



Consiliul Județean Buzău
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BUZĂU
Str. Stadionului, nr. 7
Tel.: 0238.724654
Fax: 0238.710989
e-mail: office@spitalulbuzau.ro



CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BUZĂU
REGISTRATURA
Nr. înregistrare.....*1092*
Zi. *12* Lună. *02* An. *2024*

ANUNȚ

Spitalul Județean de Urgență Buzău
scoate la concurs în conformitate cu prevederile Ordinului M.S. nr. 166/2023,
următoarele posturi:

- **1 post vacant cu normă întreagă de medic primar confirmat în specialitatea cardiologie la Secția Cardiologie**
- **2 posturi vacante cu normă întreagă de medic specialist confirmat în specialitatea cardiologie la Secția Cardiologie**

Documente solicitate candidaților

În vederea înscrierii pentru concurs candidatul va depune la un dosar cuprinzând următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (*HG nr. 1.336/2022*);
- b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmaciști și, respectiv, adeverința de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimiști sau chimiști;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimiștilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date

Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- k) curriculum vitae, model comun european.

Documentele prevăzute la lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b), c), i) și j), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către persoana responsabilă din cadrul Serviciului Resurse umane și salarizare.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Locul de depunere a dosarului de concurs

Înscrierea la concurs se face la Spitalul Județean de Urgență Buzău – Serviciul Resurse umane și salarizare - Municipiul Buzău, str.Stadionului, nr.7, județul Buzău.

Condiții generale

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la **art. 1** alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la **art. 35** alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Condiții specifice pentru ocuparea posturilor vacante de medic specialist/ primar:

- Diplomă de licență;
- Certificat de medic specialist/ primar;
- Aviz anual privind exercitarea profesiei de medic.

Calendarul de desfășurare a concursului

Concursul va consta în următoarele etape:

1. selecția dosarelor pentru înscriere la concurs (proba A) și pentru stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr.3 la ordin;
2. proba scrisă (proba B), va avea loc la sediul Spitalului Colțea București în data de 11.03.2024, ora 09⁰⁰;
3. proba clinică (proba C), va avea loc la sediul Spitalului Colțea București în data de 15.03.2024, ora 09⁰⁰.

Calendarul desfășurării concursului/examenului:

- 19.02.2024 – 01.03.2024, ora 15⁰⁰ -Perioada de înscriere a candidaților;
- 05.03.2024, ora 12⁰⁰ - Selecția dosarelor pentru înscriere la concurs;
- 06.03.2024, ora 12⁰⁰ - Afișarea rezultatelor selecției dosarelor;
- 07.03.2024, ora 12⁰⁰ -Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor pentru înscriere la concurs;

- 08.03.2024, ora 12⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor pentru înscriere la concurs;
- 11.03.2024, ora 09⁰⁰ - Desfășurarea probei scrise;
- 12.03.2024, ora 14⁰⁰ - Afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 13.03.2024, ora 14⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă;
- 14.03.2024, ora 14⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba scrisă;
- 15.03.2024, ora 09⁰⁰ - Susținerea probei clinice;
- 18.03.2024, ora 14⁰⁰ - Afișarea rezultatelor probei clinice;
- 19.03.2024, ora 14⁰⁰ - Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba clinică;
- 20.03.2024, ora 14⁰⁰ - Afișarea rezultatelor contestațiilor privind proba clinică;
- 21.03.2024, ora 14⁰⁰ - Afișarea rezultatelor finale ale concursului.

Rezultatele selectării dosarelor pentru înscriere la concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, se vor afișa la avizierul și site-ul spitalului în data de 06.03.2024, ora 12⁰⁰.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se va face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”admis” sau ”respins”, prin afișarea la sediul comisiei de concurs, la avizierul și pe pe site-ul spitalului, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Rezultatele finale se afișează la avizierul și pe pe site-ul spitalului, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

TEMATICA pentru concursul de ocupare de post specialitatea cardiologie

I. PROBA SCRISA

II. PROBA CLINICA de cardiologie

I. PROBA SCRISA

1. Notiuni de epidemiologie a bolilor cardiovasculare. Metodologia studiilor populationale (2)
2. Structura si functia inimii (2)
3. Adaptarea aparatului CV la diverse conditii fiziologice (4)
4. Genetica si bolile cardiovasculare (notiuni generale) (4)
5. Insuficienta cardiaca acuta si cronica (3, 7)
6. Reumatismul articular acut (diagnostic, profilaxie primara si secundara) (1, 4)
7. Evaluarea functiei ventriculare (2, 4)
8. Endocardita infectioasa si neinfectioasa (1, 4)

