilor pentru vânzarea mărfurilor.

Cheltuielile totale includ:

- cheltuieli de exploatare, în valoare de 297.554 mii lei, în creștere cu 31.31% față de anul precedent. Creșterea cheltuielilor se datorează în special faptului că a fost finalizată distrugerea stocului de materiale și echipamente sanitare achiziționate în perioada pandemiei, au fost finalizate dosarele în instanță cu furnizorii de materiale covid și nu mai există venituri din anulări de provizioane la capitolul alte cheltuieli de exploatare. Cheltuielile de exploatare prognozate în anul 2026 reprezintă numai cheltuieli pentru activitatea curentă a Companiei.
- cheltuieli financiare în valoare de 5.100 mii lei, reprezentând 20.47% din suma realizată în anul 2025 în valoare de 24.913 mii lei. Scăderea cheltuielilor financiare este de 79.53% față de anul 2025. Cheltuielile cu dobânzile bancare prognozate de companie în anul 2026 la valoarea de 4.000 lei sunt aferente contractului de împrumut în valoare de 42.250 mii lei, încheiat în anul 2023, în vederea finalizării restructurării creditului în valoare de 1.150.000 mii lei accesat în anul 2020. Aceste cheltuieli nu sunt aferente activității de bază a Companiei desfășurate în anul 2026 și influențează negativ contul de profit și pierdere.

Din punct de vedere structural, în cheltuielile totale se includ:

- cheltuielile cu bunurile și serviciile în valoare de 281.539 mii lei dețin cea mai mare valoare din totalul cheltuielilor și reprezintă 57.76% din valoarea realizată în anul 2025. Suma prognozată scade cu 205.888 mii lei respectiv cu 42.24% mai mică față de realizările anului 2025, urmare a finalizării distrugerii stocului covid.
- cheltuielile cu personalul dețin o pondere de 3.42% din totalul cheltuielilor și sunt în valoare de 10.354 mii lei, Anexa nr. 2 Rd. II. 1 C;
- cheltuielile cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate dețin o pondere de 0.55% din totalul cheltuielilor și sunt în valoare de 1.671 mii lei, în scădere cu 77.09% față de suma realizată la 31.12.2025, în valoare de 7.295 mii lei Anexa nr. 2 Rd. II. 1 B;
- alte cheltuieli din exploatare sunt în valoare de 3.990 mii lei, 30 - Anexa nr. 2 Rd. II. I D
- cheltuielile financiare sunt în valoare de 5.100 mii lei și dețin o pondere de 1.68% din totalul cheltuielilor, Anexa nr. 2 Rd. II. 2

Cheltuielile privind stocurile planificate pentru anul 2026, în valoare de 274.517 mii lei

reprezintă 57.43% față de realizarea anului 2025, sunt cu 42.57% mai mici în comparație cu valoarea realizată în anul 2025, de 478.008 mii lei.

Cheltuielile cu materiale consumabile (Anexa nr. 2 Rd. II. 1 Al b), includ consumul de bunuri necesare desfășurării activității. S-a calculat valoarea acestor cheltuieli, care este de 1.547 mii lei cu 44.99 % mai mare în comparație cu nivelul realizat al anului 2025, creștere datorată performanțelor comerciale ale Companiei.

În categoria materialelor consumabile, cheltuielile cu piesele de schimb (Anexa nr. 2 Rd. II. 1 Al bl) sunt reprezentate de bunurile achiziționate și utilizate pentru întreținerea și repararea echipamentelor, autovehiculelor Companiei.

Valoarea acestor cheltuieli pentru anul 2026 este de 373 mii lei, mai mare cu 201.62% în comparație cu valoarea realizată în anul 2025 de 185 mii lei, s-a determinat în baza:

- planurilor anuale de mentenanță pentru echipamente (activitate al cărui scop este prevenirea defecțiunilor accidentale) și a specificațiilor din cărțile tehnice ale acestora, planurilor de întreținere, revizii și reparații ale mijloacelor de transport.

Cheltuielile cu combustibilii (Anexa nr. 2 Rd. II. 1 Al b2) se înregistrează pentru flota auto utilizată în activitatea de distribuție, promovare și vânzare. Aceste cheltuieli se planifică având la bază traseele estimate pentru rutele ce se vor efectua în vederea transportului mărfurilor, realizarea PROIECTULUI ROVAC, realizarea proiectului CANALUL DE URGENȚĂ, a numărului de kilometri, consumului mediu pe km și a prețului estimat al combustibilului.

Valoarea acestor cheltuieli calculată pentru anul 2026 este de 1.009 mii lei, cu 39.36% peste nivelul realizat al anului 2024, de 724 mii lei.

