

PROIECT

ANUNȚ DE SELECȚIE PENTRU OCUPAREA A POZIȚII DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL COMPANIEI NAȚIONALE UNIFARM S.A.

Ministerul Sănătății derulează prezentul proces de selecție și nominalizare în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare (OUG nr.109/2011) și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (HG nr.639/2011).

Condiții de participare generale

Condițiile generale sunt condiții minime, aplicabile tuturor candidaților la funcția de membru în Consiliul de administrație. Toți candidații pentru postul de membru în Consiliu de administrație al Companiei Naționale Unifarm S.A. trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții generale:

- a) au studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență;
- b) dovedesc experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de minimum 7 ani;
- c) dovedesc experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome (prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România);
- d) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art.4, art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din OUG nr.109/2011;
- e) nu se află în situația prevăzută la art.169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;
- f) nu se află în perioada de interdicție de 3 ani de a exercita o funcție publică din cele prevăzute la art.1 din Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- g) calitatea de membru în Consiliul de administrație al societății pentru care au aplicat, nu este de natură a atrage o stare de incompatibilitate sau conflict de interese;

- h) au capacitate deplină de exercițiu;
- i) sunt apți din punct de vedere medical;
- j) nu au înscrieri în cazierul fiscal;
- k) nu au înscrieri în cazierul judiciar;
- l) îndeplinesc toate condițiile prevăzute de OUG nr.109/2011 și de HG nr.639/2023.

Conditii de participare specifice

Administrator A (1 post)

Pentru postul de Administrator A candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții specifice:

- au studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență;
- dovedesc experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de minimum 7 ani;
- dovedesc experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome;
- are competențe profesionale dovedite prin minim 3 ani de experiență de administrare, management sau coordonare în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome cu o cifră de afaceri de minim 50 milioane lei;
- experiență de minim 1 an în domeniul de activitate al societății, distribuție de produse farmaceutice/medicale.

Administrator B (1 post)

Pentru postul de Administrator B candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții specifice:

- au studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență;
- dovedesc experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de minimum 7 ani;
- dovedesc experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome;
- sunt autorizați ca auditori financiari și înregistrați în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția **ori** dețin experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative.

Administrator C (3 posturi)

Pentru postul de Administrator C candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții specifice:

- au studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență;
- dovedesc experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății de minimum 7 ani;
- dovedesc experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome.

Criterii de selecție

Criteriile de selecție sunt competențe și trăsături necesare candidaților pentru a putea îndeplini cu succes rolurile care le vor fi atribuite, și sunt următoarele:

- competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice,
- competențe profesionale de importanță strategică,
- competențe de guvernare corporativă,
- competențe sociale și personale,
- experiență pe plan național și internațional,
- competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice,
- altele în funcție de specialitatea întreprinderii publice, trăsături și alte criterii.

Modalitatea de evaluare a candidaților

Evaluarea candidaților se face prin:

- analiza documentară a documentelor din dosarul de candidatură,
- analiza informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de comisa de selecție și nominalizare, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului,
- analiza declarației de intenție,
- verificarea referințelor oferite de candidați,
- verificarea activității desfășurate anterior de candidați,
- observarea comportamentală a candidaților pe parcursul interviului organizat de Comisia de selecție, prin raportare la Profilul Consiliului de Administrație, Profilul Candidatului și prin raportare la indicatorii ce descriu competențele care sunt criterii de selecție a candidaților conform documentelor anterior menționate,
- integrarea rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Scrisorii de Așteptări de către candidați și prin interviul organizat având în vedere dosarul de candidatură, profilul candidatului, profilul consiliului, declarația de intenție a candidatului.

Depunerea dosarelor de candidatură

Dosarele de candidatură vor fi depuse în mod obligatoriu, până cel târziu în data de ora, atât în format letric cât și în format electronic.

➤ Dosarul în format letric (pe suport de hârtie)

Dosarele de candidatură pe suport de hârtie vor fi depuse personal sau trimise prin poștă/curier, la registratura Ministerului Sănătății, din strada Cristian Popișteanu nr.1-3, sector 1, București, în plic închis, pe care se va menționa următorul text: „**Candidatură CA UNIFAM SA / post ADMINISTRATOR X**”. Dosarele primite efectiv la registratură după data și ora anterior menționate nu vor fi luate în considerare! Plicurile vor rămâne sigilate până la data deschiderii lor de către Comisa de selecție și nominalizare.

➤ Dosarul electronic

Transmiterea dosarului de candidatură și în format electronic **este obligatorie** și se va face la adresa de email: aptms@ms.ro până cel târziu la data și ora prevăzute mai sus.