9. Bolile pericardului (pericardite acute si cronice, pericardita constrictiva) (1, 4)
10. Tumori ale inimii (1, 4)
11. Bolile miocardului (miocardite acute, cardiomiopatiile primare si secundare) (1, 4)
12. Valvulopatiile (mitrale, aortice, tricuspidiene, pulmonare) (1, 4, 7)
13. Proteze valvulare (1, 4)
14. Cardiopatiile congenitale (8)
15. Cardiopatia ischemica. Angina stabila. Infarctul miocardic acut. Forme nedureroase (3, 4, 7)
16. Tulburarile de ritm. Diagnostic si tratament (4, 6)
17. Tulburarile de conducere, stimularea electrica cardiaca (pacemakere)
18. Moartea subita
19. Resuscitarea cardiaca
20. Cord pulmonar acut si cronic
21. Bolile aortei. Aneurism de aorta. Disectia de aorta
22. Bolile arterelor periferice. Sindromul de ischemie acuta si cronica
23. Tulburarile functionale vasomotorii periferice (sindromul si boala Raynaud)
24. Hipertensiunea arteriala esentiala
25. Hipertensiunile arteriale secundare
26. Hipertensiunea pulmonara
27. Hipotensiunea arteriala
28. Placa de aterom. Evolutie. Factori de risc
29. Bolile venelor. Tromboflebitele. Sindrom post trombotic
30. Medicatia tonicardiaca si diuretica
31. Notiuni de hemostaza si tromboza. Medicatia antiplachetara, anticoagulanta si fibrinolitica
32. Dislipidemiile. Diagnostic si tratament
33. Inima si alte sisteme organice (sistemul endocrin, rinichiul, afectiuni hematologice,

sistemul nervos)

34. Reabilitarea bolnavului cardiovascular. Metode de recuperare
35. Testarea capacitatii de efort. Teste de stress (fizic si farmacologic)
36. Sindroame de ischemie mezenterica
37. Cardiologia invaziva (tehnici, indicatii)
38. Evaluarea riscului interventiei chirurgicale non cardiace la bolnavii cardiovasculari

II. PROBA CLINICA de cardiologie

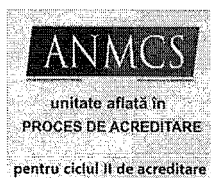
La proba clinica de specialitate, cazurile vor fi alese din tematica probei scrise

BIBLIOGRAFIE

1. Manual de Cardiologie al Societatii Romane de Cardiologie, sub redactia Carmen Ginghina, Dragos Vinereanu, Bogdan A. Popescu, Editura Medicala, Bucuresti, 2020.
2. Braunwald' s Heart Disease. A Textbook of Cardiovascular Medicine, Peter Libby & Robert O. Bonow, Douglas L. Mann & Gordon F. Tomaselli & Deepak Bhatt & Scott D. Solomon & Eugene Braunwald, Editura Elsevier, editia a XII-a, 2022.
3. Compendiu de ghiduri ESC prescurtate: Comitetul ESC pentru ghiduri de practica medicala pentru imbunatatirea calitatii practicii clinice si ingrijirii pacientului in Europa. Editia in limba romana, Prof. Dr. Carmen Ginghina, Coordonator National Ghiduri Prof. Dr. Bogdan Alxandru Popescu. Media Med Publicis, 2012-2022.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0238/720689, int. 166 (Serviciul Resurse umane și salarizare).

Manager,
Ec. Damian Claudiu



Consiliul Județean Buzău
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BUZĂU
Str. Stadionului, nr. 7
Tel.: 0238.724654
Fax: 0238.710989
e-mail: office@spitaluibuzau.ro



Sectia Cardiologie

Aprob
Manager,

FIȘA POSTULUI Nr.

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL	
1.Nivelul postului ¹ :	de executie
2.Denumirea postului:	medic
3.Gradul//Treapta profesional/profesională:	MEDIC SPECIALIST/PRIMAR
4.Scopul principal al postului	desfasurarea activitatilor cu caracter medical specifice exercitarii profesiei de medic
B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
1.Studii de specialitate ² :	Facultatea de medicină
2.Perfecționări(specializări):	Confirmare medic specialist/ primar
3.Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):	Operare calculator, mediu
4.Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:	Nu necesită
5.Abilități, calități și aptitudini necesare:	Abilități tehnice - cunoștințe și capacitatea de a folosi diferite tehnici pentru a îndeplini o varietate de sarcini. Profesionalism Atenție la detalii Bun comunicator Abilitatea de a lucra sub presiune Flexibilitatea și capacitatea adaptare la circumstanțe noi Abilitatea de a relaționa și de a asculta Onestitate Responsabilitate Abordabilitate

¹ Funcție de execuție sau de conducere

² În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat)