Cheltuielile privind materialele de natura obiectelor de inventar (Anexa nr. 2 Rd. II. 1 Al c), includ consumurile de bunuri a căror valoare este sub 5.000 lei și cu durata estimată de utilizare sub 1 an, precum: mobilier, aparatură de birotică, dispozitive de lucru, imprimante, echipamente de protecție. Pentru anul 2026 s-au estimat cheltuieli cu materialele de natura obiectelor de inventar în valoare de 35 mii lei, reprezentând 46.05% din valoarea realizată la sfârșitul anului 2025 în cuantum de 76 mii lei.

Cheltuielile cu energia și apa (Anexa nr. 2 Rd. II. 1 Al d) includ consumul de energie electrică, gaze naturale și apă. Valoarea planificată a cheltuielilor cu energia electrică, gaze naturale și apă pentru anul 2026 este de 585 mii lei, mai mare cu 135 mii lei comparativ cu valoarea realizată în anul 2025 de 450 mii lei. Creșterea prognozată se datorează majorării prețurilor la utilități în cursul anului 2025.

Cheltuielile privind mărfurile (Anexa nr. 2 Rd. II. I Al e) reprezintă costul de achiziție al poduselor vândute, înregistrat pe cheltuieli în momentul vânzării. Valoarea pentru anul 2026 este de 272.350 mii lei.

Cheltuielile cu întreținerea și reparațiile (Anexa nr. 2 Rd. II. 1 A2 a) sunt cheltuieli necesare pentru menținerea în parametrii normali a clădirilor, echipamentelor și parcului auto. Pentru anul 2026 sunt estimate cheltuieli cu întreținerea și reparațiile de 518 mii lei, cu 208.03 % mai mari în comparație cu nivelul realizat în anul 2025, reprezentând necesități de mentenanță ale echipamentelor, instalațiilor și autovehiculelor.

Cheltuielile privind chiriile (Anexa nr. 2 Rd. II. 1 A2 b) sunt reprezentate de sumele achitate pentru chiria imprimantelor și a GPS-urilor, fiind estimate la valoarea de 100 mii lei.

Cheltuielile cu primele de asigurare (Anexa nr. 2 Rd. II. 1 A2 c) sunt reprezentate de contravaloarea sumelor achitate pentru asigurările obligatorii, CASCO, primele plătite pentru participările la licitații. Valoarea bugetată pentru anul 2026 este de 378 mii lei, în creștere cu 85.29% comparativ cu valoarea realizată în anul 2025. Valoarea este în creștere față de cea realizată în anul 2025, urmare a creșterii parcului auto cu 7 autoutilitare în 2024 și în anul 2025 cu 2 autoutilitare. În cursul anului 2025 au fost încheiate și asigurările de răspundere civilă pentru administratori fapt care duce la creșterea cheltuielilor.

Cheltuielile privind comisioanele și onorariile (Anexa nr. Z Rd. II. 1 A3 b) sunt în valoare de 762 mii lei, în scădere cu 66.48 % față de cele realizate în anul 2025.

Serviciile juridice care stau la baza acestor cheltuieli au fost solicitate autorității tutelare de către conducerea companiei prin Adresa nr. 5300E/25.08.2021, achiziționarea serviciilor a fost aprobată prin Hot. AGA nr. 68/27.08.2021, cat și prin înscrisul Ministerului Sanatatii înregistrat cu nr. DG 5442I/07.09.2021.

Cheltuielile de protocol (Anexa nr. 2 Rd. II. 1 A3 cl)) – compania a prognozat cheltuieli de

protocol în valoare de 2 mii lei respectând regula de deductibilitate în limita a 2% din profitul contabil conform legislației în vigoare.

Cheltuielile de reclamă și publicitate (Anexa nr. 2 Rd. II. 1 A3 c2). Pentru anul 2026 valoarea acestor cheltuieli este de 373 mii lei, necesare promovării produselor și serviciilor furnizate de către Companie.

Cheltuielile cu transportul de bunuri (Anexa nr. 2 Rd. II. 1 A3 e) valoarea estimată pentru anul 2026 este de 25 mii lei, în scădere cu 56.90% comparativ cu valoarea realizată în anul 2025. Această scădere se datorează faptului că la nivelul companiei a fost optimizată activitatea logistică.

Cheltuielile de deplasare (Anexa nr. 2 Rd. II, 1 A3 f) sunt necesare pentru deplasările în țară și în străinătate ale personalului pentru realizarea obiectului de activitate al companiei. Pentru anul 2026 sunt estimate cheltuieli de deplasare în valoare de 1.120 mii lei, mai mari cu 27.42% în comparație cu valoarea realizată în anul 2025 de 879 mii lei, fiind corelate cu zonele în care sunt estimate creșteri de venituri și derularea de parteneriate atât în țară cât și în străinătate.

