**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**

Direcţia managementul resurselor umane și structuri sanitare

#  Nr. 473/29.01.2025

**ANUNȚ din data de 29.01.2025**

**Ministerul Sănătății cu sediul în str. Cristian Popinceanu, nr.1-3, sector 1, București organizează procedura de selecție în vederea ocupării, prin transfer în interesul serviciului, a funcţiei contractuale de execuție vacante de consilier afaceri europene din cadrul Compartimentului Contencios Administrativ, Direcția Generală Juridică**

Ministerul Sănătății în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin.(1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (81) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

anunță declanșarea **procedurii de transfer în interesul serviciului** pentru ocuparea unui post aferent unei funcții contractuale de execuție vacante de consilier afaceri europene la Compartimentul Contencios Administrativ, Direcția Generală Juridică, în conformitate cu procedura de sistem PS-23 „Modificarea prin transfer a raporturilor de serviciu/muncă ale personalului din cadrul Ministerului Sănătății”.

**DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ**

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Ministerului Sănătății, prin registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afişării anunţului, următoarele documente:

1. cerere de transfer, conform modelului atașat;
2. curriculum vitae, modelul comun european
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări, necesare în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din fişa postului;
5. copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcţiei publice, precum și funcția publică în care este numit;
6. adeverința medicală, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcţiei publice solicitate;
7. acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei**.**

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**

Direcţia managementul resurselor umane și structuri sanitare

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

1. selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
2. proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

**TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 17.02.2025**

Ulteriorverificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer şi afişării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 20.02.2025, ora 11⁰⁰, la sediul Ministerului Sănătății din str.Intrarea Cristian Popișteanu nr.1-3, sector 1 București.**

Condiţii pentru ocuparea prin transfer în interesul serviciului a funcției contractuale de execuție vacante de consilier afaceri europene la Compartimentul Contencios Administrativ, Direcția Generală Juridică:

* studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul ştiinţelor administrative.
* Vechime în specialitatea studiilor - minim 6 luni.

Fișa postului de consilier afaceri europene la Compartimentul Contencios Administrativ, Direcția Generală Juridică este anexată la prezentul anunț.

**Bibliografia și tematica pentru interviu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **BIBLIOGRAFIE** | **TEMATICĂ** |
| 1. |  Constituția României, republicată. | Constituția României, republicată- Titlul II -Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale. |
| 2. | Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. | Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice – Titlul III - Personalul contractual din autoritățile şi instituțiile publice, Capitolul I - Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice, Capitolul III - Drepturi şi obligaţii ale personalului contractual din administraţia publică, precum şi răspunderea acestuia, Capitolul IV - Încadrarea şi promovarea personalului contractual și Capitolul V - Managementul personalului contractual din administraţia publică şi gestiunea raporturilor juridice. |
| 3. | Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. | Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral. |
| 4. | Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. | Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare Titlul VII – Spitalele. |
| 5. | Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. | Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, integral. |
| 6. | Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare. | Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, integral. |
| 7. | Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice. | Ordinul SGG nr.600/2018privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, integral. |
| 8. | Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, republicată, privind prevenirea şi sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare. | Ordonanța Guvernului nr. 137/2000,republicată, privind prevenirea şi sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral. |

Persoana de contact pentru informații suplimentare și pentru depunerea dosarelor de transfer în interesul serviciului este doamna Bălan Angela, consilier, grad profesional superior în cadrul Serviciului încadrări personal, Direcția managementul resurselor umane și structuri sanitare, telefon 0213072599, angela.balan@ms.ro