6.Cerințe specifice ³ :	diploma de medic sau diploma de licență în medicină examen de medic primar/specialist- certificat medic primar/ specialist
7.Competența managerială ⁴ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):	Nu necesită
C. ATRIBUȚIILE POSTULUI:	
<i>C.1.Specifice</i>	
<i>1.1. Privind îngrijirea curentă și supravegherea pacientului</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. acorda asistenta medicala de specialitate bolnavilor din saloanele care i-au fost repartizate, precum și bolnavilor din celelalte saloane, cu ocazia efectuării gărzilor; 2. examinează bolnavii imediat la internare și completează foaia de observație în primele 24 de ore, iar în cazuri de urgenta imediat; 3. folosește investigațiile paraclinice efectuate imediat după examinarea bolnavului, sau în cel mai scurt timp posibil după internare, formulează diagnosticul stabilit pe baza examenului clinic și a primelor date paraclinice și instituie tratamentul adecvat; 4. examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație, evoluția acestora, rezultatele explorărilor de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător, la sfîrșitul internării întocmește epicriză, biletul de externare și scrisoarea medicala; 5. monitorizează permanent pacienții, supraveghează administrarea tratamentelor prescrise 6. completează și actualizează permanent foaia de observație privind starea de sănătate a pacienților; 7. informează pacienții despre modul de utilizare a medicamentelor și despre potențialele lor riscuri sau efecte secundare; 8. participa la vizita medicului șef de secție împreună cu întreg colectivul medico-sanitar din subordinea să, prezentînd cazurile mai dificile spre a fi soluționate în colectiv; 9. prezintă medicului șef de secție situația fiecărui bolnav pe care îl are în îngrijire, în cadrul vizitelor programate și solicită sprijinul acestuia ori de cîte ori este necesar; 10. sesizează medicului șef de secție cazurile deosebite precum și neconcordanțele de diagnostic sau erorile de diagnostic la bolnavii internați în saloanele ce i-au fost repartizate și care au fost tratați sau trimiși de alte secții ale spitalului și medicii din specialitate din ambulator; 11. participa la consulturi cu medicii din alte secții sau din alte specialități; 12. comunica zilnic medicului șef secție bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită; 13. răspunde prompt la solicitările de urgentă și la consulturile din aceeași secție sau din alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital în interesul unei cit mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor; 14. acorda primul ajutor și asigura asistenta medicala bolnavului până la dispariția stării de pericol pentru sănătatea sau viața acestuia ori până la internarea bolnavului într-o unitate sanitară; 	
<i>1.2. privind alimentația pacientului</i>	
<ol style="list-style-type: none"> a) recomanda și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor; b) verifică calitatea hranei servite pacienților, proprietăți organoleptice și raportează neconformitățile; 	
<i>1.3. Privind activitatea terapeutică</i>	

³ Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzută/prevăzute de lege, după caz

⁴ Doar în cazul funcțiilor de conducere

1. semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi are în îngrijire;
2. consemnează în FOCG, obligatoriu, calea de administrare a medicației, dozajul, orarul
3. supraveghează tratamentele executate de personalul mediu sanitar, iar la nevoie, le efectuează personal;
4. asigura și raspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igiena și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii și P.S.I. în sectorul de activitate pe care îl are în grija;
5. raportează cazurile de infecție intraspitaliceasca din sectorul sau de activitate;
6. asigura asistenta medicala permanenta a bolnavilor pe care îi are în îngrijire, aplica tratamentul medical corespunzător și promovează masuri profilactice pentru prevenirea pentru prevenirea complicațiilor și cronicizarea bolilor;
7. prescrie și folosește numai medicamente și produse biologice de uz uman necesare pentru efectuarea tratamentului, cuprinse în nomenclatorul de medicamente și produse biologice de uz uman, previne și combate abuzul de medicamente, semnalează organelor competente reacțiile neprevăzute ale acestora;
8. solicita consultul interdisciplinar necesar pentru manevrele de resuscitare medicala a bolnavilor și corectarea deficiențelor fizice și funcționale;
9. solicita orice fel de consult interdisciplinar necesar pacientului, în cadrul secțiilor spitalului;
10. să anunțe și să obțină consimțământul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat și eventualele efecte secundare;
11. respectă voința pacientului și dreptul acestuia de a înceta sau refuza efectuarea tratamentului cu excepția cazurilor de forță majoră;
12. efectuează întreaga activitate terapeutică în condiții de igienă, asepsie, dezinfectie, sterilizare cu menținerea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al infecțiilor intraspitalicești și nosocomiale;
13. educă pacientul și aparținătorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigațiilor clinice și paraclinice, a regimului igieno-dietetic, cunoașterea afecțiunii, respectarea controalelor periodice;

1.4. Privind administrarea de sânge total sau componente sanguine (Ordinul nr.1224 din 09 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unităților de transfuzie sanguină din spitale și Ordinul nr. 1.228) din 9 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea sistemului de hemovigilență, de asigurare a trasabilității, precum și a Regulamentului privind sistemul de înregistrare și raportare în cazul apariției de incidente și reacții adverse severe legate de colecta și administrarea de sânge și de componente sanguine umane, cu modificările și completările ulterioare).*

1. Sa ia cunostinta de necesitatea administrarii produselor de transfuzie sanguină;
2. Sa indice recoltarea eşantioanelor pretransfuzionale, sa completeze și sa semneze formularul de solicitare pentru aceste produse, pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
3. Sa supravegheze efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
4. Sa supravegheze instituirea tranfuziei sanguină propriu-zisă și sa supravegheze asistentul medical care trebuie sa monitorizeze pacientul pe toata durata administrării și în următoarele ore;
5. Sa inregistreze în foaia de observație rezultatele controlului ultim pretransfuzional și toate informațiile relevante privind procedura efectuată; În caz de reacții transfuzionale aplică procedurile operatorii standard de urgență;

