**A N U N Ţ**

**Ministerul Sănătăţii, în conformitate cu prevederile art. 618 alin. (1) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează la sediul**  **instituției din Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București, concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul Compartimentului Farmaceutic și Dispozitive Medicale si Compartimentului Coordonarea Evaluării Tehnologiilor Medicale - Direcția Farmaceutică și Dispozitive Medicale**

**Consilier, clasa I, grad profesional superiorul, Compartiment Farmaceutic și Dispozitive Medicale, Direcția Farmaceutică și Dispozitive Medicale;**

**Consilier, clasa I, grad profesional superiorul, Compartimentl Coordonarea Evaluării Tehnologiilor Medicale, Direcția Farmaceutică și Dispozitive Medicale**

Durata normala a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore /săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor publice de executie vacante:

* **Selecție dosare**: 25 iulie, ora 12:00
* **Proba scrisă** : 01 august 2023, ora 11:00;
* **Proba interviu** - în termen de maximum maxim 5 zile lucrătoare de la data probei scrise, la sediul Ministerului Sănătății, doar de către candidații care au obținut minimum 50 puncte la proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 20 zile de la data publicări anunțului, respectiv în perioada 30 iunie -19 iulie 2023, inclusiv, între orele 09:00-16:00 (luni-joi), 09.00 – 13:00 (vineri), la sediul Ministerului Sănătății din Intrarea Cristian Popișteanu nr. 1-3, sector 1, București – la secretariatul comisiei de concurs, parter, biroul 38, telefon 0213072599/603 și conțin în mod obligatoriu următoarele:

1. formularul de înscriere (anexat);
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
5. copie a diplomei de master în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, după caz, în situaţia în care diploma de absolvire sau de licenţă a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educaţiei naţionale nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
6. copia carnetului de muncă şi/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcţiei sau pentru exercitarea profesiei; (anexat)
7. copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
8. copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcţiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiţii specifice care implică efort fizic şi se testează prin probă suplimentară;-nu este cazul
9. cazierul judiciar - original;
10. declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică
11. Acord pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (anexat)

Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la lit.f) este prevăzut în Anexa nr.2D din Hotărarea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverinţele care au un alt format decât cel prevăzut in Anexa nr.2 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în Anexa şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/funcţiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilităţi poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilităţii probelor de concurs.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs**.**

Documentul prevăzut la lit.i) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situaţia în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional.

**CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

**Condiții generale:**

Conform art. 465 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare poate ocupa o funcţie publică persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

1. are cetăţenia română şi domiciliul în România;
2. cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
3. are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
4. are capacitate deplină de exerciţiu;
5. este apt din punct de vedere medical să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
6. îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;
7. îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;
8. nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
9. nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;
10. nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
11. nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

**Conditii specifice*:***

**Consilier, clasa I, grad profesional superiorul, Compartiment Farmaceutic și Dispozitive Medicale, Direcția Farmaceutică și Dispozitive Medicale;**

* studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Farmacie(Specializarea);

* Vechime minimă de 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**Atribuţiile prevăzute în fișa postului:**

**a) Atribuții generale:**

 1. Îndeplinește sarcinile de serviciu cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu prevederile și reglementările legale;

2. Îndeplinește atribuțiile ce-i revin pe funcția pe care o deține, și sarcinile primite de la șeful ierarhic superior, în conformitate cu fișa postului, în termenele stabilite;

3. Respectă programul de lucru și folosește timpul de muncă exclusiv pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

4. Manifestă un interes continuu pentru instruirea şi perfecţionarea profesională, precum şi pentru activitatea pe care o desfăşoară, în vederea creşterii calităţii muncii sale;

5. Manifestă interes și inițiativă în vederea bunei desfăşurări a activității sale, înaintând ierarhic orice propunere ce ar putea duce la creşterea calităţii muncii prestate, pentru a primi acordul scris în vederea aplicarii acesteia;

6. Respectă obligația de a nu uza de calitatea pe care o deține în cadrul Ministerului Sănătății pentru realizarea unor interese personale;

7. Respectă prevederile legislației din domeniul securității şi sănătății în muncă, în domeniul situaţiilor de urgentă și măsurile de aplicare a acestora;

8. Păstrează confidențialitatea informațiilor și documentelor de care ia cunoștință în exercitarea funcției, cu excepția informațiilor de interes public;

