



MUNICIPIUL MARGHITA

SPITALUL MUNICIPAL „DR. POP MIRCEA” MARGHITA

„DR. POP MIRCEA” VÁROSI KÓRHÁZ – MARGITTA

județul Bihor , 415300 Marghita , strada Eroilor nr. 12-14

CIF:4230517, Operator de date cu caracter personal nr. 13020

Telefon : 0259/362475 ; 0259362309 ; Fax : 0259362595

spitalulmarghita@yahoo.com ; web: www.spitalulmarghita.ro

Nr. 153 din 23.01. 2024

## ANUNT

Spitalul Municipal „dr. Pop Mircea” cu sediul în loc. Marghita str. Eroilor, nr. 12-14, județul Bihor, în conformitate cu prevederile Ord. M.S. nr. 112/2024 ; Ord. M.S. nr. 166/2023, cu modificările și completările ulterioare și prevederile Legii nr. 296/2023 art. XVII, , alin. (5) , lit. f), și j), organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi de execuție, vacante și temporar vacante, cu normă întreagă, după cum urmează:

### **1. Denumirea postului vacant și a compartimentului de muncă:**

#### *I. Pe perioadă nedeterminată:*

**1 post medic specialist radiologie** – Laborator Radiologie și Imagistica Medicală – CT

**1 post medic primar dermatologie** – Ambulatoriul integrat cabinet dermatologie

**1 post medic specialist neurologie** - Compartiment Neurologie din cadrul secției Medicină Internă

**1 post de medic specialist pneumologie** – compartiment Pneumologie – TBC

**1 post de medic specialist** Recuperare medicina fizică și balneologie în cadrul laboratorului de B.F.T

#### *II. Pe perioadă determinată:*

**1 post de medic specialist A.T.I** – Secția A.T.I

**2. Concursul se desfășoară în conformitate** cu Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Ordinul nr. 166/2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și șef de compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, Ordinul nr. 1312/250/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate în cadrul unităților sanitare cu paturi și serviciilor de ambulanță, în procesul de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.

### **3. Condițiile generale și specifice prevăzute în fișa postului:**

**Nivelul studiilor:** studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență

**Certificat de medic specialist în specialitate**

#### **4. Condiții necesare ocupării posturilor contractuale vacante/temporar vacante:**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant dintre cele prevăzute la art. 1 persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

#### **5. Locul, data și ora desfășurării probelor pentru posturile vacante:**

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs până în data de **09.02.2024, orele 15.00**, la Serviciul Resurse Umane

**Data selecției dosarelor de concurs** pe baza îndeplinirii condițiilor de participare – **12.02.2024 - 13.02.2024**.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs: 14.02.2024.**

**Data, ora și locul organizării probei scrise: 06.03.2024, ora 10.00**, sediul unității din str. Eroilor, nr. 12-14

**Data, ora și locul organizării probei practice: 12.03.2024, ora 09.00**, sediul unității din str. Eroilor, nr. 12-14.

## **6. Locul, data și ora desfășurării probelor pentru posturile temporar vacante:**

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs până în data de **02.02.2024, orele 15.00**, la Serviciul Resurse Umane

**Data selecției dosarelor de concurs** pe baza îndeplinirii condițiilor de participare – **05.02.2024 - 06.02.2024**.

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs: 07.02.2024.**

**Data, ora și locul organizării probei scrise: 19.02.2024, ora 10.00**, sediul unității din str. Eroilor, nr. 12-14

**Data, ora și locul organizării probei practice: 23.02.2024, ora 09.00**, sediul unității din str. Eroilor, nr. 12-14.

## **7. Dosarul de concurs**

**7.1. Dosarul de concurs** trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică- Certificat de medic specialist în specialitatea Sănătate Publică și Management;
- e) Copia certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- f) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- j) Curriculum vitae, model comun european;
- k) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin.(1) lit.d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Formularul de înscriere la concurs este disponibil pe site-ul instituției, împreună cu anunțul de concurs.