1.5. privind internarea, primirea și externarea pacientului

Internarea pacientului:

- a) să respecte modalitățile și criteriile de internare în conformitate cu statutul și tipul de asigurare;

- b) să obțină consimțământul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare și/ sau tratament (Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății – „Acordul pacientului informat
- c) În obținerea acordului scris al pacientului, medicul, este dator să prezinte pacientului informații la un nivel științific rezonabil pentru puterea de înțelegere a acestuia. Informațiile trebuie să conțină: diagnosticul, natura și scopul tratamentului, riscurile și consecințele tratamentului propus, alternativele viabile de tratament, riscurile și consecințele lor, prognosticul bolii fără aplicarea tratamentului;
- d) să consemneze refuzul pacientului pentru internare;
- e) să efectueze informarea pacientului, familiei sau reprezentantului legal cu privire la regulamentul intern afișat în unitate, inclusiv cel legat de fumat;
- f) să verifice înregistrarea datelor de identitate și completarea foii de observație pe tip de spitalizare continuă sau spitalizare de zi;
- g) să efectueze solicitarea de identificare pentru organele abilitate în cazul pacienților inconștienți, fără acte, familie sau aparținători;
- h) să aplice primele măsuri terapeutice de mare urgență în caz de necesitate;
- i) să instituie măsurile de izolare în cazul pacienților suspecionați de boli infecto-contagioase;
- j) să consulte pacientul, să efectueze toate procedurile necesare pentru diagnostic, să prescrie terapia necesară;

Externarea pacientului:

- a. Să anunțe pacientul pentru externare/transfer conform protocolului secției/compartimentului cu 24 ore înainte;
- b. Se asigura de semnătură electronică a serviciilor medicale sau validarea internării;
- c. Se asigura că s-au anunțat aparținătorii pentru externare;

Sarcini în evaluarea diagnostică

- a. Să obțină consimțământul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal;
- b. Să evalueze starea pacientului;
- c. Informează în mod obligatoriu pacientul sau aparținătorul acestuia asupra bolii și evoluției acesteia, în scopul asigurării eficienței tratamentului aplicat, alternativele de tratament propuse, prognosticul bolii și riscurile asociate și să respecte confidențialitatea acestor date asumându-și secretul profesional al actului medical;
- d. Să asigure servicii optime de diagnosticare și tratament pentru bolnavi;
- e. Să efectueze înregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale;
- f. Este responsabil pentru corectitudinea diagnosticului și pentru calitatea serviciilor medicale oferite pacienților;

1.6. Atribuții conform Ordinului nr. 1.500) din 24 noiembrie 2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a secțiilor și compartimentelor de anestezie și terapie intensivă din unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare*

1. În situația în care au transferat pacienți în secția ATI sunt obligați să răspundă ori de câte ori este nevoie solicitărilor medicului curant ATI de a vizita pacienții respectivi;
2. În situația în care este solicitat pentru consulturi interdisciplinare este obligați să răspundă solicitării în cel mai scurt timp posibil și să consemneze consultul și recomandările în foaia de observație clinică;
3. Propun internarea/admisia pacienților în secțiile/compartimentele ATI cu acordul medicului șef de secție ATI ori, după caz, al înlocuitorului de drept al acestuia sau al medicului de gardă din secția ATI ;

1.7. Privind prevederile Ordinului nr. 1.091 din 7 septembrie 2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic

- a) are dreptul de a solicita echipajul aerian de salvare sau, după caz, un echipaj mobil de terapie intensivă, un echipaj de transfer neonatal ori un echipaj de urgență, fără obținerea

acordului în prealabil al spitalului care urmează să primească pacientul respectiv, cu condiția informării în cel mai scurt timp posibil a medicilor din spitalul primitor.

