

ROMÂNIA, Ministerul Sănătății

Proiectul privind reforma sectorului sanitar - îmbunătățirea calității și eficienței sistemului sanitar

Împrumut nr. 8362 RO, Împrumut 9253RO

Termeni de referință

pentru funcția de

„Consultant tehnic lucrări civile”

(Consultant individual, național)

I. CONTEXT

Ministerul Sănătății prin Unitatea de Management a Proiectului („UMP”) implementează Proiectul privind reforma sectorului sanitar - îmbunătățirea calității și eficienței sistemului sanitar („Proiectul”), finanțat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD) prin: Acordul de împrumut 8362 RO, ratificat prin Legea nr. 179/16 decembrie 2014, cu modificările ulterioare.

De asemenea Ministerul Sănătății implementează Finanțarea Adițională a Proiectului privind reforma sectorului sanitar - îmbunătățirea calității și eficienței sistemului sanitar finanțat din Acordul de împrumut 9253RO pentru, ratificat prin Legea nr. 298/14.12.2021.

Obiectivul Proiectului constă în îmbunătățirea accesului la serviciile publice de sănătate din România, precum și a calității și eficienței acestora.

Partea A a Proiectului - Consolidarea furnizării de servicii medicale - vizează îmbunătățirea accesului la și a calității serviciilor selectate, pentru salvarea de vieți omenești și servicii de triaj, prin consolidarea spitalelor-cheie care vor deveni coloana vertebrală a rețelei de spitale și îmbunătățirea rețelei de screening pentru cancer prin asigurarea de bunuri, lucrări, servicii, altele decât cele de consultanță, servicii de consultanță și instruire.

În mod specific, Proiectul susține 3 investiții complexe care se vor realiza în spitalele selectate, și anume: Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, Spitalul Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara, Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Grigore Alexandrescu”.

1. Investiția din incinta Spitalului Clinic Județean de Urgență „Pius Brînzeu” Timișoara

Realizarea investiției publice constă, în principal, în edificarea unei clădiri noi, cu regim de înălțime S+P+4E+5Eth+Heliport, în care să funcționeze integrat următoarele compartimente și secții medicale:

- UPU-SMURD cu 58 de posturi;
- Centrul de Arși, având 6 boxe pentru mari arși, 6 rezerve pentru arși intermediari și post-critici și 5 paturi pentru microchirurgie și chirurgie reconstructivă;
- A.T.I. cu 27 posturi;
- Blocul Operator cu 25 de Săli de Operație;
- Spațiile conexe (Sterilizare, Farmacie, spații administrative și logistice, spații tehnice, etc.)
- Heliport.

Suprafata construita la sol este de 3.625 mp iar total suprafata construită este de 19.880 mp.

Pe lângă edificarea unei noi clădiri, investiția mai prevede realizarea unei pasarele de legătură cu clădirile existente ale spitalului și reorganizarea circuitelor medicale ale secțiilor de mai sus.

Clădirea va avea 2 corpuri cu aceeași înălțime (S+P+4E+1 Eth respectiv S+P+4E+Heliport) ca structuri sunt independente dar având aceeași infrastructură. Având în vedere existența unei clădiri în vecinătatea amplasamentului se va acorda o atenție deosebită lucrărilor de stabilitate a terenului de fundare.

2. Investiția din incinta Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii „Grigore Alexandrescu” - „Construirea unui centru de arși și reorganizarea fluxurilor medicale ale spitalului pentru o

mai bună poziționare și conectare a Departamentelor Urgență, ATI și chirurgie pentru Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii Grigore Alexandrescu, București”

Scopul lucrărilor de construcții este realizarea unei clădiri noi amplasată în incinta spitalului. Noua construcție are 7 niveluri (subsol, parter, 4 etaje medicale și un etaj tehnic) Aria construită la sol are 2400 mp iar total arie construită e 13.700 mp. Construcția nouă va cuprinde:

- 8 Săli de Operație, inclusiv stație de sterilizare;
- 36 paturi pentru Secția ATI, din care 14 pentru neonatologie,
- Camere de garda doctori;
- un centru de arși cu 10 paturi pentru pacienții critici, 16 paturi pentru pacienții intermediari ATI și pacienți post – critici, 10 paturi pentru microchirurgie și chirurgie reconstructivă , 2 săli de operații(cu respectarea prevederilor Ordinului MS 476/2017)

Construirea noii clădiri va începe după etapa de demolare a 10 clădiri existente și relocarea utilităților (energie electrică, apă, gaz, etc.).În vederea asigurării funcționalității noua construcție va fi conexasă prin pasarelă de legătură cu Departamentul Urgențe existent.

3. Investiția din incinta Spitalului Clinic Județean de Urgență Tîrgu Mureș

Scopul lucrărilor de construcții este realizarea unui corp nu de clădire în curtea spitalului conectat de clădirea principală existentă. Clădirea nouă va avea 7 niveluri: subsol, parter, 4 etaje medicale și un nivel tehnic. Aria construită la sol este de 4.063 mp iar aria totală construită este de 24.577 mp.

Construcția nouă va cuprinde următoarele secții:

- Un centru de arși cu 5 paturi pentru pacienți în stare critică, 10 paturi de tip terapie intermediară și îngrijire post-operatorie
- O secție ATI cu 36 de paturi
- 25 de săli de operații dispuse pe 2 etaje
- Alte spații/secții care sunt în strânsă legătură cu departamentele menționate mai sus sau care, fac parte din fluxul medical
- Spații administrative/tehnice/universitare și depozitare
- Sterilizare
- Unitate de transfuzie
- Relocarea heliportului existent

Scopul proiectului este de a crea o conexiune între noua clădire a centrului de arși și clădirea principală existentă a Spitalului. Legătura constă dintr-o pasarelă pietonală și două legături verticale sau două grupuri de ascensoare. Scopul este reorganizarea fluxurilor medicale ale spitalului. Cele două conexiuni leagă etajele doi și trei ale centrului de arși, unde sunt amplasate două săli de operație, și etajele trei și patru ale spitalului existent, pentru a permite integrarea eficientă între cele două clădiri și o optimizare a fluxurilor, asistenței medicale a pacienților și a personalului medical. Grupurile de ascensoare - nord și sud - vor fi amplasate în curțile spitalului existent. De asemenea, actualul heliport va fi relocat și se va construi o parcare pentru personalul medical.

UMP dorește să înființeze o echipă tehnică, responsabilă pentru implementarea proiectării și lucrărilor civile ale acestor 3 proiecte incluse în Partea A (b), în conformitate cu cerințele convenite de UMP și Banca Mondială (BM). Una dintre cele mai importante cerințe legate de implementarea activităților susmenționate este respectarea termenelor convenite pentru realizarea celor 3 proiecte complexe până la 31 decembrie 2024.

Prin urmare, UMP intenționează să contracteze serviciile unui consultant tehnic de lucrări civile în cadrul Părții C a Proiectului - Managementul proiectului, monitorizare și evaluare - pentru sprijinirea proiectului în gestionarea cu succes a activităților de proiectare și lucrări civile pentru cele 3 proiecte complexe menționate mai sus.

II. OBIECTIV

Obiectivul misiunii este furnizarea de asistență tehnică echipei UMP, pentru a asigura implementarea în timp util și la un nivel calitativ adecvat a proiectării în curs, achiziția de lucrări civile și managementul eficient al contractelor pentru lucrările civile pentru cele 3 proiecte complexe, în conformitate cu prevederile contractului de servicii respectiv, Planul de achiziții al Proiectului, prevederile celor două acorduri de împrumut și legislația română relevantă, în vigoare.

