



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL REGHIN
JUDEȚUL MUREȘ • ROMÂNIA



545300 - P-ța Petru Maior, nr. 41, Cod Fiscal: 3675258, Tel.: 0265 511 112, Fax: 0265 512 542
E-mail: office@primariareghin.ro, www.primariareghin.ro

Nr.55705/12.09.2025

ANUNȚ

MUNICIPIUL REGHIN, cu sediul in Reghin, str. Pta Petru Maior nr.41, jud.Mureș, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării unui post contractual unic de executie temporar vacant, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr.166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. VII alin. (1), alin. (2) și alin. (3) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

• 1 (un) post de medic dentist, temporar vacant, în cadrul Compartimentului Cabinete Scolare - Direcția Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reghin, pe perioadă determinată, cu durata normală de muncă de 7 ore/zi, 35 de ore/săptămână.

Concursul se desfășoară în conformitate cu Ordinul MS 166 din 2023 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, a funcțiilor de șef secție, șef laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare publice fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist șef in unitățile sanitare publice cu paturi-cu modificările și completările ulterioare;

CONDIȚII GENERALE de participare la concurs, sunt prevăzute de art. 3 din Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 166/2023, cu modificările și completările ulterioare. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

În conformitate cu prevederile art.7 alin.(8) din Ordinul MS 166 din 2023-cu modificările și completările ulterioare, pentru posturile temporar vacante nu pot candida medici stomatologi/dentiști rezidenți.

CONDIȚII SPECIFICE de participare la concurs

- studii superioare de lunga durata cu diploma de licență de medic dentist, cu drept de libera practică

- certificat de membru al Colegiului Medicilor Dentisti, cu viza pe anul în curs;

- asigurare malpraxis in termen de valabilitate

PROBELE STABILITE PENTRU CONCURS:

- **selecția dosarelor de înscriere (proba A) și stabilirea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice** pentru proba suplimentară de departajare (**proba D**), prevăzută în anexa nr.3 la Ordinul Ministrului Sănătății nr.166/2023,;

- **proba scrisă (proba B)** în data de **30.09.2025, ora 11,00** la sediul Primăriei Municipiului Reghin, str.Petru Maior nr.41, jud.Mureș.

- **proba practică (proba C)** în data de **03.10.2025 ora 11,00** la sediul Primăriei Municipiului Reghin, str.Petru Maior nr.41, jud.Mureș.

Fiecare probă de concurs are caracter eliminatoriu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

DOSARUL DE CONCURS: Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar care va conține documentele prevăzute la art. 8 alin. (2) din Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 166/2023, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

b) copia de pe diploma de licență pentru medic dentist;

c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la Ordinul MS 166/2023

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz

k) curriculum vitae, model comun european.

Documentele prevăzute lit. d) și f) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b), c), i) și j)), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la paragraful precedent se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Calendarul de desfășurare a concursului:

-Data afisării anunțului de concurs: **16.09.2025**

- Data limită pentru depunerea dosarelor de concurs este de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv **22.09.2025, ora 16.00**, la sediul Primăriei Municipiului Reghin, str.Petru Maior nr.41, jud.Mureș.
- Afișare rezultate selecție dosare (proba A) și punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice(proba D): **24.09.2025**;
- Termen depunere contestații rezultate selecție dosare și punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice: **25.09.2025**;
- Termen afișare rezultate contestații selecție dosare și punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice: **26.09.2025**;
- **Proba scrisă (Proba B): 30.09.2025, ora 11.00**, la sediul la sediul Primăriei Municipiului Reghin, str.Petru Maior nr.41, jud.Mureș.
- Afișare rezultate proba scrisă: **30.09.2025**;
- Termen depunere contestații rezultate proba scrisă: **01.10.2025**;
- Termen afișare rezultate contestații proba scrisă: **02.10.2025**;

- **Proba practică (proba C): 03.10.2025, orele 11,00** la sediul Primăriei Municipiului Reghin, str.Petru Maior nr.41, jud.Mureș.
- Afișare rezultate proba practică: **03.10.2025;**
- Termen depunere contestații rezultate proba practică: **06.10.2025;**
- Termen afișare rezultate contestații proba practică: **07.10.2025;**
- Afișare rezultate finale: **08.10.2025.**

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada: **19.09.2025 – 22.09.2025**, ora 16,00 la sediul Primăriei Municipiului Reghin, str. Pța Petru Maior nr.41, jud.Mureș, Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Administrativ - camera 47.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, camera 47, la secretarul comisiei de concurs, dna Miclea Angela, șef serviciu -Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Administrativ, tel. 0265/511112 interior 110, e-mail angelamiclea@primariareghin.ro

Rezultatele selecției dosarelor de concurs și punctajul rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice pentru proba suplimentară de departajare (proba D) se afișează cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul Primăriei Municipiului Reghin, precum și pe pagina de internet www.primariareghin.ro, la secțiunea ANUNȚURI – Concursuri.

Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și proba practică a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "**admis**" sau "**respins**", prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Reghin, precum și pe pagina de internet www.primariareghin.ro, la secțiunea ANUNȚURI – Concursuri – Concursuri Funcții Contractuale.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere și a punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, la proba scrisă și la proba practică, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare din momentul afișării rezultatului selecției dosarelor și a punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a probei practice.

Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă, respectiv 50 de puncte la proba practică.

În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați admiși candidații care au realizat un punctaj minim de 50 de puncte, în urma calculării mediei aritmetice.

Pentru stabilirea clasificării finale a candidaților, în cazul candidaților cu punctaje egale, după desfășurarea tuturor probelor de concurs, se declară admis candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă (B), iar dacă egalitatea se menține candidații aflați în această situație vor fi departajați pe baza punctajului obținut la proba suplimentară de departajare (proba D), prevăzută în anexa nr.3 la Ordinul Ministrului Sănătății nr.166/2023, anunțat odată cu selecția dosarelor de concurs.

Rezultatele finale se afișează la sediul Primăriei Municipiului Reghin, precum și pe pagina de internet www.primariareghin.ro, la secțiunea ANUNȚURI – Concursuri. prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Obținerea postului se face strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

Bibliografia și tematica de concurs este cea agreată de CMSR și publicată pe pagina oficială a Ministerului Sănătății.

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA:

BIBLIOGRAFIA:

1. Rodica Luca - Pedodonție, vol.2. Ed. CERMA, București, 2003
2. Ecaterina Ionescu: Manual pentru rezidentiat, vol II, Ed.Universitară Carol Davila, 2021
3. Rodica Luca - Pedodonție, vol.3. Ed. CERMAPRINT, București, 2013
4. Rodica Luca– Metode locale de prevenire a cariei în șanțuri și fosete - ediția a II-a revăzută și adăugită - Ed.CERMA, București, 1999

5. Ecaterina Ionescu - Manual pentru rezidențiat vol I, Ed. Universitară "Carol Davila", București 2021
6. Alexandru Bucur, Carlos Navaro Vila. Compendiu de chirurgie orala si maxilo-facială. Ed. Q. Med. Publishing, 2009

Tematica de concurs:

1. Forme clinice de carie la dinții temporari (1, pag.43-72)
2. Caria simpla a dinților temporari, diagnostic, tratament (1, pag 79-97)
3. Patologia pulpară la dinții temporari: forme clinic, metode de tratament (1, pag. 99-119; 123-175)
4. Caria simplă și complicată la dinții permanenți tineri/imaturi: diagnostic, tratament (2, pag.406-426)
5. Traumatismele dentare și dento-parodontale în perioada de creștere/ la copil și adolescent (3, pag. 5-60)
6. Anomalii dentare de dezvoltare : clasificare, forme clinice (fără „modificări de număr”), atitudine terapeutică (3, pag 65-68; 88-161)
7. Metode locale de prevenire a cariei dentare din șanțuri si fosete (4,pag.5-17; 28-70)
8. Diagnosticul leziunilor carioase (5, pag. 38-50)
9. Diagnosticul leziunilor necarioase (5, pag. 51-58)
10. Principii generale de tratament al cariei simple (5, pag. 59-67)
11. Tratamentul cariei simple cavitare (5, pag. 68-86)
12. Materiale dentare utilizate modern în tratamentele odonto-restauratoare directe (5, pag. 87-97)
13. Profilaxia cariei dentare în perioada de creștere (2, pag. 378-386)
14. Examinare și diagnostic în endodonție (5, pag 99-103)
15. Patologia pulpară (5, pag 104-112)
16. Patologia periapicală. Noțiuni de microbiologie endodontică (5, pag 112-121)
17. Tratamentul chemo-mecanic al canalelor radiculare (5, pag.123-141) 1 Biroul Executiv
18. Dezinfecția canalelor radiculare (5, pag.144-149)
19. Obturația de canal (5, pag.151-164)
20. Incidente și accidente în cursul tratamentului endodontic. Succes și eșec în endodonție (5, pag.167-172)
21. Anatomia, structura si funcțiile parodontiului (5, pag. 291-298)
22. Etiopatogenia bolii parodontale (5, pag. 299-318)
23. Influenta infecției parodontale asupra bolilor sistemice (5, pag. 319-325)
24. Diagnosticul parodontal (5, pag. 326-329)
25. Gingivite (5,pag. 330-340)
26. Parodontite (5, pag. 341-345)
27. Tratamentul parodontal (5, pag. 346-365)
28. Extracția dentara (6, pag. 63 – 104)
29. Patologia extracției dentare (6, pag. 105 - 172)
30. Leziuni traumatice ale părților moi oro-faciale (6, pag. 312 - 315)
31. Traumatismele dento-parodontale (5, pag. 669-708) (6, pag. 388 - 395)
32. Infecțiile oro-maxilo-faciale (6, pag. 241 - 290)
33. Sinuzita odontogenă și comunicarea buco-sinusală (6, pag. 292 - 309)
34. Leziuni orale cu potențial de malignizare (6, pag. 550 – 552)
35. Tratamentul chirurgical al leziunilor periapicale (6, pag. 173 - 196)
36. Tratamentul chirurgical al parodontopatiilor marginale cronice (6, pag. 175-196) 37.
- Chirurgia pro protetică (6, pag. 197 – 222)
38. Chisturi, tumori benigne si osteopatii ale oaselor maxilare (6, pag. 447 - 536)
39. Durerea in teritoriul oro-maxilo-facial. Nevralgia de trigemen (6, pag. 911 – 922) 40.
- Anestezia loco-regională în stomatologie. Substanțe anestezice. Substanțe adjuvante. Metode si tehnici. Alegerea anesteziei. Accidente si complicații (6, pag. 1 - 62)
41. Criteriile ocluziei funcționale (5, pag. 179-181)
42. Cinematica mandibulara (5, pag. 185-187)

43. Principii de preparare a protezelor fixe unitare și a dinților stâlpi de punte (5, pag. 197-205)
44. Planul de tratament în protezarea fixă (5, pag. 205-208)
45. Amprentarea în protetica fixă (5, pag. 209-215)
46. Examenul pacientului edentație parțială întinsă și totală (5, pag. 236-245) 2 Biroul Executiv
47. Soluții terapeutice în edentația parțială întinsă (5, pag. 272-280)
48. Abordări terapeutice moderne în edentația totală (5, 280-287)
49. Anomalii dentare de număr și erupție (2, pag. 453 -492)
50. Compresiunea de maxilar (2, pag. 493-505)
51. Ocluzia deschisă (2, pag. 512-521)
52. Ocluzia adâncă acoperită (2, pag. 505-510)
53. Prognoziile mandibulare (2, pag. 522-531)

Atribuțiile postului:

1. Identificarea și managementul riscurilor pentru sănătatea colectivității
 - a) Semnalează, în scris, nevoile de amenajare, dotare, aprovizionare cu instrumentar, materiale sanitare, materiale stomatologice și tot ceea ce este necesar pentru o bună funcționare a cabinetului, managerului unității de învățământ preuniversitar, respectiv conducerii instituției de învățământ superior și autorității publice locale.
 - b) Instruiește personalul auxiliar privind aplicarea și respectarea normelor de igienă și sănătate publică, în conformitate cu normele în vigoare
2. Gestionarea circuitelor funcționale
 - a) Evaluează circuitele funcționale în cabinetul propriu și propune, în scris, conducerii unității de învățământ, toate măsurile pentru conformarea la standardele și normele de igienă.
 - b) Urmărește implementarea măsurilor propuse.
3. Monitorizarea respectării reglementărilor de sănătate publică
 - a) Răspunde de modul de efectuare a dezinfectiei și a sterilizării aparatului, echipamentelor și a instrumentarului medical, conform prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
4. Servicii de menținere a stării de sănătate individuale și colective
 - a) Solicită, în scris, autorității publice locale aprovizionarea cabinetului cu medicamente pentru aparatul de urgență, materiale sanitare, materiale stomatologice și cu instrumentar medical, în colaborare cu medicul stomatolog coordonator.
 - b) Solicită, în scris, conducerii unității de învățământ dotarea cabinetului și a spațiilor comune aferente cu tot ce este necesar, conform baremului de dotare, în colaborare cu medicul stomatolog coordonator și reprezentanții autorității publice locale.
5. Servicii de examinare a stării de sănătate a copiilor, elevilor și a studenților
 - 5.1. Evaluarea stării de sănătate
 - a) Efectuează examinarea periodică a aparatului dento-maxilar.
 - b) Depistează precoce și activ afecțiunile aparatului dento-maxilar (carii, parodontopatii etc.), elaborează planul de tratament și trimite la specialist cazurile care depășesc competențele medicului.
 - c) Supraveghează și monitorizează erupția și evoluția sistemului dentar.
 - d) Depistează precoce leziunile precanceroase și formele de debut a cancerului la nivelul aparatului dento-maxilar și îndrumă pacientul către serviciile de specialitate.
 - e) Colaborează cu alte specialități de medicină dentară, cu medicul școlar și cu medicul de familie pentru monitorizarea unei dezvoltări armonioase și menținerea sănătății aparatului dento-maxilar.
 - f) Întocmește la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ bilanțul de sănătate orodentară care va însoți fișa medicală a copiilor, elevilor și a studenților în ciclul următor.
 - 5.2. Monitorizarea copiilor, elevilor și studenților cu afecțiuni cronice

a) Dispensarizează afecțiunile cronice orodentare depistate și efectuează tratamentele necesare în limita competențelor deținute sau la indicațiile medicilor stomatologi specialiști.

b) Colaborează cu medicul specialist ortodont pentru monitorizarea decon condiționării obiceiurilor vicioase.

5.3. Implementează împreună cu direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, programele naționale de sănătate orală adresate copiilor și tinerilor.

6. Elaborarea raportărilor curente pentru sistemul informațional din sănătate

Raportează anual Direcției de Sănătate Publică județene/a municipiului București starea de sănătate orodentară a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor și studenților din colectivitățile arondate.

7. Eliberarea documentelor medicale

a) Eliberează adeverințe medicale pentru motivarea absențelor de la cursuri din motive stomatologice.

b) Eliberează bilete de trimitere către medici specialiști și pentru examinări paraclinice.

c) Prescrie rețete medicale în limita competențelor.

d) Eliberează fișa medicală stomatologică, cu rezultatul examenului de bilanț, la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ.

8. Servicii de asigurare a stării de sănătate individuale

8.1. Acordarea de îngrijiri pentru afecțiuni curente

a) Efectuează tratamentul tuturor leziunilor carioase, simple și complicate, în dentiția temporară, mixtă și permanentă.

b) Aplică măsuri de profilaxie a cariei dentare și a altor afecțiuni ale aparatului dento-maxilar.

c) Reface morfologia funcțională a dinților temporari și permanenți.

d) Efectuează intervenții de mică chirurgie în scop profilactic, preventiv și interceptiv (extracții de dinți, incizii de abcese dentare etc.).

e) Implementează terapia de decon condiționare a obiceiurilor vicioase și de reeducare a funcțiilor aparatului dento-maxilar în colaborare cu medicul specialist ortodont.

f) Urmărește dezvoltarea armonioasă a aparatului dento-maxilar prin conservarea și refacerea morfologiei dentare.

g) Efectuează tratamente stomatologice de urgență în limita competențelor.

8.2. Acordă primul ajutor în caz de urgență, în limita competențelor.

9. Servicii de promovare a unui stil de viață sănătos

a) Efectuează educația antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor și studenților în vederea realizării profilaxiei cariei dentare și a anomaliilor dentomaxilare.

b) Efectuează educația antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor și studenților pentru igienă orală, igienă alimentară și stil de viață sănătos.

10. Educație medicală continuă

Participă la instruirii profesionale și la programe de educație medicală continuă conform reglementărilor în vigoare.

11. Alte atribuții

Colaborează cu medicul coordonator în evaluarea profesională a asistentului medical din cabinet.

-răspunde, cunoaște și aplică corect prevederile legale în domeniul său de activitate;

-asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local și a sarcinilor trasate de către directorul executiv, șefii ierarhic superiori;

-respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Cabinetelor medicale și a instituției;

-îndeplinește alte sarcini prevăzute de legislația în vigoare sau dispuse de superiorii ierarhici, în legătură cu domeniul de activitate.