- b) în colaborare cu serviciul de urgență prespitalicească, în cazurile în care, din motive obiective, lipsește un mijloc adecvat de transfer interclinic al unui pacient critic care necesită un transfer de urgență sau în cazul în care pacientul necesită un mijloc special de transfer interclinic, cum ar fi unitatea de terapie intensivă mobilă pentru nou-născuți, elicopter sau o unitate mobilă de terapie intensivă, va solicitată acest mijloc de transfer de la un spital regional sau de la un alt serviciu de urgență apropiat, care deține asemenea mijloace de transfer.
- c) ia decizia asupra efectuării transferului de comun acord cu medicii din spitalul la care urmează a fi trimis pacientul și cu serviciul care urmează să efectueze transferul. În cazul pacienților considerați netransportabili din cauza stării lor clinice, dar al căror transfer către o altă unitate sanitară reprezintă unica șansă de salvare a vieții lor; în aceste situațiile medicul sau medicii care decid transferul în beneficiul pacientului explică situația și riscurile acestui transfer familiei, care își va da acordul, în lipsa familiei, aceasta va fi reprezentată de medicii din spitalul în care se află pacientul.
- d) are obligația, înainte de efectuarea transferului să evalueze pacientul și să îi asigure tratamentul necesar stabilizării în vederea transferului, evitând întârzierile nejustificate care pot influența negativ tratamentul definitiv în centrul de specialitate.
- e) consemnează în fișa pacientului examinările și manevrele efectuate. Originalul sau o copie a acestei fișe însoțește pacientul la unitatea unde acesta este transferat, împreună cu următoarele informații minime:
 - ✓ numele pacientului, dacă este posibil, cu adresa și datele despre persoanele de contact și numerele de telefon;
 - ✓ istoricul afecțiunii pentru care pacientul este transferat;
 - ✓ în caz de traumă, mecanismul leziunii, data și ora la care a avut loc accidentul;
 - ✓ afecțiunile/leziunile identificate;
 - ✓ antecedentele medicale ale pacientului;
 - ✓ medicația administrată și medicația curentă;
 - ✓ medicul curant al pacientului și datele de contact;
 - ✓ semnele vitale la sosirea pacientului în spitalul care solicită transferul, scorul Glasgow (GCS) și, în cazul pacientului traumatizat, scorul revizuit de traumă (RTS), prevăzut în anexa nr. 1 sau, după caz, scorul pediatric de traumă, prevăzut în anexa nr. 2;
 - ✓ măsurile terapeutice efectuate și rezultatul obținut;
 - ✓ rezultatele testelor diagnostice și ale analizelor de laborator;
 - ✓ soluțiile intravenoase administrate (tipul, inclusiv produsele sanguine și cantitatea);
 - ✓ semnele vitale, inclusiv GCS, măsurate și documentate periodic în spitalul care cere transferul;
 - ✓ fișa medicală din prespital, dacă pacientul a ajuns în spital cu ambulanța;
 - ✓ fișa medicală de transfer interclinic al pacientului critic, cu funcțiile vitale măsurate și documentate periodic pe durata transferului, inclusiv GCS, medicamentele și soluțiile administrate pe durata transferului. Manevrele efectuate pe durata transferului vor fi de asemenea documentate;
 - ✓ numele și datele de contact ale medicului care a cerut transferul;
 - ✓ numele și datele de contact ale medicului care a acceptat transferul;
 - ✓ numele și datele de contact ale medicului sau cadrului sanitar care a efectuat transferul.
- f) are obligația să informeze pacientul sau pe aparținătorii acestuia asupra riscurilor și a posibilelor beneficii ale transferului, consemnând această informare.
- g) obține acceptul pacientului sau al aparținătorilor, dacă este posibil, înainte începerii transferului, fără ca aceasta să ducă la întârzieri ce ar fi în detrimentul pacientului. În cazul

în care acceptul pacientului sau al aparținătorilor nu poate fi obținut, acest lucru este documentat și motivele sunt explicate în fișa pacientului.

Organizarea transferului - responsabilitățile medicului din centrul care cere transferul pacientului:

- a) identifică pacientul cu indicație pentru transfer;
- b) inițiază procesul de transfer, prin contactul direct cu medicul din unitatea primitoare;
- c) asigură stabilizarea maximă posibilă a pacientului, în limita posibilităților din instituția în care se află pacientul;
- d) determină modalitatea de transfer, prin consultare cu serviciul care efectuează transferul;
- e) evită întârzierile nejustificate din punct de vedere medical;
- f) asigură păstrarea unui nivel adecvat și constant de îngrijire pe durata transferului, până la preluarea pacientului de către medicul din unitatea primitoare, prin indicarea la solicitarea transferului a competențelor echipajului și a nivelului de dotare necesară pentru realizarea în cele mai bune condiții a transferului;
- g) transferă documentația și rezultatele investigațiilor pacientului către unitatea primitoare.

Asigurarea îngrijirilor pe durata transferului - medicul care solicită transferul, precum și unitatea care realizează transferul au obligația de a se asigura că:

- a) transferul se efectuează de personal calificat care deține echipamentele și medicamentele necesare pentru a face față eventualelor complicații;
- b) există materiale și medicamente suficiente pentru realizarea transferului. Acestea se asigură de unitatea care solicită transferul, pentru toată durata acestuia (inclusiv produse sanguine, dacă este cazul). În lipsa unor materiale sau medicamente speciale de la unitatea care solicită transferul, în cazul în care transferul este asigurat de personal din cadrul unității sanitare care primește pacientul, materialele și medicamentele pot fi asigurate de această unitate sanitară primitoare;
- c) se asigură permanent monitorizarea funcțiilor vitale ale pacientului pe durata transferului;
- d) există capacitatea de a asigura funcțiile vitale, în caz de necesitate, pe timpul transferului (ventilație, aspirație, IOT, suport hemodinamic, imobilizare coloană etc.);
- e) există capacitatea de a documenta starea pacientului și modificările ce apar pe durata transferului;
- f) există posibilitatea de a comunica cu centrul de specialitate la care se transferă pacientul pentru consult și cu medicul care a solicitat transferul, dacă va fi cazul, pe durata transportului;
- g) în lipsa personalului calificat pentru efectuarea transferului, spitalul care transferă pacientul asigură personal de însoțire sau solicită efectuarea transferului de către un serviciu specializat pe cale aeriană sau rutieră, după caz;
- h) în cazul efectuării transferului de către servicii specializate care nu fac parte din structura spitalelor care transferă sau care primesc pacientul respectiv, aceste servicii au obligația să asigure personalul calificat sau să solicite personalul din partea uneia dintre instituțiile implicate. Medicul care solicită transferul are obligația de a menționa competențele echipajului care să asigure transferul și dotarea necesară în acest scop;
- i) de comun acord cu echipajul care efectuează transferul stabilește mijlocul de transfer cel mai adecvat cazului.

