MUNICIPIUL SUCEAVA
B-dul 1 Mai nr. 5A, cod: 720224
www.primariasv.ro, primsv@primariasv.ro
Tel: 0230-212696, Fax: 0230-520593

Nr...../20.11.2026

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 166 din 26 ianuarie 2023 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante și temporar vacante de medic, medic stomatolog, farmacist, biolog, biochimist și chimist din unitățile sanitare publice sau din direcțiile de sănătate publică, precum și a funcțiilor de șef de secție, șef laborator și șef compartiment din unitățile sanitare fără paturi sau din direcțiile de sănătate publică, respectiv a funcției de farmacist-șef în unitățile sanitare publice cu paturi, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Municipiului Suceava, cu sediul în Bd 1 Mai nr.5A, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a 2 posturi contractuale de execuție, vacante, de medic specialist, pe perioadă nedeterminată, 7 ore/zi - 35 ore/săptămână, din cadrul Compartimentului de medicină școlară generală - Serviciul programe sociale, sănătate, educație și ajutoare sociale - Direcția de Asistență Socială - aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Suceava.

Condiţiile de participare la concurs sunt următoarele:

a) generale: cele prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
b) specifice: cele prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:
- studii superioare – absolvent de medicină cu diplomă de licență, specializarea medicină generală/medicină de familie/pediatrie, cu drept de liberă practică;
- certificat de medic specialist în specialitatea medicină generală/medicină de familie/pediatrie;
- certificat de membru de la Colegiul Medicilor din România cu viza pe anul în curs;
- vechime în muncă: stagiu de rezidențiat terminat.

Concursul va consta în susţinerea a două probe de către candidaţii declaraţi admişi la selecţia dosarelor, respectiv: proba scrisă şi interviul.

Concursul se organizează conform următorului calendar:
- 07 decembrie 2026 - termenul limită pentru depunerea dosarelor de concurs la sediul Primăriei Municipiului Suceava;
- 16 decembrie 2026, ora 11^{00}- proba scrisă ce se va desfăşura la sediul Primăriei Municipiului Suceava.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin afişare la sediu şi pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Suceava în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea probei.

Candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi de la data afişării rezultatului interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

În cazul în care se înregistrează contestaţii: comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse precum şi a rezultatelor finale ale concursului se face prin afişare la sediu şi pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Suceava în termen de maximum o zi lucrătoare de la depunerea contestaţiilor, imediat după soluţionarea acestora.

Anunțul se transmite spre publicare către portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro și pe site-ul oficial al Ministerului Sănătății, pe adresa de e-mail destinată în acest scop.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conţină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

b) copia de pe diploma de licenţă şi certificatul de medic specialist în specialitatea medicină generală/medicină de familie/pediatrie;

c) copie a certificatului de membru al organizaţiei profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancţiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în original;

e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) actul de identitate în termen de valabilitate, în original şi copie, ce va fi certificată de un reprezentant al angajatorului;

j) documente privind schimbarea numelui (certificat de căsătorie, certificat de divorţ, hotărâre judecătorească etc.);

k) curriculum vitae, model comun european.

Documentele se vor prezenta în original - pentru conformitate. Copiile vor fi realizate, gratuit, de secretarul comisiei de concurs.

* Formularul de înscriere și modelul adeverinței care atestă vechimea în muncă se pun la dispoziție de Serviciul resurse umane.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul resurse umane, camera 41 sau la telefonul 0230-212696, interior 152 sau 252.