Cheltuielile poștale și taxe de telecomunicații realizate la 31.12.2025 au fost de 95 mii lei, iar pentru întregul an 2026 s-a estimat o sumă de 110 mii lei, ce cuprinde servicii de telefonie mobilă și servicii livrare internet, servicii poștale. Menționăm că realizarea în anul 2025 și estimarea pentru anul 2026 a cheltuielilor cu telefonie respectă prevederile Legii nr. 296/2023.

Cheltuieli cu serviciile bancare și asimilate au fost de 289 mii lei la 31.12.2025, pentru întregul an 2026 s-a estimat o sumă de 300 mii lei. Creșterea cheltuielilor se datorează, în special, cheltuielilor cu comisioanele bancare pentru scrisorile de garanție bancară emise în vederea participării la licitații cu valori mari, conform prevederilor contractuale din contractele încheiate cu furnizorii și pentru acreditivele încheiate conform contractelor comerciale încheiate cu furnizorii.

Alte cheltuieli cu serviciile executate de terți (Anexa nr. 2 Rd. II. 1 A3 j) sunt estimate la valoarea de 1.095 mii lei și cuprind:

- Rd.69 – Cheltuieli de asigurare și pază – La data de 31.12.2025, cifra realizată a fost de 347 mii lei, iar pentru întregul an 2026 s-a estimat suma de 375 mii lei, creștere cauzată de majorarea tarifelor determinate de creșterea salariului minim pe economie.

- Rd 70 – Cheltuieli privind întreținerea și funcționarea tehnicii de calcul și alte cheltuieli consumabile. La data de 31.12.2025, cifra realizată a fost de 329 mii lei, cuprinzând cheltuieli materiale și servicii aferente întreținerii și funcționării tehnicii de calcul, iar pentru întregul an 2026 s-a prevăzut suma de 385 mii lei, având următoarea componență: materiale consumabile de birotică, cartușe și hârtie pentru imprimante și copiatoare, precum și serviciile de întreținere și funcționare. Sumele pentru anul 2026 au fost stabilite pe baza prognozelor departamentelor de specialitate și cuprind: servicii intergrate IT, servicii IT pentru ERP, servicii de software pharma, legislativ și secretariat, servicii dezvoltare site companie.

- Rd.71 – Cheltuieli cu pregătirea profesională – La data de 31.12.2025, cifra realizată a fost de 11 mii lei, iar pentru întregul an 2026 a fost prognozată suma de 50 mii lei. Creșterea este datorată implementării unui plan de pregătire profesională anual care include toți angajații companiei, conform necesităților de pregătire individuale/departament/companie, cu respectarea dispozițiilor Codului Muncii și a reglementărilor interne în vigoare și în acord cu obiectivele de dezvoltare ale Companiei.

- Rd.72 – Cheltuieli cu reevaluarea imobilizărilor corporale și necorporale. La data de 31.12.2025 cifra realizată a fost de 24 mii lei, iar pentru întregul an 2026 a fost prognozată suma de 100 mii lei, având în vedere necesitatea evaluării spațiilor închiriate pentru stabilirea noului preț pe metru pătrat.

- Rd.75 - Cheltuieli privind recrutarea și selecția personalului de conducere conform prevederilor OUG nr. 109/2011- pentru anul 2026 a fost prognozată suma de 100 mii lei având în vedere finalizarea contractelor de mandat în vigoare și necesitatea parcurgerii unei noi proceduri de selecție.

- Rd. 76 – Cheltuieli cu anunțurile privind licitațiile și alte anunțuri. La 31.12.2025 cifra realizată a fost de 0 mii lei, iar pentru întregul an 2026 a fost prognozată suma de 85 mii lei, mare parte a sumei fiind necesară în vederea activității de recrutare și selecție.

- Rd.77 – Alte cheltuieli. Valoarea pentru “alte cheltuieli” la data de 31.12.2025 a fost de 4.509 mii lei, iar pentru întregul an 2026 s-a estimat suma de 2.239 mii lei, o scădere semnificativă de 50.34% față de anul 2025. Suma cuprinde cheltuieli cu servicii efectuate de terți, prognozate de compartimentele companiei pentru anul 2026, pentru servicii de auditare a situațiilor financiare

anuale, servicii analiză pentru medicamente, servicii tipărire etichete și prospecte pentru medicamentele vândute în circuit deschis, servicii de etichetare și ambalare secundară, servicii mapare, etalonare, servicii traducere, servicii spălare auto, servicii de curățenie, servicii de salubritate, servicii de neutralizare.