1.8. Privind activitatea de gardă:

În gardă:

1. Răspunde de buna funcționare a secției/compartimentului și de aplicarea dispozițiilor prevăzute în Regulamentul Intern al unității, precum și a atribuțiilor desemnate de medicul șef de secție, pe care îl reprezintă în perioada de timp în care acesta nu este prezent în spital;

2. La intrarea în gardă controlează prezența la serviciu a personalului medico-sanitar, existența mijloacelor necesare asigurării asistenței medicale curente și de urgență, precum și predarea serviciului de către cadrele medii și auxiliare care lucrează în ture;
3. Efectuează proceduri de investigare și tratament pentru pacienții internați prin urgență și pentru pacienții internați a căror stare clinică necesită intervenția medicului de gardă, pe care le consemnează în Foaia de Observație Clinică Generală și/sau registrul de gardă;
4. Supraveghează și răspunde de procedurile și tratamentele medicale executate de cadrele medicale și auxiliare, pe care la nevoie le efectuează personal;
5. Supraveghează și răspunde de asistența medicală a cazurilor internate în secție/compartiment și a cazurilor internate în timpul gărzii;
6. Internează pacienții prezentați în regim de urgență în limita locurilor disponibile și a reglementărilor stabilite de conducerea unității privind locurile necesare a fi reținute pentru internările de urgență prin Unitatea de Primiri Urgențe a spitalului;
7. Răspunde de justa indicație a internării sau a refuzului de internare. Poate apela și poate fi apelat pentru consultații interdisciplinare de urgență;
8. Răspunde cu promptitudine la solicitările de consult de specialitate în urgență, în secția în care este încadrat și pentru pacienții internați în alte secții/compartimente ale spitalului, sau în alte unități sanitare, colaborând cu personalul medical de alte specialități, în interesul pacientului. În mod curent consultul interdisciplinar de urgență se acordă în secția de specialitate care efectuează consultul, în timpul gărzii. În cazuri speciale, pentru pacienți în stare critică, în care solicitarea de consult interdisciplinar implică deplasarea în alt corp de clădire, responsabilitatea medicală revine medicului solicitant; medicul solicitat vă consemna în raportul de gardă datele de identificare ale medicului solicitant, ora la care a plecat și la care s-a întors din/în corpul de clădire în care își desfășoară garda și vă desemna unul din cadrele medico-sanitare (medic rezident, asistent medical) cu care vă ține legătura în perioada de timp în care lipsește. Deplasarea în alt corp de clădire vă fi adusă la cunoștința medicului șef de secție atât pentru secția solicitată cât și pentru secția care a solicitat deplasarea, fiind menționată în raportul de gardă, sau, în cazuri speciale cu solicitarea avizului medicului șef de secție. Cazurile critice speciale, care implică aspecte medico-legale vor fi aduse la cunoștința directorului medical al spitalului, printr-un raport întocmit de medicul care a solicitat consultul interdisciplinar cu deplasare;
9. Acordă asistență medicală de urgență pacienților care nu necesită internare și care se prezintă la UPU sau camera de gardă;
10. Anunță medicul șef de gardă (după caz) și medicul șef de secție/compartiment cu privire la transferul inter- sau intraspitalicesc al pacienților internați către și din secție;
11. Poate modifica conduita terapeutică stabilită de medicul curant în condițiile în care starea clinică și investigațiile paraclinice susțin decizia medicală, sub responsabilitatea actului medical propriu, cu informarea, în cadrul raportului de gardă, a medicului curant și a medicului șef de secție și consemnarea și parafarea deciziei în Foaia de Observație Clinică Generală. Anunță cazurile cu implicații medico-legale, după caz, medicului șef de gardă, medicului șef de secție/compartiment, conducerii spitalului și/sau altor unități (Direcția de Sănătate Publică, Poliție, Procuratură, etc.), conform reglementărilor în vigoare;
12. Confirmă decesul, consemnându-l în FOCG, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
13. Asistă la distribuirea alimentelor pentru pacienți, controlează calitatea acestora, refuză alimentele alterate, controlează modul de reținere a probelor de alimente, consemnează în registrul de gardă și sesizează medicul șef de secție/compartiment și conducerea spitalului aspectele privind calitatea alimentației pacienților;
14. În cazul situațiilor de urgență respectă Planul de intervenții în situații de urgență al spitalului, anunțând operativ structurile interne desemnate, conducerea spitalului și

autoritățile competente, și ia măsuri imediate de intervenție și prim ajutor cu mijloacele disponibile;