9. Aplică și se asigură de respectarea normele privind Regulamentul General privind Protecția Datelor.

1. **Atribuții specifice :**
2. Elaborează, în colaborare cu ANMDMR, strategiile și politicile în domeniul farmaceutic și al dispozitivelor medicale;
3. Întocmește note, minute, situații solicitate de conducere și participă la reuniunile și grupurile de lucru constituite la nivelul Ministerului Sănătății, pe domeniul farmaceutic și al dispozitivelor medicale;
4. În cadrul activităţii curente colaborează cu direcţiile din minister, cu alte instituţii, Agenţia Naţională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România, Casa Naţională de Asigurări de Sănătate etc.
5. Colaborează cu Organizaţia Mondială a Sănătăţii prin Biroul Regional OMS pentru România şi cu alte organisme internaţionale.
6. Participă la reuniunile şi grupurile de lucru la nivelul Uniunii Europene, pe teme din domeniul farmaceutic și al dispozitivelor medicale;
7. Asigură legătura şi schimbul de informaţii între autorităţile cu atribuţii similare în domeniul farmaceutic din statele membre ale Uniunii Europene;
8. Colaborează cu Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România în vederea centralizării și monitorizării raportului lunar de discontinuități și propune măsuri care pot fi implementate pentru asigurarea continuă a aprovizionării cu medicamente, după caz;
9. Colaborează cu comisiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății în vederea elaborării referatelor de justificare medicală și stabilirii cantităților necesare pentru eliberarea autorizațiilor de punere pe piață a medicamentelor utilizate pentru rezolvarea unor nevoi speciale și pentru eliberarea autorizațiilor de punere pe piață a unor medicamente necesare pe motive de sănătate publică;
10. Participă la derularea procedurilor necesare pentru eliberarea autorizațiilor de punere pe piață a medicamentelor utilizate pentru rezolvarea unor nevoi speciale și pentru eliberarea autorizațiilor de punere pe piață a unor medicamente necesare pe motive de sănătate publică împreună cu Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România;
11. Analizează şi verifică documentaţia în vederea emiterii autorizațiilor de funcționare a unităţilor farmaceutice de distribuţie en detail și înscrie mențiuni pe autorizațiile de funcționare;
12. Efectuează controlul și supravegherea privind vânzarea și eliberarea prin intermediul serviciului societăților informaționale a medicamentelor care se eliberează fără prescripție medicală;
13. Efectuează controlul cu privire la respectarea prevederilor legale la sesizarea Colegiului Farmaciștilor din România sau ori de câte ori este nevoie;
14. Răspunde la solicitarile postate pe site-ul medicamentelipsa.ms.ro, în colaborare cu Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România;
15. Actualizează baza de date privind evidența unităților farmaceutice și transmite compartimentului IT din cadrul Ministerului Sănătății actualizări ale acesteia în vederea publicării pe site-ul instituției;
16. Formulează puncte de vedere la solicitările structurilor de specialitate din cadrul instituţiei, răspunsuri la petiții, memorii, întrebări, interpelări, plângeri prealabile care sunt de competenţa compartimentului;
17. Îndeplinește orice alte atribuții repartizate în sarcina sa de conducerea direcției sau de conducerea Ministerului Sănătății, pe domeniul de activitate;

 Bibliografia de concurs- Consilier superior– Compartimentul farmaceutic și dispozitive medicale:

1. Constituția României, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanţa de Urgenţă nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr 95/2006 privind reforma în domeniul sănătătii, republicată, cu modificările și completările ulterioare – *Titlul XVIII Medicamentul, Titlul XX – Dispozitive medicale;*
6. Legea nr. 266/2008 a farmaciei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordin nr 444/2019 pentru aprobarea Normelor privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea unităţilor farmaceutice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 85 din 2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor art. 703 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii referitoare la medicamentele utilizate pentru rezolvarea unor nevoi speciale;
9. Hotararea Guvernului nr.144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordin nr.269/2017 privind obligația de a asigura stocuri adecvate și continue de medicamente;
11. Ordin nr.1345/2016 privind raportarea zilnică a stocurilor și operațiunilor comerciale efectuate cu medicamentele de uz uman din Catalogul național al prețurilor medicamentelor autorizate de punere pe piață în România de către unitățile de distribuție angro a medicamentelor, importatori, fabricanți autorizați și farmaciile cu circuit închis și deschis, cu modificările și completările ulterioare.

