MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Serviciul Relații Publice, Presă și IT

Elaborat,
Oana Cătălina Grigore
Șef Serviciu

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata, Oana Cătălina Grigore, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

|X| Foarte bună

|_| Bună

|_| Satisfăcătoare

|_| Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

|_| Suficiente

|X| Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

|_| Suficiente

|X| Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

|X| Foarte bună

|_| Bună

|_| Satisfăcătoare

|_| Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

|X| Pe pagina de internet

|X| La sediul instituţiei

|X| În presă

|_| În Monitorul Oficial al României

|X| În altă modalitate:pagina oficială facebook a instituției

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

|X| Da

|_| Nu

3. Care sunt soluţiile pentru creşterea vizibilităţii informaţiilor publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

a) actualizarea şi afişarea informaţiilor de interes public în spaţii destinate publicului, la sediul instituţiei şi pe pagina de internet a instituţiei;

b) publicarea pe pagina de facebook a instituţiei a unor informaţii publice şi comunicate de presa.

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

|_| Da, acestea fiind: .....

|X| Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

|X| Da

|_| Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Publicarea de către structurile Ministerului Sănătăţii, a unor seturi de date, pe site-ul instituţiei.

B. Informaţii furnizate la cerere

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe support electronic	verbal
760	432	328	25	735	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	51
b) Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	16
c) Acte normative, reglementari	78
d) Activitatea liderilor institutiei	10
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	3
f) Altele,cu mentionarea acestora: date statistice, recunoaștere diplome, certificări, sporuri salariale, malpraxis, etc.	602

2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil	*Termen de răspuns*				*Modul de comunicare*			*Departajate pe domenii de interes*					
	Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile	*Soluţionate favorabil în termen de 10 zile*	*Soluţionate favorabil în termen de 30 zile*	*Solicitări pentru care termenul a fost depăşit*	*Comunicare electronică*	*Comunicare în format hârtie*	*Comunicare verbală*	*Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)*	*Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice*	*Acte normative, reglementări*	*Activitatea liderilor instituţiei*	*Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare*	*Altele (se precizează care)*
760	245	193	218	104	750	10	0	51	16	78	10	3	602

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
3.1. .....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
4.1. .....

5. Număr total de solicitări respinse	*Motivul respingerii*			*Departajate pe domenii de interes*					
	Exceptate, conform legii	*Informaţii inexistente*	*Alte motive (cu precizarea acestora)*	*Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)*	*Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice*	*Acte normative, reglementări*	*Activitatea liderilor instituţiei*	*Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare*	*Altele (se precizează care)*
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

.....

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				*6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare*			
Soluţionate favorabil	*Respinse*	*În curs de soluţionare*	*Total*	*Soluţionate favorabil*	*Respinse*	*În curs de soluţionare*	*Total*
7	6	15	28	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcţionare ale compartimentului	*Sume încasate din serviciul de copiere*	*Contravaloarea serviciului de copiere (lei/ pagină)*	*Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?*
-	-	-	-

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

|X| *Da*

|_| *Nu*

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Actualizarea informațiilor publicate pe pagina de internet a ministerului, în conformitate cu Memorandum-ul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interespublic.