

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA PATRIMONIU ȘI ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII



Str. Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, Cod postal
010024, București
Tel.: 021 30 72 596/594 Fax: 021 30 72 508

Nr.

Scrisoare de intentie



1. Autoritatea contractanta: Ministerul Sanatatii

Adresa: Bucuresti, str. Cristian Popisteanu nr. 1-3, sector 1, cod postal 010024

Punct(e) de contact: Bucuresti, str. Cristian Popisteanu nr. 1-3, sector 1, cod postal 010024, etaj 5.

Tel: 021.3072596, 021.3072594; **Fax:** 021.3072508

Persoana de contact: Claudia Grigore

E-mail: achizitii.centralizate@ms.ro;

Adresa de internet: www.ms.ro

2. Ministerul Sanatatii (MS) intentioneaza să achiziționeze servicii de organizare evenimente, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) lit. d), art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cadrul proiectului „**Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)**”, **cod SIPOCA 733, cod SMIS 129439**, conform caietului de sarcini anexat.

3. Serviciile cuprind: decontare transport, cazare, masă, închiriere săli și materiale informare și publicitate în cadrul activităților proiectului. Astfel, se vor desfășura întâlniri de consens între grupurile de lucru în sensul atingerii obiectivelor proiectului, sesiuni de instruire și conferințe de diseminare a rezultatelor din cadrul proiectului. De asemenea, la sfârșitul proiectului va fi organizată o conferință de închidere proiect în care vor fi prezentate rezultatele acestuia.

Nota: Cerintele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

4. Legislatia aplicabila:

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de desfășurare: Procedură internă Anexa 2, în conformitate cu prevederile art. 111 alin. (1).

5. COD CPV-79952000-2 „Servicii pentru evenimente,,

6. Estimarea achizitiei publice: 1.256.510,92 lei fără TVA

7. Angajament legal: contract. Garanția de bună execuție este în procent de 10% din valoarea fără TVA a contractului.

8. Criteriul de atribuire: **„cel mai bun raport calitate-preț”**, în conformitate cu prevederile art. 111 alin. (6) și art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, detaliat la **pct.10** din caietul de sarcini.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA PATRIMONIU ȘI ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII



Str. Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, Cod postal
010024, București
Tel.: 021 30 72 596/594 Fax: 021 30 72 508

9. Criterii de calificare si selectie: Ofertanții vor prezenta anexat la oferta următoarele documente:

a) Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 164 din Legea nr. 98/2016 **(Formularul nr. 1);**

b) Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 165 din Legea nr. 98/2016 **(Formularul nr. 2);**

c) Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 167 alin (1) din Legea nr. 98/2016 **(Formularul nr. 3);**

d) Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 60, **(Formularul nr. 4);**

e) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului in termen de valabilitate;

f) Certificat de atestare fiscală eliberat de Agenția Națională pentru Administrare Fiscală, în termen de valabilitate, din care sa rezulte ca operatorul economic nu are datorii la bugetul general consolidat.

10. Prezentarea ofertei: Nu se admit oferte parțiale si alternative. Operatorii economici vor respecta toate cerintele caietului de sarcini.

a) Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data înregistrării ofertelor la sediul autorității contractante.

b) Modul de prezentare a propunerii tehnice trebuie sa asigure o corespondenta intre aceasta si cerintele impuse prin specificatiile tehnice solicitate de autoritatea contractanta. Se va prezenta in mod obligatoriu un tabel de concordanta. Operatorii economici au obligatia de asumare a tuturor cerintelor din caietul de sarcini fara a se limita la asumarea doar a specificatiilor tehnice.

c) Modul de prezentare a propunerii financiare – **pretul va fi ferm.**

Oferta va cuprinde pretul pe fiecare bucata/persoana, exprimat in lei fara TVA, cat si **valoarea totala exprimata in lei fara TVA si cu TVA.**

La elaborarea ofertei financiare totale in lei fara TVA ofertantii nu au dreptul sa depaseasca valoarea estimata prevazuta in caietul de sarcini pentru fiecare livrabil in parte.

Condiții de plată conform art. 6 din Legea 72/2013.

11. Depunerea ofertei: Oferta va fi transmisa prin e-mail la adresa achizitii.centralizate@ms.ro pana la data de **03.02.2023, ora 12.00.** Ofertele transmise dupa expirarea termenului limita pentru depunere vor fi considerate oferte intarziate si nu vor fi luate in considerare.

Șef Serviciu,
Carmen Comandașu



Intocmit,
Claudia Grigore



PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS/SIPOCA 733

**CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR ORGANIZARE
EVENIMENTE**

În cadrul proiectului SIPOCA 733 „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS/SIPOCA 129439.

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii de organizare evenimente (decontare transport, cazare, masă, închiriere săli și materiale informare și publicitate) în cadrul activităților proiectului. Astfel, se vor desfășura întâlniri de consens între grupurile de lucru în sensul atingerii obiectivelor proiectului, sesiuni de instruire și conferințe de diseminare a rezultatelor din cadrul proiectului. De asemenea, la sfârșitul proiectului va fi organizată o conferință de închidere proiect în care vor fi prezentate rezultatele acestuia.

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului: Ministerul Sănătății (MS)

Informații despre proiect

Beneficiarul proiectului: Ministerul Sănătății

Scopul proiectului este de a produce studii, metodologii, instrumente de lucru, programe educaționale, proiecte pilot pentru creșterea capacității instituționale la nivel central, județean și local de a planifica, implementa și monitoriza servicii de calitate de îngrijiri paliative în unități cu paturi și ambulatorii precum și în vederea creșterii calității serviciilor de îngrijiri la domiciliu, inclusiv îngrijiri paliative la domiciliu.

Obiectivul general:

Proiectul vizează crearea și introducerea a unui mecanism unitar și fluent de planificare, dezvoltare, evaluare și monitorizare a unui sistem național de îngrijiri paliative (IP) și de îngrijiri generale la domiciliu (ID), în sensul îngrijirilor medicale și serviciilor de îngrijire personală (activități de bază

PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

ale vieții zilnice și activități instrumentale ale vieții zilnice), pentru asigurarea asistenței persoanelor suferind de boli cronice progresive sau incurabile și a celor cu grad ridicat de dependență.

2. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Obiectul contractelor îl constituie realizarea de servicii de organizare evenimente în vederea derulării următoarelor subactivități ale proiectului:

| Pachet servicii | Activitate corespunzătoare Cererii de finanțare | Rezultate așteptate |
|-----------------|---|---|
| 1 | A2.1 - Informarea și publicitatea proiectului | 1. Un eveniment promovare a rezultatelor parțiale 2. O conferință de închidere proiect |
| 2 | A6.8 - Organizarea de sesiuni de informare/educare a personalului de decizie din spitale | 8 sesiuni de informare/educare a personalului de decizie din spitale |
| 3 | A14.2 - Instruire personal executie din centre pilot - 80 persoane certificate | 8 sesiuni de instruire a personalului de executie din centrele pilot |
| 4 | A14.4 - Organizarea sesiunilor de formare pentru evaluatori activi | 10 sesiuni de formare pentru evaluatori activi |
| 5 | A14.5 - Instruirea personalul clinic de executie in aplicarea in practica a standardelor de ingrijiri paliative | 40 sesiuni de instruire pentru personalul clinic de executie in aplicarea in practica a standardelor de ingrijiri paliative |
| 6 | A16.1 - Organizare cursuri pentru personal de decizie | 8 cursuri pentru personal de decizie |

3.1 Condiții generale cu privire la decontarea cheltuielilor de transport:

Furnizorul de servicii va asigura/deconta transportul dus-întors conform fiecărei activități/pachet în parte.

Furnizorul de servicii se va ocupa de primirea participanților și a experților Ministerului Sănătății, de verificarea documentelor justificative privind transportul pentru fiecare participant și expert al Ministerului Sănătății.

Furnizorul de servicii va realiza, din bugetul propriu, decontarea cheltuielilor de transport a participanților și a experților Ministerului Sănătății, fie utilizând numerar, fie prin transfer bancar a sumelor validate, în termen de maximum 14 zile de la finalizarea evenimentului, în contul indicat de beneficiar.

PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

Transportul se va deconta pe baza documentelor furnizate de către participanți (bon fiscal bonuri carburant/bilete de tren/autobuz/microbuz). Cheltuielile pentru deplasările interne trebuie să corespundă baremurilor impuse prin HG 1860/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Furnizorul de servicii va întocmi lista de decont nominală a participanților cărora li s-au decontat cheltuielile de transport, însoțită de bonuri carburant/bilete de tren/autobuz/microbuz.

Pentru bonurile de carburant se vor deconta max. 7.5 litri la suta de km, conform prevederilor legale în vigoare, dar nu mai mult de estimarea bugetară aferentă fiecărei activități în parte.

Lista, realizată tabelar, va conține minimum următoarele informații:

- Nume, Prenume;
- Instituție;
- IBAN;
- Banca;
- Traseu (RUTĂ de la – până la);
- Nr. KM conform <https://distanta.ro/>
- Consum normat de combustibil (7,5%);
- Total consum;
- Nr. și data document justificativ (bon fiscal ș.a. conf. legii) ;
- Preț/litru;
- Total valoare combustibil fără TVA;
- Valoare TVA;
- Total valoare;
- Suma plătită;
- Document de plată (Ordin sau Dispoziție de plată).

La predarea listei vor fi atasate documentele justificative pentru fiecare expert/participant, inclusiv documentul de plată din care rezultă achitarea sumei în contul fiecărui beneficiar.

Atenție! Lipsa oricărui document justificativ pentru participant sau expert va duce la respingerea de la plată a sumei solicitate la decontare per expert/participant.

3.2 Condiții generale privind cazarea participanților

Vor beneficia de servicii privind decontarea cazării doar persoanele care domiciliază la o distanță mai mare de 50 de km de localitatea unde se realizează evenimentul/cazarea conform web site-ului <https://distanta.ro/>.

Trebuie să corespundă baremurilor impuse de H.G. nr. 714/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Furnizorul de servicii se va asigura de respectarea unor cerințe obligatorii privind cazarea numărului de participanți aferent fiecărei activități. Aceasta se va efectua în cadrul unei unități hoteliere, în camere de 3 stele, single, având cel puțin următoarele facilități:

- mic dejun inclus;
- aer condiționat;

PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

- duș.

Furnizorul de servicii va întocmi diagrama de cazare pentru fiecare eveniment în parte și face parte din documentele justificative. Diagrama va conține cel puțin următoarele date: nume, prenume, data intrare, data iesire, număr nopti, nr camerei.

3.3 Condiții pentru decontarea serviciilor privind închirierea sălii

Furnizorul de servicii va transmite echipei de management, în vederea decontării cheltuielilor, următoarele documente justificative specifice:

1. acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în formatul pus la dispoziție de către echipa de management, completată, datată și semnată de către fiecare participant;
2. lista tabelară a participanților la eveniment, pentru fiecare zi în parte, completată, care să cuprindă cel puțin următoarele elemente: data, nume și prenume, instituția, număr de telefon, adresa de email, semnătura.