Cheltuielile cu impozite și taxe (Anexa nr. 2 Rd. II. 1 B)

La data de 31.12.2025, cifra realizată a fost de 7.295 mii lei, au fost estimate pentru anul 2026 la 1.671 mii lei. Valoarea mare realizată în cursul anului 2025 se datorează înregistrării în evidența contabilă a regularizării TVA aferent finalizării dosarelor aflate pe rolul diferitelor instanțe având ca obiect litigiile cu furnizorii de materiale și echipamente sanitare din perioada stării de urgență. Compania a prognozat cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate mai mici față de anul 2025 cu 5.624 mii lei, respectiv cu 77.09% față de suma realizată în anul 2025.

Cheltuielile cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate cuprind:

- taxe de timbru aferente acțiunilor în instanță ce se vor întreprinde pentru recuperarea debitelor și penalităților restante de la clienții Companiei;
- taxa Clawback;
- impozite pe clădiri, teren și parc auto.

Cheltuielile cu personalul (Anexa nr. 2 Rd. II. 1 C), s-au estimat la valoarea de 10.354 mii lei și includ cheltuieli cu salariile, tichetele de masă și cheltuielile aferente contractelor de mandat. La prognozarea cheltuielilor de personal au fost respectate prevederile art. XXXVII alin. (6) din Legea nr. 296/2023, respectiv "Salariile de bază, plățile de ore suplimentare, inclusiv sporurile personalului încadrat în cadrul operatorilor economici, nu pot depăși maximum 80% din nivelul componentei fixe a membrilor executivi ai consiliilor de administrație sau, după caz, al remunerațiilor conducătorilor care nu fac parte din consiliile de administrație. Compania nu achită sporuri și ore suplimentare.

Cheltuielile de personal au fost fundamentate ținând cont de prevederile OUG nr. 89/2025, respectiv Art. XXXVI alin.1, lit.a) și b) „ (1) Pentru anul 2026, operatorii economici care aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare, mențin în plată drepturile de natură salarială la data de 30 noiembrie 2025 pentru numărul de personal realizat la finele acestui an, la care se vor adăuga sumele reprezentând creșterea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru anul 2026 și a celorlalte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia, numai pentru personalul care intră sub incidența acestor reglementări, concomitent cu îndeplinirea următoarelor cerințe cumulative:

a) să nu majoreze/să nu indexeze sau, după caz, să nu prevadă alte mecanisme de creștere salarială în cursul anului 2026 pentru drepturile reprezentând salarii aflate în plată la data de 30 noiembrie 2025;

b) menținerea în anul 2026 a nivelului drepturilor de hrană/indemnizațiilor de hrană/tichetelor de masă/normelor de hrană și altor drepturi de natură salarială similare aflate în plată la data de 31 decembrie 2025, acordate conform prevederilor legale; ”

Pentru finele anului 2026 au fost prognozate cheltuieli cu salariile pentru 73 de angajați din care 72 aflați în plată la sfârșitul anului 2025 cu menținerea drepturilor salariale aflate în plată la data de 30.11.2025 și cu încadrarea în ultimul buget de venituri și cheltuieli aprobat și pentru un angajat întors din concediu de îngrijire copil în luna februarie 2026.

Cheltuielile cu salariile prognozate sunt în valoare de 8.085 mii lei cu 6.08% mai mari față de sumele realizate la finele anului 2025 în valoare de 7.562 mii lei, creșterea fiind explicată mai jos:

Salariul de bază 31.12.2025 pentru 72 angajați a fost în valoare de 663,22 mii lei. Suma de 663.224 lei include și doi salariați (consilier relații clienți și șofer) care au semnat contractele individuale de muncă în data de 22.12.2025, cu dată de începere a activității în luna ianuarie 2026 (08.01.2026, respectiv 14.01.2026) conform tabelului de mai jos:

Posturi salar	Posturi salar	Posturi salar	Posturi salar
brut	brut	brut	brut
data începere activitate	data începere activitate	data începere activitate	data începere activitate
consilier relații clienți	11,398.00	08.01.2026	22.12.2025
șofer	5,954.00	14.01.2026	22.12.2025
Total	17,352.00		

Începând cu luna februarie 2026 s-a întors din concediu de îngrijire copil o angajată cu salariul brut în plată în valoare de 10.740 lei. Salariul brut lunar în plată începând cu luna februarie 2026 a devenit 673.964 lei.

Pentru acoperirea nevoii generate de creșterea volumului de medicamente care necesită transport paletizat și de creșterea numărului de contracte de distribuție pentru produse farmaceutice cu volume și sarcini mari, CN UNIFARM S.A. și-a extins parcul auto propriu prin achiziția a două autovehicule VW CRAFTER 5.0 FURGON.