III. MISIUNE

În vederea realizării obiectivului misiunii, consultantul are următoarele atribuții:

A. Responsabilitățile generale ale consultantului

- (1) Să asiste și să furnizeze echipei UMP expertiză tehnică pentru cele 3 proiecte menționate mai sus, pe durata proiectării în curs, a achiziției de lucrări civile și executării contractelor de lucrări civile.
- (2) Să ofere orice alt tip de asistență tehnică echipei UMP, după cum solicită șeful UMP, în conformitate cu expertiza profesională a consultantului;
- (3) Să colaboreze cu toți membrii echipei UMP, precum și cu alți consultanți externi, după cum indică șeful UMP, pentru a asigura o implementare uniformă și cu succes a activităților Proiectului.

B. Responsabilități specifice ale consultantului

a. În etapa de proiectare și în etapa de achiziții a contractelor de executare a lucrărilor și a serviciilor de consultanță pentru management de contract și supervizare prin diriginți de șantier

- 1 Să furnizeze expertiză tehnică UMP, pentru comunicarea cu Proiectantul pentru investiția de la Tg Mureș;
2. Să asigure respectarea standardelor și legislației locale pentru proiectare și lucrări civile;
3. Să analizeze și, eventual să facă recomandări pentru livrabilele/documentele tehnice de proiectare transmise de către Proiectant;
4. Să asiste și să consilieze UMP pe durata vizitelor la fața locului, pentru fiecare dintre cele 3 proiecte
 - a. prin recomandarea celor mai bune strategii pentru respectarea termenului limită de 31.12.2024, pentru cele 3 proiecte; și
 - b. prin identificarea riscurilor potențiale în vederea respectării termenului limită de 31.12.2024 și să ofere un aviz cu privire la posibile soluții de atenuare a riscurilor identificate.

Rapoartele specifice de vizită la fața locului, cu constatările și recomandările menționate mai sus, vor fi transmise în termen de 1 săptămână de la data vizitei.

5. Să revizuiască și să clarifice documentațiile tehnice (proiecte tehnice, devize estimative, specificații tehnice, termeni de referință etc.) care urmează să fie incluse în documentele de ofertă, întocmite de către Proiectant, în vederea asigurării că toate documentele oferă informații complete și clare și că au toate aprobările necesare în conformitate cu legislația română în vigoare.

6. Să ofere asistență tehnică pe durata procedurilor de achiziție a lucrărilor civile prin:
 - a. revizuirea clarificărilor privind documentul de ofertă,
 - b. participarea la întâlniri pre-ofertare (dacă este cazul),
 - c. participarea ca membru în comisia de deschidere și evaluare a ofertelor depuse
 - d. participarea la negocierea contractelor (dacă este necesar),
 - e. revizuirea răspunsurilor la reclamațiile/contestațiile ofertanților (dacă este cazul).

b. Pe durata executării contractelor de lucrări civile:

7. Să asigure administrarea contractelor de lucrări civile și a contractelor de consultanță pentru managementul de contract și supervizarea lucrărilor de construcții prin diriginți de șantier prin:
 - a. Vizitarea în mod regulat a locațiilor de investiție, așa cum se stabilește împreună cu șeful UMP, să supravegheze desfășurarea lucrărilor și să raporteze concluziile în termen de 1-2 zile de la data vizitei;
 - b. Asigurarea comunicării/corespondenței cu toți factorii de decizie (de exemplu, proiectant, experți tehnici pentru verificarea proiectelor, diriginți de șantier, comisii de recepție, expert de protecție a mediului și pe probleme sociale, etc.) pentru o actualizare permanentă a desfășurării serviciilor/lucrărilor;
 - c. Propunerea de soluții cu privire la modul de soluționare a blocajelor și să ia măsurile necesare, odată ce acestea sunt clare, împreună cu șeful UMP;
 - d. Verificarea și aprobarea modificărilor la soluțiile tehnice propuse de către Proiectant și de către Firma de consultanță care asigură dirigenția de șantier, înainte de a fi adoptate prin „Ordine de șantier” emise companiei de construcții în cadrul contractelor de lucrări;
 - e. Verificarea și aprobarea documentelor justificative prezentate împreună cu cererile de plată, în cadrul contractelor de lucrări;
8. Să participe la recepția lucrărilor civile (la terminarea lucrărilor și la recepția finală) ca reprezentant al UMP, nominalizat prin Ordin al Ministrului Sănătății.