15. Răspunde de respectarea programului de vizită al aparținătorilor în secție/compartiment, urmărește disciplina și comportamentul vizitatorilor, anunță conducerii spitalului și forurilor competente aspectele privind nerespectarea regulamentului intern;
16. La teminarea serviciului de gardă întocmește raportul de gardă în registrul desemnat special acestui scop, consemnând activitatea din secție din timpul gărzii, măsurile luate, deficiențele constatate și orice observații considerate relevante pentru buna desfășurare a activității – pe care le prezintă în cadrul ședinței de dimineață a colectivului secției/compartimentului;
17. În urma actului medical propriu, are obligația eliberării documentelor medicale către medicul de familie și/sau medicul de specialitate din ambulator cu privire la diagnosticul stabilit, investigațiile paraclinice și tratamentele efectuate și recomandările necesare pentru evaluările ulterioare, pentru pacienții prezentați în camera de gardă și care nu necesită internare;
18. În urma actului medical propriu, are obligația eliberării documentelor medicale necesare pacientului (Concediu medical, Prescripție medicală, Bilet de trimitere, Fișă de solicitare, etc.), cu respectarea prevederilor legale în domeniu, pentru pacienții prezentați în camera de gardă și care nu necesită internare.

C.2. Generale

1. sa cunoasca structura si organizarea activitatii in sectie;
2. sa cunoasca si sa respecte circuitele functionale din sectie pentru personal, medicamente, laborator, lenjerie, alimente, pacienti, vizitatori;
3. sa contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicala si cu pacientul;
4. sa cunoasca complexitatea activitatii si tehnicilor speciale de ingrijire a pacientului din sectia/compartimentul in care lucreaza;
5. sa aplice si sa cunoasca criteriile de delimitare a manifestarilor, semnelor si simptomelor pacientului pe termen scurt, mediu si lung;
6. se ingrijeste de renoirea la timp a certificatului de membru in Colegiul Medicilor / Aviz de liberă practica si asigurarea de răspundere civilă profesională - malpraxis;
7. sa cunoasca si sa respecte:
 - Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice Republicată*) Nr. 487 din 11 iulie 2002, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii drepturilor pacientului*) Nr. 46 din 21 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 95 Republicată*) din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinului*) nr.1782/57628.12.2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare;
8. sa cunoasca si sa indeplineasca responsabilitatile profesionale in cazul utilizarii tehnologiilor speciale, cu mentiunea ca daca exista tehnologii in schimbare, aceste responsabilitati vor fi modificate;
9. sa respecte regulamentul intern, precum si normele de etica si deontologie profesionala;
10. sa respecte normele tehnice privind curatenia, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare, conform ORDIN Nr. 1.761*) din 3 septembrie 2021, cu modificările și completările ulterioare;
11. sa respecte normele de securitate, protectia muncii si P.S.I.;
12. sa respecte secretul profesional si confidentialitatea informatiei medicale;

13. sa participe la formarea practica a medicilor rezidenti care isi desfasoara activitatea in clinica;
14. sa participe la cercetarea in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate;
15. sa participe alaturi de alte categorii la protejarea mediului ambiant;
16. Sa respecte prevederile Legii nr. 349*) din 6 iunie 2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, cu modificările și completările ulterioare, prin care se interzice complet fumatul in unitatile sanitare;
17. indiferent de persoana, loc sau situatia in care se gaseste, sa acorde primul ajutor medical in situatii de urgenta;
18. respecta procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare existente la nivelul spitalului, precum si prevederile legale generale incidente activitatii desfasurate, afisate in intranet;
19. are obligatia de a consulta permanent informatiile legislative si procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare, aplicabile activitatii in programul intranet existent la nivelul spitalului;
20. participa la actiuni de perfectionare profesionala, se preocupa de actualizarea cunostintelor prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua, in conformitate cu cerintele postului;
21. indeplineste si alte sarcini sau atributii din dispozitia conducerii spitalului si conducatorului ierarhic superior al locului de munca, sub rezerva legalitatii si in limita competentei salariatului;
22. alte atributii ale salariatului sunt stabilite prin acte administrative, conform deciziilor atasate/note interne, dupa caz;

C.3. Privind aplicarea prevederilor ORDINULUI Nr. 1101/2016 Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;

- j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

C.4.Privind respectarea normelor de protecție civilă LEGE Nr. 481 Republicată) din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare,*

- a) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
b) Să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

C.5.Privind aplicarea prevederilor Legii nr. 307 Republicată) din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare*

- 1) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator, după caz;
- 2) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator;
- 3) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- 4) să aducă la cunoștința administratorului, conducătorului instituției sau proprietarului, după caz, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.
- 5) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- 6) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- 7) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- 8) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- 9) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- 10) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- 11) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