Fiind vorba de autovehicule cu masa autorizată de 5000 kg (5 t) pentru manevrarea și conducerea lor pe drumurile publice, este nevoie ca șoferul/conducătorul auto să posede permis de conducere categoria C, așa cum reiese din art.20 și 23 coroborate cu lit. j din Anexa 1 la Legea nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, potrivit OG nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, pentru conducerea autovehiculelor cu masa autorizată mai mare de 3500 de kg, este necesar ca șoferul să dețină atestat profesional de transport marfă.

Până în prezent, CN UNIFARM S.A. nu a deținut autovehicule cu masa mai mare de 3500 kg, motiv pentru care nu a fost nevoie să includă în Statul de funcții, posturi definite în COR pentru categoria de șofer cu permis categoria C, Statul de funcții al Companiei având exclusiv posturi de Șofer de autoturisme și camionete (cod COR 832201). Potrivit descrierii clasificări ocupațiilor din România, Șoferul de autoturisme și camionete este acela care ”conduce vehicule ușoare cu motor (autoturisme, monovolume, microbuze sau camionete până la 3,5 tone masa totală) pentru transportul de persoane sau al bunurilor cu masă mică, în activități profesionale sau în servicii specializate de transport.”

Potrivit aceleiași clasificări, pentru conducerea autovehiculelor de transport marfă cu masa peste 3500 kg, se folosește ocupația și codul COR 833201 Conducător auto transport rutier de mărfuri.

Conducătorul auto pentru transportul rutier de mărfuri conduce autocamioane, vehicule articulate (cap tractor cu semiremorca) sau alte vehicule cu masa totală maximă autorizată de peste 3500 kg pentru transportul mărfurilor pe distanțe scurte, naționale sau internaționale, respectând reglementările specifice transportului rutier de mărfuri și normele privind timpii de condus și de odihnă.

Deținerea permisului de conducere categoria C sau CE și a certificatului de competență profesională CPC pentru transportul rutier de mărfuri sunt condiții legale obligatorii pentru această ocupație. Conducătorii auto care vor conduce autovehicule VW CRAFTER 5.0 FURGON vor fi selectați dintre șoferii activi ai Companiei și școlarizați potrivit legislației în vigoare, urmând a beneficia de o creștere salarială potrivit sarcinilor complexe ce li se atribuie. Creșterea salarială se va situa, în interiorul grilei de salarizare prevăzută de CCM pentru șoferi. În prezent cei trei șoferi aflați în curs de școlarizare, au un salariu brut de 5954 lei, urmând a beneficia, în urma acordării de sarcini noi, complexe, de un salariu brut de maxim 6.480 lei. Efortul financiar este de maxim 526 lei/salariat/lună. Pentru anul 2026, prognozăm că majorarea salarială se va acorda începând cu 01.08.2026, pentru 5 luni x 3 șoferi x 526 lei/luna, presupunând un total de 7.890 lei pentru perioada 01.08-31.12.2026.

Astfel suma de 8.085 mii lei reprezentând cheltuieli cu salariile estimate la finele anului 2026 cuprinde 663 mii lei cheltuieli cu salariile aferente lunii ianuarie 2026 la care se vor adăuga 674 mii lei cheltuieli cu salariile lunare pentru 11 luni respectiv perioada februarie-noiembrie 2026, în valoare de 7.414 mii lei adunate cu suma de 8 mii lei reprezentând diferența de salarii pentru cei 3 șoferi cu permis de conducere categoria C (663 mii lei +7.414 mii lei +8 mii lei =8.085 mii lei).

Bonusurile prognozate în valoare de 919 mii lei cuprind tichete de masă și cheltuielile sociale, reprezentând 5% din cheltuielile cu salariile conform Codului fiscal.

Compania a estimat tichete de masă pentru anul 2026 în valoare de 515 mii lei, conform prevederilor OUG nr. 31/2024. Tichetele de masă în plată la 30.11.2025 au fost în valoare de 35 lei/zi. Astfel, au fost bugetate tichete de masă pentru 66 de salariați al căror salariu net nu depășește suma de 8.000 lei pentru 220 de zile lucrătoare în valoare de 508.200 lei la care se adaugă suma de 7.000 lei reprezentând contravaloarea tichetelor de masă pentru 200 zile pentru angajata care a revenit din C.I.C. Suma totală a tichetelor de masă pentru întreg anul 2026 care va fi bugetată pentru 67 angajați, va avea un quantum total de 515.200 lei.

Cheltuielile sociale, reprezentând 5% din cheltuielile cu salariile conform Codului Fiscal bugetate în anul 2026 sunt în valoare de 404 mii lei.