3.4. Serviciile solicitate - activitățile ce vor fi realizate:

Pachetul 1.1 Organizare eveniment de promovare a rezultatelor parțiale ale proiectului (A.2.1. Informarea și publicitatea proiectului conform cererii de finanțare)

La acest eveniment care se va desfășura în București, vor participa cca. 40 persoane/conferință, reprezentanți ai Ministerului Sănătății, parteneri și structurile aflate în subordine sau coordonare, reprezentanți ai altor instituții relevante.

Perioada de derulare: data de început a contractului de organizare evenimente – data de finalizare a proiectului, februarie 2023, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional dar fără a depăși durata maximă de implementare a proiectului.

Locul de desfășurare: București, centru, zona Universității

Durata evenimentului: 1 zi.

Număr participanți eligibili : 40 persoane

Număr evenimente: 1

Pentru realizarea conferinței de închidere Prestator de servicii va efectua:

- Serviciile necesare pentru organizarea acestor evenimente de tip conferințe, seminarii ateliere de lucru, reuniuni de lucru, etc.

În pachetul acestor servicii se vor asigura următoarele:

Închirierea sălii în care se va desfășura evenimentul. Prestatorul de servicii va asigura locația hotelieră unde sunt cazați participanții, dotată cu sală de conferință cu facilitățile corespunzătoare



PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

desfășurării în bune condiții a evenimentului. Sala trebuie să fie corespunzătoare ca spațiu pentru un grup de aproximativ 40 de persoane/eveniment.

Dotarea sălii cu echipamente corespunzătoare:

Echipamentele tehnice specifice vor asigura: condițiile tehnice corespunzătoare desfășurării în bune condiții a evenimentului, acces la internet, videoproiector, laptop de rezervă, instalație tehnică pentru proiectarea prezentărilor, suport flipchart, hârtie flipchart și markere, hârtie A4 albă etc.

Transportul persoanelor

Prestatorul de servicii va asigura decontul transportului dus întors pentru un număr de maxim 25 de persoane/eveniment din localitatea unde are locul de muncă/ isi desfășoara activitatea profesionala, la locul de desfășurare a evenimentului.

Se va asigura transport în funcție de caz, prin oricare din modurile de transport potrivit legislației în vigoare, în limitele bugetului activității.

Cazarea persoanelor

Prestatorul de servicii se va asigura de respectarea unor cerințe obligatorii privind cazarea unui număr de maxim 20 de participanți. Aceasta se va efectua în cadrul unei unități hoteliere conform condițiilor generale menționate anterior.

Cazarea participanților va fi efectuată în ziua anterioară celei în care se desfășoară evenimentul și va fi asigurată pentru o perioadă de o noapte, pentru un număr de maxim 20 persoane.

Prestatorul de servicii va asigura pe toată durata evenimentului organizarea pauzelor de lucru după cum urmează:

Pauza de lucru (prânz) pentru toți cei 40 de participanți la eveniment, asigurată în regim de autoservire, tip bufet conform condițiilor generale.

Meniu: tip bufet

- meniu de restaurant, tip bufet cald va fi format din felul 1 (supă/ciorbă) – minim 2 sortimente, felul 2 (minim 4 tipuri de combinații de meniu pe bază de carne și garnitură, tipuri de salate, opțiuni vegetariene), desert.

- apă plată și minerală
Pauza de lucru (coffee-break) pentru toți 40 participanți/eveniment, asigurată în regim de autoservire, tip bufet.

Restaurantul/locația de servire a meselor se va afla în incinta hotelului sau în vecinătatea centrului de conferințe (maxim 200 m) și va avea suficiente locuri la mese pentru servirea așezat la masă.

Zona de servire a meselor a participanților a eveniment va fi delimitată de restul locației (unde se



PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

impune). Disponibilitatea la mese a participanților la eveniment se va face ținându-se cont de măsurile de distanțare socială impuse de autorități, în funcție de contextul epidemiologic de la momentul respectiv. Pentru fiecare tip de masă, va trebui să existe și o variantă pentru meniu vegetarian. Aceasta va conține tot atâtea feluri ca și celelalte meniuri, inclusiv variantă de desert.

Orarul pauzelor poate fi modificat în funcție de agenda evenimentului.

Prestatorul de servicii va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilelor alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Notă:

- Sticlele de apă plată și apă minerală pentru evenimente vor fi livrate în recipiente din sticlă cu o capacitate cuprinsă între 250 ml și 750 ml;
- Sticlele de băuturi răcoritoare carbogazoase și de sucuri naturale vor fi livrate în recipiente cu o capacitate cuprinsă între 250-500 ml;
- Mâncarea va fi acoperită igienic;
- Transportul și aranjarea bufetului – incluse în preț;
- Se va asigura curățenia la locul servirii;
- Accesoriile de tipul: fețe de masă, veselă, pahare, tacâmuri, condimente, șervețele etc. vor fi asigurate în funcție de numărul de participanți comunicat și vor fi din materii prime regenerabile. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință din plastic. Vesela folosită pentru amenajarea și servirea mesei va fi din ceramică reutilizabilă.

Prestatorul de servicii va prezenta, pentru validare, înainte de eveniment, persoanelor responsabile din partea Beneficiarului, minim 2 opțiuni privind meniurile, opțiuni care să corespundă condițiilor menționate anterior.

Gramajele și sortimentele de mâncare trebuie să respecte normativele în vigoare (asigurarea necesarului fiziologic zilnic; asocierea corectă a alimentelor și a preparatelor din structura meniurilor, ordonarea rațională a preparatelor în structura meniurilor etc.).

Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți la reuniune.

Produsele ce alcătuiesc serviciile coffee break și prânz trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare.

Nu se admite ca spațiile de cazare, sala pentru organizarea meselor sau sala în care se desfășoară evenimentul să fie situate la subsolul clădirii sau în spații fără aerisire și lumină naturală.

Notă: pentru serviciile de masă vor fi decontate serviciile efectiv prestate, pe baza listei de prezență și a diagramei de cazare.

Orele pauzelor de lucru vor fi stabilite în funcție de agenda evenimentului.

Estimare Buget aferent pachet 1.1 prețurile stipulare sunt fără TVA:

Cazare: 20 pers – aprox. 3.865.55 lei



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

Pranz : 40 pers – aprox. 1.680,67 lei
Coffe break : 40 pers – aprox. 672,27 lei
Transport : 25 pers – aprox. 6.302,52 lei
Inchiriere sala : aprox. 252,10 lei
Secretariat: aprox. 840.34 lei
Total fără TVA 13.613,45 lei

Pachetul 1.2 – Organizarea conferinței de închidere proiect (A.2.1. Informarea și publicitatea proiectului conform cererii de finanțare)

La acest eveniment care se va desfășura în București, vor participa cca 80 persoane/conferință, reprezentanți ai Ministerului Sănătății, parteneri și structurile aflate în subordine sau coordonare, reprezentanți ai altor instituții relevante.

Perioada de derulare: data de început a contractului de organizare evenimente – data de finalizare a proiectului, februarie 2023, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional dar fără a depăși durata maximă de implementare a proiectului..

Locul de desfășurare: București, centru, zona Universității

Durata evenimentului: 1 zi.

Număr participanți: cca. 80 persoane

Număr evenimente: 1

Pentru realizarea conferinței de închidere Prestatorul de servicii va efectua:

- Serviciile necesare pentru organizarea acestor evenimente de tip conferințe, seminarii ateliere de lucru, reuniuni de lucru, etc.

În pachetul acestor servicii se vor asigura următoarele:

Închirierea sălii în care se va desfășura evenimentul. Prestatorul de servicii va asigura locația hotelieră unde sunt cazați participanții, dotată cu sală de conferință cu facilitățile corespunzătoare desfășurării în bune condiții a evenimentului. Sala trebuie să fie corespunzătoare ca spațiu pentru un grup de aproximativ 80 de persoane/eveniment.

Dotarea sălii cu echipamente corespunzătoare:

Echipamentele tehnice specifice vor asigura: condițiile tehnice corespunzătoare desfășurării în bune condiții a evenimentului, acces la internet, videoproiector, laptop de rezervă, instalație tehnică pentru proiectarea prezentărilor, suport flipchart, hârtie flipchart și markere, hârtie A4 albă etc.

Transportul persoanelor

PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

Prestatorul de servicii va asigura decontul transportului dus întors pentru un număr de maxim 60 de persoane/eveniment din localitatea unde are locul de muncă/ isi desfasoara activitatea profesionala, la locul de desfășurare a evenimentului.

Se va asigura transport în functie de caz, prin oricare din modurile de transport următoare: rutier, feroviar sau aerian, potrivit legislatiei in vigoare, în limitele bugetului activității.

Cazarea persoanelor

Trebuie să corespundă baremurilor impuse de H.G. nr. 714/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul de servicii se va asigura de respectarea unor cerințe obligatorii privind cazarea unui număr de maxim 60 de participanți. Aceasta se va efectua în cadrul unei unități hoteliere conform condițiilor generale menționate anterior. Cazarea participanților va fi efectuată în ziua anterioară celei în care se desfășoară evenimentul și va fi asigurată pentru o perioadă de o noapte, pentru un număr de maxim 60 persoane/eveniment.

Prestatorul de servicii va asigura pe toată durata evenimentului organizarea pauzelor de lucru după cum urmează:

Cina pentru maxim 80 participanți/eveniment care beneficiază de cazare, asigurată în regim de autoservire, tip bufet.

Meniu tip bufet - Cină – în seara zilei cazării – pentru toți participanții cazați.

- meniu de restaurant, tip bufet va fi format din aperitive, 3 tipuri de supe/ciorbe din care una pentru meniu vegetarian, 2 feluri principale cu carne + garnitură și salată, meniu vegetarian, desert, fructe

- apă plată și minerală

Pauza de lucru (prânz) pentru toți 80 participanți/eveniment, asigurată în regim de autoservire, tip bufet.

Meniu tip bufet – Prânz

- meniu de restaurant, tip bufet cald va fi format din felul 1 (supă/ciorbă) – minim 2 sortimente, felul 2 (minim 4 tipuri de combinații de meniu pe bază de carne și garnitură, bar de salată, opțiuni vegetariene), desert.

- apă plată și minerală

Pauza de lucru (coffee-break) pentru toți 80 participanți/eveniment, asigurată în regim de autoservire, tip bufet conform condițiilor generale.

Restaurantul/locația de servire a meselor se va afla în incinta hotelului sau a centrului de conferințe sau în imediata apropiere (maxim 200 m) și va avea suficiente locuri la mese pentru servirea așezat la masă. Zona de servire a meselor a participanților a eveniment va fi delimitată de restul

PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

locației (unde se impune). Dispunerea la mese a participanților la eveniment se va face ținându-se cont de măsurile de distanțare socială impuse de autorități, în funcție de contextul epidemiologic de la momentul respectiv.

Pentru fiecare tip de masă, va trebui să existe și o variantă pentru meniu vegetarian. Aceasta va conține tot atâtea feluri ca și celelalte meniuri, inclusiv variantă de desert. De asemenea, pentru fiecare tip de masă se vor asigura minim 3 tipuri de pâine (pâine albă, pâine neagră de seară, pâine integrală etc.). Orarul pauzelor poate fi modificat în funcție de agenda evenimentului.