Reguli obligatorii pentru depunerea dosarelor de candidatură:

- Toate documentele prezentate în dosarul de candidatură vor fi în limba română.
- Documentele redactate într-o limbă străină se depun în copie certificată, însoțită de traducerea legalizată, efectuată de un traducător autorizat.
- Pentru studiile efectuate în străinătate se vor depune echivalările acestora, după caz.
- Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, cât și documentele atașate vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului (de exemplu „CV Popescu Ion”).
- Formularele F1-F5, anexă la anunțul de selecție, vor fi completate electronic și transmise atât ca fișier de tip “.doc/.docx”, cât și ca fișier de tip „.pdf”.
- CV-ul va fi transmis atât ca fișier de tip “.doc/.docx”, cât și ca fișier de tip „.pdf”.
- Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și salvate ca **documente separate**, având în titlu numele documentului, numele și prenumele candidatului – de exemplu ”Diplomă licență Popescu Ion” sau ”Extras REVISAL Popescu Ion”.
- Dosarele electronice NU vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere (de ex: WeTransfer sau alte aplicații similare) – în cazul în care dimensiunea dosarului depășește capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive numerotate (de exemplu ”Candidatura CA (societatea) Popescu Ion 1”, ”Candidatura CA (societatea) Popescu Ion 2”, etc.).

Conținutul dosarului electronic trebuie, în mod obligatoriu, să coincidă în integralitate cu cel al dosarului de candidatură în format fizic.

Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
2. Curriculum vitae actualizat;
3. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;
4. Certificatul de cazier judiciar, în termenul de valabilitate, cu semnătură și stampilă **sau** emis electronic (cu condiția ca acesta să se regăsească în dosarul electronic astfel cum a fost emis de autoritatea competentă, cu semnătura electronică a acesteia);
5. Certificatul de cazier fiscal, în termenul de valabilitate, cu semnătură și stampilă **sau** emis electronic (cu condiția ca acesta să se regăsească în dosarul electronic astfel cum a fost emis de autoritatea competentă, cu semnătura electronică a acesteia);
6. Cazier administrativ, în termenul de valabilitate (dacă este cazul), cu semnătură și stampilă **sau** emis electronic (cu condiția ca acesta să se regăsească în dosarul electronic astfel cum a fost emis de autoritatea competentă, cu semnătura electronică a acesteia);
7. Cel puțin o recomandare profesională;
8. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel înscris în actul de identitate;
 - c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;

- d. Copii ale diplomelor de absolvire a altor cicluri de studii universitare (dacă este cazul) – alte programe de master, doctorat, MBA, studii postuniversitare. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
- e. Copii ale documentelor care atestă/dovedesc îndeplinirea condițiilor de experiența profesională prevăzute la art. 28 alin. (1) și alin. (3) din OUG nr.109/2011, precum:

- extras Reges/Revisal;
- carnet de muncă (dacă este cazul) ;
- contracte de mandat/management însoțite, în mod obligatoriu, de o adeverință emisă de societate/regie autonomă, din care să rezulte perioada efectivă de exercitare a funcției de conducere (dacă este cazul);
- contracte individuale de muncă (dacă este cazul) însoțite de adeverințe eliberate de angajatori, din care să reiasă calitatea de director general, director general adjunct, director, director adjunct, director executiv, director economic sau director financiar al unei societăți comerciale/regii autonome și/sau adeverințe din care să reiasă orice altă calitate deținută de candidat; adeverințele vor fi întocmite, în măsura în care este posibil, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ și vor conține: codul COR al funcției pe care candidatul a fost încadrat prin contractul de muncă, studiile care i-au fost solicitate candidatului pentru ocuparea postului respectiv și perioada în care a exercitat funcția; adeverințele vor fi însoțite de fișele de post aferente funcțiilor deținute;
- certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte calitatea de administrator/director (și nu doar cea de asociat) și perioada pentru care candidatul a exercitat funcția respectivă (dacă este cazul);

- f. documente din care să reiasă rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- g. documente din care să reiasă ca este autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau că deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public (daca este cazul); - alte documente însușite prin semnătură și ștampilă de emitent care să ateste contribuția directă a candidatului la îmbunătățirea performanțelor financiare ale societăților pe care le-a administrat/ condus (în cazul înscrierii pe postul B);
- h. documente din care să reiasă experiență de minim 1 an în domeniul de activitate al societății-distribuție de produse farmaceutice/medicale (în cazul înscrierii pe postul A);
- i. documente din care să reiasă experiența de minim 3 ani în administrarea, managementul sau coordonarea unei/unor societăți, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a unei/unor regii autonome cu o cifră de afaceri de minim 50 milioane lei (în cazul înscrierii pe postul A);
- j. Copia dovadezii înscrierii în corpul administratorilor de întreprinderi publice (dacă este cazul).

9. Formulare:

- a. F1 - Cerere de înscriere;
- b. F2 - Declarație pe propria răspundere;
- c. F3 - Acord de obținere a datelor pentru verificarea informațiilor furnizate în dosarul de canidatură;
- d. F4 – Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- e. F5 - Declarația de interese

Documentele aferente Planului de selecție precum și formularele ce trebuie depuse de către candidați se regăsesc pe site-ul Autorității publice tutelare Ministerul Sănătății, la adresa www.ms.ro, în secțiunea *Ministerul Sănătății - Guvernanță corporativă*.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Ministerului Sănătății, BUCUREȘTI, STR. CRISTIAN
POPIȘTEANU NR.1-3, SECTOR 1, aptms@ms.ro, Tel: 0213126019 int 1103.