Referitor la suma de 71 mii lei reprezentand tichete cadou pentru cheltuieli sociale potrivit Legii nr. 193/2006, aceasta a fost menținută la nivelul bugetat pentru anul 2025 și cuprinde tichete cadou în valoare de maxim 300 lei acordate personalului/eveniment/persoană. Compania acordă aceste tichete cadou cu ocazia Paștelui, Crăciunului, 1 iunie pentru copiii minori ai salariaților și 1 martie pentru femei. Acestea sunt scutite de taxe salariale (impozit și contribuții sociale) deoarece se încadrează în plafonul maxim/eveniment/persoană.

Cheltuielile aferente contractelor de mandat în vigoare (Anexa nr. 2 Rd. II. 1 C4). Aceste cheltuieli sunt estimate la valoare de 1.050 mii lei din care 308 mii lei pentru directori și 742 mii lei pentru membrii consiliului de administrație.

Atașăm Anexa 1 privind fundamentarea cheltuielilor aferente contractelor de mandat pentru membrii consiliului de administrație și directorului general.

Procedura de selecție a administratorilor a fost aprobată prin Hotărârea AGOA nr. 75/22.03.2022, iar Planul de selecție, profilul Consiliului de Administrație și profilul candidatului au fost aprobate prin Hotărârea AGOA nr. 77/26.05.2022, membrii Consiliului de Administrație fiind desemnați prin Hotărârea AGOA nr. 78/20.07.2022.

Prin Hotărârea AGOA nr. 96/02.07.2024 a fost declanșată procedura de selecție a trei administratori în Consiliul de Administrație al C.N. Unifarm S.A., ca urmare a vacanței unui post de administrator, conform dispozițiilor art. 24 din HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, respectiv a modificării componenței numerice a Consiliului de Administrație, potrivit HG nr. 680/2024 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 892/1998 privind înființarea Companiei Naționale "Unifarm" - S.A.

Prin Hotărârea AGOA nr. 100/27.01.2025, au fost numiți trei noi membri în componența Consiliului de Administrație, pentru perioada 27.01.2025 – 20.07.2026.

Directorul general al companiei a fost numit prin Decizia CA 91/30.09.2022.

Nivelul remunerațiilor membrilor Consiliului de administrație s-a calculat în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 639/2023.

Remunerația membrilor consiliului de administrație sau, după caz, a membrilor consiliului de supraveghere este stabilită de adunarea generală a acționarilor în structura și limitele prevăzute la art. 38 alin. (2) și (3) din OUG nr. 109/2011.

(2) Remunerația membrilor neexecutivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Nivelul remunerației este propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere al întreprinderii publice, avizat de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și aprobat de adunarea generală a acționarilor, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică.

(3) Remunerația membrilor executivi ai consiliului de administrație este formată dintr-o indemnizație fixă lunară. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de 3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Componența fixă lunară a membrilor executivi ai consiliilor de administrație poate depăși de 3 ori, dar nu mai mult de maximum 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioadele lunare în care societatea îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile

curente.

ART. 38 (5) Plafoanele prevăzute la alin. (2) pentru indemnizația fixă lunară pot fi depășite în cazul întreprinderilor publice a caror cifră de afaceri netă depășește în anul anterior selecției administratorului sau majorării remunerației echivalentul în lei al sumei de 50 de milioane euro sau un alt nivel prevăzut de lege pentru întreprinderile mari. Nivelul remunerației care excedează plafoanele prevăzute la alin. (2) va fi propus de comitetul de remunerare al consiliului de administrație al întreprinderilor publice pe baza unui raport justificativ, avizat de AMEPIP și aprobat de adunarea generală a acționarilor, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat în care activează întreprinderea publică, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de aceasta.

Cheltuielile cu contribuțiile datorate de angajator au fost estimate la valoarea de 300 mii lei pentru anul 2026.

Pentru finele anului 2026 a fost estimat un număr total de 73 angajați și un număr mediu de 71 angajați.

Cheltuielile cu majorări și penalități sunt estimate la valoarea de 200 mii lei, în scădere cu 37.025 mii lei față de finele anului 2025.

Cheltuielile cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale (Anexa nr. 2 Rd. II. 1 D e) sunt estimate la valoarea de 3.090 mii lei, în creștere cu 33.82% comparativ cu nivelul realizat în anul 2025 de 2.309 mii lei, creșterea este în acord cu investițiile recepționate în anii precedenți.

Rd.121 – Cheltuieli privind ajustările și provizioanele.

La data de 31.12.2025, suma realizată a fost de – 317.226 mii lei, iar pentru întregul an 2026 s-a prevăzut o sumă de 500 mii lei.