Este oportun ca meniul să includă fructe și legume de sezon. Prestatorul de servicii va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilităților alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Notă:

- Sticlele de apă plată și apă minerală pentru evenimente vor fi livrate în recipiente din sticlă cu o capacitate cuprinsă între 250 ml și 750 ml;
- Sticlele de băuturi răcoritoare carbogazoase și de sucuri naturale vor fi livrate în recipiente cu o capacitate cuprinsă între 250-500 ml;
- Mâncarea va fi acoperită igienic;
- Transportul și aranjarea bufetului – incluse în preț;
- Se va asigura curățenia la locul servirii;
- Accesoriile de tipul: fețe de masă, veselă, pahare, tacâmuri, condimente, șervețele etc. vor fi asigurate în funcție de numărul de participanți comunicat și vor fi din materii prime regenerabile. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință din plastic. Vesela folosită pentru amenajarea și servirea mesei va fi din ceramică reutilizabilă.

Prestatorul de servicii va prezenta, pentru validare, înainte de eveniment, persoanelor responsabile din partea Beneficiarului, minim 2 opțiuni privind meniurile, opțiuni care să corespundă condițiilor menționate anterior.

Gramajele și sortimentele de mâncare trebuie să respecte normativele în vigoare (asigurarea necesarului fiziologic zilnic; asocierea corectă a alimentelor și a preparatelor din structura meniurilor, ordonarea rațională a preparatelor în structura meniurilor etc.).

Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți la reuniune. Produsele ce alcătuiesc serviciile coffee break și prânz trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare.

Nu se admite ca spațiile de cazare, sala pentru organizarea meselor sau sala în care se desfășoară evenimentul să fie situate la subsolul clădirii sau în spații fără aerisire și lumină naturală.

Notă: pentru serviciile de masă vor fi decontate serviciile efectiv prestate, pe baza listei de prezență și a diagramei de cazare.

Orele pauzelor de lucru vor fi stabilite în funcție de agenda evenimentului.

PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

Autoritatea contractantă va comunica operatorului economic data de desfășurare a evenimentului cu minim 10 zile lucrătoare înainte. Modificarea locațiilor se va face de beneficiar prin informare scrisă a operatorului economic în termen de 30 de zile lucrătoare.

Estimare Buget aferent pachet 1.2 prețurile stipulate sunt fără TVA:

Aceleași cotații de preț s-au utilizat pentru evenimentul de diseminare final cu 80 participanți din care 60 cu cazare

Cazare : 60 pers – aprox. 11.596,64 lei
Pranz : 80 pers – aprox. 3.361,34 lei
Coffee break : 80 pers x 2/zi – aprox. 2.689,08 lei
Cina : 80 pers – aprox. 3.361,34 lei
Transport : 60 pers – aprox. 15.126,05 lei
Inchiriere sala – aprox. 252,10 lei
Secretariat – aprox. 840,34 lei
TOTAL fără TVA 37.226,89 lei

Pachetul 2 –Organizarea a 8 sesiuni de informare/educare – (A. 6.8 Se vor organiza sesiuni de informare/educare a persoanelor de decizie din spitale, fata in fata sau prin utilizarea mijloacelor video de comunicare la distanta si implicarea consiliilor judetene- cf. cererii de finantare)

La aceste evenimente care se vor desfășura în: Craiova (jud. Dolj), Curtea de Arges (jud. Arges), Galati (jud. Galati), Ploiesti (jud. Prahova), Timisoara (jud. Timis), Turda (jud. Cluj), Vatra Dornei (jud. Suceava) și Târgu Mureș (jud. Mureș) respectiv localitățile în care au fost înființate cele 8 centre pilot din proiect, vor participa maxim 22 persoane/sesiune, reprezentanți ai Ministerului Sănătății, parteneri și personalul de decizie din spitalele județului.

Perioada de derulare: data de început a contractului de organizare evenimente – data de finalizare a proiectului, februarie 2023, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional dar fără a depăși durata maximă de implementare a proiectului.

Locul de desfășurare: Craiova (jud. Dolj), Curtea de Arges (jud. Arges), Galati (jud. Galati), Ploiesti (jud. Prahova), Timisoara (jud. Timis), Turda (jud. Cluj), Vatra Dornei (jud. Suceava) și Târgu Mureș (jud. Mureș)

Durata fiecărui eveniment: 1 zi.

Număr participanți: maxim 22 persoane/eveniment

Număr evenimente: 8



PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

Pentru realizarea acestor sesiuni Prestatorul de servicii va efectua:

- Serviciile necesare pentru organizarea acestor evenimente de tip conferințe, seminarii ateliere de lucru, reuniuni de lucru, etc.

În pachetul acestor servicii se vor asigura următoarele:

Prestatorul de servicii va asigura locația hotelieră unde sunt cazați experții MS.

Închirierea sălii în care se va desfășura evenimentul. Prestatorul de servicii va asigura locația hotelieră unde sunt cazați experții MS, dotată cu sală de conferință cu facilitățile corespunzătoare desfășurării în bune condiții a evenimentului. Sala trebuie să fie corespunzătoare ca spațiu pentru un grup de maxim 27 de persoane/eveniment (20 participanți, 2 experți MS, 1 expert ANMCS, 1 expert, CNAS, 1 expert MMSS și 2 experți HCS . Prestatorul va ține cont de acest număr pentru dimensiunea sălii, iar restul cheltuielilor vor fi suportate de fiecare instituție în parte).

Dotarea sălii cu echipamente corespunzătoare:

Echipamentele tehnice specifice vor asigura: condițiile tehnice corespunzătoare desfășurării în bune condiții a evenimentului, acces la internet, videoproiector, laptop de rezervă, instalație tehnică pentru proiectarea prezentărilor, suport flipchart, hârtie flipchart și markere, hârtie A4 albă etc.

Transportul persoanelor

Prestatorul de servicii va asigura decontul transportului dus întors pentru un număr de maxim 2 de persoane pentru lectori, de la domiciliu, la locul de desfășurare al evenimentului.

Se va asigura decontul transportului pentru fiecare sesiune, în funcție de caz, prin oricare din modurile de transport următoare: rutier, feroviar sau aerian, potrivit legislației în vigoare, incluzând transferul de la gara și autogara, în limitele bugetului activității.

Cazarea persoanelor

Prestatorul de servicii se va asigura de respectarea unor cerințe obligatorii privind cazarea unui număr de maxim 2 de participanți/sesiune conform cerințelor generale.

Cazarea participanților va fi efectuată în ziua anterioară celei în care se desfășoară evenimentul și va fi asigurată pentru o perioadă de o noapte, pentru un număr de maxim 2 persoane.

Prestatorul de servicii va asigura pe toată durata evenimentului organizarea pauzelor de lucru după cum urmează:

Cina pentru 2 participanți – experți MS care beneficiază de cazare.

Meniu tip - Cină – în seara zilei anterioare desfășurării evenimentului – pentru cei 2 participanți care beneficiază de cazare.

PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

- meniu de restaurant, va fi format din aperitive, fel principal cu carne + garnitură și salată (2 tipuri) sau meniu vegetarian, desert.
- apă plată și minerală.

Pauza de lucru (prânz) pentru maxim 22 de participanți, asigurată în regim de autoservire, tip bufet.

Meniu tip bufet – Prânz

- meniu de restaurant, tip bufet cald va fi format din felul 1 (supă/ciorbă) – minim 2 sortimente, felul 2 (minim 4 tipuri de combinații de meniu pe bază de carne și garnitură, bar de salată, opțiuni vegetariene), desert.
- apă plată și minerală

Pauza de lucru (coffee-break) pentru maxim 22 participanți/eveniment, asigurată în regim de autoservire, tip bufet.

Meniu - Coffee Break – conform cerințelor generale.

Restaurantul/locația de servire a meselor se va afla în incinta hotelului sau a centrului de conferințe sau în imediata apropiere (maxim 200 m) și va avea suficiente locuri la mese pentru servirea așezat la masă. Zona de servire a meselor a participanților a eveniment va fi delimitată de restul locației (unde se impune). Dispunerea la mese a participanților la eveniment se va face ținându-se cont de măsurile de distanțare socială impuse de autorități, în funcție de contextul epidemiologic de la momentul respectiv.

Pentru fiecare tip de masă, va trebui să existe și o variantă pentru meniu vegetarian. Aceasta va conține tot atâtea feluri ca și celelalte meniuri, inclusiv variantă de desert.

Orarul pauzelor poate fi modificat în funcție de agenda evenimentului.

Este oportun ca meniul să includă fructe și legume de sezon. Prestatorul de servicii va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilităților alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Notă:

- Sticlele de apă plată și apă minerală pentru evenimente vor fi livrate în recipiente din sticlă cu o capacitate cuprinsă între 250 ml și 750 ml;
- Sticlele de băuturi răcoritoare carbogazoase și de sucuri naturale vor fi livrate în recipiente cu o capacitate cuprinsă între 250-500 ml;
- Mâncarea va fi acoperită igienic;
- Transportul și aranjarea bufetului – incluse în preț;
- Se va asigura curățenia la locul servirii;
- Accesoriile de tipul: fețe de masă, veselă, pahare, tacâmuri, condimente, șervețele etc. vor fi asigurate în funcție de numărul de participanți comunicat și vor fi din materii prime regenerabile. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință din plastic. Vesela folosită pentru amenajarea și servirea mesei va fi din ceramică reutilizabilă.

Prestatorul de servicii va prezenta, pentru validare, înainte de eveniment, persoanelor responsabile din partea Beneficiarului, minim 2 opțiuni privind meniurile, opțiuni care să corespundă condițiilor menționate anterior.



PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

Gramajele și sortimentele de mâncare trebuie să respecte normativele în vigoare (asigurarea necesarului fiziologic zilnic; asocierea corectă a alimentelor și a preparatelor din structura meniurilor, ordonarea rațională a preparatelor în structura meniurilor etc.).

Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți la reuniune.

Produsele ce alcătuiesc serviciile coffee break și prânz trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare.

Nu se admite ca spațiile de cazare, sala pentru organizarea meselor sau sala în care se desfășoară evenimentul să fie situate la subsolul clădirii sau în spații fără aerisire și lumină naturală.

Notă: pentru serviciile de masă vor fi decontate serviciile efectiv prestate, pe baza listei de prezență și a diagramei de cazare.

Orele pauzelor de lucru vor fi stabilite în funcție de agenda evenimentului.

Estimare Buget aferent pachet 2 prețurile stipulare sunt fără TVA:

Masa Cursanți - 160 pers – aprox. 18.823,53 lei

Cazare expert MS si manager/expert monitorizare - 2 pers x 7 locatii – aprox. 2.705,88 lei

Masa expert MS si manager/expert monitorizare: 2 pers x 8 locatii – aprox. 1.368,06 lei

Transport expert MS si manager/expert monitorizare: 2 pers x 7 locatii – aprox. 6.470,59 lei

Inchiriere Sala Curs: 8 sesiuni - aprox. 1.344,54 lei

Total fără TVA 30.712,60 lei

Cheltuielile cu experții celorlalti parteneri sunt bugetate de catre fiecare partener in parte.