IV. OBLIGAȚII DE RAPORTARE

Consultantul va fi coordonat de și va raporta către șeful UMP, și va transmite următoarele rapoarte:

- a. **Un plan de lucru general pe trei luni**, în termen de 5 zile lucrătoare de la începutul misiunii;
- b. **Un raport lunar privind progresul**, inclusiv fișa sa de pontaj pentru luna respectivă și un plan de lucru actualizat pentru luna următoare, în termen de 5 zile lucrătoare de la sfârșitul lunii;

Raportul lunar privind progresul va oferi o relatare descriptivă privind activitățile întreprinse în luna respectivă, cu privire la planurile de lucru propuse (planificate vs. realizate), inclusiv problemele identificate care împiedică buna desfășurare a diferitelor contracte, împreună cu măsurile de atenuare recomandate care trebuie luate astfel încât să se minimizeze impactul advers.

Raportul lunar privind progresul va include, pe post de anexe, toate rapoartele specifice/ad-hoc ale lunii.

Fișa de pontaj va include o scurtă prezentare a activității zilnice cu privire la activitățile proiectului.

Planul de lucru actualizat pentru luna următoare va fi o prezentare a activităților planificate.

- c. **Rapoarte specifice/rapoarte ad-hoc**, inclusiv rapoarte de vizitare a site-ului, la solicitarea conducerii UMP, la termenele cerute.

Toate rapoartele și planurile de lucru ale consultantului trebuie aprobate de către șeful UMP în termen de 5 zile lucrătoare de la prezentare.

V. CERINȚE PENTRU CALIFICARE

Consultantul trebuie să fie o persoană cu următoarele calificări necesare:

- Diplomă universitară în inginerie civilă;
- Experiență profesională dovedită de cel puțin 10 ani pentru specialitatea de inginerie civilă;
- Experiența anterioară în coordonarea/gestionarea/monitorizarea proiectelor de infrastructură medicală în România, atestat pentru experți în domeniul construcțiilor (diriginte de șantier sau responsabil tehnic cu execuția) reprezintă un avantaj;
- Experiență în execuția lucrărilor de construcții realizate pe baza Condițiilor Generale din FIDIC (Red Book, Yellow Book) de cel puțin 1 an de zile
- Competențe excelente de redactare, capacitate de elaborare de rapoarte clare;
- Abilități marcate de facilitare, capacitatea de a conduce discuții și de a răspunde la diverse feedback-uri/întrebări;
- Bune cunoștințe de limba engleză.

Consultantul poate fi PFA, o persoană juridică autorizată sau un angajat al unei companii, cu posibilitatea de facturare a serviciilor sale. Toate taxele și impozitele către statul român și orice alte autorități, ca urmare a acestor servicii, vor fi plătite de către consultant și/sau de către angajatorul său.

VI. SFERA DE RELAȚII

Consultantul va fi coordonat de Seful Serviciului UMP și va raporta acestuia. Consultantul va colabora cu experții din UMP și cu consultanții tehnici externi ai UMP.

VII. DURATA MISIUNII ȘI LOCUL DE DESFĂȘURARE AL ACTIVITĂȚII

Perioada totală estimată a activității are un număr estimat de maxim 16 zile lucrătoare pe lună și se va derula pe toată perioada de implementare a Proiectului (aproximativ 31 de luni până la data de finalizare a Proiectului, respectiv până la data de 31.12.2024).

Consultantul va lucra la sediul UMP sau de acasă. Acesta/aceasta se va deplasa în țară, conform cerințelor specifice pentru implementarea proiectului (circa 10 zile lucrătoare pe lună).

Costul unitar pentru remunerare va include toate taxele. Cheltuielile rambursabile (diurna, transportul și cazarea) se vor determina conform legislației locale în vigoare.