Cheltuielile financiare (Anexa nr. 2 Rd. II, 2) sunt estimate la valoarea de 5.100 mii lei și includ:

- cheltuieli privind dobânzile în valoare de 4.500 mii lei. Din totalul sumei de 4.500 mii lei suma de 4.000 mii lei este dobânda aferentă creditului accesat de Companie în anul 2023, potrivit Contractului de împrumut 20231206084/20.12.2023 înregistrat sub nr. 6981I/20.12.2023, în valoare de 42.250 mii lei, în vederea achitării către ANAF a procentului de 15% conform prevederilor OG nr. 6/2019 pentru restructurarea creditului accesat în perioada de urgență.

Compania a achitat cu OP nr. 1707/12.2023 suma de 86.250 mii lei reprezentând 15% din cuantumul obligațiilor bugetare principale care au facut obiectul înlesnirii la plată. Proveniența sumei de 86.250 mii lei a fost următoarea: 42.250 mii lei au provenit din contractul de împrumut de mai sus și 44.000 mii lei din venituri proprii. Suma prognozată ca și cheltuială cu dobânda pentru contractul de împrumut din 2023 nu este aferentă activității curente desfășurate de companie, reprezintă o cheltuială pentru activitatea desfășurată de companie în anul 2020.

Diferența de 500 mii lei va reprezenta dobânda pentru creditul ce se va contracta pentru achiziția și vânzarea de vaccinuri în anul 2026.

- cheltuieli din diferențe de curs valutar în valoare de 600 mii lei, calculate prin coroborarea soldului mediu lunar estimat al elementelor de datorii și creanțe în valută cu evoluția estimată a cursului mediu lunar pentru euro și dolar.

Rezultatul brut (Anexa nr. 2 Rd. III) este planificat la valoarea de 100 mii lei și impozitul pe profit este de 16 mii lei.

Anexa nr. 4 Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare

Cheltuielile pentru investiții conform programului de investiții sunt în valoare de 1.944 mii lei conform anexei 4.

CN Unifarm S.A. este o companie de interes strategic național, care funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, fiind în prezent unul dintre principalii distribuitori de produse farmaceutice și parafarmaceutice din România.

Așadar, Compania își desfășoară activitatea într-o piață strict reglementată de directivele naționale și europene privind Bunele Practici de Distribuție (GDP) pentru medicamente de uz uman.

Aceste reglementări impun controlul riguros al temperaturii, securitate cibernetică avansată, trasabilitate totală și un flux logistic fără întreruperi.

Investițiile propuse pentru anul 2026 sunt esențiale pentru menținerea licenței de funcționare, optimizarea costurilor operaționale și extinderea canalelor de vânzare.

Sursele de finanțare ale investițiilor planificate pentru 2026: sunt amortizările în valoare 3.090 mii lei.

În bugetul anului 2026 au fost prevăzute dotări pentru buna funcționare a depozitului, în

concordanță cu normele europene GDP și standardelor reglementate de Agenția Națională a Medicamentelor și Dispozitivelor Medicale și de către Ministerul Sănătății. Depozitarea medicamentelor necesită monitorizare continuă și menținerea unor parametri stabili de temperatură și umiditate.

- Aparatele de aer condiționat asigură climatizarea uniformă a întregului spațiu de depozitare farmaceutică, a zonelor de picking și a birourilor operaționale, precum și respectarea cerințelor GDP privind temperatura ambientală controlată pe suprafețe mari și asigurarea unui mediu optim de lucru pentru personal;

- Transpaletii electrici cu ridicare la minim 1.5 m asigură manipularea rapidă a paletilor cu medicamente și stivuirea lor pe primele niveluri de rafturi și accelerarea proceselor de recepție/expediție, reducerea efortului fizic al operatorilor și prevenirea accidentelor de muncă (protecția muncii).

Reparațiile și renovările din corpul A, garaj, poartă, corp B, demolare gard și modernizare corp A, extindere, poartă acces Gheorghe Stâlpeanu, proiect implementare cibernetică, achiziția sistemului software și a calculatoarelor și laptopurilor sunt necesare pentru desfășurarea eficientă a activității din depozit în contextul creșterii volumului de mărfuri.

Redimensionarea parcului auto al CN UNIFARM SA se impune pentru următoarele motive:

- creșterea numărului de contracte de distribuție produse farmaceutice și echipamente medicale pentru a căror executare sunt necesare toate capacitățile de transport cu temperatura controlată, aflate în prezent în flota auto a companiei;

- solicitările de distribuție produse farmaceutice și echipamente medicale de valori semnificative pentru transportul cărora sunt necesare condiții specifice de temperatură controlată, precum și a diversificării activității de transport raportat la un volum de marfă crescut substanțial, cu rute mai lungi, ramificate și apariția mai multor locații noi de livrare;

- produsele farmaceutice transportate au valori foarte mari, iar pagubele care s-ar înregistra ar fi la fel de mari dacă vreunul din autovehiculele companiei s-ar defecta din cauza uzurii ridicate.