NOTĂ: Din cele 8 locații de desfășurare a acestui eveniment, pentru locația Ploiești, nu se vor deconta cazarea și transportul experților.

Pachetul 3. Organizarea 8 sesiuni de instruire pentru personalul de execuție din centrele pilot – (A14.2 Instruire personal execuție din centre pilot - 80 persoane certificate- cf. cererii de finanțare)

Se vor realiza 8 sesiuni de instruire a personalului de execuție din centrele pilot organizate la Brașov, vor participa câte 10 cursanți. Fiecare sesiune va dura 3 zile. Cursanții vor fi cazati într-o unitate hoteliera din Brasov iar sesiunile de instruire se vor desfasura la sediul Hospice casa Sperantei din Brasov (str. Sitei. Nr. 17 A).

Perioada de derulare data de început a contractului de organizare evenimente – data de finalizare a proiectului, februarie 2023, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional dar fără a depăși durata maximă de implementare a proiectului.

Locul de desfășurare: Brașov.

Durata fiecărui eveniment: 2 zile/3 nopți.

Număr participanți: 10 persoane/eveniment



PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

Număr de eveniment: 8

Pentru realizarea acestei instruirii Prestatorul de servicii va efectua:

- Serviciile necesare pentru organizarea acestor evenimente de tip conferințe, seminarii ateliere de lucru, reuniuni de lucru, etc.

În pachetul acestor servicii se vor asigura următoarele:

Prestatorul de servicii va asigura locația hotelieră unde sunt cazați participanții.

Transportul persoanelor

Prestatorul de servicii va asigura decontul transportului dus întors pentru un număr de 11 de persoane/eveniment (10 participanți și 1 lector MS) din localitatea unde are locul de muncă/ își desfășoară activitatea profesională, la locul de desfășurare a evenimentului.

Se va asigura decontul transportului pentru fiecare sesiune, în funcție de caz, prin oricare din modurile de transport următoare: rutier, feroviar sau aerian, potrivit legislației în vigoare, incluzând transferul de la gară și autogară, în limitele bugetului activității.

Cazarea persoanelor

Prestatorul de servicii se va asigura de respectarea unor cerințe obligatorii privind cazarea participanților conform cerințelor generale. Cazarea participanților va fi asigurată pentru o perioadă de 3 nopți, pentru un număr de 11 persoane/eveniment.

Alte activități în atribuția operatorului economic:

- asigurarea logisticii, administrarea documentelor în cadrul evenimentelor (chestionar, formulare grup țintă, lista participanți, agenda, întocmirea mapelor, respectiv punerea documentelor într-o mapă pusă la dispoziție de beneficiar etc);
- realizarea formalităților de decont de transport pentru participanți (acolo unde este cazul);
- analiza chestionarelor de evaluare a evenimentului;
- elaborarea raportului evenimentului.

Prestatorul de servicii va asigura pe toată durata evenimentului organizarea pauzelor de lucru după cum urmează:

Cina pentru participanți 11 participanți/eveniment care beneficiază de cazare.

Meniu - Cină – începând cu seara anterioară desfășurării sesiunilor – pentru toți participanții care beneficiază de cazare la hotelul unde sunt cazati.

- meniu de restaurant, va fi format din aperitive, fel principal feluri principale cu carne + garnitură și salată, meniu vegetarian, desert, fructe.
- apă plată și minerală

PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

Pauza de lucru (prânz) pentru toți 11 participanți/eveniment, asigurată în regim de catering, la sediul Hospice Brasov, str. Sitei nr. 17 A.

Meniu – Prânz - asigurat în regim de catering, la sediul Hospice Brasov, str. Sitei nr. 17 A.

- meniu de restaurant, cald va fi format din felul 1 (supă/ciorbă), fel principal (meniu pe baza de carne și garnitura, salata) și desert. De asemenea trebuie să existe și opțiuni vegetariene. – minim 2 sortimente, felul 2 (minim 4 tipuri de combinații de meniu pe bază de carne și garnitură, salad bar, opțiuni vegetariene), desert.

- apă plată și minerală

Restaurantul/locația de servire a cinelor se va afla în incinta hotelului și va avea suficiente locuri la mese pentru servirea așezat la masă. Zona de servire a meselor a participanților a eveniment va fi delimitată de restul locației (unde se impune). Disponerea la mese a participanților la eveniment se va face ținându-se cont de măsurile de distanțare socială impuse de autorități, în funcție de contextul epidemiologic de la momentul respectiv.

Pentru fiecare tip de masă, va trebui să existe și o variantă pentru meniu vegetarian. Aceasta va conține tot atâtea feluri ca și celelalte meniuri, inclusiv variantă de desert. De asemenea, pentru fiecare tip de masă se vor asigura minim 3 tipuri de pâine (pâine albă, pâine neagră de seară, pâine integrală etc.). Orarul pauzelor poate fi modificat în funcție de agenda evenimentului.

Este oportun ca meniul să includă fructe și legume de sezon. Prestatorul de servicii va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilităților alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Notă:

- Sticlele de apă plată și apă minerală pentru evenimente vor fi livrate în recipiente din sticlă cu o capacitate cuprinsă între 250 ml și 750 ml;
- Mâncarea va fi acoperită igienic;
- Prestatorul de servicii va prezenta, pentru validare, înainte de eveniment, persoanelor responsabile din partea Beneficiarului, minim 2 opțiuni privind meniurile, opțiuni care să corespundă condițiilor menționate anterior.

Gramajele și sortimentele de mâncare trebuie să respecte normativele în vigoare (asigurarea necesarului fiziologic zilnic; asocierea corectă a alimentelor și a preparatelor din structura meniurilor, ordonarea rațională a preparatelor în structura meniurilor etc.).

Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți la reuniune.

Produsele ce alcătuiesc serviciile coffee break și prânz trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare.

Nu se admite ca spațiile de cazare, sala pentru organizarea meselor sau sala în care se desfășoară evenimentul să fie situate la subsolul clădirii sau în spații fără aerisire și lumină naturală.

Notă: pentru serviciile de masă vor fi decontate serviciile efectiv prestate, pe baza listei de prezență și a diagramei de cazare.

Orele pauzelor de lucru vor fi stabilite în funcție de agenda evenimentului.



PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

Estimare Buget aferent pachet 3 prețurile stipulare sunt fără TVA:

Cazare Cursanti - 80 pers x 3 zile – aprox. 46.386,55 lei
Masa Cursanti - 80 pers x 3 zile – aprox. 33.882,34 lei
Transport Cursanti - 160 pers – aprox. 26.890,76 lei
Cazare Lectori - 1 pers x 8 sesiuni – aprox. 1.546,22 lei
Masa Lectori 1 pers x 8 sesiuni – aprox. 6.588,24 lei
Transport Lectori 1 pers x 8 sesiuni – aprox. 3.697,48 lei
Inchiriere Sala Curs = 8 sesiuni x 6 zile -aprox. 8.067,23 lei
Total fără TVA 127.058,82 lei

Pachetul 4. Organizarea a 10 sesiuni de formare pentru evaluatori activi – (A.14.4 Organizarea sesiunilor de formare pentru evaluatori activi- conform cererii de finanțare)

Se vor realiza 10 sesiuni de formare pentru evaluatori activi organizate la București, vor participa in medie 20 de cursanți, dar nu mai mulți de 200 per activitate. Fiecare sesiune va dura 3 zile.

Perioada de derulare data de început a contractului de organizare evenimente – data de finalizare a proiectului, februarie 2023, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional dar fără a depăși durata maximă de implementare a proiectului.

Locul de desfășurare: București

Durata fiecărui eveniment: 3 zile/3 nopți/eveniment (10 evenimente).

Număr participanți: cca.20 persoane/eveniment

Număr de eveniment: 10

Pentru realizarea acestei instruiți Prestatorul de servicii va efectua:

- Serviciile necesare pentru organizarea acestor evenimente de tip conferințe, seminarii ateliere de lucru, reuniuni de lucru, etc.

În pachetul acestor servicii se vor asigura următoarele:

Prestatorul de servicii va asigura locația hotelieră unde sunt cazați participanții.

Închirierea sălii în care se va desfășura evenimentul. Prestatorul de servicii va asigura locația hotelieră unde sunt cazați participanții, dotată cu sală de conferință cu facilitățile corespunzătoare desfășurării în bune condiții a evenimentului. Sala trebuie să fie corespunzătoare ca spațiu pentru un grup de aproximativ 20 de persoane/eveniment.

Dotarea sălii cu echipamente corespunzătoare:



PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

Echipamentele tehnice specifice vor asigura: condițiile tehnice corespunzătoare desfășurării în bune condiții a evenimentului, acces la internet, videoproiector, laptop de rezervă, instalație tehnică pentru proiectarea prezentărilor, suport flipchart, hârtie flipchart și markere, hârtie A4 albă etc.

Transportul persoanelor

Prestatorul de servicii va asigura decontul de transport dus întors pentru un număr de cca. 15 de persoane/eveniment, dar nu mai mult de 150 per activitate, din localitatea unde are locul de muncă/ își desfășoară activitatea profesională, la locul de desfășurare a evenimentului.

Se va asigura transport pentru fiecare participant, în funcție de caz, prin oricare din modurile de transport următoare: rutier, feroviar sau aerian, potrivit legislației în vigoare, incluzând transferul de la gară și autogară, în limitele bugetului activității.

Cazarea persoanelor

Prestatorul de servicii se va asigura de respectarea unor cerințe obligatorii privind cazarea participanților conform condițiilor generale. Cazarea participanților va fi asigurată începând cu seara anterioară zilei de desfășurare a cursului, pentru o perioadă de 3 nopți, pentru un număr de cca. 15 de persoane, dar nu mai mult de 150 per activitate.

Prestatorul de servicii va asigura pe toată durata evenimentului organizarea pauzelor de lucru după cum urmează:

Cina pentru participanți 15 participanți/eveniment care beneficiază de cazare.

Meniu - Cină – începând cu seara precedentă zilei desfășurării sesiunilor – pentru toți participanții care beneficiază de cazare la hotelul unde sunt cazati.

- meniu de restaurant, va fi format din aperitive, 3 tipuri de supe/ciorbe din care una pentru meniu vegetarian, 2 feluri principale cu carne + garnitură și salată, meniu vegetarian, desert, fructe
- apă plată și minerală

Pauza de lucru (prânz) pentru toți participanții la eveniment, pentru maxim 200 per activitate, asigurată în regim tip bufet.

Meniu – Prânz

- meniu de restaurant, cald va fi format din felul 1 (supă/ciorbă) – minim 2 sortimente, felul 2 (minim 4 tipuri de combinații de meniu pe bază de carne și garnitură, salad bar, opțiuni vegetariene), desert.