7.3 Documentele prevăzute la lit. g) și k) sunt valabile 3 luni și se depun la dosar în termen de valabilitate.

7.4. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

7.5. Copiile de pe actele mai sus prevăzute se prezintă **însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

7.6. Certificatul de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar sau, după caz, a extrasului de pe cazierul, anterior datei de susținere a probei scrise sau, după caz, a probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

7.7. Certificatul de integritate comportamentală poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

7.8. Dosarele de concurs se verifică și se depun la Serviciul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, conform calendarului de concurs.

7.9. În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia.

Candidații au obligația de a se prezenta la Serviciul Resurse Umane cu documentele prevăzute la punctul 7.1 lit. b)-f) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Documentele prevăzute la literele a), g)-k), se depun în original la dosarul de înscriere la concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, conform calendarului de desfășurare al concursului.

7.10. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

7.11. Nerespectarea prevederilor pct. 7.7. - 7.9., după caz, conduce la respingerea candidatului.

7.12. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, conform calendarului de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Candidații declarați respinși vor depune, la Serviciul Resurse Umane, personal sau la adresa de email *spitalulmarghita@yahoo.com*, o cerere prin care vor solicita documentele depuse în original la dosarul de concurs. Pentru ridicarea acestora se vor prezenta la Serviciul Resurse Umane al unității.

#### 8. Calendarul de desfășurare a concursului pentru posturile vacante:

29.01.2024 – 09.02.2024, ora 15.00	- perioada de depunere a dosarelor de concurs
12.02.2024 – 13.02.2024	- perioada de selecție a dosarelor de concurs
<b>14.02.2024</b>	<b>– afișare rezultate selecție dosare</b>
15.02.2024	– depunere contestație rezultate selecție dosare
16.02.2024	– afișare rezultate contestații selecție dosare
<b>06.03.2024, ora 10.00</b>	<b>– data desfășurării probei scrise</b>
07.03.2024, ora 15.00	– afișare rezultate proba scrisă
08.03.2024	– depunere contestații proba scrisă
11.03.2024	– afișare rezultate contestații proba scrisă
<b>12.03.2024, ora 09.00</b>	<b>– data de desfășurare a probei practice</b>
13.03.2024, ora 15.00	– afișare rezultate proba practica
14.03.2024	– depunere contestații proba practica
15.03.2024	– comunicare rezultate contestații proba practică
18.03.2024	– comunicare rezultate finale

#### 8. Calendarul de desfășurare a concursului pentru posturile temporar vacante:

29.01.2024 – 02.02.2024, ora 15.00	- perioada de depunere a dosarelor de concurs
05.02.2024	- perioada de selecție a dosarelor de concurs
<b>06.02.2024</b>	<b>– afișare rezultate selecție dosare</b>
07.02.2024	– depunere contestație rezultate selecție dosare
08.02.2024	– afișare rezultate contestații selecție dosare
<b>16.02.2024, ora 10.00</b>	<b>– data desfășurării probei scrise</b>
19.02.2024, ora 15.00	– afișare rezultate proba scrisă
20.02.2024	– depunere contestații proba scrisă
21.02.2024	– afișare rezultate contestații proba scrisă
<b>23.02.2024, ora 09.00</b>	<b>– data de desfășurare a probei practice</b>
26.02.2024, ora 15.00	– afișare rezultate proba practica
27.02.2024	– depunere contestații proba practica
28.02.2024	– comunicare rezultate contestații proba practică
29.02.2024	– comunicare rezultate finale

Tematica și bibliografia pentru concurs sunt cele aferente funcției de medic specialist

*Fiecare probă de concurs are caracter eliminatoriu.*

**Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.**

Anunțul de concurs este afișat la avizier, pe site-ul spitalului [www.spitalulmarghita.ro](http://www.spitalulmarghita.ro), pe portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro) și pe site-ul oficial al Ministerului Sănătății.

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afișate la sediul unității și pe pagina de internet.

Informațiile suplimentare se pot obține de la biroul R.U.N.O.S. din cadrul spitalului sau la telefon: 0259362309 int. 122.

În cazul în care programul va suferi modificări pe parcursul derulării concursului, acestea vor fi aduse la cunoștință candidaților prin afișare la sediul unitatii și pe pagina de internet a spitalului.

**MANAGER**  
**Bradács Alíz**



**RUNOS**  
**Chircea Corina**