Astfel, platforma integrată, proiectul implementare cibernetică (Cameră tehnică), pachetul implementare software (1 buc. Licență Windows, Antivirus, softuri), unitățile de calcul (computere, laptopuri, tablete) asigură alinierea la standardele moderne de business și protecția datelor sensibile (rețete medicale, date clienți, contracte).

Toate investițiile cuprinse în prezenta notă sunt strâns interconectate. O infrastructură IT modernă și o platformă e-commerce nu pot funcționa eficient fără o logistică de transport impecabilă și depozite climatizate la standarde farmaceutice.

Cheltuielile pentru investiții sunt realizate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, inclusiv OUG. nr 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și respectiv Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.

Compania nu previzionează plăți restante la data de 31.12.2026.

Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2026 a fost supus controlului financiar de gestiune, conform prevederilor HG nr. 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune.

1. Alte informații

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 *privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară*, aprobată cu completări prin Legea 47/2014, cu modificările și completările ulterioare, bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al **Companiei Naționale “UNIFARM” S.A.** se aprobă prin Hotărâre a Guvernului.

Menționăm că proiectul de hotărâre se află în categoria documentelor care pot fi aprobate de către guvernul interimar, întrucât potrivit art. 110 alin. (4) din Constituția României, republicată și art.-14 37 alin. (3) din OUG nr. 57/2019, se încadrează în categoria actelor necesare pentru administrarea treburilor publice.

Realitatea datelor prezentate în proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026, aparține Ministerului Sănătății și organelor de conducere ale **Companiei Naționale “UNIFARM” - S.A.**

Secțiunea a 3-a

Impactul socio-economic al proiectului de act normativ

1. Impact macro-economic

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

1¹. Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat:

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

2. Impact asupra mediului de afaceri

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

2¹. Impactul asupra sarcinilor administrative

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

2². Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

3. Impact social

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

4. Impact asupra mediului

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

5. Alte informații

Nu sunt

Secțiunea a 4-a

Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani) Proiectul de act normativ nu are impact asupra bugetului general consolidat.

- în mii lei (RON) -

Indicatori	Anul curent	Următorii patru ani				Media pe cinci ani
1	2	3	4	5	6	7
1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care: a) buget de stat, din acesta: i. impozit pe profit ii. impozit pe venit b) bugete locale i. impozit pe profit c) bugetul asigurărilor sociale de stat: i. contribuții de asigurări						
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care: a) buget de stat, din acesta: i. cheltuieli de personal ii. bunuri și servicii b) bugete locale: i. cheltuieli de personal ii. bunuri și servicii c) bugetul asigurărilor sociale de stat: i. cheltuieli de personal ii. bunuri și servicii						
3. Impact financiar, plus/minus, din care: a) buget de stat b) bugete locale						
4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						

6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare						
7. Alte informații Nu sunt						
Secțiunea a 5-a Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare						
1. Măsuri normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ (acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ): a) acte normative care se modifică sau se abrogă ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ; b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții. Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect						
1¹. Compatibilitatea proiectului de act normativ cu legislația în domeniul achizițiilor publice Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect						
2. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația comunitară în cazul proiectelor ce transpun prevederi comunitare: Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect						
3. Măsuri normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect						
4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect						
5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente, făcându-se referire la un anume acord, o anume rezoluție sau recomandare internațională ori la alt document al unei organizații internaționale: Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect						
6. Alte informații Nu sunt.						
Secțiunea a 6-a Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ						
1. Informații privind neaplicarea procedurii de participare la elaborarea actelor normative Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.						
2. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.						
3. Informații despre consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.						
4. Informații privind puncte de vedere/opinii emise de organisme consultative constituite prin acte normative Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.						
5. Informații privind avizarea de către: a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.						
6. Alte informații Nu sunt.						
Secțiunea a 7-a Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ						
1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ Menționăm că au fost întreprinse demersurile legale prevăzute de art. 7 alin. (1) din <i>Regulamentul privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor</i>						

<i>de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 561/2009, cu modificările și completările ulterioare.</i>
2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3. Alte informații Nu sunt.
Secțiunea a 8-a Măsuri de implementare
1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale - înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
2. Alte informații Nu sunt.

Față de cele prezentate, a fost elaborat prezentul proiect de Hotărâre a Guvernului privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2026 al Companiei Naționale "UNIFARM" - S.A, aflată sub autoritatea Ministerului Sănătății

**Ministrul Sănătății, Interimar,
Cseke Attila-Zoltán**

AVIZĂM,

**VICEPRIM-MINISTRU,
Oana-Clara Gheorghiu**

**Ministrul Finanțelor,
Alexandru Nazare**

**Ministrul muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale, interimar
Dragoș-Nicolae Pîslaru**