- apă plată și minerală

Pauza de lucru (coffee-break) pentru toți 20 participanți/eveniment, asigurată în regim de autoservire, tip bufet.

Meniu - Coffee Break – conform condițiilor generale

Restaurantul/locația de servire a meselor se va afla în incinta hotelului și va avea suficiente locuri la mese pentru servirea așezat la masă. Zona de servire a meselor a participanților a eveniment va fi delimitată de restul locației(unde se impune). Dispunerea la mese a participanților la eveniment se

PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

va face ținându-se cont de măsurile de distanțare socială impuse de autorități, în funcție de contextul epidemiologic de la momentul respectiv.

Pentru fiecare tip de masă, va trebui să existe și o variantă pentru meniu vegetarian. Aceasta va conține tot atâtea feluri ca și celelalte meniuri, inclusiv variantă de desert. De asemenea, pentru fiecare tip de masă se vor asigura minim 3 tipuri de pâine (pâine albă, pâine neagră de seară, pâine integrală etc.). Orarul pauzelor poate fi modificat în funcție de agenda evenimentului.

Este oportun ca meniul să includă fructe și legume de sezon. Prestatorul de servicii va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilităților alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Notă:

- Sticlele de apă plată și apă minerală pentru evenimente vor fi livrate în recipiente din sticlă cu o capacitate cuprinsă între 250 ml și 750 ml;
- Sticlele de băuturi răcoritoare carbogazoase și de sucuri naturale vor fi livrate în recipiente cu o capacitate cuprinsă între 250-500 ml;
- Mâncarea va fi acoperită igienic;
- Transportul și aranjarea bufetului – incluse în preț;
- Se va asigura curățenia la locul servirii;
- Accesoriile de tipul: fețe de masă, veselă, pahare, tacâmuri, condimente, șervețele etc. vor fi asigurate în funcție de numărul de participanți comunicat și vor fi din materii prime regenerabile. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință din plastic. Vesela folosită pentru amenajarea și servirea mesei va fi din ceramică reutilizabilă.

Prestatorul de servicii va prezenta, pentru validare, înainte de eveniment, persoanelor responsabile din partea Beneficiarului, minim 2 opțiuni privind meniurile, opțiuni care să corespundă condițiilor menționate anterior.

Gramajele și sortimentele de mâncare trebuie să respecte normativele în vigoare (asigurarea necesarului fiziologic zilnic; asocierea corectă a alimentelor și a preparatelor din structura meniurilor, ordonarea rațională a preparatelor în structura meniurilor etc.).

Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți la reuniune.

Produsele ce alcătuiesc serviciile coffee break și prânz trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare.

Nu se admite ca spațiile de cazare, sala pentru organizarea meselor sau sala în care se desfășoară evenimentul să fie situate la subsolul clădirii sau în spații fără aerisire și lumină naturală.

Notă: pentru serviciile de masă vor fi decontate serviciile efectiv prestate, pe baza listei de prezență și a diagramei de cazare.

Orele pauzelor de lucru vor fi stabilite în funcție de agenda evenimentului.

Estimare Buget aferent pachet 4 prețurile stipulare sunt fără TVA:

Cazare Cursanti – 150 pers x 3 zile – aprox. 86.974,79 lei



PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

Masa Cursanti - 200 pers x 3 zile – aprox. 70.588,24 lei
Transport Cursanti - 150 persoane – aprox. 69.327,73 lei
Inchiriere Sala Curs = 3 zile x 10 sesiuni – aprox. 5.042,01 lei
Total fără TVA aprox. 231.932,77 lei

Pachetul 5. Organizarea a 40 sesiuni de instruire pentru personalul clinic de executie in aplicarea in practica a standardelor de ingrijiri paliative – (A14.5 Instruirea personalul clinic de executie in aplicarea in practica a standardelor de ingrijiri paliative- cf cererii de finantare)

Se vor realiza 40 sesiuni de formare pentru instruirea personalului clinic de execuție în aplicarea în practică a standardelor de îngrijiri paliative în județele menționate mai jos, la care vor participa câte 20 de cursanți. Fiecare sesiune va dura 3 zile.

NOTA : organizatorul trebuie sa aiba capacitatea sa organizeze simultan 9 sesiuni de instruire pe săptămână, în 9 locații diferite (pentru 3 echipe distincte, în trei județe apropiate pentru fiecare echipă formata). Calendarul final al evenimentului va fi stabilit împreună cu beneficiarul cu minim 15 zile înaintea evenimentului.

Perioada de derulare: data de început a contractului de organizare evenimente – data de finalizare a proiectului, februarie 2023, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional dar fără a depăși durata maximă de implementare a proiectului.

Locul de desfășurare: Alba, Arad, Arges, Bacau, Bihor, Bistrita – Nasaud, Botosani, Braila, Brasov, Buzau, Caras – Severin, Călărași, Cluj, Constanta, Covasna, Dambovita, Dolj, Galati, Giurgiu, Gorj, Harghita, Hunedoara, Ialomita, Iasi, Maramures, Mehedinti, Mures, Neamt, Olt, Prahova, Salaj, Satu Mare, Sibiu, Suceava, Teleorman, Timis, Tulcea, Valcea, Vaslui, Vrancea.

Durata fiecărui eveniment: 3 zile/3 nopți/eveniment (40 evenimente).

Număr participanți: cca.20 persoane/eveniment

Număr de evenimente: 40

Pentru realizarea acestei instruiiri Prestatorul de servicii va efectua:

- Serviciile necesare pentru organizarea acestor evenimente de tip conferințe, seminarii ateliere de lucru, reuniuni de lucru, etc.

În pachetul acestor servicii se vor asigura următoarele:

Prestatorul de servicii va asigura locația hotelieră unde sunt cazați participanții.

PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

Închirierea sălii în care se va desfășura evenimentul. Prestatorul de servicii va asigura locația hotelieră unde sunt cazați participanții, dotată cu sală de conferință cu facilitățile corespunzătoare desfășurării în bune condiții a evenimentului. Sala trebuie să fie corespunzătoare ca spațiu pentru un grup de aproximativ 22 de persoane/eveniment.

Dotarea sălii cu echipamente corespunzătoare:

Echipamentele tehnice specifice vor asigura: condițiile tehnice corespunzătoare desfășurării în bune condiții a evenimentului, acces la internet, videoproiector, laptop de rezervă, instalație tehnică pentru proiectarea prezentărilor, suport flipchart, hârtie flipchart și markere, hârtie A4 albă etc.

Transportul persoanelor

Prestatorul de servicii va asigura decontul transportul dus întors pentru un număr de maxim 10 de persoane/eveniment din localitatea unde are locul de muncă/ își desfășoară activitatea profesională, la locul de desfășurare a evenimentului.

Se va asigura transport, în funcție de caz, prin oricare din modurile următoare de transport: rutier, feroviar sau aerian, potrivit legislației în vigoare, incluzând transferul de la gară și autogară, în limitele bugetului activității.

Cazarea persoanelor

Prestatorul de servicii se va asigura de respectarea unor cerințe obligatorii privind cazarea participanților conform cerințelor generale. Cazarea participanților va fi asigurată pentru o perioadă de 3 nopți, pentru un număr de cca. 10 persoane/eveniment. Cazarea participanților va fi asigurată începând cu seara anterioară primei zile de curs, pentru o perioadă de 3 nopți.

Prestatorul de servicii va asigura pe toată durata evenimentului organizarea pauzelor de lucru după cum urmează:

Cina pentru participanții la eveniment care beneficiază de cazare.

Meniu - Cină – în seara precedentă zilei desfășurării sesiunilor – pentru toți participanții care beneficiază de cazare la hotelul unde sunt cazati.

- meniu de restaurant, va fi format din aperitive, 3 tipuri de supe/ciorbe din care una pentru meniu vegetarian, 2 feluri principale cu carne + garnitură și salată, meniu vegetarian, desert, fructe
- apă plată și minerală,

Pauza de lucru (prânz) pentru 20 participanții la eveniment, asigurată în regim tip bufet.

Meniu – Prânz

- meniu de restaurant, cald va fi format din felul 1 (supă/ciorbă) – minim 2 sortimente, felul 2 (minim 4 tipuri de combinații de meniu pe bază de carne și garnitură, bar de salată, opțiuni vegetariene), desert.
- apă plată și minerală,



PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

Pauza de lucru (coffee-break) pentru 20 de participanți la eveniment, asigurată în regim de autoservire, tip bufet.

Meniu - Coffee Break – conform condițiilor generale.

Restaurantul/locația de servire a meselor se va afla în incinta hotelului sau în imediata apropiere (maxim 200m) și va avea suficiente locuri la mese pentru servirea așezat la masă. Zona de servire a meselor a participanților a eveniment va fi delimitată de restul locației (unde se impune). Dispunerea la mese a participanților la eveniment se va face ținându-se cont de măsurile de distanțare socială impuse de autorități, în funcție de contextul epidemiologic de la momentul respectiv.

Pentru fiecare tip de masă, va trebui să existe și o variantă pentru meniu vegetarian. Aceasta va conține tot atâtea feluri ca și celelalte meniuri, inclusiv variantă de desert.

Orarul pauzelor poate fi modificat în funcție de agenda evenimentului.

Este oportun ca meniul să includă fructe și legume. Prestatorul de servicii va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibililor alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Notă:

- Sticlele de apă plată și apă minerală pentru evenimente vor fi livrate în recipiente din sticlă cu o capacitate cuprinsă între 250 ml și 750 ml;
- Sticlele de băuturi răcoritoare carbogazoase și de sucuri naturale vor fi livrate în recipiente cu o capacitate cuprinsă între 250-500 ml;
- Mâncarea va fi acoperită igienic;
- Transportul și aranjarea bufetului – incluse în preț;
- Se va asigura curățenia la locul servirii;
- Accesoriile de tipul: fețe de masă, veselă, pahare, tacâmuri, condimente, șervețele etc. vor fi asigurate în funcție de numărul de participanți comunicat și vor fi din materii prime regenerabile. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință din plastic. Vesela folosită pentru amenajarea și servirea mesei va fi din ceramică reutilizabilă.

Prestatorul de servicii va prezenta, pentru validare, înainte de eveniment, persoanelor responsabile din partea Beneficiarului, minim 2 opțiuni privind meniurile, opțiuni care să corespundă condițiilor menționate anterior.

Gramajele și sortimentele de mâncare trebuie să respecte normativele în vigoare (asigurarea necesarului fiziologic zilnic; asocierea corectă a alimentelor și a preparatelor din structura meniurilor, ordonarea rațională a preparatelor în structura meniurilor etc.).

Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți la reuniune.

Produsele ce alcătuiesc serviciile coffee break și prânz trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare.

Nu se admite ca spațiile de cazare, sala pentru organizarea meselor sau sala în care se desfășoară evenimentul să fie situate la subsolul clădirii sau în spații fără aerisire și lumină naturală.



PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

Notă: pentru serviciile de masă vor fi decontate serviciile efectiv prestate, pe baza listei de prezență și a diagramei de cazare.