C.6.Privind aplicarea prevederilor Ordinului MS nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelortehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

C.7.Privind managementul calitatii

- a) respecta legislatia in vigoare referitoare la managementul calitatii precum si prevederile standardelor ANMCS aplicabile in cadrul Spitalului;
- b) respecta prevederile documentatiei sistemului de management al calitatii aplicabil in cadrul Spitalului Judetean de Urgenta Buzău;
- c) identifica neconformitatile din zona sa de activitate si intocmeste rapoartele de neconformitate /rapoartele de actiuni corective/preventive;

- d) respecta procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare existente la nivelul spitalului ,precum si prevederile legale generale incidente activitatii desfasurate, afisate in intranet;
- e) are obligatia de a consulta permanent informatiile legislative si procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare ,aplicabile activitatii in programul intranet existent la nivelul spitalului;
- f) participa la actiuni de perfectionare profesionala,se preocupa de actualizarea cunostintelor prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua , in conformitate cu cerintele postului.

C.8.Privind aplicarea prevederilor Legii securității și sănătății în muncă) Nr. 319 din 14 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare:*

- 1) să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- 2) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- 3) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- 4) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- 5) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- 6) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- 7) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- 8) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- 9) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- 10) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- 11) să participe, dacă este solicitat prin decizie scrisă, la cercetarea evenimentelor
- 12) să ia măsurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt rezultată din producerea evenimentului conform regulamentului de organizare și funcționare a activității de securitate și sănătate în muncă;
- 13) să respecte planurile de securitate și sănătate în muncă în cazul prezentei santierelor temporare sau mobile;
- 14) să își însușească și să respecte toate reglementările care fac referire la sectorul lor de activitate din regulamentul de organizare și funcționare a activității de prevenire și protecție;
- 15) să colaboreze cu conducătorii locurilor de muncă și cu angajatorul în vederea desfășurării activității în bune condiții și a implementării măsurilor de protecție în unitate.

C.9. Privind aplicarea prevederilor Ordinului nr. 1.761) din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc,*

precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestui, cu modificările și completările ulterioare:

Respectă Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare conform Ordinului nr. 1.761*) din 3 septembrie 2021.

C.10.Privind Clauză de confidențialitate:

- 1) Conform codului etic al organizatiei profesionale care a eliberat certificatul de liberă practică ;
- 2) conform modului de gestionare a datelor cu caracter personal, cu respectarea reglementarile Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protectia datelor "GDPR";
- 3) Are acces la documentele pacienților internați in secția sa;
- 4) Respectarea confidențialității datelor pacienților este obligatorie, chiar și după decesul acestora;
- 5) Să respecte cu strictețe procedurile interne refritoare la protecția datelor cu caracter personal;
- 6) Să păstreze în condiții de strictețe parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
- 7) Nu va divulga nimănui și nu va permite nimănui să ia cunoștință de parolele și mijloacele tehnice de acces în sistemele informatice pe care le utilizează în desfășurarea atribuțiilor de serviciu;
- 8) Nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale societății, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
- 9) Să interzică în mod efectiv și să împiedice accesul oricărui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul spitalului cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
- 10) Să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale cu cea mai mare precauție, atât în ce privește conservarea suporturilor, cât și în ce privește depunerea lor în locurile și în condițiile stabilite în procedurile de lucru;
- 11) Nu va divulga nimănui datele cu caracter personal la care are acces, atât în mod nemijlocit, cât și, eventual în mod mediat, cu excepția situațiilor în care comunicarea datelor cu caracter personal se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhi
- 12) Nu va transmite pe suport informatic și nici pe un altfel de suport, date cu caracter personal, către sisteme informatice care nu se află sub controlul spitalului sau care sunt accesibile în afara locului de muncă, inclusiv stick-uri USB. HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile , intranet sau orice alt mijloc tehnic

D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1.Sfera relațională internă:

- | | |
|-------------------------|--|
| a) Relații ierarhice: | subordonat față de: director medical, manager, medic șef secție, superior pentru: personalul secției – cadre medii |
| b) Relații funcționale: | cu personalul altor sectii/ mebrii comisii |
| c) Relații de control: | Nu necesita |

d) Relații de reprezentare:	spitalul in relația cu pacientul si aparținătorii acestuia
2.Sfera relațională externă:	
a. cu autorități și instituții publice:	pe baza de delegație de reprezentare
b. cu organizații internaționale:	pe baza de delegație de reprezentare
c. cu persoane juridice private:	pe baza de delegație de reprezentare
3.Delegare de atribuții și competență	Medic primar/specialist din cadrul secției
E. Întocmit de:	
1.Numele și prenumele	
2.Funcția de conducere	
3.Semnătura	
4.Data întocmirii	
F. Luat la cunoștință de ocupantul postului	
1.Numele și prenumele	
2.Semnătura	
3.Data	
G. Contrasemnează	
1.Numele și prenumele	
2.Funcția de conducere	
3.Semnătura	
4.Data întocmirii	