**TEMATICA**

**Consilier superior – Compartimentul farmaceutic și dispozitive medicale:**

1. Constituția României modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003 – Titlul II:
2. *Capitolul II “Drepturile şi libertăţile fundamentale”*
3. *Capitolul III “Îndatoririle fundamentale”*
4. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
5. *Capitolul I* - *Principii și definiții*
6. *Capitolul II*
* *Sectiunea a II-a - Accesul la serviciile publice administrative şi juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri şi facilităţi;*
1. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
2. *Capitolul I - Dispoziții generale;*
3. *Capitolul II - Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi în domeniul muncii;*
4. *Capitolul III - Egalitatea de şanse şi de tratament în ceea ce priveşte accesul la educaţie, la sănătate, la cultură şi la informare;*
5. Ordonanţa de Urgenţă nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare – Partea a VI-a, Titlul II: Statutul funcţionarilor publici:
6. *Capitolul V - Drepturi şi îndatoriri, Secțiunea I - Drepturile funcţionarilor publici și Secțiunea II - Îndatoririle funcţionarilor publici;*
7. *Capitolul VIII - Sancţiunile disciplinare şi răspunderea funcţionarilor publici;*
8. Legea nr 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

*a) Titlul XVIII Medicamentul: Capitolul I -* *Delimitări conceptuale, Capitolul II – Domeniu de aplicare, Capitolul III - Punerea pe piață, Capitolul V - Etichetare şi prospect; Capitolul IV - Clasificarea medicamentelor; Capitolul VII – Distribuția medicamentelor şi brokerajul de medicamente; Capitolul XIII - Dispoziţii generale; Capitolul XIV - Dispoziţii finale şi tranzitorii*

 *b) Titlul XX Dispozitive medicale – integral;*

1. Legea nr. 266 / 2008 a farmaciei, republicată, cu modificările și completările ulterioare - *integral*;
2. Ordin nr 444/2019 pentru aprobarea Normelor privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea unităţilor farmaceutice, cu modificările și completările ulterioare- *integral*;
3. Ordinul nr. 85 din 2013 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor art. 703 alin. (1) şi (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii referitoare la medicamentele utilizate pentru rezolvarea unor nevoi speciale - *integral*;
4. Hotărârea Guvernului nr.144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare - *integral*;
5. Ordin nr. 269/2017 privind obligația de a asigura stocuri adecvate și continue de medicamente - *integral*;
6. Ordin nr.1345/2016 privind raportarea zilnica a stocurilor și operațiunilor comerciale efectuate cu medicamentele de uz uman din Catalogul national al prețurilor medicamentelor autorizate de punere pe piață în România de către unitățile de distribuție angro a medicamentelor, importatori, fabricanți autorizați și farmaciile cu circuit închis și deschis, cu modificările și completările ulterioare - *integral*.

**Conditii specifice*:***

**Consilier, clasa I, grad profesional superiorul, Compartimentl Coordonarea Evaluării Tehnologiilor Medicale, Direcția Farmaceutică și Dispozitive Medicale**

* studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental Științe biologice și biomedicale, ramura de știință farmacie, domeniul de licență Sănătate, specializarea farmacie sau medicină;

* Vechime minimă de 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**Atribuţiile prevăzute în fișa postului:**

1. **Atribuții generale:**

1. îndeplinește sarcinile de serviciu cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu prevederile și reglementările legale;

2. îndeplinește atribuțiile ce-i revin pe funcția pe care o deține, și sarcinile primite de la șeful ierarhic superior, în conformitate cu fișa postului, în termenele stabilite;

3. respectă programul de lucru și folosește timpul de muncă exclusiv pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

4. manifestă un interes continuu pentru instruirea şi perfecţionarea profesională, precum şi pentru activitatea pe care o desfăşoară, în vederea creşterii calităţii muncii sale;

6. manifestă interes și inițiativă în vederea bunei desfăşurări a activității sale, înaintând ierarhic orice propunere ce ar putea duce la creşterea calităţii muncii prestate, pentru a primi acordul scris în vederea aplicarii acesteia;

7. respectă obligația de a nu uza de calitatea pe care o deține în cadrul Ministerului Sănătății pentru realizarea unor interese personale;

8. respectă prevederile legislației din domeniul securității şi sănătății în muncă, în domeniul situaţiilor de urgentă și măsurile de aplicare a acestora;

9. păstrează confidențialitatea informațiilor și documentelor de care ia cunoștință în exercitarea funcției, cu excepția informațiilor de interes public;

10. aplică și se asigură de respectarea normele privind Regulamentul General privind Protecția Datelor.