Autoritatea contractantă va comunica operatorului economic data de desfășurare a evenimentului cu minim 30 zile lucrătoare înainte. Modificarea locațiilor se va face de beneficiar prin informare scrisă a operatorului economic în termen de 30 de zile lucrătoare.

Estimare Buget aferent pachet 5 prețurile stipulare sunt fără TVA:

Cazare Cursanti - 400 pers x 3 zile – aprox. 231.932,77 lei
Masa Cursanti - 800 pers x 3 zile – aprox. 282.689,08 lei
Transport Cursanti - 800 pers – aprox. 134.453,78 lei
Cazare Lectori - 2 pers x 40 sesiuni x 2 zile – aprox. 30.924,37 lei
Masa Lectori 2 pers x 40 sesiuni x 2 zile – aprox. 19.159,66 lei
Transport Lectori 2 pers x 40 sesiuni – aprox. 36.974,79 lei
Inchiriere Sala Curs = 40 sesiuni x 3 zile – aprox. 20.168,07 lei
Total fără TVA aprox. 756.302,52 lei

Pachetul 6. Organizarea 6 cursuri pentru personal de decizie – (A16.1 Organizare cursuri pentru personal de decizie – cf. cererii de finanțare)

Se vor realiza 6 sesiuni dedicate personalului de decizie pentru înțelegerea conceptului complex de îngrijire paliativă și îngrijire la sfârșitul vieții, cu implicațiile sociale și financiare, caracteristicile serviciilor de îngrijiri paliative în România și integrarea lor în ansamblul sistemului de sănătate, particularitățile mecanismelor de finanțare, definirea standardelor de calitate și a mecanismelor de acreditare pentru îngrijirile paliative și îngrijirile la domiciliu integrate medico-sociale. Sesiunile vor fi organizate în 6 regiuni de dezvoltare ale României: Nord, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Est, Vest, București-Ilfov. Fiecare sesiune va dura 1 zi.

Perioada de derulare: data de început a contractului de organizare evenimente – data de finalizare a proiectului, februarie 2023, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional dar fără a depăși durata maximă de implementare a proiectului.

Locul de desfășurare: 6 regiuni de dezvoltare ale României: Nord, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Est, Vest, București-Ilfov.

Durata fiecărui eveniment: 1 zi.

Număr participanți: cca. 20 persoane/eveniment

Număr de eveniment: 6

Pentru realizarea acestei instruirii Prestatorul de servicii va efectua:

- Serviciile necesare pentru organizarea acestor evenimente de tip conferințe, seminarii, ateliere de lucru, reuniuni de lucru, etc.

PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

În pachetul acestor servicii se vor asigura următoarele:

Prestatorul de servicii va asigura locația hotelieră unde sunt cazați participanții.

Închirierea sălii în care se va desfășura evenimentul. Prestatorul de servicii va asigura locația hotelieră unde sunt cazați participanții, dotată cu sală de conferință cu facilitățile corespunzătoare desfășurării în bune condiții a evenimentului. Sala trebuie să fie corespunzătoare ca spațiu pentru un grup de aproximativ 22 de persoane/eveniment.

Dotarea sălii cu echipamente corespunzătoare:

Echipamentele tehnice specifice vor asigura: condițiile tehnice corespunzătoare desfășurării în bune condiții a evenimentului, acces la internet, videoproiector, laptop de rezervă, instalație tehnică pentru proiectarea prezentărilor, suport flipchart, hârtie flipchart și markere, hârtie A4 albă etc.

Transportul persoanelor

Prestatorul de servicii va asigura decontul transportului dus întors pentru un număr de cca 16 de persoane/eveniment din localitatea unde are locul de muncă/ își desfășoară activitatea profesională, la locul de desfășurare a evenimentului.

Se va asigura transport în funcție de caz, prin oricare din modurile de transport următoare: rutier, feroviar sau aerian, potrivit legislației în vigoare, incluzând transferul de la gară și autogară, în liminta bugetului.

Cazarea persoanelor

Prestatorul de servicii se va asigura de respectarea unor cerințe obligatorii privind cazarea participanților conform condițiilor generale. Cazarea participanților va fi asigurată pentru o perioadă de o noapte anterioară evenimentului, pentru un număr de cca. 16 de persoane/eveniment.

Prestatorul de servicii va asigura pe toată durata evenimentului organizarea pauzelor de lucru după cum urmează:

Cina pentru participanții la eveniment care beneficiază de cazare.

Meniu - Cină – în seara precedentă zilei desfășurării sesiunilor – pentru toți participanții care beneficiază de cazare la hotelul unde sunt cazați.

- meniu de restaurant, va fi format din aperitive, 3 tipuri de supe/ciorbe din care una pentru meniu vegetarian, 2 feluri principale cu carne + garnitură și salată, meniu vegetarian, desert, fructe
- apă plată și minerală,

Prânz pentru toți 22 participanți/eveniment, asigurată în regim tip bufet.

Meniu – Prânz – meniu de restaurant, cald va fi format din felul 1 (supă/ciorbă) – minim 2 sortimente, felul 2 (minim 4 tipuri de combinații de meniu pe bază de carne și garnitură, bar de salată, opțiuni vegetariene), desert.

- apă plată și minerală



PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

Pauza de lucru (coffee-break) pentru toți 22 participanți/eveniment, asigurată în regim de autoservire, tip bufet – conform cerințelor generale.

Restaurantul/locația de servire a meselor se va afla în incinta hotelului sau în imediata vecinătate (maxim 200m) și va avea suficiente locuri la mese pentru servirea așezat la masă. Zona de servire a meselor a participanților a eveniment va fi delimitată de restul locației(unde se impune). Dispunerea la mese a participanților la eveniment se va face ținându-se cont de măsurile de distanțare socială impuse de autorități, în funcție de contextul epidemiologic de la momentul respectiv.

Pentru fiecare tip de masă, va trebui să existe și o variantă pentru meniu vegetarian. Aceasta va conține tot atâtea feluri ca și celelalte meniuri, inclusiv variantă de desert.

Orarul pauzelor poate fi modificat în funcție de agenda evenimentului.

Este oportun ca meniul să includă fructe și legume. Prestatorul de servicii va afișa denumirea fiecărui preparat și lista posibilităților alergeni prezenți în alimentele incluse în acesta.

Notă:

- Sticlele de apă plată și apă minerală pentru evenimente vor fi livrate în recipiente din sticlă cu o capacitate cuprinsă între 250 ml și 750 ml;
- Sticlele de băuturi răcoritoare carbogazoase și de sucuri naturale vor fi livrate în recipiente cu o capacitate cuprinsă între 250-500 ml;
- Mâncarea va fi acoperită igienic;
- Transportul și aranjarea bufetului – incluse în preț;
- Se va asigura curățenia la locul servirii;
- Accesoriile de tipul: fețe de masă, veselă, pahare, tacâmuri, condimente, șervețele etc. vor fi asigurate în funcție de numărul de participanți comunicat și vor fi din materii prime regenerabile. Nu se acceptă pahare, cești, tacâmuri etc. de unică folosință din plastic. Vesela folosită pentru amenajarea și servirea mesei va fi din ceramică reutilizabilă.

Prestatorul de servicii va prezenta, pentru validare, înainte de eveniment, persoanelor responsabile din partea Beneficiarului, minim 2 opțiuni privind meniurile, opțiuni care să corespundă condițiilor menționate anterior.

Gramajele și sortimentele de mâncare trebuie să respecte normativele în vigoare (asigurarea necesarului fiziologic zilnic; asocierea corectă a alimentelor și a preparatelor din structura meniurilor, ordonarea rațională a preparatelor în structura meniurilor etc.).

Cantitățile de mâncare trebuie să fie suficiente pentru numărul estimat de participanți la reuniune.

Produsele ce alcătuiesc serviciile coffee break și prânz trebuie să fie proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor trebuie să respecte normele stabilite de legislația în vigoare.

Nu se admite ca spațiile de cazare, sala pentru organizarea meselor sau sala în care se desfășoară evenimentul să fie situate la subsolul clădirii sau în spații fără aerisire și lumină naturală.

Notă: pentru serviciile de masă vor fi decontate serviciile efectiv prestate, pe baza listei de prezență și a diagramei de cazare.



PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

Estimare Buget aferent pachet 6 prețurile stipulare sunt fără TVA:

Cazare Cursanți – 100 pers x 1 zi – aprox. 19.327,73 lei
Masa Cursanti - 120 persoane x 1 zile – aprox. 14.117,65 lei
Transport Cursanti - 100 persoane – aprox. 16.806,73 lei
Cazare Lectori - 2 persoane x 5 sesiuni – aprox. 1.932,77 lei
Masa Lectori 2 persoane x 6 sesiuni – aprox. 1.411,76 lei
Transport Lectori 2 pers x 5 sesiuni = aprox. 4.621,85 lei
Inchiriere Sala curs = 6 sesiuni x 1 zi – aprox. 1.445,38 lei
Total fără TVA 59.663,87 lei

3.4 Specificații valabile pentru desfășurarea tuturor evenimentelor:

La solicitarea expresă a membrilor echipei de management, furnizorul are obligația de a obține/prezenta fotocopii ale documentelor legale de achiziționare a produselor servite sub formă de alimente nepreparate sau preparate ca mâncare pentru participanți (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc.).

Furnizorul de servicii va transmite echipei de management, în vederea decontării cheltuielilor, următorul document justificativ specific: diagrama de masă/zi, validată (însușită prin semnătură și nume în clar al reprezentantului legal/administratorului/șefului de sală, etc. din cadrul unității de cazare).

Restaurantul/locația de servire a meselor se va afla în incinta hotelului sau a centrului de conferințe și va avea suficiente locuri la mese pentru servirea așezat la masă. Zona de servire a meselor a participanților a eveniment va fi delimitată de restul locației(unde se impune).

Notă: pentru serviciile de masă vor fi decontate serviciile efectiv prestate, pe baza listei de prezență și a diagramei de cazare.

Echipele de management va transmite cu minim 5 zile lucrătoare anterior organizării evenimentului materialele suport care vor fi multiplicat în vederea bunei organizări a evenimentului.

4. Cerințe minime pentru infrastructura pusă la dispoziție de către ofertant:

- Locația unde se vor realiza cazarea și masa participanților, precum și organizarea evenimentului va fi cotate la min. 3 stele și va fi situată într-unul dintre municipiile resedință a regiunilor în care se organizează evenimentele, așa cum sunt indicate la fiecare pachet de servicii. Serviciile de cazare, masă, pauză cafea, precum și găzduire eveniment vor fi furnizate în incinta aceleiași unități de cazare. Oferta furnizorului de

PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

servicii va conține minim 3 variante de unități de cazare (numai hoteluri) în cadrul localității menționate pentru fiecare regiune în parte pentru care se va prezenta dovada unui angajament ferm/contract etc. între operatorul economic și unitatea de cazare și alte minimum 3 variante de unități de cazare de rezervă cel puțin similare din punct de vedere al clasificării pentru structuri de cazare. Echipa de management va opta pentru o locație, care va fi comunicată furnizorului în timp util. Cazarea se va asigura într-o singură unitate hotelieră, nu este acceptată distribuția participanților în mai multe unități.

- Locația va asigura cel puțin următoarele facilități: camere în regim de ocupare single, prevăzute cu baie proprie dotată cu cosmetice hoteliere complete, papuci de unică folosință și uscător de păr, aer condiționat, frigider, TV, wi-fi și parcare gratuită.
- Sala în care se va desfășura evenimentul va avea: incinte separate pentru organizarea întâlnirilor (nu se acceptă organizarea în restaurante/holuri/lobby-uri, etc.). Sala va fi dotată cu mese și scaune pentru numărul total de participanți, în care se includ membrii echipei de management și experții MS. Se asigură acces gratuit la wi-fi. Sala de conferințe va fi dotată cu 1 set minimal compus din: laptop, videoproiector, ecran de proiecție, instalație audio-video-sonorizare, precum și flipchart (inclusiv consumabile: min. 20 coli de flipchart și min. 4 markere de culori diferite). Sala va fi aerisită, dotată cu instalație de aer condiționat funcțională.
- Serviciile de masă: vor fi asigurate 3 mese pe zi constând în mic dejun, prânz și cină cu meniu variat.
- Coffe break – participanții vor beneficia în fiecare zi de pauze de cafea conform detaliilor furnizate pentru fiecare pachet de servicii în parte, pentru perioada desfășurării evenimentului.

5. Metodologie:

1. Stabilirea datei evenimentului și localitatea unde se va desfășura acesta se va transmite Furnizorului selectat de către echipa de management, cu minimum 20 zile calendaristice înaintea desfășurării fiecărui eveniment.
2. În maximum 5 zile calendaristice de la primirea informării privind data și locul de desfășurare a evenimentului, Furnizorul are obligația de a transmite echipei de management lista cu 3 propuneri de unități de cazare care respectă cerințele ofertate, din categoria celor prezentate în oferta tehnică pentru care a demonstrat îndeplinirea cerinței privind colaborarea.
3. Echipa de management are 3 zile calendaristice pentru a confirma una dintre locațiile propuse. În cazul în care, în perioada selectată, unitățile de cazare sunt indisponibile, printr-o dovadă confirmată de către acestea în scris, furnizorul va propune, în maximum 3 zile calendaristice, echipei de management fie un alt interval de desfășurare, fără depășirea cu mai mult de +/- 7 zile a datei transmise inițial, fie va transmite o nouă listă în care vor putea



PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

fi incluse unitățile de cazare de rezervă sau alte unități de cazare (doar hoteluri) clasificate superior, cu încadrarea în bugetul alocat pentru cazare.

Echipa de management va indica unitatea de cazare aleasă, în prima zi lucrătoare de la primirea propunerii furnizorului.

4. Echipa de management are obligația de a transmite lista cu participanții la eveniment (inclusiv date de contact) cu minim 7 calendaristice înaintea desfășurării evenimentului.
5. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a ține legătura cu persoana nominalizată din cadrul echipei în vederea bunei desfășurări a fiecărui eveniment.

Atenție!

Plata fiecărui tip de serviciu se va face numai pentru serviciile efectiv prestate (corespunzător numărului efectiv de participanți, conform listei de prezență), cu excepția costurilor aferente închirierii sălii.

Plata se va realiza numai în urma transmiterii tuturor documentelor justificative, cu caracter general și specific, însoțite de procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor furnizate, semnată de către reprezentantul furnizorului și de către reprezentanții echipei de management nominalizați.

Factura va cuprinde fiecare tip de serviciu furnizat, cu aplicarea TVA corespunzătoare și cu încadrarea în sumele prevăzute pentru fiecare tip de serviciu, respectiv beneficiar, în parte.

6. Durata contractului

Contractul se va încheia pe perioada derulării contractului de finanțare, respectiv până la data de **28.02.2023**, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional dar fără a depăși durata maximă de implementare a proiectului.

7. Responsabilitățile părților

Responsabilitățile Autorității Contractante:

- organizează, după atribuirea contractului, o întâlnire preliminară cu operatorul economic câștigător, pentru a detalia modalitatea de lucru pe parcursul derulării contractului;
- pune la dispoziția operatorului economic câștigător toate informațiile/documentele relevante existente, pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- monitorizează, prin intermediul managerului de proiect sau a altei persoane nominalizate de acesta din cadrul proiectului, activitățile operatorului economic și semnalează operatorului economic câștigător, orice abatere de la contract;
- asigură toate resursele care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- Pachetele promoționale pe care Prestatorul le distribuie participanților la evenimente sunt puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă cu minimum 24 de ore înaintea începerii evenimentelor.

PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

Responsabilitățile Prestatorului:

- asigură planificarea resurselor în raport cu perioada estimată pentru derularea contractului prezentată în cadrul acestui document și demarează procedurile necesare desfășurării în bune condiții a lucrărilor evenimentelor imediat după semnarea contractului de prestări servicii;
- are întâlniri, ori de câte ori este necesar cu Autoritatea Contractantă, la sediul acestuia, pentru stabilirea de comun acord a tuturor detaliilor tehnice, în așa fel încât să se atingă obiectivele propuse. Costurile aferente tuturor întâlnirilor nu sunt incluse în prețurile indicate în propunerea financiară;
- răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- realizează toate cerințele contractuale respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu;
- furnizează la timp informații și date referitoare la serviciile prestate în scopul îndeplinirii contractului;
- asigură valabilitatea tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- se conformează solicitărilor transmise de Autoritatea Contractantă, prin intermediul managerului de proiect;
- informează de urgență Autoritatea Contractantă și managerul de proiect de orice eveniment sau circumstanțe ce împiedică execuția la timp și cu eficiență a sarcinilor sale;
- asigură personal calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile conform cerințelor prezentului caiet de sarcini;
- este responsabil pentru activitatea personalului și pentru prestarea serviciilor de calitate, conform cerințelor din caietul de sarcini;
- toate activitățile vor fi realizate cu aprobarea în prealabil a Autorității Contractante;
- prezintă rezultate în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante.

8. Cerințe minime

Prestatorul va constitui o echipă de management, formată din minim 4 persoane (coordonator de echipă cu experiență similară, respectiv în organizarea de evenimente în proiecte similare, să dovedească flexibilitate în adaptarea la exigențele cerute, să contribuie cu idei și soluții de natură să creeze un cadru propice de lucru și de derulare a evenimentului, 2 responsabili comunicare, între achizitor, Autoritatea Contractantă și participanți care să asigure: primirea și înregistrarea participanților, lista de prezență, distribuirea materialelor evenimentelor precum și alte activități și un specialist audio-video), care va răspunde de toate aspectele administrative, logistice și organizaționale. Echipa desemnată va lucra direct cu beneficiarul pe toată durata derulării



PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

contractului, astfel încât toate activitățile cuprinse în prezentul caiet de sarcini să fie realizate la timp și, de asemenea, să asigure gestionarea urgențelor și comunicarea cu beneficiarul pe toată perioada de derulare a evenimentului, în vederea realizării activităților la un nivel de calitate corespunzător.

Prestatorul va nominaliza doar resursa umană care va dovedi competența și experiența necesare pentru realizarea obiectivelor contractului.

Personalul implicat în derularea contractului ce urmează a fi atribuit trebuie să fie în măsură să îndeplinească cerințele impuse de Autoritatea Contractantă prin caietul de sarcini.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Cerințe privind raportarea:

Prestatorul va realiza un raport de activitate după prestarea serviciilor pentru fiecare eveniment.

În cadrul raportului de activitate vor fi incluse: o descriere a activităților desfășurate de prestator, detalii de natură tehnică, financiară și administrativă.

La raportul de activitate se vor atașa următoarele:

- lista participanților semnată în original de către toți participanții, la locul desfășurării reuniunii (lista incluzând și semnătura participantului pentru primirea materialelor promoționale);
- diagrama de cazare, care să conțină numele persoanelor care au beneficiat de cazare, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al structurii de cazare;
- lista participanților care au beneficiat de serviciile de masă pentru eveniment;
- lista participanților cărora li s-a decontat transportul, menționăm că transportul dus-întors va fi decontat de către operatorul economic pentru persoanele prevăzute la fiecare activitate, în condițiile prevăzute de legislația națională în vigoare, **în condițiile prevăzute de Hotărârea nr. 714/2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, **(unde toate persoanele invitate vor avea statutul de "personal al instituțiilor statului" din actul normativ).**

Prestatorul va dispune de lichiditățile necesare în vederea decontării transportului. Decontarea cheltuielilor de transport dus-întors pentru participanții la conferință se va face pe baza documentelor prevăzute de legislația națională în vigoare.

Prestatorul are obligația de a verifica documentele justificative prezentate pentru decontare în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii acestora. Prestatorul va efectua plata în contul indicat de participant în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării verificării.

- Dosarul în vederea justificării decontării transportului pentru invitații la eveniment va conține: copie după Carte de identitate, bilete de tren sau bonuri de carburant, ordin de

PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

deplasare semnat și stampilat de instituția din care provine participantul și de unitatea hotelieră, care să conțină perioada în care se află în deplasare, diagrama de cazare, datele de identificare ale solicitantului – Nume, prenume, codul IBAN unde se va face decontul.

- Se va avea în vedere ca Ordinul de deplasare să reflecte datele efective ale perioadei în care s-a efectuat cazarea. Orice neconcordanță între cele două documente atrage după sine nedecontarea cheltuielilor efectuate cu acea persoană, pe durata desfășurării evenimentului.
- Prestatorul va furniza Autorității Contractante documentele justificative realizării deconturilor de transport, prin punerea la dispoziție a documentelor în original (bonuri de carburant, bilete de tren, autobuz/autocar etc), a căror sumă nu trebuie să fie mai mică decât suma decontată. Toate documentele (bonuri de carburant, bilete de tren/ autobuz/ autocar etc.) vor conține următoarele elemente obligatorii:
 - vor fi semnate de către persoana căreia i se va face decontul;
 - vor conține numele și prenumele persoanei;
 - numărul de înmatriculare - pentru bonurile de carburant.

Centralizatorul deconturilor realizate în cadrul conferinței se va completa de către Prestator. Toate centralizatoarele aferente conferinței vor fi transmise către Autoritatea Contractantă, împreună cu documentele justificative ale evenimentelor desfășurate în cadrul lunii pentru care se face raportarea, în termen de 7 zile calendaristice de la data finalizării acesteia, atașate la raportul de activitate al lunii respective.

- Aceste documente vor fi predate în original Autorității Contractante, în cadrul raportului.

Nu sunt acceptate spre decontare cheltuielile de transport efectuate cu avionul.

- alte documente solicitate de Autoritatea Contractantă pentru rambursarea cheltuielilor (justificarea cheltuielilor efectuate).

Raportul de activitate va conține un capitol referitor la aspectele financiare, în care se vor detalia toate cheltuielile efectuate de Prestator.

Autoritatea Contractantă va recepționa calitativ și cantitativ Raportul de activitate.