1. **Atribuții specifice:**
2. Elaborează, în colaborare cu ANMDMR, strategiile și politicile în domeniul evaluării tehnologiilor medicale;
3. Întocmește diferite note, minute, situații solicitate de conducere și participă la reuniunile și grupurile de lucru constituite la nivelul Ministerului Sănătății, pe domeniul farmaceutic;
4. În cadrul activităţii curente colaborează cu direcţiile din minister, cu alte instituţii, Agenţia Naţională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale din România, Casa Naţională de Asigurări de Sănătate etc.
5. Colaborează cu Organizaţia Mondială a Sănătăţii prin Biroul Regional OMS pentru România şi cu alte organisme internaţionale.
6. Participă la reuniunile şi grupurile de lucru la nivelul Uniunii Europene, pe teme din domeniul farmaceutic;
7. Asigură legătura şi schimbul de informaţii între autorităţile cu atribuţii similare în domeniul evaluării tehnologiilor medicale din statele membre ale Uniunii Europene;
8. Elaborează, potrivit rezoluțiilor conducerii, puncte de vedere tehnice la solicitările venite din partea statelor membre ale Uniunii Europene și din partea Comisiei Europene, pe teme cu relevanță comunitară în domeniul evaluării tehnologiilor medicale;
9. Colaborează cu Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România în vederea centralizării și monitorizării raportului lunar de discontinuități și propune măsuri care pot fi implementate pentru asigurarea continuă a aprovizionării cu medicamente, după caz;
10. Colaborează cu comisiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății în vederea elaborării referatelor de justificare medicală și stabilirii cantităților necesare pentru eliberarea autorizațiilor de punere pe piață a medicamentelor utilizate pentru rezolvarea unor nevoi speciale și pentru eliberarea autorizațiilor de punere pe piață a unor medicamente necesare pe motive de sănătate publică;
11. Participă la derularea procedurilor necesare pentru eliberarea autorizațiilor de punere pe piață a medicamentelor utilizate pentru rezolvarea unor nevoi speciale și pentru eliberarea autorizațiilor de punere pe piață a unor medicamente necesare pe motive de sănătate publică împreună cu Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România;
12. Formulează puncte de vedere la solicitările structurilor de specialitate din cadrul instituţiei, răspunsuri la petiții, memorii, întrebări, interpelări, plângeri prealabile care sunt de competenţa compartimentului;
13. Îndeplinește orice alte atribuții repartizate în sarcina sa de conducerea direcției sau de conducerea Ministerului Sănătății, pe domeniul de activitate;

**BIBLIOGRAFIA**

***Consilier superior***– **Compartimentul coordonarea evaluării tehnologiilor medicale:**

1. Constituția României, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanţa de Urgenţă nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare ;
5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Titlul XVIII – Medicamentul;
6. Legea nr. 134/ 2019 privind reorganizarea Agenţiei Naţionale a Medicamentului şi a Dispozitivelor Medicale, precum şi pentru modificarea unor acte normative;
7. Ordinul nr. 861/2014 pentru aprobarea criteriilor şi metodologiei de evaluare a tehnologiilor medicale, a documentaţiei care trebuie depusă de solicitanţi, a instrumentelor metodologice utilizate în procesul de evaluare privind includerea, extinderea indicaţiilor, neincluderea sau excluderea medicamentelor în/din Lista cuprinzând denumirile comune internaţionale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asiguraţii, cu sau fără contribuţie personală, pe bază de prescripţie medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum şi denumirile comune internaţionale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naţionale de sănătate, precum şi a căilor de atac, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 720/2008 pentru aprobarea Listei cuprinzând denumirile comune internaţionale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asiguraţii, cu sau fără contribuţie personală, pe bază de prescripţie medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum şi denumirile comune internaţionale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naţionale de sănătate;

9.Ordinul MS/CNAS nr.735/976/2018 privind modelul de contract, metodologia de negociere, încheiere şi monitorizare a modului de implementare şi derulare a contractelor de tip cost-volum/cost-volum-rezultat;

10.Ordinul MS/CNAS nr. 564/499/2021 pentru aprobarea protocoalelor terapeutice privind prescrierea medicamentelor aferente denumirilor comune internaţionale prevăzute în Lista cuprinzând denumirile comune internaţionale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asiguraţii, cu sau fără contribuţie personală, pe bază de prescripţie medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum şi denumirile comune internaţionale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naţionale de sănătate, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 720/2008, şi a normelor metodologice privind implementarea acestora.

**TEMATICA**

**Consilier superior - Compartiment coordonarea evaluării tehnologiilor medicale:**

1. Constituția României, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003 – Titlul II:
2. *Capitolul II “Drepturile şi libertăţile fundamentale”*
3. *Capitolul III “Îndatoririle fundamentale”*

Ordonanța Guvernului nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

1. *Capitolul I* - *Principii și definiții*
2. *Capitolul II*
* *Sectiunea a II-a - Accesul la serviciile publice administrative şi juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri şi facilităţi;*

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

1. *Capitolul I - Dispoziții generale;*
2. *Capitolul II - Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi în domeniul muncii;*
3. *Capitolul III - Egalitatea de şanse şi de tratament în ceea ce priveşte accesul la educaţie, la sănătate, la cultură şi la informare;*

4. Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare – Partea a VI-a, Titlul II: Statutul funcţionarilor publici:

1. *Capitolul V - Drepturi şi îndatoriri, Secțiunea I - Drepturile funcţionarilor publici și Secțiunea II - Îndatoririle funcţionarilor publici;*
2. *Capitolul VIII - Sancţiunile disciplinare şi răspunderea funcţionarilor publici*.

5. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Titlul XVIII – Medicamentul:

*Capitolul I -* *Delimitări conceptuale,*

*Capitolul II – Domeniu de aplicare*

*Capitolul III - Punerea pe piață,*

*Capitolul V - Etichetare şi prospect;*

*Capitolul IV - Clasificarea medicamentelor;*

*Capitolul VII – Distribuția medicamentelor şi brokerajul de medicamente;*

*Capitolul XIII - Dispoziţii generale;*

*Capitolul XIV - Dispoziţii finale şi tranzitorii;*

6. Legea nr. 134/ 2019 privind reorganizarea Agenţiei Naţionale a Medicamentului şi a Dispozitivelor Medicale, precum şi pentru modificarea unor acte normative - *integral*;

7. Ordinul nr. 861/2014 pentru aprobarea criteriilor şi metodologiei de evaluare a tehnologiilor medicale, a documentaţiei care trebuie depusă de solicitanţi, a instrumentelor metodologice utilizate în procesul de evaluare privind includerea, extinderea indicaţiilor, neincluderea sau excluderea medicamentelor în/din Lista cuprinzând denumirile comune internaţionale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asiguraţii, cu sau fără contribuţie personală, pe bază de prescripţie medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum şi denumirile comune internaţionale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naţionale de sănătate, precum şi a căilor de atac, cu modificările și completările ulterioare: *Anexa nr 1 si Anexa nr 2*;

8. Modalitatea de aprobare a Listei medicamentelor aferente denumirilor comune internaţionale cuprinse în sublista C secţiunea C2, care se acordă în cadrul programelor naţionale de sănătate, precum şi preţul de decontare al acestora din Hotărârea Guvernului nr. 720/2008 pentru aprobarea Listei cuprinzând denumirile comune internaţionale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asiguraţii, cu sau fără contribuţie personală, pe bază de prescripţie medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum şi denumirile comune internaţionale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naţionale de sănătate;

9. Ordinul Ministerului Sanatatii și a Casei Nationale de Asigurări de Sănătate nr.735/976/2018 privind modelul de contract, metodologia de negociere, încheiere și monitorizare a modului de implementare și derulare a contractelor de tip cost-volum/cost-volum-rezultat, cu modificările și completările ulterioare – *de la* *art. 2 la art. 9*;

10. Modalitatea de elaborare a protocoalelor terapeutice prevăzută de Ordinul MS/CNAS, nr. 564/499/2021 pentru aprobarea protocoalelor terapeutice privind prescrierea medicamentelor aferente denumirilor comune internaţionale prevăzute în Lista cuprinzând denumirile comune internaţionale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asiguraţii, cu sau fără contribuţie personală, pe bază de prescripţie medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum şi denumirile comune internaţionale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naţionale de sănătate, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 720/2008, şi a normelor metodologice privind implementarea acestora.

Pentru toate actele normative mai sus menționate în cadrul Bibliografieie și tematicii, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare până la ziua publicării anunțului.

Persoană de contact – Bulgariu Carmen, consilier, grad profesional superior, Serviciul Încadrări Personal– la secretariatul comisiei de concurs, respectiv, Serviciul Încadrări personal – biroul nr.38, telefon 0213072603/ 0213072599.

**CARABULEA ALINA GABRIELA**

 **SEF SERVICIU,**

 **COSTIN IULIANA**

 Întocmit,

 Bălan Angela