Prestatorul va emite factura către Autoritatea Contractantă numai după întocmirea și acceptarea procesului verbal de recepționare calitativă și cantitativă a serviciilor prestate conform prezentului caiet de sarcini. Autoritatea Contractantă va achita contravaloarea serviciilor efectiv prestate, conforme cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.

Acceptarea rezultatelor finale în cadrul Contractului



PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

Mecanismul de evaluare a Raportului de activitate va avea la bază:

- Verificarea conformității cu prevederile caietului de sarcini;
- Verificarea conformității cu propunerea tehnică pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor, pentru aplicarea criteriului de atribuire și orice alte beneficii oferite de Contractant pentru obținerea avantajului competitiv pe perioada evaluării,
- Respectarea prevederilor contractuale;

Acceptarea Raportului de activitate se finalizează prin semnarea, procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă.

9. Bugetul contractului și efectuarea plăților în cadrul contractului

Bugetul total de Achiziționare a a serviciilor de organizare evenimente pentru proiectul „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS/SIPOCA 129439/733, valoarea estimată pentru achiziționarea acestor servicii este de **1.256.510,92 fără TVA**.

Atenție: Numărul estimat de participanți/eveniment este aproximativ, numărul efectiv al participanților putând fi mai mic, în funcție de confirmările primite, dar acest fapt nu influențează modul de ofertare și bugetul maxim estimat. În propunerea financiară, ofertantul va prezenta atât costurile unitare, cât și costurile totale pentru serviciile prestate pentru fiecare eveniment. Plata serviciilor aferente coffee-break, masă și cazare aferente evenimentului va fi efectuată corespunzător cu numărul de persoane participante la evenimente și pentru care s-au prestat efectiv serviciile. Beneficiarul va anunța prestatorul (oferantul câștigător) despre orice modificare, înainte de data inițială de desfășurare a evenimentelor, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util. Plata cheltuielilor pentru realizarea evenimentelor în parte nu poate depăși valoarea totală alocată acestuia.

Autoritatea contractantă va efectua plata către contractant, prin ordin de plată, din Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, în termen de 60 zile de la data primirii facturii la sediul său, în baza Procesului – Verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de comisia de recepție din cadrul Ministerului Sănătății.

Factura va fi emisă de către contractant pentru serviciile efectiv prestate, după semnarea Procesului Verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Plata serviciilor prestate se va face în lei, în contul de trezorerie indicat de către Prestator.

10. Criteriul de atribuire



PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

Criteriul de atribuire este **”cel mai bun raport calitate-preț”**, în conformitate cu prevederile art. 111 alin. (6) și art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Justificare privind criteriul de atribuire ales:

Luând în considerare obiectul achiziției, precum și importanța atingerii obiectivului proiectului, Autoritatea Contractantă urmărește ca prin prezenta procedură de atribuire să achiziționeze **servicii de o calitate superioară**.

Având în vedere principiul proporționalității, criteriul de atribuire **”cel mai bun raport calitate – preț”** în raport cu serviciile ce urmează să fie prestate din punct de vedere al cerințelor Autorității Contractante privind calitatea serviciilor, astfel cum sunt prevăzute în documentația de atribuire, **reprezintă un factor de evaluare pentru departajarea operatorilor economici care prestează servicii similare la o calitate similară**. Prin stabilirea acestui criteriu de evaluare Autoritatea Contractantă urmărește obținerea unui plus de valoare raportat la importanța investiției realizate, precum și eficiența utilizării fondurilor. Astfel, se solicită ca Prestatorul să pună la dispoziția Autorității Contractante **personal cu competențe și experiență dovedită capabil să asigure îndeplinirea cu succes a sarcinilor definite în caietul de sarcini**, astfel ca, în final, să contribuie la îndeplinirea obiectivului general și a obiectivelor specifice ale proiectului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în bugetul prevăzut.

Având în vedere importanța caracteristicilor tehnice, pentru evaluarea ofertelor se va aplica un algoritm de calcul în care **ponderea alocată factorului preț este de 40%, iar ponderea alocată factorului tehnic este de 60%**.

Algoritm de calcul:

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$P(\text{total}) = P_f + P_t$, în care:

P_f = punctaj financiar;

P_t = punctaj tehnic.

P_f reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare **prețul ofertei** și se acordă astfel:

- a) pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (**40 de puncte**);
- b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

Pfn = preț minim/preț (n) x 40.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru prestarea integrală a serviciilor.

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal de specialitate cu experiență profesională demonstrată prin cel puțin un proiect similar cu contractul ce urmează a fi atribuit.

Formula de calcul este următoarea: $Pt = Pt1 + Pt2 + Pt3$, în care:

Pt - punctaj tehnic

Pt 1 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare: *experiența similară a coordonatorului de echipă* în proiecte similare indiferent de poziția avută de acesta în aceste proiecte, de maxim **20 puncte**.

Pt 2 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare: *experiența similară a responsabililor cu comunicarea între achizitor, Prestator și participanți* care să asigure: primirea și înregistrarea participanților, lista de prezență, distribuirea materialelor evenimentului precum și alte activități, de maxim **20 de puncte**.

Se vor contabiliza toate proiectele în cadrul cărora au fost prestate servicii de organizare evenimente în care au fost implicați specialiștii.

- pentru implicarea într-un număr de peste **5 proiecte** în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, indiferent de poziția avută de acesta în aceste proiecte, punctajul obținut (Pt_i unde i=1, 2 sau 3) este de **20 puncte**.

- pentru implicarea într-un număr de **4-5 proiecte** în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, în proiecte similare în orice poziție a avut acest specialist în aceste proiecte, punctajul obținut (Pt_i unde i=1, 2 sau 3) este de **10 puncte**;

- pentru implicarea într-un număr de **2-3 proiecte** în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, în proiecte similare în orice poziție a avut acest specialist în aceste proiecte, punctajul obținut (Pt_i unde i=1,2 sau 3) este de **5 puncte**;

Fiecare dintre cei doi experți tehnici propuși va primi punctaj pentru experiența sa iar Pt₂ va fi calculat prin media aritmetică a punctajelor celor doi experți.

Pt 3 reprezintă punctajul pentru factorul de evaluare: *experiența similară a specialistului audio-video* de maxim **20 de puncte**.

Se vor contabiliza toate proiectele în cadrul cărora au fost prestate servicii de organizare evenimente în care au fost implicați specialiștii.

- pentru implicarea într-un număr de peste **5 proiecte** în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, indiferent de poziția avută de acesta în aceste proiecte, punctajul obținut (Pt_i unde i=1, 2 sau 3) este de **20 puncte**.

PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

- pentru implicarea într-un număr de **4-5 proiecte** în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, în proiecte similare în orice poziție a avut acest specialist în aceste proiecte, punctajul obținut (Pti unde i=1, 2 sau 3) este de **10 puncte**;
- pentru implicarea într-un număr de **2-3 proiecte** în cadrul cărora expertul propus a prestat servicii de organizare evenimente, în proiecte similare în orice poziție a avut acest specialist în aceste proiecte, punctajul obținut (Pti unde i=1,2 sau 3) este de **5 puncte**;
- dacă este prezentat un proiect similar, oferta va fi declarată conformă, dar nu va primi punctaj.
- dacă nu este prezentat niciun proiect similar, oferta va fi declarată neconformă.

Clasificarea ofertelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, prin însumarea punctajelor aferente factorului financiar și al celui tehnic.

Elaborarea Propunerii Tehnice

Toate cerințele privind caietul de sarcini și specificațiile tehnice sunt considerate minimale și obligatorii.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică detaliat, urmând precizările caietului de sarcini.

Fiecare componentă a prezentului caiet de sarcini va conține un buget detaliat, așa cum este trecut în centralizatorul de prețuri de mai jos.

| Cheltuieli detaliate | Servicii închiriere sală | Servicii de masă | | | Servicii cazare | Gestiune eveniment | Decont transport |
|----------------------|--------------------------|------------------|------|--------------|-----------------|--------------------|------------------|
| | | prânz | cină | Coffee break | | | |
| ... | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Total: | | | | | | | |

Ofertantul are obligația de a numerota fiecare pagină a ofertei.

Ofertantul va trebui să prezinte în cadrul ofertei modul de organizare a activității sale, modul de lucru și acțiunile prin care va duce la îndeplinire activitățile și rezultatele din cadrul contractului, prin prisma obiectivelor și rezultatelor așteptate, pentru a finaliza fiecare dintre activități.

Ofertantul va prezenta o abordare proprie în vederea îndeplinirii obiectivului contractului.

Ofertantul va prezenta declarație de disponibilitate din partea unității/unităților hoteliere propuse pentru desfășurarea evenimentelor, din care să reiasă capacitatea acesteia/acestora de a asigura întregul set de activități conform prezentului caiet de sarcini, pentru derularea evenimentelor.

Toate datele furnizate în oferta tehnică reprezintă angajamente ferme, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duc la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

PROIECT „Creșterea capacității instituționale pentru dezvoltarea națională coordonată a îngrijirilor paliative și îngrijirilor la domiciliu (Acronim: PAL-PLAN)”, cod MySMIS129439/SIPOCA 733

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea corespondenței cu specificațiile caietului de sarcini.

Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă.

Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din Caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Toate cerințele privind caietul de sarcini și specificațiile tehnice sunt considerate minimale și obligatorii.

Formularul nr. 1

Operator economic

.....

(denumirea)

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în declarații" din Codul penal referitor la: "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități (...) în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

NOTĂ:

Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau, după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

Formular nr. 2

Operator economic

..... (denumirea)

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (Se menționează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect, organizată de..... (denumirea autorității contractante) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu prevederile legale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în declarații" din Codul penal referitor la: "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități (...) în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

NOTĂ:

Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau, după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

Formularul nr. 3

Operator economic
..... (denumirea)

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 alin (1) din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (Se menționează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect, organizată de..... (denumirea autorității contractante) declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 3 ani:

- a) (denumirea operatorului economic) nu a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea 98/2016;
- b) (denumirea operatorului economic) nu se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) (denumirea operatorului economic) nu a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) (denumirea operatorului economic) nu a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) (denumirea operatorului economic) nu se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) (denumirea operatorului economic) nu a participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g) (denumirea operatorului economic) nu și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, având drept consecință încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) (denumirea operatorului economic) nu este în situația în care să prezinte declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante;
- i) (denumirea operatorului economic) nu a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în declarații" din Codul penal referitor la: "Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități (...) în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
Numele și prenumele semnatarului
Capacitate de semnătură
Data

NOTĂ:

Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau, după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

Formularul nr. 4

Operator economic
..... (denumirea)

Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al,
(denumirea și datele de identificare ale operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub
sanctiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă
aflu în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații certificat constatator eliberat de
Ministerul Justiției - oficiul registrului comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine)
[sau] extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni, din
care să rezulte că nu am acționari persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea
inclusiv sau care se află în relații comerciale cu persoanele nominalizate în fișa de date a achiziției cap.
III.2.1.a), subpct. 4 "Situația personală a candidatului sau ofertantului".

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile art. 326 "Falsul în declarații" din Codul penal
referitor la: "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei
alte unități (...) în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când,
potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se
pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data